

نہر تہمت

بند سترم

مصوبات دورہ دوم قانونگذاری

صفحه		عنوان
تا	از	
۳۸۸	۲۴۰	قسمت اول - قوانین
۴۰۷	۳۸۹	قسمت دوم - امتیازات
۵۸۴	۴۰۸	قسمت سوم - قوانین موقتی
۶۰۰	۵۸۵	قسمت چهارم - کنتراتها
۵۸۹	۶۰۱	قسمت پنجم - تصویبات مالی
	۶۱۵	قسمت ششم - تصمیمات ومطالب متفرقه

فہرست

قسمت اول = قوانین

مصوب دورہ دوم قانونگذاری

شماره ردیف	عنوان	صفحه	
		از	تا
۱	قانون انحصار نمک	۲۴۰	۲۴۱
۲	قانون مالیات بلدی بروسائط نقلیه	۲۴۱	۲۴۳
۳	قانون حمل اسلحه	۲۴۳	۲۴۴
۴	قانون تخفیف مخابرات ومراسلات راجع بجراید	۲۴۴	
۵	قانون راجع به روده	۲۴۵	
۶	قانون متمم قانون وظایف	۲۴۵	۲۴۶
۷	قانون قبول ونکول بروات تجارتي	۲۴۷	۲۴۸
۸	قانون اداری وزارت معارف واوقاف وصنایع		
	مستظرفه	۲۴۹	۲۵۴
۹	قانون تأسیس روزنامه رسمی	۲۵۴	-
۱۰	قانون راجع به حفظالصحه وآبله کوبی	۲۵۵	-
۱۱	قانون محاسبات عمومی	۲۵۵	۲۶۵
۱۲	قانون دیوان محاسبات	۲۶۵	۲۸۴
۱۳	قانون تحدید تریاک	۲۸۵	-
۱۴	قانون استقراض دوکرورونیم لیره انگلیسی	۲۸۶	-

صفحه	عنوان		ردیف
	از	تا	
۲۸۸	۲۸۷	قانون راجع بمخارج وجه استقرار دو کرو و نیم لیره	۱۵
۲۸۹	۲۸۸	قانون تقشید وجه دو کرو و نیم لیره استقرار	۱۶
—	۲۸۹	تفسیر اصل هفتم قانون اساسی	۱۷
۳۱۱	۲۸۹	قانون ثبت اسناد	۱۸
۳۱۲	۳۱۱	قانون اصلاح قانون قبول و نکول بروات	۱۹
۳۱۵	۳۱۲	قانون طبابت	۲۰
—	۳۱۵	قانون الغای مالیات نمک	۲۱
۳۱۷	۳۱۵	قانون تشکیل ترتیبات مالیاتی مملکت ایران	۲۲
۳۱۹	۳۱۷	قانون تعرفه مخبرات تلگرافی	۲۳
—	۳۱۸	تفسیر ماده هفتم متمم قانون وظایف	۲۴
۳۲۱	۳۱۹	قانون حکومت نظامی	۲۵
—	۳۲۱	قانون حقوق و روات متوفیات کمتر از دو تومان	۲۶
۳۲۳	۳۲۲	قانون اجازه افتتاح نه باب مدرسه ابتدائیه	۲۷
۳۴۴	۳۲۳	قانون انتخابات مجلس شورای ملی	۲۸
۳۴۸	۳۴۵	قانون اساسی معارف	۲۹
۳۸۸	۳۴۸	نظامنامه داخلی مجلس شورای ملی	۳۰

بند سوم

مصوبات دورہ دوم تقنینیہ

قسمت اول

قوانین

قانون ☆

انحصار نمك

مصوب سوم ربیع الاول ۱۳۲۸ قمری

ماده ۱- انحصار استخراج و فروش نمك در سرمعادن اعم از سنگی و آبی در کلیه ممالك محروسه ایران با دولت است .

ماده ۲- هر گاه یکی از معادن دائره قبل از انحصار در اراضی ثابت المملکيه مالك معینی واقع شده و در تصرف دولت نبوده باشد باید صاحب ملك آن معدن را بقیمت عادله سابقه بدولت بفروشد و یا آنكه دولت معادل متوسط مبلغی كه در پنج سال اخیر قبل از انحصار صاحب ملك از آن معدن استفاده مینموده است همه ساله بصاحب ملك عاید دارد .

ماده ۳- اگر معدن تازه در اراضی ثابت المملکيه اشخاصی کشف شد مالك همان اراضی معدن را تا دو برابر قیمت عادله جریبانه قبل از کشف بدولت خواهد فروخت والا آن شخص حق دائر کردن آنرا نخواهد داشت .

ماده ۴- برای اداره کردن معادن نمك وزارت فوائد عامه تشکیل اداره مرکزی در طهران و ایجاد شعب در ولایات خواهد نمود .

ماده ۵- کلیه مخارج استخراج نمك بعهده دولت است .

ماده ۶- قیمت نمك در سرمعادن از قرار یک هزار مثقال یک هزار دینار خواهد بود .

(*) این قانون بموجب قانون «الغاء مالیات نمك» مصوب ۳ جمادی الثانیه ۱۳۲۹ قمری

نسخ شده است .

- ماده ۷ -** برای جلوگیری و منع قاچاق وزارت فوائد عامه نظامنامه لازمه اینکار را تدوین نموده بموقع اجرا خواهد گذاشت .
- ماده ۸ -** برای جلوگیری از ترقی قیمت نمک وزارت فوائد عامه در نقاطی که صلاح میداند تأسیس انبار برای ذخیره داشتن نمک خواهد نمود .
- ماده ۹ -** عایدات خرج در رفته اداره نمک هر چه میشود با صورت مرتبی از کلیه عایدات و مخارج اداری آن در رأس هر ماه تسلیم وزارت مالیه خواهد شد .
- ماده ۱۰ -** وزارت فوائد عامه کلیه معادن نمک حوزه طهران را تا ده روز بعد از تاریخ اعلان این قانون از حالت حالیه که اجاره و استیجاره است خارج نموده و بشکل اداره امانی عمل خواهد نمود و در معادن نمک سایر ولایات نیز در ظرف سه ماه این ترتیب معمول خواهد شد .

☆ قانون ☆

مالیات بلدی بروسایط نقلیه ☆

مصوبه پنجم شهر ربیع الاول ۱۳۲۸ قمری

- ماده اول - فقره اول :** مالیاتهاییکه برای مصارف بلدی در بلاد ایران همراه ازوسایط نقلیه دریافت خواهد شد بقرار ذیل است :
- (۱) درشکه مطلقاً دوازده قران
 - (۲) کالسکه ولاندو مطلقاً پانزده قران
 - (۳) چهار چرخه بارکش چهارقران
 - (۴) دوچرخه بارکش دو قران و دهشاهی
 - (۵) دلیجان امنیبوس پانزده قران
 - (۶) چرخهای دستی سیار مخصوص کسب یکقران
 - (۷) اتوموبیل پنج تومان
 - (۸) واگون اتوموبیل هریکی سه تومان
 - (۹) گاری یکتومان
 - (۱۰) دوچرخه سواری پنجقران
 - (۱۱) ولوسپید دوقران
 - (۱۲) ولوسپید بخاری (موتورسیکل) پنجقران

(*) این قانون بموجب قانون «مالیات راه و الفای عوارض و مالیاتهای بلدی» مصوب

۱۹ بهمن ماه ۱۳۰۴ شمسی نسخ شده است .

(۱۳) اسب و قاطر و شتر اعم از اسب کالسکه و درشکه و گاری و سواری یا باری و دوقران.

(۱۴) الاغ سواری یکقران .

(۱۵) الاغ باری دهشاهی .

(۱۶) گاو عرابه کش یکقران .

فقره ثانی : مالیات‌هایی که برای مصارف مزبوره از وسایط نقلیه که از خارج داخل

شهر میشود در هر دفعه ورود دریافت خواهد شد بقرار ذیل است :

(۱) از هر گاری بدون ملاحظه عده اسب چهارقران .

(۲) دو چرخه بارکش بدون ملاحظه عده اسب یکقران .

(۳) چهار چرخه بارکش بدون ملاحظه عده اسب دوقران .

(۴) کالسکه و درشکه بدون ملاحظه عده اسب سه قران .

(۵) اتومبیل یکتومان .

(۶) واگون اتومبیل ششقران .

(۷) دلیجان چهارقران .

(۸) گاو بارکش و الاغ سه شاهی قاطر و اسب و یا بونج شاهی شترش شاهی .

ماده دوم - انجمن بدلی هر شهری از بلاد ایران اگر صلاح و مقتضی بدانند حق دارد کسور اعشاری اضافه (یعنی چند صد یک) یا تومان شمار نسبت باصل مالیات بدلی و وسایط نقلیه برای همان شهر تصویب نموده بتوسط حاکم بوزیر داخله پیشنهاد کند که پس از تصدیق بصورت لایحه قانونی بمجلس تقدیم نماید .

ماده سوم - تأدیه مالیات‌های مذکوره در فقره اولی ماده (۱) بموجب قبض و بلیط مخصوص خواهد بود که مدت اعتبار آن در بلیط مصرح است مالها و چارپایان مذکوره در فقره ثانی از ماده اولی هم که از طرف شهرها بشهر تردد میکنند میتوانند در هر ماهی یکمرتبه مطابق وسایط نقلیه مذکوره در فقره اولی در ماده یک مالیات داده و از اداره بلدیه قبض و بلیط ماهیانه برای خود تحصیل نمایند وسایط نقلیه که دارای بلیط ماهیانه باشند در حین خروج و دخول بشهر از تأدیه مالیات و دخولیه مذکوره در فقره ثانی ماده (۱) معاف خواهند بود .

ماده چهارم - کالسکه و درشکه و امثال آنها که اسقاط شده و یا مثل مال التجاره برای فروش گذاشته‌اند از مالیات بدلی معاف خواهند بود ولی باید اداره بلدیه قبلاً چرخ آنها را بسته و مهر سری کند و هر وقت صاحب آلات مزبوره بخواهد آنها را بکار بیندازد و یا بفروشد بداره بلدیه اطلاع می‌دهد که مهر خود را بردارد و از آن روز تأدیه مالیات خواهد نمود و حق مهر کردن اداره بلدیه در هر مرتبه دوقران خواهد بود .

ماده پنجم - هر کس از تأدیه مالیات‌های مزبوره در ظرف مدتی که بلدیه معین میکند امتناع و تخلف نماید در دفعه اولی بمالوه یک ثلث و در دفعات بعد نصف مبلغ اصل از او دریافت خواهد شد .

ماده ششم - مالیاتهای مذکوره در مواد فوق بتوسط مباشرین اداره بلدیه وصول شده و بر طبق دستورالعملهای انجمن بلدیه که موافق قوانین خواهد بود در تحت نظارت انجمن بلدیه خرج خواهد شد.

ماده هفتم - صاحبان وسائط نقلیه مکلفند برای سکه خودشان ب اداره بلدیه عده وسائط نقلیه خود را از هر قبیل بعد از اعلان اداره مزبوره در مدت مهلتی که خود اداره معین میکند اظهار نموده بلیط ماهیانه دریافت کنند در صورت تخلف از مضمون این ماده و تأخیر اظهار تا یکماه نصف مبلغ بدهی او دریافت میشود.

ماده هشتم - وسائط نقلیه که از مالیات معافند بقرار ذیل است :

- (۱) وسائط نقلیه مخصوص سلطنت و دولت .
 - (۲) وسائط نقلیه مخصوص مأمورین سیاسی دول خارجه .
 - (۳) وسائط نقلیه عسکریه از هر قبیل .
 - (۴) وسائط نقلیه متعلقه بخدمات صحیه .
 - (۵) وسائط نقلیه مخصوص بخدمات بلدیه .
- ماده نهم -** این قانون در هر محل ده روز بعد از اعلان آن بموقع اجرا گذاشته میشود .

تبصره - در مواردیکه نوشته شده است (بدون ملاحظه عده اسب) نمقصود آنست که از مالهاییکه به گاری و دوچرخه و غیره بسته شده است مالیات علیحده گرفته نمیشود مگر در صورتیکه بگاری و دلیجان و کالسکه و درشکه زیاده از چهار مال و بچهار چرخه زیاده از دو مال و بدو چرخه زیاده از یک مال بسته شود که در آن موارد از مالهای زیادی موافق جزء هفتم قمره ثانیه مالیات اخذ میشود .

قانون

حمل اسلحه

مصوب ۲۱ ربیع الاول ۱۳۲۸ قمری

ماده ۱ - هیچکس نباید در شهرها هیچ نوع اسلحه ناریه با خود حمل نماید .

ماده ۲ - طبقات نظامی فقط در هنگام مأموریت خدمت نظامی و در مواقع مشق اسلحه گرفته و بعد از ختم مأموریت مذکور یا عملیات نظامی اسلحه ناریه خود را در مراکز مقرر خواهند گذاشت .

ماده ۳ - مأمورین حفظ نظم و امنیت از قبیل پلیس و ژاندارم و امنیه فقط می توانند اسلحه را که دولت برای آنها معین داشته است حمل نمایند .

ماده ۴ - اشخاصیکه بقصد شکار و یا مسافرت با اسلحه میخوانند از شهر عبور نمایند باید بر حسب اجازه کتبی اداره نظمیه باشد .

ماده ۵ - هرگاه کسی با مواد این قانون مخالفت نماید اسلحه او ضبط و خودش از بیست و چهار ساعت الی ده روز حبس یا از یک تومان الی بیست تومان جریمه میشود .

ماده ۶ - این قانون در ظرف یک هفته پس از تاریخ انتشار در طهران و در ظرف یکماه در سایر بلاد بموقع اجرا گذاشته خواهد شد .

قانون

تخفیف مخابرات و مراسلات راجعه بجرایم

مصوب ۱۲ ربیع الثانی ۱۳۲۸ قمری

ماده اول - اخبار جرایم که حاوی وقایع اتفاقیه و اطلاعات تجارنی و پلیسی میباشد و فقط برای طبع و نشر در روزنامه از نقطه بنقطه مخبره میشود بنصف قیمت معموله قبول و مخبره خواهد شد .

ماده دوم - اخبار تلگرافی جرایم که شامل اعلانات و مطالب شخصی و تظلمات مردم باشد تمام قیمت معموله از آنها اخذ میشود .

ماده سوم - اجرت پستی جرایم از نقطه بنقطه دیگر در داخله اعم از یک نمره یا بسته نصف قیمت معمولی دریافت میشود .

قانون

راجع به روده *

مصوبه پنجمینبه ۱۷ ربیع الثانی ۱۳۲۸ قمری

ماده اول - روده و کپون وزه متصل بروده کلیه ذبایح در تمام مملکت بعنوان مالیات متعلق بدولت است .

ماده دوم - هر گاه محقق شود که کسی بدون اجازه دولت روده و کپون وزه فروخته است نصف قیمت از فروشنده دریافت خواهد شد .

ماده سوم - کسانی که برای مصارف داخلی روده و زه و کپون لازم داشته باشند در اتباع حق تقدم بر سایر مشتریان دارند و فقط بصنف زهتاب دوئلث از قیمت عادله تخفیف داده می شود .

ماده چهارم - ترتیب جمع آوری روده و زه و کپون و اداره این کار را وزارت مالیه مرتب خواهد نمود .

ماده پنجم - این قانون در هر محل ده روز پس از اعلان بموقع اجرا گذارده خواهد شد .

قانون

مستم قانون وظایف

مصوبه ۲۶ ربیع الثانی سنه ۱۳۲۸ قمری

ماده اول - حقوق دیوانی متوفی هر مبلغی که زیاده از دوهزار تومان باشد ضبط خزانه دولت شده فقط دوهزار تومان آن موافق مواد ذیل بین ورثه تقسیم و تا پانزده سال در حق آنها برقرار خواهد بود .

ماده دوم - از يك الى پانصد تومان موافق قانون وظائف نصف بلاکسر آن در حق ورثه برقرار میشود .

* این قانون بموجب «الفاء عوارض راجع بروده» مصوب ۱۵ آذرماه ۱۳۰۵ شمسی (دوره ششم تقنینیه) نسخ شده است .

* این قانون قبلاً در دوره پنجم منقضی شده است ،

ماده سوم - از پانصد و یک تومان الی یک هزار تومان هر قدر باشد ثلث بلاکسر آن بر نصف پانصد تومان اول اضافه خواهد شد .

ماده چهارم - از یک هزار و یک تومان الی یک هزار و پانصد تومان هر مبلغی که باشد ربع بلاکسر آن بر نصف اول و ثلث ثانی افزوده خواهد شد .

ماده پنجم - از یک هزار و پانصد و یک تومان الی دو هزار تومان هر مبلغی که باشد خمس بلاکسر آن بر نصف و ثلث و ربع فوق الذکر اضافه میشود .

ماده ششم - تقسیم آنچه در حق ورثه برقرار میشود موافق مواد سوم و چهارم و پنجم قانون وظایف خواهد بود .

ماده هفتم - در صورتیکه وراثت حقوق دیوانی شخصی داشته باشند سهم هریک از وراثت ذکور که بعلاوه حقوق شخصی متجاوز از ششصد و چهل و یک تومان و سهم هریک از وراثت اناث که بعلاوه حقوق شخصی متجاوز از سیصد و بیست تومان باشد تفاضل از سهم ارثی آن وارث کسر میشود و اگر حقوق شخصی وارث ذکور ششصد و چهل و یک تومان و یا بیشتر و حقوق شخصی اناث سیصد و بیست تومان یا بیشتر باشد از حقوق متوفی چیزی باو داده نمیشود .

ماده هشتم - حقوق جنسی متوفی هر مقدار باشد وزارت مالیه بقیمت متوسط پنج سال اخیر در محل آن را تسعیر نموده و در جزو مبلغ نقدی مذکور در ماده اول محسوب و بین ورثه تقسیم میشود در صورتیکه حقوق دیوانی متوفی منحصر بجنس باشد قیمت آن موافق مواد فوق بین وراثت تقسیم میشود .

ماده نهم - این قانون از روز اعلان آن بموقع اجرا گذاشته شده و بکلیه حقوق متوفیانیکه از تاریخ ذیقعد ۱۳۲۴ بعد واقع شده و زائد بر پانصد تومان بوده و مجلس شورای ملی تاکنون قرار قطعی در آن باب نداده است نیز تعلق میگیرد .



بموجب قانون مصوب ۲۱ رجب ۱۳۲۹ قمری ماده هفتم قانون فوق تفسیر شده است .

قانون

قبول و نکول بروات تجارتی *

مصوب پنجشنبه ۹ جمادی الاول ۱۳۲۸

ماده اول - چون باب برات باب حواله است و شخص برات کننده در مقابل ذمه مشغول خود حواله میکند هر گاه پس از برات کردن انکار مدیونیت کند از او پذیرفته نخواهد شد.

ماده دوم - حواله گیرنده اولی میتواند با اسم کسی دیگر حواله نماید و دومی بسومی وهكذا هر چند نفر باشند در اینصورت تمامی حواله دهندگان برای قبول برات کفیل یکدیگرند یعنی در صورت پروتست برات هر لاحق بسابق خود رجوع کرده وجه برات را دریافت مینمایند تا برسد بحواله کننده اولی.

ماده سوم - شخصی که برات با حواله شده تا زمانیکه قبولی ننوشته است ذمه حواله کننده مشغول وجه آن برات است اگر چه تاریخ رؤیت آنرا نوشته باشد.

ماده چهارم - در صورتی که برات ورودی نبوده بدین معنی که برای ادای وجه مهلت قرارداده شده خواه از حال رؤیت و خواه از حال تحریر دارنده برات حق دارد برات را ارائه داده قبولی بنویسند یا فقط تاریخ رؤیت را بنویسند در سر وعده در صورت عدم نکول مطالبه وجه را بنماید.

ماده پنجم - هر گاه دارنده برات مطالبه قبول یا نکول نماید باید شخصی که با حواله شده منتهی در ظرف چهل و هشت ساعت آن برات را صریحاً قبول یا نکول نوشته هر یا امضا نماید.

توضیح - کسیکه با حواله شده باید برای قبول این جمله معین را بنویسد (من این برات را یا فلان مقدار آن را قبول دارم) و برای نکول این جمله را بنویسد (من این برات را نکول میکنم).

* موافق قانون مصوب پنجشنبه ۲۶ جمادی الاولی ۱۳۲۹ قمری مواد ۲۷۳ و ۲۷۱ و تفسیر ماده ۶ الفاء شده است و همچنین برطبق ماده ۲۴۲ قانون تجارت مصوب ۱۳۰۳ و ۱۳۰۴ شمسی قانون فوق با اصلاح آن نسخ شده است.

ماده ششم - شخصی که با و حواله شده هر گاه برات را قبولی نوشت بآداء وجه قبولی نوشته خود ملزم است و نباید قبول معلق بشرط باشد .

ماده هفتم - شخصی که با و حواله شده میتواند قسمتی از مبلغ حواله شده را قبولی بنویسد در این صورت بقیه وجه برات را دارنده برات میتواند پروتست نماید .

ماده هشتم - هر گاه در ظرف چهل و هشت ساعت مذکور در ماده پنجم شخصی که با و حواله شده قبولی ننوشت دارنده برات بعد از انقضای مدت مزبوره - حق دارد برات را با طاق تجارت برده مطالبه پروتست آن را بنماید و طاق تجارت تا بیست و چهار ساعت از تاریخ این مطالبه برات را پروتست میکند در محلی که اطاق تجارت رسماً تأسیس نشده محکمه تجارت و در محلی که آن نیز تشکیل نشده محکمه ابتدائی حقوق و در جائیکه آنهم تشکیل نشده اداره حکومت محلی عمل پروتست را انجام میدهد .

ماده نهم - پس از پروتست برات شخص ثالثی میتواند باعتبار برات کننده اولی یا یکی دیگر از حواله کنندگان تأدیه وجه حواله شده را بعهده گیرد در این صورت شخص مذکور باید قبول خود را در پروتست نامه نوشته و امضاء نماید و قبول این شخص حق رجوع دارنده برات را به حواله کنندگان اسقاط نمیکند .

ماده دهم - در صورتیکه برات پروتست شود دارنده برات مختار است که وجه برات را موافق مدلول آن از برات کننده در همان محل مطالبه نماید و یا رجوع بمحل صدور حواله نموده وجه برات را دریافت کند مخارج و خسارت وارده از پروتست برات بر عهده حواله کننده است مگر اینکه بموجب سند عدم ضمان خود را شرط کرده باشد .

ماده یازدهم - در صورتیکه برات ورودی بوده بدین معنی که بعد از رؤیت مهلتی برای ادای وجه مقرر نشده هر گاه در حین مطالبه وجه کسیکه برات بعهده او است تا چهل و هشت ساعت ادای وجه را نکند دارنده برات حق پروتست آن را داشته و بدون پروتست حق رجوع به حواله کننده ندارد .

ماده دوازدهم - این قانون سه ماه بعد از طبع و انتشار آن در کلیه مملکت محروسه ایران مجری خواهد شد .

قانون

اداری وزارت معارف و اوقاف و صنایع مستظرفه

مصوبه ۲۸ شعبان المعظم ۱۳۲۸ قمری

فصل اول

در ترتیب شعب ادارات مرکزی

ماده اول - ادارات وزارت معارف و اوقاف و صنایع مستظرفه از قرار ذیل است:

(۱) دائرة وزارت مشتمل بر وزیر و کابینه وزیر .

(۲) مدیر کل .

(۳) اداره تعلیم عمومی .

(۴) اداره معارف .

(۵) اداره اوقاف .

(۶) دائرة تحقیقات .

(۷) دائرة تفتیش .

(۸) دائرة محاسبات .

(۹) هیئت شورای معارف .

فصل دوم

در وظایف وزیر و اعضاء ادارات

ماده دوم - وظایف وزیر :

(۱) مسئولیت صحت مصارف اداره هر شعبه .

(۲) اجرای قوانین موضوعه در ترویج معارف و تصحیح امور اوقاف.

(۳) تهیه اسباب تحصیلات ابتدائی مجانی اجباری و تعمیم تحصیلات متوسطه و عالی.

(۴) ترتیب شعب ادارات وزارتخانه در ایالات و ولایات.

(۵) حفظ ارتباط اداره معارف ایران با سایر دول.

ماده سوم - وظائف مدیرکل :

(۱) مسئولیت امور اداره در نزد وزیر.

(۲) تدارك موجبات پیشرفت امور ادارات.

(۳) تصدیق مراتب لیاقت اجزاء و استحقاق آنها در نیل بمراتب و درجات عالی تر.

(۴) تعیین حدود و حقوق اجزاء و اظهار آن در راپرتهائیکه بدولت یا بمجلس شورای ملی تقدیم میشود.

(۵) ترتیب نظامنامه ها و مواظبت در اجرای آنها.

(۶) نظارت در اثاثیه ادارات مرکزی.

(۷) ترتیب بودجه وزارتخانه.

(۸) امضای احکام و قراردادهای اداره قبل از امضای وزیر.

(۹) تصدیق راپورتهای اداره ای که بامضای مدیران ادارات است.

(۱۰) نظارت در مالیه وزارتخانه و محاسبه آنها.

(۱۱) امضاء در موارد ذیل عوض وزیر در صورتیکه وزیر اجازه داده باشد.

(اولا) در تعیین مدت اجازه مرخصی اجزاء جزو غیر از رؤساء.

(ثانیاً) اجرای سیاسات و مجازات اداره در حق اجزاء جزو.

(ثالثاً) توقیف مقرری و عزل اجزاء جزو موافق قانون تشکیلات اداره و قانون استخدام .

(رابعاً) امضاء و قبول مخارج و مصارفی که از صد تومان تجاوز نکند و مبنی بر قرار نامه باشد یا سابقاً بموجب دستخط یا امضای وزیر جاری شده باشد .
(خامساً) تحدید تکالیف و وظایف خدمه وزارتخانه .
(سادساً) تهیه یادداشت‌های راجعه بامور مالی و وزارتخانه که باید بدیوان محاسبات تحویل شود .

ماده چهارم - وظایف اداره تعلیم عمومی :

- (۱) مراقبت در امور تعلیمات ابتدائیه و متوسطه .
- (۲) کسب اطلاع از دوران مدارس مرکزی و بلوکی و ایالات و ولایات .
- (۳) ترتیب راپورتهای لازمه در تنظیمات مقتضیه و پیشرفت تعلیمات در مکاتب و مدارس و ترتیب لوايح در تشریح نواقص و انتشار آنها در روزنامهجات .
- (۴) احصاء مکاتب و مدارس مملکت و احصای شاگردان در طبقات ثلاثه .
- (۵) تدارك معلمین از برای فنون و علوم و تدریس در مدارس .
- (۶) ترتیب کلاسهای درس برای اکابر .
- (۷) تهیه وسائل برای پیشرفت کار مکاتب و طبع کتب .
- (۸) ایجاد مدارس مجانی برای ایتم .
- (۹) ایجاد مدارس شبانه روزی برای شاگردان خارج و داخل که بخواهند در مرکز تحصیل کرده باشند .

ماده پنجم - وظایف اداره معارف :

- (۱) مراقبت در امور تعلیمات عالی و فرستادن شاگرد بخارج .
- (۲) تشکیل کتابخانه و مجموعه‌های علمی و تاریخی .

(۳) تأسیس موزه های تاریخی و علمی و صنعتی .

(۴) تحصیل عتیقیات و نظارت در حفاریات .

(۵) نگاهداری آثار قدیمه و حفظ آنها از اندراس و فنا .

(۶) نگاهداری اشیاء نفیسه و سایر اموال امکنه مقدسه و غیره که ودایع ملی در آنجا هست .

(۷) تأسیس قرائت خانه و کتابخانه و مجمع های علمی و ادبی در مرکز و ایالات و ولایات .

ماده ششم - وظایف اداره اوقاف :

(۱) تحصیل صورت صحیح از وقف نامه ها و موقوفات مرکزی و ایالتی و ولایتی و بلوکات در کل ممالک ایران .

(۲) نظارت کلیه بر اعمال متولیان و نظار و تفتیش در وصول و ایصال عایدات اوقاف و ممانعت از حیض و میل اولیاء و مباشرین وقف نسبت باعیان و منافع موقوفات و تدارک موجبات آبادی آنها .

(۳) اداره کردن موقوفاتی که تولیت آنها مستقیماً راجع بشخص سلطان عصر یا دولت است .

(۴) مراقبت در صرف عایدات اوقاف بمصارف مخصوصه خودش حسب ما اوقفها اهلها .

(۵) اهتمام در صرف منافع موقوفاتی که مصرف معین ندارد و باید در مطلق بریات صرف شود در مصارف تعلیمات و فوائد عمومیه .

(۶) اداره کردن موقوفاتی که متولی مخصوص ندارد و بموجب اذن از طرف یکی از احکام شرع .

ماده هفتم - وظایف اداره تحقیقات :

- (۱) تسویه اختلافات بین متولی و نظار اوقاف و خدمه و موظفین موقوفات .
- (۲) تحقیق نوشتجات و اسناد راجعه با اوقاف و رجوع بعدلیه در صورت لزوم .
- (۳) تحقیق جمع و خرج و عایدی اوقاف مختلفه .
- (۴) تحقیق و تمیز املاک موقوفه از املاک شخصی .

ماده هشتم - وظایف دائرة تفتیش :

- (۱) تفتیش در مدارس ابتدائیه و متوسطه و عالییه و ملاحظه نظافت و حفظ صحت آنها .
 - (۲) تفتیش در اجرای نظامنامه ها و محاسبات و عایدات و کیفیت جریان امور در کلیه ادارات و وزارتخانه .
 - (۳) تقدیم راپرتهای هفتگی و ماهیانه و سالیانه از اوضاع مدارس و اوقاف و پیشرفت کار تعلیمات و کتب رایجه در مکاتب و کیفیت امور سایر ادارات و وزارتخانه .
- ماده نهم - وظایف دایره محاسبات :**
- (۱) ترتیب و نگاهداری کتب و دفاتر و اوراق لازمه برای حقوق اجزاء وزارتخانه و حساب کلیه وجوه عاید اداره معارف و اوقاف .
 - (۲) ترتیب صورتهای ماهیانه از برای هیئت شورای معارف و صورتهای ششماهه در روزنامه .

ماده دهم - وظایف هیئت مشاوره :

- (۱) حل غوامض امور معارف .
- (۲) تسویه اختلافات بین مکاتب و مدارس .
- (۳) رد و قبول تألیفات معینه برای مدارس و مکاتب .
- (۴) مشورت در تدارک نواقص تعلیمات و لوازم تحصیلات ثلاثه از وجوه اعانه و غیره و ترجیح بعضی تدارکات بمقتضیات حال .

- (۵) تعیین مصرف وجوه فوق العاده که برسم هدیه و اعانه میرسد و وجوه موقوفات که باختیار وزارت معارف گذارده شده باشد .
- (۶) معاونت فکری به وزیر در هر نوع مسئله و مشکلی که به آن هیئت رجوع شود .

فصل سوم*

ترتیب ادارات معارف و اوقاف و ولایات

- ماده یازدهم** - برای ایفاء بوظایف مذکوره علاوه بر ادارات مرکزی در ایالات و ولایات نیز شعبه ها بر حسب لزوم تأسیس میشود .
- ماده دوازدهم** - اداره کردن وزارت معارف و اوقاف موقوفاتی را که تولیت آنها مستقیماً راجع بشخص سلطان عصر است با اجازه سلطان عصر خواهد بود .

قانون

تأسیس روزنامه رسمی

مصوبه ۱۴ شهرشوال المکرم ۱۳۲۸ قمری

- ماده واحده** - در تحت مراقبت و نظارت وزارت داخله به مخارج دولت در پایتخت روزنامه رسمی ایران تأسیس میشود که حاوی خواهد بود دستخط های سلطنتی و احکام وزارت خانه ها و اعطای امتیاز و شئونات و عزل و نصبها و قوانین موضوعه و صورت مشروح جلسات دارالشورای ملی و هر گونه مطالب رسمی دیگر دولت را .

* فصل سوم مشتمل بر ماده ۱۲ و ۱۱ در تاریخ ۲۹ جمادی الثانیه ۱۳۲۹ قمری بقانون فوق ضمیمه و تصویب شده است .

☆ قانون

راجع بحفظ الصحه و آبله کوبی

مصوبه پنجم شهر ذیقعدة الحرام ۱۳۲۸ قمری

ماده اول - از مالیات و سایط نقلیه تومانی یکقران برای اصلاح امور حفظ الصحه و بالخاصه تعمیم آبله کوبی و تقسیم سرم گلودرد دیفتری بطور مجانی تخصیص می شود .
ماده دوم - وجوهی که از این ممر حاصل میگردد بمجلس حفظ الصحه رسمی مرکزی دولت داده میشود که بنظارت و تصویب مجلس مذکور در تمام مملکت بمصرف برسد .

☆☆ قانون

محاسبات عمومی

مصوب ۲۱ صفر ۱۳۲۹ قمری

ماده ۱- بودجه دولت سندی است که معاملات دخل و خرج مملکتی برای مدت معینی در آن پیش بینی و تصویب شده باشد . مدت مزبوره را سنه مالیه می گویند و عبارت است از یکسال شمسی .

ماده ۲- دوره عمل عبارت از مدتی است که قانون برای جریان معاملات بودجه یک سنه مالیه معین می نماید مدت مزبوره برای تشخیص و حواله مطالبات دائنین دولت تا روز آخر ماه سیم سال بعد است و برای ختم اعمال دائر بدریافت عایدات و پرداخت مخارج تا روز آخر سال بعد است .

ماده ۳- مقیاس زمان بعد از این در محاسبات دولتی سالهای شمسی و ماههای شمسی (بروج) خواهد بود .

* قانون فوق بموجب ماده ۱۰ قانون اصلاح و سایط نقلیه شامل آن قانون بوده و لذا بر حسب قانون مالیات راه و القاء عوارض و مالیاتهای بلدی، مصوب ۱۹ بهمن ماه ۱۳۰۴ شمسی نسخ شده است .

** این قانون بموجب قانون مصوب ۱۰ اسفند ماه ۱۳۱۲ نسخ شده است .

ماده ۴- عرگاه دائن دولت تا روز آخر دوره عمل بمقام مطالبه حقوق خود بر نیایند حوالجاتی که در وجه آنها صادر شده است باطل میشود بدون اینکه بجقوق ثابت آنها خللی برسد یعنی آن حوالجات برای دوره عمل بعد تجدید میشود.

ماده ۵- اعتباراتی که کل یا جزء آن تا روز آخر سنه مالیه موقع خرج پیدا نکرده باشد از بودجه برگشت خواهد کرد همچنین است اعتباراتی که موقع خرج پیدا کرده لیکن کل یا جزو آن در مواعد مقرر تشخیص یا حواله نشده باشد ولی این اعتبارات قسم اخیر را پس از برگشت از بودجه بدوره عمل بعد میتوان انتقال داد.

مراد از اعتبارات وجوهی است که قبلا برای خرج معینی پیش بینی و تصویب شده باشد.

ماده ۶- اعتباراتی که برای مخارج يك سنه مالیه معین شده است نباید بمصرف مخارج سنه مالیه دیگر برسد.

تهیه بودجه

ماده ۷- همه ساله هر وزیر باید بودجه مخارج وزارتخانه خود را برای سنه آتی حاضر نموده در ظرف ۳ ماه اول سال بوزارت مالیه بدهد.

ماده ۸- وزیر مالیه باید تمام این بودجهها را در يك مركز جمع و بودجه عایدات را نیز بآنها ضمیمه کرده بودجه کل دولت را تکمیل و تنظیم نماید.

ماده ۹- این بودجه کل در اوایل نیمه آخر سال بر حسب دستخط هما پونی برای سال بعد پیشنهاد مجلس شورای ملی خواهد شد.

تصویب بودجه

ماده ۱۰- مجلس شورای ملی لایحه قانونی بودجه کل را در نیمه آخر سال در تحت شور و مباحثه در آورده و منتهی تا پانزده روز قبل از عید نوروز تصویب می نماید و پس از آنکه بودجه کل از تصویب مجلس شورای ملی گذشت حکم قانون سالیانه مالیه پیدا می کند.

بودجه عایدات

ماده ۱۱- هیچ مالیاتی وضع و دریافت نمیشود مگر اینکه مجلس شورای ملی آنرا تصویب و اعلیحضرت همایونی امضاء کرده باشد.

هیچگونه مالیات مملکتی و عایدات دولتی دریافت نمیشود مگر بدستکاری مباشرین و تحصیلداران خزانه دولتی و موافق عنوانی که قانوناً مقرر شده باشد.

ماده ۱۲- جز مالیاتهای که بموجب قانون سالیانه بودجه تصویب می شود اخذ هر گونه مالیات دولتی دیگر بهر اسم و رسم که باشد ممنوع است عمالی که امر باخذ این قبیل مالیاتهای ممنوعه بدهند و اشخاصی که فهرست و تعرفه و اسناد آنرا بسازند و کسانی که متصدی وصول آن بشوند در شمار سارقین اموال دولت محسوب شده و از طرف دولت قانوناً تعقیب و مجازات خواهند شد .

بودجه مخارج

ماده ۱۳- وزراء نمیتوانند علاوه بر مأخذ اعتباراتی که در جزو بودجه برای آنها منظور شده است خرجی کرده و یا عملی را متصدی شوند که موجب خرج خارج از اعتبارات معینه باشد مگر اینکه از طرف مجلس شورای ملی برای ادای آن خرج اعتبارات اضافی داده شده باشد .

ماده ۱۴- هیچ وزیری نمیتواند بدست آویز محل مخصوص بر میزان اعتبارات اداره خود بیفزاید .

ماده ۱۵- وزیر مالیه نمیتواند علاوه بر مأخذ اعتبارات هر وزارت خانه تأدیه وجهی را اجازه دهد .

ماده ۱۶- بودجه مخارج با رعایت تقسیم بفصول و مواد پیشنهاد مجلس شورای ملی خواهد شد .

ماده ۱۷- بودجه هر وزارت خانه ماده بماده از طرف مجلس شورای ملی تصویب میشود .

ماده ۱۸- اعتباراتی را که در مواد قانون بودجه معین شده است از يك ماده بماده دیگر نمیتوان انتقال داد .

ماده ۱۹- مخارج راجع بویشت اجزاء و مأمورین (پرسنل) و انائیه هر وزارت خانه باید بکلی ممتاز و منفصل از یکدیگر پیشنهاد شود .

ماده ۲۰- کلیه حقوق دیوانی بهر اسم و رسم که باشد باید در کتایجه علیحده مرتب شده جزو شعبه دیون عمومیه و مستمریات تقاعدی وزارت مالیه باشد .

ماده ۲۱- شعبه دیون عمومیه در مقابل وزارت مالیه مسئول اجرا و تطبیق قوانین متعلقه بحقوق مزبور خواهد بود و هر سال يك حساب سالیانه از اضافات و موضوعات که در عرض آفسال بدفتر کل وارد شده بدفتر محاسبات کل و دیوان محاسبات خواهد داد .

ماده ۲۲- حقوق مذکور در ماده ۲۰ و ۲۱ پس از طبع و توزیع سال اول در آتیه همه ساله بشرح و جزو در بودجه قلمداد نشده فقط میزان کل آن باتعین تفاوتی که نسبت بسال قبل حاصل شده است درج خواهد گردید .

ماده ۴۳ - تمام معاملات دولتی از خرید و فروش و اجاره و استیجار و مقاطعه و غیره باید با اطلاع عموم و بر ترتیب مزایده و مناقصه صورت پذیرد سوای مستثنیاتی که قانون می کند.

ماده ۴۴ - در موارد ذیل معاملات دولتی ممکن است بدون اطلاع عموم و ترتیب مزایده و مناقصه صورت بگیرد .

(۱) معاملاتی که بملاحظه صرفه و صلاح دولت باید مستور بماند .

(۲) نسبت به خرید اشیائی که منحصر بفرد باشد .

(۳) در مورد صنایع مستظرفه و امثال آن که انجام پذیر نخواهد بود مگر بدست صنعتگران مخصوص .

(۴) برای اقداماتی که بعنوان امتحان از طرف دولت بعمل می آید .

(۵) در معاملات یا اقداماتی که فوریت انجام آن در نزد هیئت دولت ثابت بوده و نتوان منتظر انقضای مدت اعلان عمومی و ترتیب مزایده و مناقصه گردید در این صورت تا مبلغ پنج هزار تومان فقط بتصویب هیئت وزراء است و علاوه بر آن بتصویب دیوان محاسبات آن معامله انجام خواهد گرفت .

ماده ۴۵ - معاملاتی که پس از اعلان در ظرف مدت معینه قانونی داوطلبی پیدا نکرده باشد و یا اینکه داوطلبان شرایطی پیشنهاد نمایند که قابل قبول نباشد دولت میتواند آن معامله را با هر کس بخواهد انجام دهد مشروط بر اینکه از احدی که قبلاً معین گردیده است تخلف نشود .

ماده ۴۶ - اعتبارات اضافی منظور نمیشود مگر بموجب قانون مخصوص اعتبارات اضافی بر دو قسم است : فوق العاده و منضمه - اعتبارات فوق العاده اعتباراتی است که پیش بینی آن در قانون بودجه غیر ممکن بوده و برای تأسیسات یا احتیاجات جدید یا بجهت توسعه تأسیسات خارج از حدود قانون بودجه لازم میشود - اعتبارات منضمه اعتباراتی است که برای تکالیف مخارج بعضی اموری که در بودجه پیش بینی شده است لازم میشود .

ماده ۴۷ - قانونی که اعتبارات فوق العاده و منضمه را معین میکند باید محل مخارج آنرا از منابع مخصوص مشخص نماید .

ماده ۴۸ - در موقع تعطیل مجلس شورای ملی که موافق اصل هشتم قانون اساسی معین میشود اعتبارات منضمه و یا فوق العاده که راجع با احتیاجات جدید باشد باید پس از مذاکره در مجلس وزراء بر حسب حکم شورای دولتی تصویب شود تا زمانی که شورای ددولتی تأسیس نشده است تصویب دیوان محاسبات کافی خواهد بود در ظرف یکماه اول افتتاح مجلس شورای ملی احکام مزبوره باید پیشنهاد شود تا بتصویب مجلس شورای ملی برسد .

ماده ۴۹ - هماء وزیر مالیه بر حسب مبلغ تقاضا شده سایر وزراء تقسیم وجوهی را که در ماه بعد میتواند حواله کند معین نموده بمرض ملوکانه میرساند .

تشخیص و حواله مخارج

ماده ۴۰ - تشخیص خرجی که بر خزانه دولت تحمیل میشود فقط راجع بوزراء یا اشخاصی است که از طرف وزراء مخصوصاً مجاز باین امر هستند مراد از تشخیص آنست که میزان بدهی دولت پس از رسیدگی با اسناد در برابر هر يك از داتنین معین شود اسناد تشخیص قرض باید حاوی دلایل حقوق داتنین دولت بوده بترتیبی که قواعد مخصوصه هر اداره معین می کند نوشته شده باشد .

ماده ۴۱ - حواله سندی است که بموجب آن داتن باید طلب تشخیص شده خود را دریافت نماید حواله وزراء بدو قسم است حواله مستقیم و حواله اعتباری .
حواله مستقیم آنست که خود وزراء بلا واسطه در وجه يك یا چندین طلبکار دولت صادر می کنند .

حواله اعتباری سندی است که بموجب آن وزراء با اشخاصی که حواله کنندگان درجه دوم نامیده میشوند از قبیل حکام یا مأمورین مخصوص اجازه می دهند تا مبلغ معینی در حق طلبکاران دولت حواله صادر نمایند این حوالجات اخیر را حوالجات ابلاغی می نامند .

ماده ۴۲ - هیچ خرج دولتی تأدیه نخواهد شد مگر اینکه قبلاً یکی از وزراء مستقیماً آنرا حواله کرده باشد یا اینکه حواله کنندگان درجه دوم بموجب حواله اعتباری وزراء حواله ابلاغی داده باشند .

ماده ۴۳ - حوالجات وزراء باید بامضای دیوان محاسبات رسیده و مبلغ آن از حدود اعتبارات معینه و تقسیمات ماهیانه خارج نباشد و الا وزیر مالیه آن حواله را امضا نخواهد کرد

ماده ۴۴ - وزراء اسناد مطالباتی را که حواله خزانه می کنند بحوالجات مستقیم ضمیمه می نمایند و همچنین حواله کنندگان درجه دوم اسناد را به صورت حوالجات ابلاغی که نزد تحویلداران میفرستند منضم خواهند کرد .

ماده ۴۵ - وزراء خلاصه حواله مستقیم را و حواله کنندگان درجه دوم عین حواله ابلاغی را بطلبکار تسلیم میکنند که بموجب آن طلب خود را از خزانه دریافت دارند .

ماده ۴۶ - هر خلاصه حواله مستقیم و هر حواله ابلاغی که بموجب حواله اعتباری صادر میشود برای اینکه در یکی از صندوقهای دولتی وجه آن پرداخته شود باید مستند با سندی باشد که از آن اسناد بطور صحیح و واضح معلوم شود که وجه معینی بر عهده دولت بوده و پرداخت آن حواله ذمه دولت را کلاً یا جزئاً از دین مزبور بری خواهد ساخت .

ماده ۴۷ - تعیین اسناد مذکوره در ماده فوق بسته بقرارداد وزیر مالیه با هر يك از وزارت که نسبت بانواع شعبات امور اسناد لازمه را در يك فورست معین می کنند با ملاحظه شرایط ذیل :

- (اولا) از بابت مخارج اجزاء از قبیل مواجب و مزد و حق الزحمه صورتی از اسامی آنها که مطالب ذیل را دارا باشد :
- (الف) رتبه یا شغل .
- (ب) خدمتیکه کرده است .
- (ج) مدت خدمت .
- (د) حقوقیکه بموجب قوانین یا نظامنامه یا احکام برقرار است .
- (ه) کسوراتیکه بموجب قانون یا نظامنامه یا احکام باید موضوع شود .
- (ثانیا) از بابت مخارج اثاثیه از قبیل خرید و اجاره اموال منقول و غیر منقول و خرید مواد ضروریه معیشت و مخارج بنائی و نگهداری و مرمت کاری عمارات و استحکامات نظامی (قلعه و برج و بار و) و طرق و شوارع و مخارج ساخت و مرمت و مواظبت اموال منقول و غیر منقول .
- (الف) سواد یا خلاصه مصدق از فرامین و احکام وزراء و قبایلجات فروش و اجاره نامه و قراردادها .
- (ب) شرح اشیائی که تحویل شده و حسابهای که قطع شده و شرح تشخیص طلب .
- در این مشروح باید کاری که انجام شده و وجهی که بر ذمه دولت است معین گردد .

تادیبه مخارج

- ماده ۳۸ -** وزیر مالیه باید مراقب باشد که هر حواله مستقیم و اعتباری که در حدود بودجه بوده و بامضای دیوان محاسبات رسیده باشد و همچنین هر حواله ابلاغی که در حدود حواله اعتباری باشد در همان موعد و محلی که از جانب حواله کننده معین شده است کار سازی شود .
- ماده ۳۹ -** تحویلداران نمی توانند وجهی را که بصندوق آنها حواله شده نپردازند مگر وقتی که بر خود آنها محقق شود در اسناد عیب و نقصی بوده و یا صحت قبوض مشکوک باشد و یا اینکه کار و خدمتی که وجه در ازاء آن داده میشود هنوز محقق نشده است و یا اینکه از حدود اعتبارات معینه یا تقسیمات ماهیانه متجاوز شده باشد .
- ماده ۴۰ -** در صورت عدم قبول حواله مستقیم یا ابلاغی تحویلدار مکلف است که ملاحظات خود را کتباً به آورنده حواله بدهد و همان روز سواد از ملاحظات مکتوبه برای وزیر مالیه بفرستد تا وزیر مشارالیه بلافاصله با وزیر یک حواله راجع با اداره اوست مذاکره نماید .

(محاسبات وزراء)

- ماده ۴۱ -** وزراء در آخر هر سنه مالیه حسابهای خود را باید مطابق مواد ذیل بطبع رسانیده بنمایند گان توزیع و در خارج منتشر نمایند :

- (۱) حساب مخارج .
- (۲) حساب عایدات .
- (۳) محاسبات کل مالیه .

حساب مخارج

ماده ۴۲- در اول هر سال هر يك از وزراء صورتی از مخارج دوره عملی منقضیه وزارتخانه خود ترتیب میدهند این حساب شامل كافة عملیاتی خواهد بود که از افتتاح تا اختتام دوره بعمل آمده است و مطالب ذیل در آن مندرج خواهد بود :

- (۱) اعتبارات معینه .
 - (۲) مخارجی که از بابت حقوق دائنین دولت موقع خرج پیدا کرده است .
 - (۳) وجوهی که بموجب حواله پرداخته شده است .
 - (۴) تنمۀ مخارج که باید پرداخته شود .
 - (۵) فاضل اعتبارات بر مخارج .
 - (۶) اعتباری که کل یا جز آن مصرف نشده و باید برگشت و یا بسال بعد منتقل شود مطابق ماده (۵) .
 - (۷) مقایسه مخارج مشروح در فصول و مواد بودجه دوره عمل گذشته یا مخارج مشروح در فصول و مواد بودجه دوره قبل از آن و تمییز اختلاف با ذکر سبب آن .
 - (۸) اعتبارات قطعی دوره عمل .
- ماده ۴۳-** حسابهای دوره عمل وزراء باید بیک نمط و از روی يك قاعده ترتیب شده و عین تقسیمات فصول و مواد بودجه را بنماید .

حساب عایدات

- ماده ۴۴-** وزیر مالیه علاوه بر صورت مخارج وزارت مالیه که مطابق دوماده فوق مثل سایر وزراء ترتیب میدهد صورت کلیه عایدات دولتی را که حاوی فقرات ذیل میباشد از بابت دوره عمل گذشته مرتب مینماید .
- (۱) تخمین عایدات .
 - (۲) حقوق تحقیقی دولت از بابت عایدات و مالیات عمومی .
 - (۳) وجوهی که وصول شده است .

(۴) تنمۀ عایدات که باید وصول شود - وجوهی که از بابت عایدات دوره عمل گذشته وصول میشود باید در جزو عایدات دوره عمل جاریه محسوب شود .

(محاسبات کل مالیه)

ماده ۴۵- وزیر مالیه در اول هر سنه مالیه صورت محاسبات کل سنه ماضیه را تهیه نموده منتهی تا چهار ماه از سال گذشته بمجلس شورای ملی و دیوان محاسبات تقدیم مینماید این حساب که مبنای اصلی لایحه قانونی تفریغ بودجه خواهد بود باید شامل تمام عملیات راجعه بوصول و مصرف وجوه دولتی و حاکمی از کیفیت امور عایدات و مخارج از اول سال تا آخر سال بوده باشد مستند این حساب مواد مشروحه ذیل است :

(اولاً) حساب مالیات و عایدات عمومی

- این حساب بترتیب سال و دوره عمل و اقسام عایدات باید فقرات ذیل را حاوی باشد :
- (الف) حقوق تحقیقی دولت .
- (ب) وجوهی که از این بابت وصول شده است .
- (ج) بقیه وجوهی که باید وصول شود .

(ثانیاً) حساب مخارج عمومی

- این حساب باید به نسبت سال و دوره عمل و وزارتخانه و فصول و مواد مراتب ذیل را تمییز کند :
- (الف) حقوق ثابتۀ دائنین دولت که در ازای خدمات انجام یافته عرض سال است .
- (ب) وجوهی که از بابت این حقوق پرداخته شده است .
- (ج) تنمۀ مخارجی که باید پرداخته شود .

(ثالثاً) حساب خزانه

- این حساب باید مسائل ذیل را متضمن باشد :
- (الف) وجوهی که مابین تحویلداران دولت رد و بدل میشود .
- (ب) صدور و استرداد تمسکات خزانه که بوعده است - مستند این حساب صورت مطالبات و دیون اداره مالیه و صورت قروض جاریه دولت خواهد بود .

(رابعاً) حساب بودجه‌ها

این حساب عبارت است از يك صورتیكه کیفیت قطعی و تحقیقی دوره عمل منقضیه و کیفیت تقریبی دوره عمل جاریه در آن مصرح باشد در این حساب باید از يك طرف درج و بودجه عایدات میان عایدات تخمینی و حقوق تحقیقی دولت با وجوهی كه از این باب وصول شده است از طرف دیگر درج و بودجه مخارج میان اعتبارات و حقوق تحقیقی دائنین دولت با وجوهی كه بموجب حواله و ابلاغ وزراء پرداخته شده است مقایسه بعمل آید.

ماده ۴۶ - وزیر مالیه صورتی كه جامع فقرات ذیل باشد همه ساله تهیه نموده طبع و نشر می‌سازد.

(الف) صورت تمام اموال غیر منقوله دولت كه مخصوص يك اداره دولتی یا تأسیسات عمومی است.

(ب) صورت تمام اموال غیر منقوله دولتی كه مخصوص يك اداره دولتی یا تأسیسات عمومی نیست.

(ج) شرح تغییراتی كه در عرض سال در املاك سابق الذكر بهم می‌رسد.

ماده ۴۷ - صورت مذكوره در ماده قبل (۴۶) بضمیمه صورت کلیه اموال منقوله دولتی همه ساله بعد از طبع و نشر بمجلس شورای ملی تقدیم میشود.

رسیدگی و تفتیش اداری حسابهای وزارتخانه‌ها

ماده ۴۸ - حسابهای كه از طرف وزراء طبع و نشر میشود با حسابهای كل مالیه مقابله و تفتیش خواهد شد.

ماده ۴۹ - وزیر مالیه در آخر هر سال باید تشكيل يك کمیسیون دوازده نفری كه مرکب خواهد بود از شش نفر از نمایندگان مجلس شورای ملی سه نفر از سنا و سه نفر از دیوان محاسبات از حضورهای یونی استدعا نماید - تكلیف کمیسیون مزبور به قرار ذیل است :

(اولاً) بستن و ختم نمودن روزنامه و دفتر كل وزارت مالیه در آخر سال.

(ثانیاً) مطابقه نمودن حسابهای دخل و خرج كه وزراء طبع کرده‌اند با دفاتر محاسبات مركزی هر يك از وزارتخانه‌ها.

(ثالثاً) مطابقه كردن صورت محاسبات كل مالیه با دفتر كل وزارت مالیه.

(رابعاً) رسیدگی بدفتر كل محاسبات بوسائلی كه در دست است از قبیل مقابله دفتر مزبور با روزنامه و سایر دفاتر اداره محاسبات كل و یا نتیجه حساب محاسبین جزو.

(خامساً) نوشتن صورت مجلسی که حاکی کیفیت امر بوده و باید طبع و به وزیر مالیه و مجلس شورای ملی داده شود .

ماده ۵۰ - دیوان محاسبات مأوریت دارد که درباره محاسبات مخارج و عایدات عمومی که هر سال صاحبان جمع نقدی به دیوان مزبور می دهند موافق قانون دیوان محاسبات رسیدگی و حکم نماید .

ماده ۵۱ - دیوان محاسبات از روی اسناد و حسابهای که صاحبان جمع میدهند به حسابهای وزیر مالیه و سایر وزراء رسیدگی نموده و در ضمن راپورتی که بمجلس شورای ملی تقدیم مینماید مطابقت حسابهای وزراء را با بودجه که از مجلس گذشته است تصریح نموده و نیز در راپورت مزبور معایبی که در محاسبات مشاهده نموده و اصلاحاتی که بنظر میآورد پیشنهاد می نماید .

تفریغ بودجه

ماده ۵۲ - تفریغ بودجه بموجب لایحه قانونی است که وزیر مالیه بمجلس شورای ملی پیشنهاد می کند .

ماده ۵۳ - موقع پیشنهاد کردن لایحه قانونی تفریغ بودجه از روز ختم دوره عمل منتهی تا پانزده ماه بعد خواهد بود .

ماده ۵۴ - لایحه مزبوره باید شامل صورت قطعی تمام اعتبارات و عایدات و مخارج دوره منقضیه بوده و نتیجه قطعی معاملات کل بودجه آنرا تصریح نماید و مستند آن صورت های ذیل است :

(۱) صورت حسابهای وزراء و حساب کل مالیه .

(۲) صورت مجلس کمیسیون تفیش .

(۳) راپرت سالیانه دیوان محاسبات .

ماده ۵۵ - لایحه قانونی تفریغ بودجه با رعایت تقسیمات بفصول و مواد پیشنهاد مجلس شورای ملی خواهد شد .

تعیین عایدات

ماده ۵۶ - صورتیکه در تحت عنوان عایدات بلا لایحه قانونی راجعه به تفریغ معاملات هر دوره عمل منظم خواهد شد مواد ذیل را ناطق می باشد :

(۱) بر آورد عایدات .

(۲) حقوق ثابت از باب مالیات و عایدات عمومی .

(۳) وجوهاتی که وصول شده است.

(۴) تنمۀ عایدات که باید وصول شود.

تعیین مخارج

ماده ۵۷ - صورتی که در تحت عنوان مخارج با رعایت تقسیمات بفصول و مواد بلاوجه قانونی راجعه بتفریغ معاملات هر دوره عمل ضمیمه خواهد شد مراتب ذیل را مصرح می باشد :

(۱) اعتبارات معینه.

(۲) حقوق ثابتۀ دائن دولت.

(۳) وجوه پرداخته شده.

(۴) تنمۀ مخارجی که باید پرداخته شود.

☆ قانون

دیوان محاسبات

مصوب ۲۳ صفر ۱۳۲۹ قمری

بند اول - در تأسیس و تشکیل دیوان محاسبات

ماده ۱ - محل دیوان محاسبات در پایتخت مملکت است .

ماده ۲ - دیوان محاسبات مرکب است از یک رئیس کل و سه نفر رئیس محکمه و شش نفر مستشار و دوازده نفر ممیز .

ماده ۳ - دیوان محاسبات دارای سه محکمه است که هر یک مرکب می باشد از یک رئیس و دو نفر مستشار .

ماده ۴ - برای دیوان محاسبات یک نفر مدعی العموم و یک نفر دفتر دار کل بترتیبی که ذکر خواهد شد معین میشود . رئیس کل و مدعی العموم و دفتر دار کل اختصاص بهیچ محکمه ندارند و در هر یک از محاکم اولی بسمت ریاست و دویمی بسمت وکالت عمومی و سومی برای هر نوع تحریرات میتواند حاضر شود .

ماده ۵ - تحریرات و نگارشات دیوان محاسبات از قبیل مراسلات صادره و

* این قانون بموجب قانون مصوب ۲۴ دیماه ۱۳۱۲ نسخ شده است .

نوشتن صورت مجالس محاکم و مجالس عمومی و یادداشت‌های لازمه و همچنین ضبط دفاتر دیوان محاسبات و دفاتر مذاکرات و اصل احکام و صورت حسابها و هر نوع اسناد راجعه بآن و اسناد خرج و دادن سواد مصدق احکام و صورت‌های مطابق با اصل بعهده اداره دفتر داری کل است .

ماده ۶- مجالس عمومی در مواقع لازمه از رؤساء و اعضاء محاکم ثلاثه در تحت ریاست رئیس کل و کالت عمومی مدعی العموم تشکیل میشود- تحریرات مجالس عمومی بعهده دفتر دار کل است .

ماده ۷- عده اعضاء هر يك از محاکم در موقع محاکمه و دادن رأی نباید کمتر از سه نفر باشد و چنانچه کمتر باشد رئیس کل باید یکی از مستشاران محکمه دیگر را ضمیمه اعضاء آن محکمه نماید و هر گاه کلیه محاکم مشغول کار باشند یک نفر از ممیزین که مرجع رسیدگی آن کار نبوده ضمیمه خواهد شد .

ماده ۸- در مجالس عمومی اگر عده اعضاء غیر از مدعی العموم از هفت نفر کمتر باشد مذاکرات معتبر نخواهد بود .

ماده ۹- در محاکم و مجالس عمومی عده رأی دهندگان باید فرد باشد و اگر زوج شود رئیس کل یک نفر از ممیزین را بشرطی که در ماده (۷) ذکر شد ضمیمه خواهد کرد و احکام با کثرت آراء صادر میشود .

ماده ۱۰- در موقع غیبت رئیس کل یکی از رؤسای محاکم که مدت خدمتش بیشتر است قائم مقام او میشود و در صورت تساوی مدت خدمت مابین رؤسای محاکم مسن‌ترین آنها قائم مقام رئیس کل میشوند .

ماده ۱۱- در موقع غیبت رؤسای محاکم یکی از مستشاران که اقدم در خدمت است بجای او مقرر خواهد شد و در صورت تساوی خدمت مابین مستشاران مسن‌ترین آنها قائم مقام میشود .

ماده ۱۲- انتخاب اعضاء دیوان محاسبات موافق اصل (۱۰۱) قانون اساسی مورخ (۲۵) شعبان (۱۳۲۵) از وظایف مجلس شورای ملی است و در موقع انتخاب وزیر مالیه عده که کمتر از دو مساوی عده که باید انتخاب شود نباشد بمجلس شورای ملی پیشنهاد مینماید و مجلس میتواند عده لازمه را از میان آن اشخاص یا از خارج انتخاب کند و باید آن اشخاص دارای شروط مقرر در ماده (۲۲) باشند .

ماده ۱۳- مجلس شورای ملی در موقع انتخاب اعضاء دیوان محاسبات ابتدا یک نفر

برای ریاست کل و سه نفر برای ریاست محاکم با اکثریت تامه و هیجده نفر دیگر بسمت عضویت دیوان محاسبات با اکثریت نسبی انتخاب می‌نماید و این بیست و دو نفر از میان هیجده نفر از اعضاء شش نفر را با اکثریت تامه برای مستشاری انتخاب میکنند مابقی اعضاء سمت ممیزی خواهند داشت .

انتخاب رئیس کل فردی و سایر جمعی خواهد بود . در مورد انتخابات فوق هر گاه دومرتبه اکثریت تامه حاصل نشد در مرتبه ثالث اکثریت نسبی کافی است .

ماده ۱۴- همه ساله يك خمس از اعضاء دیوان محاسبات بطریق ذیل منفصل و عوض آنها انتخاب میشوند از ابتدای سال دوم تا اول سال پنجم هر سال يك خمس از اعضاء دیوان محاسبات را مجلس شورای ملی بطور قرعه از شغل خود منفصل و عوض آنها را بترتیبی که در ماده (۱۳ و ۱۲) ذکر شد انتخاب می‌نماید و این قرعه در ظرف مدت مذکوره بین اعضای کشیده میشود که در ابتداء انتخاب شده‌اند و در اول سال ششم قسمتی که از منتهیین سال اول باقی مانده طبعاً منفصل خواهند بود و از ابتدای سال هفتم ببعد همه ساله آن قسمت که پنج سال تمام داخل کار بوده‌اند از خدمت منفصل و عوض آنها انتخاب جدید بعمل می‌آید اعضای منفصله را میتوان مجدداً انتخاب کرد .

ماده ۱۵- تعیین مدعی‌العموم از طرف دولت و بموجب فرمان هما یونی خواهد بود .
ماده ۱۶- وزیر مالیه همه ساله اسامی اعضای را که پنج سال خدمت کرده و طبعاً منفصل خواهند شد بضمیمه اسامی اشخاصی که لایق انتخاب میدانند قبلاً بمجلس شورای ملی پیشنهاد می‌نماید .

ماده ۱۷- انتخاب دفتر دار کل با اکثریت تامه با دیوان محاسبات است سایر اجزاء دفتر را دفتر دار کل معین نموده و با تصویب رئیس کل بشغل خود برقراری گردند و مسائل راجعه بترقیع رتبه و عزل آنها باظهار دفتر دار کل و تصویب رئیس کل خواهد بود .
ماده ۱۸- وزیر مالیه در صورت لزوم يك یا دو نفر وکیل عمومی تصویب و با فرمان هما یونی منصوب خواهند شد .

ماده ۱۹- رئیس و اعضاء و اجزاء دیوان محاسبات باید قبل از شروع بکار در مجلس عمومی دیوان محاسبات قسم یاد کنند که از روی صحت و درستی بوظایف خود عمل نموده و نسبت بدولت و ملت خیانت نخواهند کرد .

ماده ۲۰- مسائل راجعه بعزل اعضاء دیوان محاسبات بتقاضای وزیر مالیه یا رئیس کل دیوان محاسبات با حضور اعضاء تمام محاکم مذاکره و اخذ رأی شده بتوسط وزیر مالیه بمجلس شورای ملی پیشنهاد و کسب تکلیف میشود در ایام تعطیل مجلس شورای ملی

اگر عضوی قابل عزل شد موقتاً از کار خارج میشود تا پس از افتتاح مجلس شورای ملی تکلیف او معلوم شود .

ماده ۲۱- مواجب اعضاء دیوان محاسبات و دفتر دار کل و مدعی العموم در فهرستی که ضمیمه این قانون است معین و با حقوق سایر اجزاء و مستخدمین دیوان محاسبات که عده آنها در نظامنامه داخلی معین می شود همه ساله جزو بودجه وزارت مالیه بمجلس شورای ملی پیشنهاد میشود .

ماده ۲۲- شرایط انتخاب شدن برای عضویت دیوان محاسبات بقرار ذیل است:

(۱) تبعیت ایران .

(۲) سن سی لاقل برای تمام اعضاء .

(۳) شرایط عمومی که برای کلیه مستخدمین ادارات دولتی معین می شود .

ماده ۲۳- اشخاص ذیل از عضویت دیوان محاسبات محرومند مگر در صورتی که پس از قبول عضویت دیوان مزبور از شغل خود استعفا دهند .

(۱) کسانی که دارای شغل دولتی بوده و یا مقصدی یکی از معاملات دولتی باشند .

(۲) نمایندگان مجلس شورای ملی و سنا و اعضای انجمن های ایالتی و ولایتی و بلدی .

ماده ۲۴- اعضاء دیوان محاسبات که در زمان تعطیل مجلس شورای ملی مدت خدمتشان منقضی میشود باید بشغل خود باقی باشند تا وقتی که مجلس شورای ملی افتتاح شده و پس از آن مطابق ماده (۱۴) عمل شود .

ماده ۲۵- هر يك از اعضاء که مستعفی یا متوفی یا معزول می شوند عوض آن را به ترتیبی که در ماده (۱۲) ذکر شد مجلس شورای ملی انتخاب می نماید ابتدای خدمت اعضائی که بجای اعضاء مستعفی یا متوفی یا معزول انتخاب می شوند از ابتدای تاریخ انتخاب عضو مستعفی یا متوفی یا معزول حساب می شود .

ماده ۲۶- هر ساله رئیس کل مستشار هر محکمه را بقرتبیی بمحکمه دیگر انتقال خواهد داد که دو مستشار دو سال متوالی در يك محکمه نمایند .

ماده ۲۷- مدعی العموم ساعی و مواظب خواهد بود که در هر موقع مراسم قانونی رعایت شود و در صورت مشاهده تخلف مراتب را برباست کل اطلاع داده اصلاح آنرا درخواست خواهد کرد .

ماده ۲۸- هر گاه محاکم دیوان محاسبات از انعقاد جلسات اهمال نمایند و یا بتکلیف خود عمل نکنند یا از دائره نظم خارج شوند رئیس کل بآنها اخطار خواهد کرد و در صورت

لزم می‌تواند بمجلس عمومی رجوع نماید مدعی‌العموم هم در موارد فوق حق دارد مراتب را بر رئیس کل اطلاع داده تشکیل مجلس عمومی را تقاضا نماید .

ماده ۳۹- در مواردیکه مجلس عمومی مطابق مواد فوق برای رسیدگی بشکایات تشکیل می‌شود راپرتی از اعتراضاتیکه شده ونتیجه قرارداد مجلس بتوسط وزیرمالیه بمجلس شورای ملی داده خواهد شد .

ماده ۴۰- در صورتی که اعضاء دیوان محاسبات در اجرای تکالیف خود اهماال و رزند یا اعمالی از ایشان مشاهده شود که باوظایف آنها منافات دارد مجلس عمومی دیوان محاسبات حق مؤاخذة وانفصال موقتی وعزل را نسبت بآنها داردولی در صورت عزل موافق ماده (۲۰) رفتار خواهد شد .

ماده ۴۱- درجات مؤاخذة رامجلس عمومی دیوان محاسبات در نظامنامه داخلی دیوان معین خواهد کرد این درجات ازدفعه ثانی ببعد مستلزم کسر مقداری ازمقرری ماهیانه خواهد بود که حداقل آن يك سدس وحداکثر آن نصف مقرری مزبور باشد .

ماده ۴۲- ممیزی که در انجام امور کوتاهی می نمایند رئیس کل حق مؤاخذة از آنها خواهد داشت و در صورت تکرار با حضور رؤسای محاکم بازخواست خواهد شد .

ماده ۴۳- اعضائی که موقتاً منتفصل می شوند در مدت انفصال حق مقرری ندارند .

ماده ۴۴- اعضاء دیوان محاسبات در هیچیک ازمعاملات دولتی نباید دخالت نموده یا واسطه واقع شوند .

ماده ۴۵- مرخصی اعضاء دیوان محاسبات تا سه روز با اجازه رئیس کل خواهد بود علاوه بر آن بسته با اجازه مجلس عمومی است و این در صورتی است که در رئیس کل ومدعی‌العموم تصدیق بدهند که غیبت عضویکه مرخصی می‌خواهد باعث نکث کار نخواهد شد .

ماده ۴۶- اجازه مرخصی به بیش از يك ثلث اعضاء دیوان محاسبات داده نخواهد شد .

بند دوم

حدود ووظایف دیوان محاسبات

فصل اول

در کلیات وظایف دیوان محاسبات

ماده ۴۷- دیوان محاسبات موافق قوانین وقواعد مقررہ در کلیه عایدات ومخارج و اموال دولت نظارت وتفتیش مینماید .

ماده ۳۸- پس از وضع قانونی برای تضمین صاحبان جمع دیوان محاسبات مراقب خواهد بود که صاحبان جمع مطابق شرایط مقرر در تضمین شوند.

ماده ۳۹- دیوان محاسبات حسابهای وزارتخانهها را بر تریبی که در فصل (۴) ذکر می شود رسیدگی کرده در صورت صحت تصدیق نامه مطابقت می دهد و در باره اشخاصی که نقود دولتی و یا اجناسی را که در حکم نقود است متصدی می باشند و باید حساب خود را بدیوان محاسبات بدهند رسیدگی کرده و حکم میدهد.

ماده ۴۰- دیوان محاسبات همه ساله بکلیه حسابهای بانکها و کمپانیهای داخله و خارجه و اشخاصی که دارای امتیاز بوده و باید حقی بدولت بدهند رسیدگی و تفتیش می نماید.

ماده ۴۱- دیوان محاسبات می تواند از وزراء و ادارات و عمال آنها هر نوع اطلاع و اسنادیکه متعلق بمایدات و مخارج دولت است و نوشتجات و توضیحاتیکه لازم دارد بخواهد و میتواند مستقیماً با آنها مکاتبه نماید.

ماده ۴۲- اگر دیوان محاسبات در ضمن اجرای وظایف خود نقسی در اجرای قوانین و نظامنامه های ادارات دولتی راجع بامور مالییه مشاهده کند بوزارتخانه متبوعه آن اداره اخطار می نماید.

فصل دوم - در تفتیش مخارج

ماده ۴۳- کلیه احکام راجعه بمعاملات و امتیازات و تصویب مخارج و نصب و تعیین و ترفیع رتبه و نقل و تبدیل مأمورین دولتی که موجب تولید خرج می شود و برقراری مواجب و مستمری و امثال آن که بر خزانه دولت تحمیل می شود باید تماماً در دیوان محاسبات ثبت و تسجیل گردد.

ماده ۴۴- در صورتی که فرامین و احکام مذکوره در ماده فوق در دیوان محاسبات تسجیل نشده باشد دیوان مذکور باید در موقع دادن راپورت سالیانه صورت علیحده ای هم از مخارجی که فرامین و احکام تسجیل نشده بیودجه دولت تحمیل می نماید خارج نویسی کرده بلا یحه قانونی تفریغ بیودجه و راپورت سالیانه منضم نماید.

ماده ۴۵- هر گاه دیوان محاسبات دریکی از احکام و فرامین که با و پیشنهاد می شود تبانی یا قوانین و نظامات موضوعه ملاحظه نماید پس از مذاکره از ثبت آن امتناع کرده و دلایل خود را بتوسط رئیس کل بوزارتخانه که مرجع آنهاست ارسال میدارد در صورتیکه وزارتخانه

مذکوره بدلائل دیوان محاسبات متقاعد نشد باید صورت مزبور را بمجلس وزراء پیشنهاد کند و هرگاه مجلس وزراء هم مقصود وزارتخانه مربوطه را تقویت کرد بدیوان محاسبات تکلیف مینماید که در آن تجدید نظر کند و در این صورت اگر دیوان محاسبات بعقیده اولیه خود باقی بماند احکام یا فرامین با قید احتیاط تسجیل نموده و بلافاصله راپورت آن را بمجلس شورای ملی تقدیم میدارد .

ماده ۴۶ - مسئولیت وزراء با تسجیل دیوان محاسبات مرتفع نمی شود .

ماده ۴۷ - حوالجات مستقیم و اعتباری باید بضمیمه اسناد آن بدیوان محاسبات ارائه و حواله مزبوره تسجیل شود مواقعی را که حوالجات بعد از تأدیه باید تسجیل شود قانون معین خواهد نمود .

ماده ۴۸ - دیوان محاسبات می تواند در مرکز مستقیماً و خارج از مرکز بتوسط انجمنهای ایالتی و ولایتی یا مأمورین محلی و یا بتوسط اداره تفتیش که قانوناً مقرر می شود در مخارج دولتی تفتیشات بعمل آورد .

ماده ۴۹ - دیوان محاسبات باید مراقب باشد که مخارج از بودجه مصوبه تجاوز نکند و انتقالات غیر قانونی در آن بعمل نیاید و تأدیه وجوه بر وفق قوانین و نظامات مقرر باشد .

فصل سوم - در نظارت در دریافت عایدات

واموال نقدی و جنسی دولت

ماده ۵۰ - وزراء همه ساله صورتهای دریافت و پرداخت وجوهی را که در امتداد دوره عمل بتوسط مأمورین دولت بعمل آمده است پس از رسیدگی در ادارات خود بدیوان محاسبات می فرستند .

ماده ۵۱ - حساب صندوق تحویلداران دولتی با تعیین کلیه موجودی صندوق اعم از نقد و اسناد و کیفیت آن اسناد در آخر هر سال تقدیم دیوان محاسبات می شود .

ماده ۵۲ - راپرتهای مفتشین و سایر کار گذاران دولت که مأمور گرفتن حساب هستند و بجایهای لازم می دهند بدیوان محاسبات داده خواهد شد و همچنین راپرتهاییکه ادارات مختلفه بوزارت مالیه داده و حساب عایدات سالیا نه را تصریح و محل فاضل حساب را تعیین میکنند بدیوان محاسبات داده خواهد شد .

ماده ۵۳- راپر نهائیکه راجع بوارادات و صادرات و موجودی و رسیدگی انبارها و مخازن دولتی است و نیز راپورت های راجعه بتمام معاملات نقدی و جنسی صاحبان جمع بدیوان محاسبات تسلیم میشود .

فصل چهارم - در معاینه و رسیدگی بحسابهای وزراء

ماده ۵۴- صورتحسابی که هر يك از وزراء در آخر هر دوره عمل باید بدهند با محاسبات كل مالیه قبل از پیشنهاد بمجلس شورای ملی بتوسط وزیر مالیه بدیوان محاسبات داده خواهد شد .

ماده ۵۵- دیوان محاسبات حساب وزراء را با محاسبات كل مالیه رسیدگی کرده حاصل هر دورا جمعاً و خرجاً با یکدیگر مقابله و مطابقت آنها را با قوانین بودجه تفقیص و تحقیق مینماید و از طرف دیگر نتیجه کلیات و جزئیات حسابهای مزبوره را با حسابهای صاحبان جمع که موافق ماده (۶۱) بدیوان محاسبات تسلیم میشود مقایسه کرده و معلوم میکند که موافقت دارد یا ندارد و در مواقعی که لازم داند ریز حساب و اصل صورتحسابها را رسیدگی کرده هر گونه سندی برای اینکار لازم داشته باشد از مقامات لازم میخواید و پس از رسیدگی تصدیقنامه مطابقت که در ماده (۳۹) قید شده است میدهد .

ماده ۵۶- دیوان محاسبات حسابهایی را که رسیدگی کرده بانضمام صورت مذاکره خود بوزارت مالیه میفرستد .

ماده ۵۷- راپورتی که در خصوص فقرات ذیل نوشته خواهد شد بصورت مذاکرات ماده فوق ضمیمه شده بالا یحه قانونی تفریغ بودجه بمجلس شورای ملی پیشنهاد میشود .

(۱) ملاحظات دیوان محاسبات در باب اینکه ادارات مختلفه دولتی چگونه قوا عداداری راجعه بمالیه خود را مجری داشته اند .

(۲) تغییرات و اصلاحاتی که برای تکمیل قوانین و نظامنامه های مالیه اداری و قواعد محاسبه وجود دولتی مقتضی میداند .

ماده ۵۸- رسیدگی و تصدیق حسابهای وزارتخانه ها و محاسبات كل مالیه و مذاکرات راجعه بالا یحه قانونی تفریغ بودجه و راپورت مذکور در ماده (۵۷) باید در مجلس عمومی دیوان محاسبات واقع شود .

فصل پنجم - در محاکمه محاسبات

ماده ۵۹- دیوان محاسبات درباره حسابهای صاحبان جمع نقدی دولت و اجناسی

که در حکم نقود است و حساب کارگذاران دیوانی که مأمور یا متصدی دریافت و پرداخت و محافظه وجوه دولتی هستند رسیدگی کرده و حکم میدهد و نیز در ماده حساب های خزانه داران و مأمورین سایر تأسیسات عمومی که رسیدگی آن را قانون محول ب دیوان محاسبات کرده باشد حکم خواهد داد و نسبت بحساب صاحبان جمع اموال دولت رسیدگی کرده و تصدیق میدهد .

ماده ۶۰ - احکام دیوان محاسبات در مورد حسابهای مذکوره بدون استیناف خواهد بود .

ماده ۶۱ - صاحبان جمع و مأمورین مذکور در ماده (۵۹) باید صورت حسابهای هر سنه مالیه را تا دو ماه از سال بعد ب دیوان محاسبات تسلیم نمایند .

ماده ۶۲ - در موارد ذیل دیوان محاسبات رأساً حکم به تسلیم صورت حساب خواهد کرد .

(۱) در صورتیکه در مواعید معینه صاحب جمع صورت حساب را تسلیم نکرده باشد .

(۲) در موقع انفصال صاحب جمعی از مأموریت خود .

(۳) وقتی که در یکی از ادارات تشخیص داده میشود که صندوق صاحب جمع کسری پیدا شده است .

در هر يك از این سه موقع مدتیکه باید در ظرف آن صورت حساب تسلیم شود در حکم دیوان محاسبات معین خواهد شد و حکم مذکور با اهتمام مدعی العموم و بتوسط اداره متبوعه صاحب جمع بمشارالیه ابلاغ میشود .

ماده ۶۳ - هر گاه مدتی که از طرف دیوان محاسبات معین شده منقضی شود و صاحب

جمع مزبور صورت حساب را تسلیم ننماید دیوان محاسبات میتواند بجرم این امر نماید تا مبلغی که از نصف مواجب و مدد معاش سالانه و یا حق الجماله او متجاوز نباشد از مقرری آن صاحب جمع کسر شود و نیز میتواند نسبت با اهمیت موقع انفصال موقتی و یا عزل دائمی او را از وزارتخانه متبوعه اش بخواهد این تنبیهات با شرایط نظارت و ریاستی که ادارات دولتی نسبت بمأمورین خود دارند منافات نخواهد داشت اگر چنانچه صاحب جمع باز هم از ارائه حساب امتناع نماید بحکم دیوان محاسبات حساب صاحب جمع با اهتمام مدعی العموم مرتب و ب دیوان محاسبات تسلیم میشود که پس از رسیدگی درباره آن حکم صادر کند هر نوع مخارجی که از این بابت حاصل شود به عهده صاحب جمع است .

ماده ۶۴- در موقع رسیدگی بحساب صاحب جمعی اگر دیوان محاسبات نظراتی داشته باشد بتوسط اداره متبوعه او موافق شرایطی که در فصل راجعه با اصول محاکمات مقرر است بمحل اقامتس یا محلی که در پایتخت اختیار کرده ابلاغ خواهد شد مشارالیه میتواند مطابق قواعدی که در فصل مزبور مذکور است در ظرف پانزده روز از تاریخ ابلاغ حکم ملاحظات خود را تقدیم نماید .

ماده ۶۵- دیوان محاسبات پس از رسیدگی بحساب در باب نتیجه آن حکم صادر می کند .

ماده ۶۶- مدعی العموم حق دارد از هر حسابی اطلاع بپرسد .

ماده ۶۷- صاحب جمع مزبور میتواند از تاریخ ابلاغ حکم تا پانزده روز مستقیماً یا بتوسط اداره متبوعه خود بر حکم مزبور اعتراض نماید اگر محکومیت آن شخص راجع بقسمتهائی از حساب باشد که موافق ماده (۶۴) نظرات کتبی در آن باب برای او فرستاده شده است و در ظرف پانزده روز مقرر در ماده (۶۴) ملاحظات خود را در مقابل آن نظرات اقامه نکرده این اعتراض قبول نخواهد بود حکمی که از طرف دیوان محاسبات در باب قبول یا رد اعتراض صادر میشود مانع اجرای حکم اولی نخواهد بود مگر در صورتی که قبل از صدور حکم ثانوی دیوان محاسبات حکم بر توقیف اجرا نماید و در چنین موقع باید عقیده مدعی العموم خواسته شود .

ماده ۶۸- هر گاه دیوان محاسبات در ضمن رسیدگی بحساب تقبل و خیانتی مشاهده کند مطلب را بتوسط مدعی العموم دیوان محاسبات بمدعی العموم وزارت عدلیه و وزارت متبوعه صاحب جمع برای آنکه موافق قوانین معموله سیاست شود ابلاغ مینماید و در چنین موقع باید عقیده مدعی العموم نیز خواستو شود .

ماده ۶۹- محاکمات راجعه بحساب در دیوان محاسبات علنی است .

ماده ۷۰- احکام دیوان محاسبات بطریق فوق العاده در تحت دو عنوان ممکن است طرف ایراد واقع شود .

(۱) بعنوان نقض حکم .

(۲) بعنوان تجدید نظر .

اقدام بدو وسیله فوق ممکن است هم از طرف صاحب جمع و هم از طرف مدعی العموم بعمل آید اعمال بهر يك از دو وسیله فوق موجب توقیف احکام اصلی نمیشود مهلت تقاضای نقض از تاریخ ابلاغ رسمی حکم بصاحب جمع تا یکماه است .

ماده ۷۱- تقاضای نقض حکم فقط در مواردی است که ادعا شود براینکه دیوان محاسبات از حدود اختیارات خود تجاوز کرده و یا مرجعیت این کار را نداشته و یا آنکه قانون را از روی صحت تفسیر نکرده است و یا از اصول محاکمات تخلف نموده و این تخلف بدرجه ای اهمیت داشته باشد که نتوان حکم صادر را حکم قانونی دیوان محاسبات محسوب داشت لایحه این تقاضا بمجلس شورای دولتی پیشنهاد می شود و حکم مجلس شورای مزبور بتوسط وزارت مالیه بدیوان محاسبات تبلیغ می شود تا زمانی که مجلس شورای دولتی تشکیل نشده است لایحه تقاضای نقض بدیوان تمیز پیشنهاد می شود و حکم دیوان مزبور بتوسط وزارت مالیه بدیوان محاسبات تبلیغ می شود.

ماده ۷۲- در صورتیکه حکم دیوان محاسبات نقض شود مجدداً در مجلس عمومی رسیدگی و محاکمه بمعل آمده و حکم قطعی اخیر صادر می شود.

ماده ۷۳- تقاضای تجدید نظر در مواقع ذیل باید قبول شود:

- (۱) اگر سهوی در نوشتن فقرات حساب یا در عمل حساب شده است.
- (۲) اگر بواسطه معاینه حسابهای دیگر یا بهتر ترتیبی که متصور است ثابت شود که چیزی از قلم افتاده یا در دفتر به حساب آمده است.

(۳) اگر پس از صدور حکم اسناد تازه بدست آمده باشد بشرط آنکه ثابت شود اسناد مزبور در موقع تصدیق حساب موجود بوده و صاحب جمع نتوانسته است بدست بیاورد.

(۴) اگر آن حکم از روی اسناد جعلی صادر شده باشد در سه شق اخیر بعد از انقضای مدت سه سال از تاریخ صدور حکم تقاضای تجدید نظر وقتی قبول خواهد شد که صاحب جمع ثابت نماید که فقط دو ماه است فقرات از قلم افتاده یا فقرات مکرر شده را ملتفت شده است یا اسناد جدیدی بدست آورده و یا تصدیقی که در مقامات رسمی از بابت جعلیت سند داده شده است باستحضار آوریده است.

ماده ۷۴- در موقع ومدت معینه در ماده (۷۳) تجدید نظر ممکن است نظر بخواهی دیوان محاسبات یا مدعی العموم وقوع یا بدو در این صورت در موقع مذاکرات صاحب جمع یا وکیلش باید حضور داشته باشد.

ماده ۷۵- تجدید نظر فقط نسبت بقسمتهائی از حساب که موافق ماده (۷۳) مورد ایراد واقع شده و تصحیحاتی که نتیجه این عمل است منتج اثر خواهد بود.

ماده ۷۶- بعد از تقاضای تجدید نظر - اولاد دیوان محاسبات پس از اصفای عقیده مدعی العموم مشورت کرده در باب قبول یا رد آن حکم میدهد.

ماده ۸۹ - رئیس کل حسابها را مابین ممیزین تقسیم و یک یا چند حساب را که راجع بیک صاحب جمع نباشد بیک نفر رجوع کرده و در روی صورت حساب معین می کند که ممیز راپورت آن حساب را پس از رسیدگی بکدام یک از محاکم باید بدهد ممیز و اعضاء محکمه که صورت حساب با آنجا رجوع شده است نباید با صاحب جمع نسباً و یاسبباً تا درجه چهارم قرابت داشته باشند .

ماده ۹۰ - یک ممیز نباید بحساب های دو دوره عمل متوالی یک صاحب جمع رسیدگی نماید .

ماده ۹۱ - دفتر دار کل باید ارجاع هر حساب را ب ممیز آن اطلاع داده و کلیه حساب و اسناد را تحویل مشارالیه نماید و نیز صورتی از امور راجعه بهر محکمه را بر رئیس آن محکمه داده و بعلاوه در روز آخر هر ماه صورتی از حساب های که در ماه قبل ب ممیزین رجوع شده بر رئیس محکمه مرجع حساب تسلیم نماید .

ماده ۹۲ - ممیز هر حساب باید شخصاً رسیدگی کرده و برای هر صورت حساب راپورتی جداگانه بدهد راپورت مزبور مشتمل بر دو کتابچه علیحده خواهد بود که هر یک در فقرات ذیل مبین عقیده ممیز است :

(۱) ملاحظات راجعه بصحت جمع و خرج و حاصل حساب - در این کتابچه ایراداتی که ممیز بردفعات و میزان جمع و خرج دارد بیان مینماید یعنی اگر از بابات جمع بیش از آنچه صاحب جمع قلمداد کرده است باید بیای و محسوب شود و نیز از بابات خرج اگر بعضی وجوه قلمدادی نباید قبول شود و همچنین اگر مسئولیتی از بابات قوانین و قواعد حساب بر عهده صاحب جمع وارد است تمام این ایرادات در این کتابچه قید خواهد شد .

(۲) ملاحظات راجعه بجمع از حیث مطابقت با قوانین مملکتی و ملاحظات راجعه بخرج از حیث مطابقت با اعتبارات مصوبه .

ماده ۹۳ - اگر ممیز در موقع رسیدگی بصورت حساب وجود صاحب جمع یا وکیلش را برای دادن توضیحات لازم داند او را احضار مینماید و اگر صاحب جمع یا وکیلش اسناد و اوراقی از برای اثبات صحت حساب ابراز کنند ممیز بصورت مزبور الحاق خواهد کرد و در صورتیکه ممیز در عملیات حساب سهوی یا اشتباهی ملاحظه نماید حق دارد تصحیح آنرا بصاحب جمع تکلیف کند و هرگاه ممیز در باب صورت حساب بخواید با صاحب جمع یا وکیلش مکاتبه نماید هر مراسله که مینویسد باید بر رئیس محکمه ارائه داده و اگر رئیس مزبور ارسال آنرا صلاح دانست بتوسط دفتر فرستاده خواهد شد .

ماده ۹۴ - ممیز در متن راپورت خود معین میکند که صاحب جمع باقی دارد یا فاضل و

یا میزان جمع و خرج مطابق است و باید مفاسدا داده شود یا لازم است که در باب تصفیه آن بعضی تحقیقات و اقدامات مقدماتی بعمل آید .

ماده ۹۵ - هرگاه ممیز در ضمن تحقیقات و رسیدگی ملاحظاتی در باب ترقیبات اداره متبوعه صاحب جمع داشته باشد راپورت جداگانه نوشته منضم بصورت حساب خواهد کرد .

ماده ۹۶ - صورت حساب و اسناد و راپورتهای مذکوره در ماده (۹۲) و (۹۵) پس از رسیدگی بحساب بتوسط دفتر دار کل بر رئیس محکمه مرجع داده میشود رئیس محکمه یکی از مستشاران را باطلاع اعضاء آن محکمه برای رسیدگی بر راپورت ممیز معین مینماید و در دفتری که در ماده (۸۸) ذکر شد تاریخ روزی که ممیز صورت حساب را تسلیم دفترخانه کرده است یادداشت می شود .

ماده ۹۷ - يك مستشار نباید برای رسیدگی بحسابهای دو دوره عمل متوالی يك صاحب جمع معین شود .

ماده ۹۸ - مستشار بر راپورت ممیز رسیدگی کرده معلوم مینماید که :

(اولاً) ممیز شخصاً بحساب رسیدگی کرده است یا خیر .

(ثانیاً) اعتراضات و ملاحظات و ایراداتیکه ممیز بحساب در راپورت خود قید کرده است چه حالت دارد .

(ثالثاً) ممیز اسناد خرج را بابت های خرج تطبیق کرده صحت و سقم هر يك را معین و بتمام آن اسناد رسیدگی کرده است یا خیر .

ماده ۹۹ - مستشار پس از رسیدگی بمطالب ماده قبل رأی خود را در راپورت کتبی بیان و منضم بصورت حساب مینماید .

ماده ۱۰۰ - در روز معین و در محکمه مرجع مستشاریکه بسمت مخبری معین شده با حضور ممیز یا ممیزین عقیده خود را در باب حساب صاحب جمع و ایرادات ممیز بیان میکنند و همچنین ممیز مخبر عقیده خود را توضیح میکند ولی حق رأی دادن ندارد .

ماده ۱۰۱ - مستشاران در هر يك از فقرات حساب رأی خود را بترتیب قدمت خدمت یا کبر سن داده و رئیس محکمه نتیجه راجعه به هر يك از فقرات حساب را در حاشیه راپورت قید کرده پس از آن حکم کلی در ذیل راپورت صادر و با امضای رئیس مستشاران میرسد .

ماده ۱۰۲ - در ضمن رسیدگی اگر محکمه ملاحظاتی داشته باشد موافق ماده (۶۴) صاحب جمع ابلاغ خواهد کرد .

ماده ۱۰۳ - اگر صاحب جمع باقی یا فاضل نداشته باشد این مسئله در حکم محکمه قید و حکم مزبور بمنزله مفاسدا حساب خواهد بود .

ماده ۱۰۴ - در صورتیکه صاحب جمع باقی داشته باشد مبلغ آن در حکم دیوان محاسبات

معین و امر بوصول آن خواهد شد و اگر فاضل داشته باشد حکمی که در آن باب صادر میشود بمنزله سند طلب آر خواهد بود .

ماده ۱۰۵- صورت اصل حکم را ممیز نوشته خود امضا میکند پس از آن بامضای رئیس محکمه رسانیده بدفتردار کل میدهد که بامضای رئیس کل برساند و بعد از این تریبیات سواد مصدق حکم مزبور بتوسط مدعی العموم برای وزارتخانه متبوعه صاحب جمع ارسال میشود .

ماده ۱۰۶- پس از آنکه حکم صادر و اصل آن امضا شد دفتردار کل مضمون آنرا در ذیل صورت حساب قید خواهد کرد .

ماده ۱۰۷- در موقع رسیدگی اگر محکمه محکومیت یا تخلیص صاحب جمع را رأی ندهد و از برای تصفیه حساب خود را محتاج بحکم اعدادی یا قرینه داند نظرات دیوان محاسبات را در این باب موافق ماده (۶۴) مدعی العموم بتوسط اداره متبوعه صاحب جمع باو ابلاغ مینماید .

ماده ۱۰۸- در موقع مذکوره در ماده قبل بجه تمام بابت هائیکه مستندات راجعه بآن خواسته شده در حکم دیوان محاسبات قید و حکم مزبور بامضای رئیس کل و دفتردار کل میرسد در صورتی که محتاج باقامه شهود یا بعضی تحقیقات دیگر باشد بمحاکم ابتدائی محل مأموریت داده میشود که رسیدگی کرده راپورت آن را بجه دیوان محاسبات ارسال دارند تا زمانی که محاکم ابتدائی در محل برقرار نشده است این مأموریت را دیوان محاسبات بهر کس که طرف وثوق او باشد خواهد داد پس از اینکه این اقدامات بانجام رسید صورت تمام نوشته جات و اسناد در دفتر ضبط خواهد شد که طرف بتواند اطلاع بهمرساند و هرگاه در ضمن رسیدگی دیوان محاسبات خود بسدوا بدون خواهش صاحب جمع تحقیقاتی لازم داند مدعی العموم مواظب انجام آن خواهد بود .

ماده ۱۰۹- وزارت مالیه و سایر وزارتخانهها همراه فهرستی از احکام دیوان محاسبات که بتوسط آنها فرستاده شده نوشته اگر آن احکام در پایتخت بمحکوم ابلاغ شده وصول قبض رسید طرف مقابل و اگر احکام بولایات فرستاده شده است وصول آنرا بتوسط حکومت محل خواسته در مقابل فهرست حکم قید می کند - پس از آن قبض رسید را بفهرست مزبور منضم و بدیوان محاسبات ارسال میدارد .

ماده ۱۱۰- حکام ولایات هم در آخر هر ماه بطریق فوق فهرستی از احکام دیوان محاسبات که در کرسی ایالات و ولایات مستقیماً و در سایر شهرهای جزو بتوسط نواب حکومت بصاحبان جمع ابلاغ کرده اند یا قبوض رسید بوزارت مالیه و سایر وزارتخانهها که واسطه تبلیغ بوده اند خواهند فرستاد که بدیوان محاسبات تسلیم شود .

ماده ۱۱۱- در صورتی که صاحب جمع موافق ماده (۶۷) بخواهد بحکم محکمه اعتراض

نماید باید در ظرف پانزده روز پس از تاریخ ابلاغ حکم مستقیماً یا بتوسط اداره متبوعه خود عرضحال اعتراض را بدیوان محاسبات بدهد تاریخ اعتراض در دفتر مذکور در ماده (۸۸) قید خواهد شد .

ماده ۱۱۲ - صورت عرضحال اعتراض بر حسب امر رئیس کل به مدعی العموم داده می شود که عقیده خود را در باب رد یا قبول اظهار نماید .

ماده ۱۱۳ - عقیده مدعی العموم که کتباً بیان شده است باهتمامات خود مدعی العموم صاحب جمع یا وکیلش ابلاغ و رأی رتی از این ابلاغ بدفتر خانه داده میشود که در دفتر ماده (۸۸) قید شود .

ماده ۱۱۴ - صاحب جمع در ظرف پانزده روز از تاریخ ابلاغ حق دارد جواب خود را بضمیمه اسناد ارسال دارد .

ماده ۱۱۵ - این جواب نیز بمدعی العموم داده میشود تا اینکه بتواند نظرات آخری خود را در محکمه اظهار نماید .

ماده ۱۱۶ - ده روز بعد از مدت معینه در ماده (۱۱۴) مدعی العموم و صاحب جمع یا وکیلش می تواند انعقاد محکمه را برای مذاکرات راجع به رد یا قبول اعتراض درخواست نماید و بموجب این درخواست رئیس دیوان محاسبات امری در این باب صادر و مستشاری را بسمت مخبری معین میکند و اگر مداخله مستشار با معیزی که سابقاً بسمت مخبری معین شده بودند لازم باشد امرنامه مزبور قید خواهد شد این امرنامه باید بطرف مقابل ابلاغ شود .

ماده ۱۱۷ - مدعی العموم پنج روز قبل از شروع رسیدگی اعتراض باید اسنادی را که برای اثبات مطالب خود دارد بدفتر دیوان محاسبات بدهد تا صورتی از اسناد بجهت طرف مقابل فرستاده شده و مستحض شود .

ماده ۱۱۸ - بعد از این اقدامات در روزی که معین شده محکمه منعقد و شروع بمحاکمه مینماید و مستشاری که اخیراً برای مخبری معین شده بود رأی رت آن حساب را اظهار و صاحب جمع یا وکیلش ملاحظات و توضیحات خود را داده و مدعی العموم رأی قطعی خود را بیان مینماید .

ماده ۱۱۹ - همین که مذاکرات و مباحثات ختم شد محکمه در همان جلسه یا در جلسه دیگر حکم صادر خواهد کرد و صورتی از آن بمدعی العموم داده خواهد شد تا بتوسط اداره متبوعه صاحب جمع یا وکیلش ابلاغ نماید و صاحب جمع نیز می تواند سواد حکم مزبور را از دفتر بخواند .

ماده ۱۲۰ - دفتر دار کل مضمون حکم را در ذیل صورت حساب قید خواهد نمود .

ماده ۱۲۱ - در مواقعی که صاحب جمع در مواعید مقرر حساب خود را بدیوان محاسبات تسلیم نکند و موافق ماده (۶۲) باید خود دیوان محاسبات اقدام نماید از این قرار رفتار میشود

مدعی العموم مراتب را کتباً بدیوان محاسبات اظهار میکند و حکمی از طرف دیوان مزبور که متضمن مهلت مذکور در ماده (۶۲) باشد صادر میشود حکم مزبور توسط مدعی العموم با اداره متبوعه صاحب جمع داده خواهد شد که با و ابلاغ کند .

ماده ۱۲۲- اگر صاحب جمع یا وکیلش در رأس مدت حاضر شد مطابق ماده (۸۹) و بعدها رفتار میشود در صورتیکه در رأس وعده حاضر نشوند رئیس محکمه بد درخواست مدعی العموم می تواند روز محکمه را معین و یک نفر از مستشاران را بسمت مخبری برقرار کند .

ماده ۱۲۳- در روز معین دیوان محاسبات موافق ماده (۶۳) صاحب جمع را بیک جزای نقدی محکوم ساخته و حکم می کند که مدعی العموم حساب صاحب جمع را بوسیله مقتضیه ترتیب داده تسلیم نماید تا در محکمه رسیدگی شود این حکم با اداره متبوعه صاحب جمع داده میشود که با و ابلاغ کنند - بر این حکم دیوان محاسبات موافق ترتیبات مواد (۱۱۱) تا (۱۲۰) می توان اعتراض کرد .

فصل سوم

در تجدید نظر

ماده ۱۲۴- تقاضای تجدید نظر باید در ظرف مدت مذکوره در ماده (۷۳) بعمل آمده و تمام اسنادی که راجع به صحت تقاضا است منضم به عرض حال شود این عرض حال با اسناد مزبوره باید بطرف ابلاغ شود پس از آن دیوان محاسبات در باب قبول استدعای تجدید نظر شور کرده و بعد بترتیب معمول حکم صادر می کند .

ماده ۱۲۵- در صورت قبول تجدید نظر در حکمی که صادر می شود ذکر دلیلی نخواهد شد حکم مزبور با مضای دفتر دار کل رسیده بشخصی که تقاضای تجدید نظر کرده یا وکیلش ابلاغ میشود و تاریخ ابلاغ در کتابچه ثبت و در ظرف سی روز از این تاریخ سواد دیگری بطرف شخصی که تقاضا نموده ابلاغ و پس از آن موافق ترتیباتی که در باب محاکمه ابتدائی گفته شد عمل می شود .

ماده ۱۲۶- حکم قبول تجدید نظر باعث توقیف اجرای حکم اولی نیست ولی هرگاه توقیف حکم تقاضا شود دیوان محاسبات می تواند حکم را توقیف و برای این امر اگر لازم داند حکم بدادن وجه الضمانه نماید .

ماده ۱۲۷- در صورتیکه تجدید نظر قبول نشود حکمی که صادر می شود باید مستند بدلیل بوده بشخصی که تقاضای تجدید نظر کرده است ابلاغ و اسناد مذکوره در ماده (۱۲۴) را که تحویل دفتر کرده بود مسترد نماید .

فصل چهارم - در محاکمه پس از ابطال حکم

ماده ۱۲۸- پس از آنکه موافق ماده (۷۱) حکم دیوان محاسبات نقض شد در جلسه عمومی رسیدگی و محاکمه شده موافق ترتیباتی که در باب احکام ابتدائی گفته شد حکم قطعی صادر خواهد گردید ولی اعضائی که در صدور حکم نقض شده شرکت داشته اند نباید در محکمه ثانوی دخالت نمایند .

ماده ۱۲۹- احکام صادره بموجب ماده قبل تغییر ناپذیر خواهد بود .

فصل پنجم

در رسیدگی بحسابهای وزراء و تهیه راپرت سالانه

ماده ۱۳۰- حساب های وزراء و محاسبات کل مالیه که موافق ماده (۵۴) بدیوان محاسبات داده میشود بدواً بمحاکم رجوع خواهد شد و پس از رسیدگی رئیس محکمه یکی از مستشاران را مأمور می کند که از روی نتایج حاصله از رسیدگی محکمه راپورتی تهیه نموده و در روزیکه رئیس کل معین خواهد کرد تقدیم مجلس عمومی نماید .

ماده ۱۳۱- هر يك از محاکم دیوان محاسبات پس از رسیدگی بحساب وزراء و صاحبان جمیع در باب موافقت رفتار ادارات مختلفه دولتی با قواعد اداری راجعه بمالیه مذاکرات خواهد کرد .

ماده ۱۳۲- رئیس محکمه یکی از مستشاران آن محکمه را بسمت مخبری معین میکند تا راپورت کتبی در خصوص نتایج حاصله از مذاکرات ماده فوق تهیه نموده و بمجلس عمومی پیشنهاد نماید .

ماده ۱۳۳- رئیس کل هر ساله کمیسیونی مرکب از رؤسای محاکم و سه نفر مستشار که هر يك را یکی از محاکم معین خواهد کرد و مدعی العموم تشکیل داده و در خصوص تغییرات و اصلاحات لازمه قوانین و قواعد اداری راجعه بمالیه و بنقود و اموال دولتی مشاوره می کند .

ماده ۱۳۴- مستشار هر محکمه راپورتی در باب اصلاحات و اقداماتی که محکمه مزبوره در عرض سال و در ضمن اجرای وظایف خود لازم دانسته است تهیه نموده و بکمیسیون تقدیم می کند .

ماده ۱۳۵- رئیس کل یکی از مستشاران را مأمور میکند که از روی نتایج مذاکرات کمیسیون راپرت کتبی تهیه نموده و بمجلس عمومی تقدیم کند .

ماده ۱۳۶- پس از اینکه موافق سه ماده فوق مقدمات بعمل آمد رئیس کل جلسه عمومی را منعقد و در خصوص راپرتهای محاکم مذکوره در مواد (۱۳۰) و (۱۳۲) و (۱۳۵) و راپرت کمیسیون مذاکره میکند پس از آن در یک یا چند جلسه متوالیه مذاکرات بعمل آمده و قرار راپرت سالیانه مذکوره در ماده (۵۷) داده میشود و رئیس کل یکی از مستشاران را برای تهیه راپورت معین مینماید.

ماده ۱۳۷- پس از اینکه راپورت محاکم راجعه بمطابق حساب وزراء و محاسبات کل مالیه در جلسه عمومی مذکوره در ماده (۱۳۰) قرائت شد دیوان محاسبات در باب رسیدگی و تصدیق نامه مطابقت که در ماده (۳۹) و (۵۵) ذکر شده است مذاکره کرده و راپورتی تهیه میکند راپرت مزبور و صورت مذاکرات به وزیر مالیه تسلیم میشود تا بموجب ماده (۵۷) به ضمیمه لایحه قانونی تفریغ بودجه بمجلس شورای ملی پیشنهاد نماید.

بند چهارم - در ترتیبات کلی

ماده ۱۳۸- در مواردی که بموجب مواد (۶۴) و (۶۷) و (۷۰) و (۱۱۴) مدتی من باب مهلت معین شده اگر طرف در پایتخت است همان مدت محسوب و اگر خارج از پایتخت است برای هر پنج فرسنگ یک روز بر مدت قانونی افزوده خواهد شد.

ماده ۱۳۹- دیوان محاسبات برای نظم و ترتیب محاکم و دفتر خود و تکالیف مستخدمین و تهیه ملزومات و آنچه برای اجرای قانون حاضر لازم است نظامنامه داخلی مرتب خواهد ساخت.

ماده ۱۴۰- اگر دیوان محاسبات ملاحظه کند عده محاکمی که بموجب این قانون معین است برای تصفیه و تفریغ حسابهای مفصلا نشده سنوات قبل از وضع این قانون کافی نیست باتصویب وزیر مالیه میتواند یک محکمه فوق العاده که عده اعضاء و ممیزین آن مطابق عده اعضاء و ممیزین یکی از محاکم دیوان محاسبات بوده و اعضاء آن موافق ماده (۱۲) انتخاب خواهند شد موقتاً تشکیل دهد بقای این چنین محکمه موقتی بعد از دو سال از تاریخ احداث آن بسته با اجازه مخصوص مجلس شورای ملی است.

ماده ۱۴۱- مقرری اعضاء دیوان محاسبات و مدعی العموم و دفتر دار کل بمقرر

ذیل است :

رئیس کل	یکماهه	قران (۱۸۰۰)
رؤسای محاکم و مدعی العموم	«	« (۱۳۰۰)
مستشاران و دفتر دار کل	«	« (۱۰۰۰)
ممیزین	«	« (۸۰۰)

قانون تحدید تریاک

مصوب ۱۲ ربیع الاول ۱۳۲۹ قمری

ماده اول - از تاریخ وضع این قانون از هر مثقال تریاک مالیده سیصد دینار مالیات دریافت میشود .

ماده دوم - محض جلوگیری از مضار استعمال شیر سوخته تریاک اولاً در تمام نقاط مملکت کلیه سوخته تریاک بمأمورین وزارت مالیه تسلیم میشود که ضبط نمایند و فقط بعنوان حق الزحمه برای هر مثقال سه شاهی * بکسانی که سوخته را بمأمورین مزبور تسلیم مینمایند داده میشود و هرگاه کسی از تسلیم سوخته امتناع نماید و یا مخفی بدارد سوخته او ضبط و با حضور همان ش تلف میشود ثانیاً مأمورین مزبور در هر نقطه عده و اسامی اشخاصی را که شیر استعمال میکنند با مقدار شیر که در هر محل مصرف میشود معین نموده و از سوخته ضبط شده بقدر ضرورت نقاط مزبوره شیر تهیه کرده و بآن اشخاص میدهند و در عوض هر مثقال سه عباسی حق الزحمه دریافت میدارند و در آخر سال آنچه باقی بماند با اطلاع وزارت مالیه تلف خواهند نمود .

ماده سوم - در نقاطیکه ترتیب ضبط سوخته تریاک قبل از وضع این قانون معمول بوده است مدلول ماده (۲) از تاریخ وضع این قانون بموقع اجرا گذاشته میشود و در نقاطیکه هنوز جاری نشده است سه ماه بعد از تاریخ مزبور مجری خواهد شد .

ماده چهارم - از اول سال سوم تا آخر سال هفتم بعد از وضع این قانون هر سال بهر مثقال تریاک مالیده یکصد و پنجاه دینار بر مالیات سال قبل و بهر مثقال شیر سوخته یکصد و پنجاه دینار بر مبلغ سال قبل افزوده میشود از اول سال هشتم استعمال شیر کلیتاً و استعمال تریاک غیر از آنچه برای دوا لازم است ممنوع خواهد بود .

ماده پنجم - تریاکی که بعنوان تجارت از مملکت خارج میشود از ادای این مالیات معاف خواهد بود .

ماده ششم - ترتیب اجرای این قانون و جلوگیری از قاچاق و تقشیر ترتیبات اداری آن موافق نظامنامه است که بانفاق وزارت مالیه و داخله مدون میشود .

* بموجب قانون ۹ میزان ۱۳۳۳ قمری این مبلغ به یکشاهی تقلیل یافته است و بعد بموجب قانون ۲۶ تیرماه ۱۳۰۷ معاملات راجع به تریاک منحصر بدولت شده است .

قانون

استقراض دو کرو و نیم لیره انگلیسی

مصوب ۳ جمادی الاولی مطابق ۱۳ برج نور ۱۳۲۹ قمری

ماده ۱ - دولت مجاز است که دو کرو و نیم لیره انگلیسی با فرع صدی پنج و نزول صدی دوازده و نیم بتوسط بانک شاهنشاهی استقراض نماید .

ماده ۲ - ترتیب استهلاك و تأمین این استقراض از این قرار خواهد بود :

(۱) وجه استهلاك از قرار صدی نیم بعد از پنجسال از تاریخ این استقراض تأدیه خواهد شد .

(۲) اعتبار این قرض همان اعتبار قرض سابق مورخه غره حمل ۱۳۲۸ دولت بیا نك شاهنشاهی خواهد بود موافق شرایط مندرجه در همان قرار داد (یعنی اولین عایدات گمرکات جنوب بعد از وضع مخارجی که از این محل باید داده شود) .

(۳) در صورتیکه بانک شاهنشاهی راجع بعدم تأدیه اصل استقراض شرطی پیشنهاد نماید که بموجب آن دولت حق پرداخت کلیه وجه این استقراض را تا مدتی نداشته باشد دولت مجاز است پیشنهاد مزبور را قبول نماید مشروط بر اینکه مدت مزبوره از تاریخ امضای قرارداد استقراض تا پنجسال بیشتر نباشد .

ماده ۳ - اسناد این استقراض از هر نوع مالیات و تحمیلات که بعدها قرار گذاشته شود معاف خواهد بود .

ماده ۴ - پس از تأدیه سه میلیون و سیصد و نود و شش هزار و ششصد و نود و هفت تومان طلب سابق بانک و سیصد و چهل هزار تومان وجهی که اخیراً بعنوان مساعده استقراض گرفته شده است تمه و جوه استقراض در بانک باقی خواهد بود تا وقتیکه لایحه راجعه بخرج و لواایح تقشیه از تصویب مجلس شورای ملی بگذرد .

قانون

راجع بمخارج وجه استقراض دو کرو و نیم لیره

مصوب ۲۸ برج ثور ۱۳۲۹ قمری

ماده اول - مبلغ سه کرو و بیست و پنج هزار تومان اعتبار برای مصارف قشونی تخصیص میشود بترتیب ذیل :

(اولاً) مبلغ دو کرو و سیصد و هفتاد و پنج هزار تومان برای مصارف پانزده هزار و هفتصد نفر قشون در اردبیل . قراچه داغ . استرآباد . خراسان و سیستان . بروجرد . لرستان . عربستان . کردستان . کرمانشاهان . فارس و بنادر مبلغ مزبور از بودجه کل قشونی تنگوزئیل برگشت خواهد کرد .

(ثانیاً) یکصد و پنجاه هزار تومان اعتبار برای حقوق عقب افتاده سنه ایت ئیل قشون .

ماده دوم - دویست و بیست هزار تومان برای خرید اسلحه .

ماده سوم - یکصد هزار تومان برای پرداخت حقوق عقب افتاده سفراء و مأمورین دولت ایران در خارجه .

ماده چهارم - دویست هزار تومان برای مصارف اداره امنیه باین ترتیب که هشتاد هزار تومان برای اداره امنیه فارس و یکصد و بیست هزار تومان مطابق پیشنهادیکه بعد از ورود متخصمین سوئدی در وزارت داخله تهیه و بمجلس شورای ملی پیشنهاد میشود .

ماده پنجم - تتمه وجه استقراض تا یکصد و بیست و پنجهزار تومان برای حقوق عقب افتاده سنه ایت ایل امنیه و نظمیه .

ماده ششم - برای نظارت و مواظبت در تسعیر لیره و خرید نقره از وجه

استقراض و نیز برای تهیه نقشه بجهت تفتیش مخارج مذکور فوق و حصول اطمینان کامل از اینکه وجوه کاملاً در محل خود بمصرف میرسد کمیسیون مختلط از نمایندگان وزارتخانه‌های مختلفه در تحت ریاست وزیر مالیه تشکیل میشود اعضای کمیسیون مزبور هشت نفر از مستخدمین خارجه و هفت نفر از مستخدمین ایرانی که بان انتخاب وزراء خواهند بود عضو این کمیسیون میشوند.

ماده هفتم - کمیسیون مزبور ترتیبی را که برای تفتیش و نظارت در مخارج و مصارف قشون صلاح میداند اعم از اینکه از وجه استقراض باشد یا از عایدات دیگر دولت و نیز ترتیب تفتیش سایر مخارج و عایدات دولتی را بصورت لایحه به هیئت وزراء پیشنهاد مینماید تا پس از تصویب آنها بتوسط وزیر مالیه بمجلس شورای ملی پیشنهاد شود .

قانون

تفتیشیه وجه دو کرورونیم لیره استقراض

مصوب غره جمادی الثانیه مطابق ۹ جوزا ۱۳۲۹ قمری

ماده ۱ - تفتیش عالی و واقعی اعمال (۱ / ۲۵۰ / ۰۰۰) لیره استقراضی که از بانك شاهنشاهی ایران موافق قانون پنجم ربیع الثانی ۱۳۲۹ شده و تفتیش مخارجی که برای این کار مطابق مواد يك و دو و سه و چهار و پنج قانون (۱۹) جمادی الاولی ۱۳۲۹ تخصیص شده در تحت نظارت خزانه دار كل بوزارت مالیه سپرده میشود .

ماده ۲ - تا موقعی که تشکیلات جدید وزارت مالیه ایجاد شود تفتیش اعمال و مخارج فوق الذکر موقتاً بیک شعبه که مخصوصاً تشکیل میشود سپرده خواهد شد شعبه مذکور در تحت نظارت خزانه دار كل خواهد بود .

ماده ۳- در آخر هر ماه وزارت مالیه صورت اوضاع مالیه را جعده باستقراض رادر ضمن راپرت تقدیم دولت مینماید .

ماده ۴- شعبه که در ماده دوم این لایحه ذکر شده قائم مقام کمیسیون خواهد بود که در قانون جمادی الاولی ۱۳۲۹ مندرج است .

تفسیر اصل هفتم قانون اساسی

مصوب ۷ جمادی الاولی مطابق ۱۶ ثور ۱۳۲۹ قمری

ماده ۱- مراد از دو ثلث اعضاء مجلس وسه ربع که در اصل هفتم قانون اساسی مسطور است دو ثلث وسه ربع اعضاء حاضر در مرکز است در صورتیکه عده حاضرین در مرکز باندازه ای باشد که قانوناً مجلس بتواند تشکیل شود .

ماده ۲- مراد از عبارت آخر ماده هفتم قانون اساسی اکثریت آراء وقتی حاصل می شود که بیش از نصف حضار مجلس رأی بدهند این است که رد یا قبول مطلب مطرح شده وقتی حاصل میشود که بیش از نصف حضار به رد یا بقبول آن مطلب رأی بدهند .

قانون ثبت اسناد ☆

مصوب ۱۲ شهر جمادی الاولی ۱۳۲۹ قمری

باب اول

در تشکیل اداره ثبت اسناد

مقدمه

ماده ۱- اداره ثبت اسناد عبارت است از دایره ثبت اسناد و دفتر را کد کل .

* این قانون بموجب « قانون نسخ قانون ثبت اسناد » مصوب ۲۸ حمل ۱۳۰۲ شمسی (دوره چهارم) نسخ شده است .

ماده ۴ - دائره ثبت اسناد در حوزه های محاکم ابتدائی که قانوناً تأسیس شده است تشکیل میشود دایره مذکوره مرکب است از:

(اولاً) از مباشرین ثبت اسناد که در محلهائی که یا مقر محکمه ابتدائی است و یا در حوزه محکمه مذکوره واقع است معین میشوند .
(ثانیاً) از يك دفتر راكد که در تحت ریاست یکنفر مدیر در نزد محکمه ابتدائی تأسیس می شود .

ماده ۳ - دفتر راكد کل که در تحت ریاست يك نفر دفتر دار کل است در مرکز در تحت اداره وزارت عدلیه تأسیس می شود .

ماده ۲ - عده مباشرین ثبت در هر محل و حوزه محکمه ابتدائی منوط بمقتضیات محل و کیفیات حوزه مذکوره میباشد و آن عده را وزیر عدلیه باموافقت وزیر مالیه و وزیر داخله معین نموده بمقامات لازمه پیشنهاد می نماید .

فصل اول

در مباشرین ثبت و حقوق و تکالیف آنها

ماده ۵ - مباشرین ثبت باید دارای شرایط ذیل باشند:

(اولاً) تابعیت ایران .

(ثانیاً) مذهب اسلام .

(ثالثاً) سن آنها لا اقل بیست و پنج باید باشد .

(رابعاً) دادن امتحان بطوریکه در ماده ۸ مقرراست .

ماده ۶ - اشخاص مفصله ذیل نمیتوانند مباشر ثبت معین شوند :

(اولاً) اشخاصیکه در تحت قیمومیت شرعی هستند .

(ثانیاً) ورشکستگان بهتقصیر .

(ثالثاً) مرتکبین جنایات از قبیل قتل و سرقت و غیرهما و معروفین بارتکاب جنایات که شرعاً

برائت خود را حاصل نکرده اند .

ماده ۷ - مباشرین ثبت نمیتوانند با شغل خود شغلی را در ادارات دولتی یا انجمنهای

بلدیه و ایالتی و ولایتی و غیرها توأم نمایند و با شغل و کالت را در محاکم عدلیه متصدی شوند .

ماده ۸ - شغل مباشرت ثبت باشخاصی تفویض میشود که قبلا امتحان سواد فارسی و دانستن قوانین و نظامنامه راجعه بثبت اسناد را کاملاً در حضور رئیس محکمه ابتدائی و مدعی العموم آن محکمه و مدیر ثبت داده باشند و پروگرام آن امتحان را وزارت عدلیه مرتب و برای اطلاع اهالی درجراید محل اعلان می نماید .

تنبیه - هرگاه شغل مدعی العموم در محکمه ابتدائی تأسیس نشده باشد بجای او و نقر از معارف محل که صلاحیت امتحان نمودن را داشته باشند بمجلس امتحان دعوت میشوند .

ماده ۹ - رئیس محکمه ابتدائی صورت اشخاصی را که امتحان داده اند با اوراق راجعه بکیفیات امتحان نزد رئیس محکمه استیناف فرستاده اشخاص مزبوره را معرفی میکنند و رئیس محکمه استیناف بعد از مذاقه لازمه نتیجه امتحانات را بضمیمه عقیده خود بوزیر عدلیه راپرت داده منتظر صدور تصدیق وزیر عدلیه برای نصب مباشر ثبت میشود .

ماده ۱۰ - عزل مباشرین ثبت بعد از صدور حکم محکمه که صلاحیت حکم را دارد با وزیر عدلیه است .

ماده ۱۱ - مباشرین ثبت قبل از مباشرت بشغل خودشان باید در هیئت اجتماعی محکمه ابتدائی قسم یاد نمایند که بصحت و درستی وظایف خود را انجام خواهند داد .

ماده ۱۲ - مباشرین ثبت در خدمت دولتی محسوب و از حیث رتبه و حقوق و کفایت خدمتی مقام معاونین منشی های (دفتر دارهای) محاکم ابتدائی را دارند مقرری مباشرین ثبت به موجب ماده ۱۳۳ امین میشود .

ماده ۱۳ - مباشرین ثبت مکلفند که وظایف خود را فقط در حوزه محکمه ابتدائی متبوعه انجام بدهند و اقدامات آنها در خارج از حوزه مذکوره اثر قانونی ندارد ولی در حدود حوزه محکمه ابتدائی متبوعه مباشرین ثبت وظایف خود را نسبت بکلیه ارباب رجوع انجام میدهند و لو آنکه اقامتگاه ارباب رجوع در خارج حوزه مذکوره باشد .

ماده ۱۴ - مباشرین ثبت مکلفند اسنادی را که نزد آنها می آوردند افاضا نمایند و مضمون آن اسناد را یکی نگویند مگر در مواردی که قانون اجازه میدهد تخلف از مفاد این ماده مستلزم مجازاتی میشود که در ماده ۱۲۴ مصرح است .

ماده ۱۵ - مباشرین ثبت مهری خواهند داشت که علامت شیر و خورشید را دارا و در زیر آن نوشته خواهد بود فلان (اسم) مباشر ثبت فلان جا (محل) .

ماده ۱۶ - نمونه امضاء و نمونه نقش مهر هر مباشر ثبت باید يك نسخه بدفتر اكد حوزه ابتدائیه و نسخه دیگر بدفتر اكد كل فرستاده شود که ضبط شده و در مواقع لازمه برای تطبیق بالامضاء و مهر مباشر ثبت موجود باشد .

ماده ۱۷- دفاتر ثبت باید قیطان کشیده و صفحات آن نمره دار و نمره صفحات معین و ممضی یا ممضای رئیس محکمه ابتدائی و عضو آن بوده بمهر رسمی محکمه مهور باشد .

ماده ۱۸- دفاتر مباشرت ثبت از قرار تفصیل ذیل است :

(اولاً) دودفتر برای ثبت اسناد بطوری که قانون معین می کند - یکی برای معاملات راجعه باموال غیر منقوله و دیگری برای سایر معاملات .

(ثانیاً) دودفتر فهرست که در آن مباشرت مفاد اسناد ثبت شده و تصدیقات خود را با قید سجلات و امضاءها و همچنین کلیه اقداماتی را که موافق وظایف خود بعمل می آورد نسخین می نویسد (بطور اختصار فهرست می کند) .

(ثالثاً) دفتر نماینده عمومی که بترتیب حروف تہجی برای کلیه اسنادی که در نزد مباشرت ثبت یا تصدیق شده ترتیب می شود .

(رابعاً) دفتر صورت اسنادیکه در مباشرت ثبت تودیع می شود .

(خامساً) دفتر صورت اشخاصی که ورشکسته و یا در تحت قیمومیت یا ولایت شرعی اعلان شده اند .

(سادساً) دفتر عایدات .

ماده ۱۹- صفحات دفاتر ثبت و تصدیق باید طولش هفت کمره و عرضش پنج کمره باشد و در هر صفحه ستونی خواهد بود برای اینکه صورت هایی که از ثبت یا سوادای که از سند داده می شود قید شود عدد سطورها در دفاتر ثبت و تصدیق با سایر تفصیل و زیر عدلیه یا موافقت و زیر مالیه معین و بجای های لازم اعلام مینمایند .

ماده ۲۰- دفاتر فهرست باید تماماً بیک اندازه بوده و حاوی پنج ستون مفصله باشد:

ستون اول - برای نمره کار گذار ابتدای هر سال شمسی تجدید می شود .

دوم - برای تاریخ روز و ماه و سال .

سیم - برای اسم و شهرت و شغل و محل اقامت اشخاصی که سند آنها ثبت میشود و یا بآنها تصدیقی داده میشود .

چهارم - برای مضمون ثبت یا تصدیقی که میشود و حقوقی که دریافت میشود .

پنجم - برای قبض رسید اشخاصی که سندشان ثبت شده است یا تصدیقی گرفته اند یا ثبت سندی و یا سواد سندی که به آنها داده شده با قید اسم و شهرت و شغل قبض دهنده .

ماده ۲۱- سایر دفاتر موافق اندازه و اسلوبی ترتیب می شود که وزارت عدلیه معین و نمونه آنرا بجای لازم می فرستد دفاتر عایدات موافق قوانین محاسبات عمومی با استحضار وزارت مالیه باید مرتب شود .

ماده ۲۲ - پس از انقضای يك سال از اتمام دفاتر ثبت و فهرست مباشر ثبت مكلف است در آخر هر دفتري عده اسنادی را كه در آن ثبت یا تصدیق شده و همچنین عده اقداماتی را كه فهرست شده معین و امضا نموده دفاتر ثبت و هر دو نسخه دفتر فهرست را بدفتر اكد ثبت اسناد تسلیم نماید .

ماده ۲۳ - مدیر ثبت بصحت فیدیكه در آخر دفاتر تسلیم شده بعمل آمده و بامضای مباشر ثبت رسیدگی نموده پس از تصدیق صحت و امضاء دفاتر مزبوره يك نسخه دفتر فهرست را بدفتر اكد تسلیم و دفتر ثبت را با نسخه دیگر دفتر فهرست بدفتر اكد كل ارسال میدارد .

ماده ۲۴ - مرخصی مباشرین ثبت اسناد موافق قانون مرخصی مستخدمین دولت و با اجازه رئیس محكمه ابتدائی خواهد بود ولی باید مباشر ثبت در حین مرخصی و همچنین در حال مرضی كه مانع از تصدی شغل است يك نفر را كه دارای اوصاف و شرایط مباشر ثبت باشد به محكمه ابتدائی بجای خود معرفی کرده و مسؤولیت اداء خسارتی كه قانوناً بر عهده اوست بعهده بگیرد .

ماده ۲۵ - در صورت فوت مباشر ثبت یا انفصال و یا عزل اورئیس محكمه ابتدائی فوراً دفاتر را توفیف کرده بدفتر اكد می فرستد و روی مهر مباشر با سوهان دو خطی كه هم دیگر را بطور عمودی تقاطع میکنند كشیده آنرا از اعتبار می اندازد .

فصل دوم

در دفتر اكد و مدیر ثبت

ماده ۲۶ - دفتر اكد كه در تحت نظارت مدیر ثبت است در نزد هر محكمه ابتدائی تأسیس میشود و مقصود از تأسیس آن حفظ نسخه از دفاتر فهرست و نمونه نقش مهر و امضاهای مباشرین ثبت و اسناد و اوراق راجعه بدائرة ثبت اسناد است .

ماده ۲۷ - مدیر ثبت از مستخدمین دولت محسوب و از حیث رتبه و مقام و اوصاف و شرایط و حقوق و تكالیف خدمتی و عزل و نصب با عضو محكمه ابتدائی مساوی است .

ماده ۲۸ - در جاهائی كه كثرت كاركثضاء كند مدیر ثبت معاون داشته باشد معاون او نیز از مستخدمین دولت محسوب و از حیث درجه و مقام و اوصاف و شرایط و حقوق و تكالیف خدمتی و غیره با منشی های دفتر دارهای محكمه ابتدائی مساوی است .

ماده ۳۹ - هرگاه مدیر ثبت معاون نداشته باشد وظایف او را در صورت مرض یا غیبت او موقتاً یکی از منشی‌های محکمه ابتدائی یا انتخاب رئیس محکمه ابتدائی انجام میدهد .

ماده ۳۰ - مدیر ثبت دارای مهر مخصوصی با علامت شیر و خورشید بوده و در زیر آن علامت نوشته خواهد بود (دفتر ا ک د ثبت اسناد فلان محل) نمونه امضای هر مدیر ثبت و همچنین نمونه نقش مهر دفتر را ک د باید بکلیه دفاتر ا ک د ثبت اسناد و دفتر ا ک د کل فرستاده شود که در موقع تطبیق مهر و امضای اسناد حاضر باشد :

ماده ۳۱ - علاوه بر تنظیم دفتر را ک د دفاتر مفصله ذیل در دفتر مزبور باید ترتیب شود .

(اولاً) دفتر صورت‌هائیکه از ثبت دفاتر فهرست باشخاص لازم از دفتر را ک د داده می‌شود .
(ثانیاً) دفتر مخصوصی برای ثبت اسامی املاک موقوفه که در حوزه محکمه ابتدائی واقع است بر ترتیب حروف تهجی .

(ثالثاً) دفتر فهرست امور جاریه .

(رابعاً) دفتر عایدات .

در باب ترتیب و طرز دفاتر مدیر ثبت با اجرای مقررات ماده ۱۷ و ۲۱ این قانون مکلف است .

فصل سیم

در دفتر ا ک د کل و دفتر دار کل

ماده ۳۲ - مقصود از تأسیس دفتر کل حفظ دفاتر مذکور در ماده ۲۳ و نمونه امضاها و نقش مهر مباشرین ثبت و نمونه امضای مدیران ثبت و نقش مهر دفاتر ا ک د است .

ماده ۳۳ - دفتر دار کل در خدمت دولتی محسوب و از حیث رتبه و مقام و حقوق و تکالیف خدمتی با عضو محکمه استیناف مساوی است و در صورتیکه مشاور الیه معاون داشته باشد معاون مزبور نیز در خدمت دولتی محسوب و از حیث رتبه و مقام و حقوق و تکالیف بامنشی (دفتر دار) محکمه استیناف مساوی میباشد .

ماده ۳۴ - دفتر ا ک د کل دارای مهر مخصوص با علامت شیر و خورشید بوده در زیر آن نوشته خواهد بود (دفتر ا ک د کل ثبت اسناد) .

مادہ ۳۵۔ نمونہ امضای دفتر دار کل و نمونہ نقش مهر دفتر را کد کل باید بکلیہ دفاتر فرستادہ شود کہ در مواقع لازمہ موجود باشد .

مادہ ۳۶۔ علاوہ بر تنظیم دفتر را کد کل دفتر دار کل مکلف است دفاتر مفصلہ را ترتیب بدہد :

(اولاً) دفتر فہرست صورتہائی کہ از ثبت دفاتر باشخاص لازم از دفتر را کد کل دادہ می شود .

(ثانیاً) دفتر فہرست امور جاریہ .

(ثالثاً) دفتر عایدات .

ترتیب دفاتر مذکورہ موافق مقررات مادہ ۱۷ و ۲۱ این قانون و دستور العمل وزارت عدلیہ می باشد .

فصل چہارم

در نظارتیکہ نسبت باجزای ادارہ

ثبت اسناد بعمل می آید و در مسئولیت آنها

مادہ ۳۷۔ مباشرین و مدیران ثبت و معاونین آنها در ادارہ و در تحت نظارت آن محکمہ ابتدائی هستند کہ در حوزہ آن واقعند .

مادہ ۳۸۔ محکمہ ابتدائی در صورت لزوم باید بتوسط یکی از اعضای خود یا توسط مأمورہ مخصوص دفاتر مباشرین و مدیران ثبت حوزہ خود را تفتیش نمودہ صحت یا عدم آنها را معین و یک نسخہ را بپورت خود را بر رئیس محکمہ استیناف و نسخہ دیگر را بوزارت عدلیہ ارسال دارد .

مادہ ۳۹۔ مباشرین و مدیران ثبت و معاونین آنها و همچنین دفتر دار کل و معاون او در مورد نصیرات راجعہ بشغل خودشان موافق قوانینی کہ برای صاحب منصبان و مستخدمین عدلیہ مقرر است مورد مسئولیت و مواخذہ میشوند و در صورتیکہ خیانت یا جنایتی از آنها ناشی شود موافق قوانین محکمہ کہ صلاحیت رسیدگی را دارد جلب و محاکمہ میشوند .

مادہ ۴۰۔ در صورتیکہ از مباشر ثبت یا مدیر و یا معاون او رفتاری مشاہدہ شود کہ شایستہ

مقام آنها نبوده و در انظار عامه رکبک و قبیح باشد (ولو اینکه آن رفتار از اشخاص مذکوره در خارج از خدمت ناشی شود) اطلاعات راجعه بآن نوع رفتار و اعمال اشخاص مذکوره توسط رئیس محکمه ابتدائی یا مدعی العموم آن محکمه بمحکمه ابتدائی پیشنهاد شده محکمه مذکوره بعد از خواستن توضیحات از متهم و رسیدگی در جلسه اداری محکمه رأی خود را درابقا یا انفصال مباشر یا مدیر ثبت اظهار میدارد و در موارد مقتضی اقدامات لازمه را بلا تأخیر برای ضبط اسنادی که متعلق بمردم در مباشرت ثبت امانت است بعمل می آورد رأی محکمه ابتدائی یا تمام اسناد و نوشتجات نزد رئیس محکمه استیناف فرستاده میشود مشارالیه رأی خود را ضمیمه رأی محکمه ابتدائی نموده مراتب را بوزارت عدلیه پیشنهاد می نماید انفصال محکوم منوط بصدر حکم وزیر عدلیه است و حکم وزیر عدلیه قابل شکایت نیست .

ماده ۴۱- شکایاتی که از مباشرین یا مدیر ثبت راجع بامتناع آنها از ثبت اسناد یا راجع به ثبت سندی و یا تخلف آنها از وظایف قانونی خودشان می شود در آن محکمه ابتدائی باید رسیدگی شود که مباشرین و مدیرهای ثبت در حوزه آن واقعند .

ماده ۴۲- هرگاه شکایات مذکوره در ماده قبل از معاونین مدیر ثبت باشد در صورتیکه مدیر ثبت حاضر باشد خودش شکایات مذکوره رسیدگی کرده آنچه را که موافق ماده ۳۹ از خصایص محاکمه است بدایجا ارجاع مینماید ولی در صورت مرض یا غیبت مدیر ثبت کلیه شکایات از معاون او راجع بمحکمه ابتدائی متبوعه است .

ماده ۴۳- شکایت نامه از مباشرین یا مدیر و یا معاون او باید در مدت دو هفته از تاریخ وقوع ماده شکایت بمحکمه ابتدائی داده شود .

ماده ۴۴- يك نسخه شکایت نامه بخود متشکی عنه و دیگری بمحکمه ابتدائی داده میشود و متشکی عنه مکلف است که شکایت نامه را در مدت يك هفته یا توضیحاتی که لازم میداند بمحکمه متبوعه بفرستد محکمه مزبوره در صورت لزوم طرفی را که با شاکی در معامله یا ترتیب سندی شرکت داشته از شکایت شاکی مطلع نموده ضمناً روز رسیدگی را اعلام میدارد .

ماده ۴۵- در صورتیکه محکمه ابتدائی بعد از رسیدگی امتناع مباشرت را از ثبت اسناد تصدیق کند شاکی میتواند در مدت دو هفته از تاریخ اعلام حکم محکمه باو حکم مذکور را استیناف نماید ولی هرگاه محکمه ابتدائی ثبت سندی را که مباشرت نموده است یا تصدیقی را که داده است تأیید نماید شاکی میتواند بجهت تکذیب اعتبار آن ثبت یا تصدیق در محکمه که صلاحیت رسیدگی را دارد از ثبت آن سند اقامه دعوا نماید .

ماده ۴۶- بادهای خسارت از مباشر و مدیر ثبت و معاون او در محکمه ابتدائی متبوعه آنها رسیدگی میشود .

باب دوم

درمشاغل اداره ثبت اسناد

فصل اول - در مشاغل مباشرین ثبت و ترتیب انجام آن

قسمت اول

— مواد عمومی —

ماده ۴۷- مشاغل مباشرین ثبت ازقرار تفصیل است :

اول - ثبت اسنادی که نزد آنها می آورند موافق قسمت دوم این فصل .
دوم - دادن صورت از ثبت دفاتر اسناد همچنین سواد اسنادیکه ثبت میشود موافق قسمت سیم این فصل .

سیم - تصدیقاتیکه مباشرین ثبت موافق قسمت چهارم این فصل میدهند .

چهارم - پذیرفتن و حفظ کردن اصول اسنادی که در مباشرت ثبت امانت می گذارند .

ماده ۴۸- در موارد ثبت یا تصدیق باید جهات ذیل قویاً رعایت شود :

اولا - تاریخ سال و ماه و روز در مواقع لازمه ساعت .

ثانیاً - اسم شخص واسم پدر و شهرت در صورتیکه باشد و محل اقامت مباشر ثبت .

ثالثاً - امضای او .

ماده ۴۹- در مواردی که مباشر ثبت صورتی از ثبت دفاتر یا سواد اسناد یا تصدیقی میدهد

ذیل صورت و سواد و تصدیق را امضا و مهر کرده نمره دفتر را در آنها قید کرده تاریخ دادن آنها را

صریحاً در خود صورت یا سواد یا تصدیق با تمام حروف می نویسد .

ماده ۵۰- هرگاه صورت و سواد و تصدیق در روی چند ورق نوشته شده باشد باید

اوراق مذکوره قبطان کشیده و مهور و نمره صفحات معین و با امضای مباشر ثبت ممضی باشد .

ماده ۵۱- امضای اشخاص در اسناد و تصدیقات و همچنین قبض رسیدی که در وقت گرفتن

صورت و سواد و تصدیق میدهند در صورتیکه بزبان غیر فارسی باشد باید بزبان فارسی ترجمه و توسط

مباشر ثبت تصدیق شود و هرگاه مباشر ثبت آن زبان خارجه را نداند ترجمه را بتصدیق عالم به آن

زبان رسانیده امضای مترجم را تصدیق میکند .

ماده ۵۲- اسامی اشخاص که اسناد خود را برای ثبت می آورند یا تصدیقی میخواهند

و یا سندی را امضا می نمایند باید با قید محل اقامت و شغل آنها بطوری صراحتاً نوشته شود که در

هویت آنها تردیدی حاصل نشود .

ماده ۵۳ - هرگاه مباشر ثبت در هویت اشخاص شکی داشته باشد باید توسط دونه فر معروف خود که طرف اعتماد او باشند تحقیقات لازمه بعمل آورد تحقیقات مذکوره را در دفتر و همچنین در خود اسناد و تصدیقاتی که می دهد قید می کند در معاملات راجعه به غیر منقول تحقیقات باید توسط سه نفر معروف و معتمد بعمل آید .

ماده ۵۴ - در صورتیکه مباشر ثبت نتواند بوسیله مذکوره در ماده قبل هویت اشخاص را معلوم کند این نکته را در سند و تصدیق و دفتر قید کرده وسایل دیگری را که بواسطه آن هویت اشخاص را معلوم کرده ذکر می نماید .

ماده ۵۵ - وقتی که مباشر ثبت سندی راجع بنفع خود یا کسانی که در تحت ولایت یا وصایت یا قیمومیت او واقعند یا با اوقراب نسبی تا درجه چهارم یا سببی تا درجه سیم دارند یا در خدمت او هستند ثبت می نماید باید بمطالعین که در سایر اسناد مقرر است دونه فر دیگر که معتمد بوده و اصحاب معامله را می شناسند منضم کرده با حضور ایشان سند را ثبت کرده با امضای ایشان نیز برساند والا آن ثبت نسبت بمواد و مواردیکه بتفع اشخاص مزبوره راجع است از درجه اعتبار ساقط است .

قسمت دوم

در ترتیب ثبت اسناد و اعتبار آن

ماده ۵۶ - اسناد باید کلمه بکلمه من البدو الی الختم متناوها مشأً بلا تفاوت مطابق با اصل ثبت شود .

ماده ۵۷ - مباشر ثبت نمیتواند اسناد اشخاصی را که طرفین یا یک طرف معامله آنها غیر بالغ یا مجنون یا سفیه هستند یا بواسطه ورشکستگی ممنوع از تصرفند ثبت نماید مگر اینکه ولی آنها آن معامله را کرده باشد و همچنین نمیتواند اسنادی را که موضوع معامله آنها از موقوفات یا از مشترکات عمومی یا مجهول المالك یا ازملاك و اموال دولت بی اذن دولت است ثبت نماید و هرگاه در صلاحیت اشخاص شك داشته باشد باید بواسطه سه نفر در اموال غیر منقول و دونه فر در اموال منقوله تحقیق کرده و مراتب را ثبت نماید .

ماده ۵۸ - اشخاصی که توسط آنان تحقیقات مزبوره در ماده قبل بعمل می آید باید بالغ و امین و معروف مباشر ثبت باشند هرگاه مباشر ثبت آنها را نشناسد باید تصدیقی در باب هویت خودشان از یکی از ادارات رسمی ابراز نمایند .

ماده ۵۹ - هرگاه اشخاص مطلع یکی از صفات مفصله ذیل را دارا باشند ثبت اسناد از درجده اعتبار ساقط است :

اولاً - کور یا گنگ یا کور یا دیوانه یا غیر بالغ باشند .

ثانیاً - اشخاصی که در معامله ذی نفع اند یعنی در خود سند معامله راجع بفایده و نفع آنها چیزی نوشته شده است .

ثالثاً - خدمه مباشرت و اجزاء او چه در مباشرت ثبت اسناد باشند چه در خارج آن .

رابعاً - اقوام اصحاب معامله تا درجه چهارم و همچنین خدام اصحاب معامله .

خامساً - اشخاصیکه بواسطه ارتکاب بیجنايات محکوم شده اند .

ماده ۶۰ - مباشرت نمیتواند برای ثبت اسنادی را قبول کند که موضوع آن و معامله که

شده است مخالف قوانین شرع و مملکت باشد و الا ثبت از درجه اعتبار ساقط است .

ماده ۶۱ - هرگاه اصحاب معامله یا مطلعین زبان فارسی را ندانند و مباشرت نیز زبان

آنها را نداند حضور مترجم لازم است .

ماده ۶۲ - در دفتر ثبت علاوه بر مندرجات ماده (۲۸) اساسی مطلعین و وسائل تحقیق هویت

آنها و هویت اصحاب معامله و همچنین اسنادی که اصحاب معامله یا مطلعین در اثبات هویت خودشان

ابراز مینمایند و وکالتنامه مصدقه و کلا باید صریحاً بعد از ثبت سند قید شود و نیز باید اساسی اشخاصیکه

حق گرفتن صورت را دارند قید شود

ماده ۶۳ - تصدیق نامه هویت و وکالتنامه در مباشرت ثبت ضبط و در روی آنها تاریخ سال و ماه

روز و نمره ثبت دفتر قید شود .

ماده ۶۴ - مباشرت ثبت قبل از ثبت سند حقی که بآن تعلق میگردد با اصحاب معامله یا وکلاء

آنها اعلام مینماید و بعد از تحصیل رضایت آنها سند را ثبت میکند .

ماده ۶۵ - ثبت اسناد باید بزبان و خط فارسی باشد و سندی که بغیر زبان یا خط فارسی است

باید مطابقت ترجمه آن با اصل بدواً بتصدیق عالم بآن زبان یا خط رسیده ترجمه مصدقه را مباشرت قبول

و ثبت نماید و اگر فقط امضاء سند بغیر خط فارسی باشد باید بتصدیق عالم بآن خط فارسی نوشته و بامضای

آن عالم رسیده برای ثبت قبول شود .

ماده ۶۶ - ثبت باید خوانا بوده و اعداد راجعه بمبلغ و تاریخ و نمره لااقل باید یکمرتبه

بانعام حروف نوشته شود و همچنین تاریخ و نمره باید با تمام حروف در روی سندی که ثبت شده است

نوشته شود .

ماده ۶۷ - فاصله سطور از همدیگر باید بیک اندازه بوده سطور در یکجا شروع شده

و در یکجا ختم شود بالا بردن سطور در آخر سطر اکیداً ممنوع است باید هر جا که سطر بانهما

رسید مباشرت ثبت بقیه مطالب را بسطر نو ببرد جای سفید و تصحیح و اضافه جایز است فقط

بشرایط ذیل :

- اولا - جای سفید را باید بدو خطی که همدیگر را تقاطع نمایند از حیز استفاده افداخت .
ثانیاً - در موقع تصحیح و اضافه باید روی کلماتی که اشتباه نوشته شده یا زبادی است خط نازکی
با هر کب قرمز کشیده و هر گاه باید کلمات دیگر جای کلمات خط کشیده نوشته شود باید بین السطور
بالای کلمات باطل شده نوشت .
ثالثاً - نکات فوق الذکر (جای سفید و تصحیح و اضافه) باید در آخر ثبت قید شده با مضای اصحاب
معامله برسد هر گاه رعایت ترتیبات مقرر در این ماده نشود ثبت از درجه اعتبار ساقط است و مباشرت
موافق ماده ۸۱ و ۱۳۱ مجازات میشود .
- ماده ۶۸ -** تراشیدن و پاک کردن بهر نحوی از انحاء در دفتر ثبت اسناد بکلی ممنوع است
هر گاه تخلف از مفاد این ماده بشود کلمات تراشیده و همچنین کلیه آنچه که در محل پاک شده نوشته
شده است از درجه اعتبار ساقط است و مباشرت ثبتی که مرتکب این خلاف قانون شده است موافق ماده ۸۱
و ۱۲۱ مجازات میشود .
- ماده ۶۹ -** ثبت سند برای اصحاب معامله یا وکلای آنها در حضور مطلعین قرائت و با اصل
سند مقابله و با امضای آنها تصدیق میشود .
- ماده ۷۰ -** اصحاب معامله که قرائت ثبت دفتر را بی حضور مطلعین استماع نموده اند در
وقت امضای ثبت باید اعلام نمایند که ثبت را قرائت کرده یا قرائت آنرا استماع کرده اند و مراتب باید
در دفتر قید شود .
- ماده ۷۱ -** در صورتیکه اصحاب معامله اشخاص گریا کور یا گنگ باشند حضور مطلعین در قرائت
و معامله ثبت سند لازم است .
- ماده ۷۲ -** اشخاصیکه سواد دارند نمیتوانند خودشان ثبت سند را خوانده رضایت خود را اعلام
نمایند، و این نکته باید قبل از امضای ایشان در دفتر قید شود .
- ماده ۷۳ -** در مواردی که معامله راجع باشخصی است که هم گریا و هم بیسواد و علاوه مطلعین
معمولی باید شخصی هم که طرف اعتماد آنهاست و میتواند با آنها با شماره حرف بزند دعوت شود و شخص
مذکور باید جامع تمام شرایط مندرجه در ماده ۵۹ باشد بجز شرایط فقره چهارم که مانع از دعوت
او نخواهد شد .
- ماده ۷۴ -** مباشرت باید بتوسط سئوالاتی که راجع بموضوع سند است یقین حاصل نماید
که شخص گریا و بیسواد اشاراتی را که با او میشود میفهمد .
- ماده ۷۵ -** اشخاصی که هم گریا و هم کنگه بوده و قادر بر قرائت باشند و طرف معامله
هستند باید بعد از خواندن ثبت دفتر با خط خودشان در دفتر بنویسند که ثبت را خواندند و
رضایت نامه دارند .

ماده ۷۶ - در موردی که اشخاص مذکوره در ماده قبل سواد نداشته باشند باید علاوه شخصی که باشماره با آنها حرف میزند نیز شخصی را دعوت کرد که این اشارات را می فهمد این شخص باید جامع شرایط مطلعین باشد بجز شرایط فقره چهارم که مانع از پذیرفتن او نیست .

ماده ۷۷ - بعد از اجرای ترتیبات فوق الذکر ذیل ثبت را در خود دفتر ثبت اصحاب معامله و مطلعین و مباشر ثبت امضاء میکنند .

ماده ۷۸ - هرگاه طرف یا طرفین معامله بواسطه بیسوادی یا جهات دیگری نتوانند امضاء نمایند شخص دیگری به امر ایشان امضاء نموده و مطلعین نیز جهت راقید و امضاء مینمایند .

ماده ۷۹ - هرگاه طرف معامله بواسطه مرض سخت یا موانع مشروع دیگری نتواند در مباشرت ثبت حاضر بشود ، مباشر ثبت میتواند در خارج از ساعاتی که برای کار در مباشرت معین شده در منزل آن شخص حاضر شده با رعایت تمام ترتیبات مقرر و وظایف خود را انجام بدهد .

ماده ۸۰ - برای اینکه تاریخ ثبت بیشتر ثابت و مصون از تغییر باشد مباشر ثبت ۵۰ روز هنگام بستن مباشرت تمام دفاتر را میبندد مقصود از بستن دفاتر آنست که مباشرت در ذیل آخرین سطر تاریخ روز و ماه و سال را گذاشته امضاء مینماید تخلف از مفاد این ماده مستوجب مجازاتی میباشد که در ماده ۱۳۱ مقرر است .

ماده ۸۱ - هرگاه بواسطه قصیر مباشر ثبت سندی از اعتبار افتاده باشد مشاور الیه باید علاوه مجازات مقرر از عهده مصارف ثبت آن سند بر آید .

اعتبار ثبت اسناد

ماده ۸۲ - مقصود از ثبت اسناد موافق ترتیباتی که در این قانون مقرر است رسمی کردن اسناد ثبت شده است یعنی قطعی کردن تاریخ سند و ضبط خط و مهر و اقرار و حفظ مندرجات سند از تغییر و تبدیل .

ماده ۸۳ - سند رسمی از جهات مذکوره در ماده قبل در محاکم عدلیه معتبر و در مقام دعوا محل اعتماد است بنا بر این کسیکه بر علیه او سند رسمی ابراز میشود نمیتواند اظهار بی اطلاعی یا شبهه و تردید نسبت به آن سند نماید فقط در مقام رد سند یا باید مجموع بودن آنرا مدلل نماید و یا ثابت کند که سند رسمی بجهتی از جهات قانونی از اعتبار افتاده است .

قسمت سیم

در دادن صورت از دفاتر ثبت اسناد و سواد اسناد

ماده ۸۴ - قواعد مقرر در مواد ۲۸ و ۵۲ و ۶۶ و ۶۸ در موقع دادن صورت ثبت سند و سواد نیز لازم الرعایه است والا صورت و سوادى که داده میشود از درجه اعتبار ساقط است.

ماده ۸۵ - صورت ثبت سند فقط باشخاصى داده میشود که در دفتر ثبت معین شده یا بواکلا و باوراث آنها و یا بالاخره باشخاصى که آن حق به آنها منتقل شده انتقال حق را بخود ثابت نمایند در مواردی که صورت ثبت سند باشخاصى داده میشود که حق گرفتن صورت را ثابت کرده اند ولی اسم آنها در سند قید نشده است و همچنین در مواردی که صورت - وفاق ماده ۸۶ بحکم محکمه داده میشود باید نکات مذکور در دفتر و صورتی که داده میشود قید شود.

ماده ۸۶ - اشخاصی که در ماده قبل مذکور نیستند فقط بحکم محکمه که صلاحیت حکم را دارد میتوانند صورت بگیرند.

ماده ۸۷ - کسانی که خود حق گرفتن صورت ثبت یا سواد سند را داشته و صورت یا سوادى سابقاً گرفته اند میتوانند نسخه دوم و سیم و هکذا از مباشرت ثبت بگیرند مباشر ثبت آن را داده و چندم بودن آنرا در نسخه که داده در دفتر قید میکند.

ماده ۸۸ - مباشرین ثبت نمیتوانند سواد سندی را که در دفاتر ثبت شده بکسی غیر از اشخاصی که حق گرفتن صورت را دارند بدهند.

ماده ۸۹ - مباشرین ثبت نمیتوانند باشخاصی که حق گرفتن صورت یا سواد را ندارند در باب اسنادی که ثبت میشود اطلاعات یا توضیحات بدهند مگر در موارد مفصله الذیل :

اولا - برای صاحب منصبان عدلیه در صورتیکه ایفای وظایف آنها اقتضا کند و کتباً این اقتضایا بمباشر ثبت اظهار نمایند.

ثانیاً - برای امنای سایر دوایر دولتی در صورتیکه کتباً این لزوم را اظهار و اجازه رئیس محکمه ابتدائی را به آن اظهارنامه منضم نمایند.

ثالثاً - بغير اشخاص مزبوره در فقره اول و دوم این ماده مشروط بر ضابطنامه کتبی یکی از اشخاصی که خود حق گرفتن صورت دارند یا موافق ماده ۸۶ بحکم محکمه که صلاحیت حکم را دارد.

ماده ۹۰ - مباشر ثبت تصدیق مطابق بودن صورت ثبت دفتر را با اصل ثبت وسواد سند را با اصل سند یا ترتیبات مقررہ بعمل میآورد .

ماده ۹۱ - دادن صورت ثبت سند یا سواد سند هر دفعه باید در دفتر قید شده و نیز تصریح شود که بکی داده شده است .

ماده ۹۲ - اشخاصیکه صورت ثبت سند را میگیرند باید رسید آنرا در دفتر فهرست مباشرت ثبت نوشته و امضاء نمایند .

ماده ۹۳ - صورتیکه موافق قواعد مقررہ نوشته و داده شده است حکم خود ثبت دفتر واصل سند را دارد و همچنین سوادی که با رعایت ترتیبات قانونی داده شده است حکم اصل سند را دارد مادامی که مطابق نبودن صورت را با ثبت دفتر یا ثبت دفتر را با اصل سند یا مطابق نبودن سواد را با اصل سند طرفی که بعلیه او آن صورت یا سواد ابراز شده است ثابت ننموده ولی در مواردی که قانون ابراز اصل سند را تقاضا میکند ابراز صورت یا سوادی که از مباشرت ثبت اسناد گرفته شده است بجای اصل جایز نیست .

قسمت چهارم

در تصدیقاتی که مباشرین ثبت میدهند

ماده ۹۴ - تصدیقاتیکه مباشرین ثبت بموجب خواش ارباب رجوع میتوانند بدهند در موارد منسله الذیل :

- اولاً - تصدیق مطابق بودن سواد با اصل سند .
- ثانیاً - تصدیق اصالت امضاء .
- ثالثاً - تصدیق اینکه در چه تاریخ سندی در دفتر ثبت ثبت شده است .
- رابعاً - تصدیق اظهاریکه از طرف شخصی توسط مباشر ثبت بشخص دیگری شده است .
- خامساً - تصدیق هویت .
- سادساً - تصدیق حیات .

ماده ۹۵ - تصدیق زنده بودن کسی را وقتی مباشر ثبت می تواند داد که یقین داشته باشد آن شخص در حال حیات است و اگر محتاج بشخص هویت او باشد اقداماتی را که در تشخیص هویت مقرر است بعمل میآورد و باید در تصدیق نامه تصریح کند که تا چه تاریخ و بکدام وسیله یقین به حیات آن شخص داشته و چه اقدام در اطلاع به حیات یا تشخیص هویت اونموده است .

ماده ۹۶- در موارد تصدیق مطابق بودن سواد با اصل سندی که بمباشر ثبت ارائه میشود مشارالیه باید سواد را با اصل مطابق نموده و در تصدیق قید کند که چه کس اصل را باو ارائه داده و سواد از اصل برداشته شده است یا از سواد دیگری و در اصل یا سواد جای تراشیده یا پاک شده یا کلمات زیاد شده و یا ملاحظات مخصوص دیگری بوده یا نه.

ماده ۹۷- تصدیق اصل بودن امضاء از قرار ذیل بعمل میآید: هرگاه سندی را طرفین یا طرف در حضور مباشر ثبت امضا نکرده اند یا باید در حضور او امضا کنند و یا باید در حضور او اقرار نموده اقرار خود را امضا نمایند.

ماده ۹۸- تشخیص هویت اشخاصی که تصدیق اصالت امضاء میخواهند و مباشر ثبت آنان را نمی شناسد بترتیبی که در ماده ۵۳ و ۵۴ معین شده است بعمل میآید و تصدیق اصل بودن امضا را مباشر ثبت در روی اصل سند نوشته و امضا میکند.

ماده ۹۹- تصدیق اینکه در چه تاریخ سندی در دفاتر ثبت اسناد ثبت شده است در روی خود سند بعمل میآید و قید میشود که چه شخص آن سند را آورده بود و در چه تاریخ و به خواهش چه شخص یا چه اشخاص آن سند در دفتر ثبت اسناد ثبت شده است.

ماده ۱۰۰- در صورتیکه شخصی بخواهد بطرف خود ایفای حقی یا ادای تکلیفی را اعلام نماید ممکن است که آن اعلام را توسط مباشر ثبت بعمل آورد مثلاً اعلام موجر بمستأجر در تخلیه خانه یا اظهار طلبکار بمقروض در تأدیه دین ولی در کلیه این موارد باید اعلام برای نیل بمقصودی نباشد که برخلاف قوانین است.

ماده ۱۰۱- مباشر ثبت در این موارد تصدیق نامه اعلامی را که بتوسط او بعمل آمده است بهوریک از طرفین که بخواهند میدهد و جواب طرف را با اظهاری که باو ابلاغ شده است در تصدیق نامه میتواند قید نمود ولی مشروط بر اینکه یا طرف خودش آن قید را بخواهد و یا رضایت خود را ابراز امضاء نماید.

ماده ۱۰۲- در صورتیکه طرف غائب باشد یا بواسطه مرضی یا جهات مشروع دیگری یا بلاعذر مباشر ثبت را نپذیرد یا پذیرفته جوابی با اظهار او ندهد مباشر ثبت بخواهش رجوع کننده میتواند مراتب را تصدیق نماید.

ماده ۱۰۳ - تصدیق هویت کسی بدینطور بعمل میآید که بدو باید مباشر ثبت یقین کامل حاصل کند شخصی که تصدیق میخواهد فی الواقع خود او است و هرگاه تصدیق خواهند را نشناسد باید موافق ماده ۵۳ و ۵۴ اقدامات لازمه در تشخیص هویت مشارالیه و حصول اطمینان بعمل آورد در این نوع تصدیقات باید مباشر ثبت تصریح کند که در چه تاریخ برای او یقین حاصل شده است که شخص تصدیق خواهند خود او است و اقداماتی را که برای تشخیص هویت او کرده است در تصدیق نامه قید کند.

ماده ۱۰۴- تصدیقاتی که مباشر ثبت موافق شرایط مقرر در قانون میدهد در محاکم و ادارات دولتی معتبر و محل اعتماد است مگر اینکه کسیکه بر علیه او تصدیق مباشر ثبت را بر از میشود مجبور بودن تصدیق نامه را مدلل کند .

ماده ۱۰۵- در هر تصدیقی که مباشر ثبت میدهد باید اسم اشخاص و شهرت و محل اقامت آنان و تاریخ سال و ماه و روز در صورت لزوم ساعت و مضمون اقرار یا اظهار نوشته شود و در دفتر فهرست مباشرت ثبت تمام نکات مزبوره صریحاً قید میشود .

قسمت پنجم

اسنادیکه در مباشرت ثبت امانت میگذارند

ماده ۱۰۶- مباشرین ثبت می توانند در حضور شهو د اسنادی را که در مباشرت ثبت امانت میگذارند قبول نمایند هر گاه صاحب امانت بخواهد امانت خود را در پاکت مهور بمباشرت ثبت بسپارد باید در حضور دو نفر شاهد یا زیاد تر صورت مجلس راجع با اسناد نوشته شده و اسناد مذکوره در لف پاکت گذارده و مهر شده بمباشرت تودیع شود .

ماده ۱۰۷- مباشر ثبت قبض رسیدی نوشته خودش و اشخاصی که شاهد قضیه بوده اند امضا مینمایند و رسید را در دفتر فهرست ثبت میکنند .

ماده ۱۰۸- هر گاه ارباب رجوع بقبض رسید اکتفا نکرده بخواهند که در حضور شهو د صورت مجلس نوشته شده تمام سند متناً و هامشاً در آن صورت قید شود و اگر اسناد در لف پاکت سر مهر است شکل ظاهری پاکت و مهر تصریح شود مباشر ثبت مکلف است که آن تقاضای ارباب رجوع را ایفا نموده صورت مذکور را ترتیب داده بعد از امضای خودش و صاحب امانت و شهو د صورت مذکور را مشارالیه در دفتر ثبت اسناد با ترتیبات مقرر ثبت نموده بصاحب امانت بدهد .

ماده ۱۰۹- اشخاصی که امانات خود را پس میگیرند باید استرداد آنرا در حضور دو نفر شاهد معتمد در دفتر فهرست مهر و امضا نمایند و امانات فقط وقتی مسترد میشود که قبض رسید یا صورت مجلس را اعاده دهند یا صورت آنرا بترتیبی که در باب صورتهای اسناد تصریح شده تسلیم و یا حکم محکمه را که صلاحیت دارد ابراز نمایند .

ماده ۱۱۰- اشخاصی که قبض رسید یا صورت مجلس و یا صورت اسناد مذکوره را برای استرداد امانات ابراز مینمایند و معروف مباشر ثبت نیستند باید حق خودشان را در گرفتن امانات ثابت نمایند .

فصل دوم

در مشاغل مدیرهای ثبت و دفتردار کل و ترتیب انجام آن

ماده ۹۹ - مشاغل مدیرهای ثبت از قرار تفصیل است :

اولا - ترتیب دفتر راكد و مسئولیت تنظیم آن موافق نظامنامه‌ای كه وزیر عدلیه مرتب مینماید .

ثانیا - دادن صورت ثبت دفاتر و سواد اسناد متعلقه بدفاتر كه در دفتر راكد مضبوط است و قبول و استرداد امانات كه بدفتر راكد تودیع شده است .

ثالثا - فرستادن صورتی از ثبت املاك موقوفه بتمام مباشرین ثبت كه در حوزه محكمه ابتدائی متبوعه مدیر واقعند .

رابعا - ترتیب دفاتر اشخاصيكه ورشكسته اعلان شده و همچنین صورت اشخاصيكه در تحت قیمومت یا ولایت شرعی اعلان شده اند برای آنكه در مواقع لازمه با صورتيكه مباشرین ثبت موافق ماده ۱۸ ترتیب میدهند مطابقه شود .

ماده ۱۰۳ - دفتردار كل مكلف است دفتر راكد كل را موافق نظامنامه كه وزیر عدلیه مرتب مینماید تنظیم نماید و صورت ثبت دفاتری را كه در دفتر راكد كل مضبوط است باشخاص ذیحق بدهد .

ماده ۱۱۳ - معاونین مدیر دفتر راكد و دفتردار كل به آنان در انجام مشاغل مرجوعه كمك مینمایند ولی صورت ثبت دفاتر و سواد اسناد را چه بدفاتر را فقط وقتی معاونین مزبوره میتوانند باشخاص لازم بدهند كه مدیر یا دفتردار كل غائب باشند و در این موارد باید معاونین موافق قوانین كه برای مباشرین ثبت مقرر است رفتار نمایند .

فصل سوم

در حقوقی كه اداره ثبت دریافت میدارد و ترتیب آن

ماده ۱۱۴ - حقوقی كه مباشرین ثبت اسناد دریافت میدارند بر دو نوع است : حقوق نسبی و حقوق ثابت .

حقوق نسبی باسنادی تعلق میگیرد که متضمن نقل و انتقال اموال باشد .
حقوق ثابت باسنادی تعلق میگیرد که موضوع آن نقل و انتقال اموال نباشد .
ماده ۱۱۵ - تعرفه مخصوصی برای تعیین حقوقی که در اداره ثبت اسناد دریافت میشود منضم باین قانون میباشد .

ماده ۱۱۶ - هرگاه هر دو طرف معامله برای استفاده قانونی با اداره ثبت اسناد رجوع نمایند حقوق مقرر را با امانت میبرد از دوا لافقط طرفی که با اداره مذکوره رجوع میکند ولی هرگاه اصحاب معامله قراری در باب تأدیه حقوق مابین خودشان داده باشند موافق قرارداد آنان باید رفتار شود .

ماده ۱۱۷ - پس از ثبت سند مباشر ثبت مبلغ دریافتی را با تمام حروف در ذیل ثبت سند در دفتر و در روی سند مینویسد ولی در صورتیکه معادل وجه دریافتی بر روی سند ممبر دواتی الصاق شده باشد نوشتن وجه در روی سند لازم نیست .

ماده ۱۱۸ - در خصوص دریافت حقوق دولتی مباشرین ثبت مکلف نیستند اسناد را در نوع و طبقه که طرفین اظهار میدارند قرار دهند و همچنین نباید بواسطه تأویلات و تفسیرات خود سرانه آنچه را که در مفاد عبارات اسناد مفهوم نمیشود فرض نمایند بلکه باید نوع حقیقی سند را مأخذ قرارداد موافق تعرفه حقوق دولت را دریافت کنند .

ماده ۱۱۹ - مباشر ثبت حق دارد صحت اقراراتی را که در حضور او میشود و همچنین صحت مندرجات اسناد را برای حفظ حقوق دولتی تفتیش و تحقیق نماید .

ماده ۱۲۰ - ترتیب محاسبات اداره ثبت اسناد و تفتیش آن موافق محاسبات عمومی دولتی است ، و وزیر عدلیه با موافقت وزیر مالیه دستور العمل اجرای آنرا مرتب و ابلاغ مینماید .

باب سوم

در مجازات اجزای اداره ثبت و مقرری آنان

فصل اول - در مجازات

ماده ۱۲۱ - هرگاه اجزای اداره ثبت اسناد یکی از تقصیرات مفصله ذیل را مرتکب

شوند از شغل خود معزول و بهیچ خدمت دولتی قبول نمیشوند بهلاوه از دو سال الی چهار سال محبوس خواهند شد :

اول - اسنادی که بهیچات ظاهره از سندیت افتاده قبول و ثبت نمایند مثل اسناد معموله و محکوم که قلم گرفته و امثال آنها .

دوم - سندی را بدون حضور طرفین یا یک طرف یا وکیل ثابت الوکاله آنان ثبت کنند .

سوم - سندی را با اسم کسانی که آن معامله را نکرده اند ثبت کنند .

چهارم - تاریخ سندی یا ثبت سندی را در دفتر مقدم یا مؤخر ثبت کنند .

پنجم - قسمتی از دفاتر خود را مفقود یا مکتوم کنند یا ورقی بکشند یا به تزویر دیگری ثبت سندی را از استفاده بپندازند .

ششم - دفتر را بفراشند و یا پاک کنند خواه کلمه را یک کلمه دیگر تبدیل و یا حذف نمایند .

ماده ۱۲۲ - هرگاه اجزاء اداره ثبت اسناد سندی را بدون تحقیق هویت اشخاص یا با عدم علم بصلاحت اصحاب معامله یا با علم بعدم قابلیت موضوع معامله ثبت کنند از شغل خود معزول و بهیچ خدمت دولت قبول نمیشوند .

ماده ۱۲۳ - هرگاه اجزاء اداره ثبت اسناد سندی را که مفاد آن مخالف قوانین مقرر است ثبت کنند از شش ماه الی یک سال از شغل خود منفصل میشوند .

ماده ۱۲۴ - هرگاه اجزاء اداره ثبت اسناد صورت ثبت یا سواد سندی را بکسانی که در این قانون رخصت داده نشده بدهند یا خود اسنادی که نزد آنان می آورند افشا نمایند یا مضمون آنها را بکسانی که حق ندارند توضیحات یا اطلاعات دهند از شغل خود معزول شده و بهیچ خدمت دولتی قبول نخواهند شد .

ماده ۱۲۵ - هرگاه اجزاء اداره مزبوره تصدیقاتی بدهند که مخالف واقع باشد از شغل خود معزول شده و بهیچ خدمت دولتی قبول نخواهند شد .

ماده ۱۲۶ - هرگاه اجزاء اداره ثبت اسناد سندی را که در اداره سر بسته تودیع شده باز کنند از شغل خود معزول شده و بهیچ خدمت دولتی قبول نگردیده و از یک ماه الی شش ماه محبوس میشوند و هرگاه خود یا مضمون سند تودیع شده را بکسانی که حق استرداد آنرا ندارند ارائه یا افشاء کنند از شغل خود معزول شده و بهیچ خدمت دولتی قبول نشده بهلاوه از شش ماه الی یک سال محبوس خواهند شد .

ماده ۱۲۷ - هرگاه اجزاء اداره مزبوره وجه ثبت را زیاده بر مقداری که قانوناً مرخصند نگاه داشته بخرانه عایدندارند یا بدین قدر آنچه زائد بر قدر قانونی نگاه داشته اند از مقرری خود روی آن گذاشته بخرانه دولت تسلیم کنند .

ماده ۱۲۸- هرگاه اجزاء اداره ثبت اسناد وجه ثبت را عمدأ کمتر از تعرفه اخذ نمایند در دفعه اول در مقابل آنچه کسر گرفته اند و در دفعه دوم سه مقابل و در دفعه سوم چهار مقابل از مقرری آنها مسترد بخزانة دولت میشود و اگر مقرری نداشته یا کمیت نکند در هر يك از صور مزبوره در مقابل هر يك تومان يك روز حبس خواهند شد و در دفعه چهارم علاوه بر ترتیب مقرر در دفعه سوم از شغل خود نیز منفصل میشوند.

ماده ۱۲۹- هرگاه معلوم شود یکی از اجزاء اداره مزبوره بعد از اخذ حقوق دولت تمام یا قسمتی از آنرا پنهان کرده از شغل خود معزول شده و بهیچ خدمت قبول نمیشود بمالوه از ششماه الی يكسال مقرری او مسترد و از ششماه الی يكسال محبوس می شود.

ماده ۱۳۰- هرگاه اجزاء اداره ثبت اسناد علاوه بر تعرفه وجهی اخذ کرده و بحساب دولت نیاورده باشند موافق ماده ۱۲۸ مجازات می شوند و اگر زیاده را بحساب دولت آورده اند بواسطه غفلت موافق ماده ۱۳۱ مجازات میشوند و در هر دو صورت زیاده بصاحبش مسترد می شود.

ماده ۱۳۱- هرگاه اجزاء اداره مزبوره مقررات این قانون را در اصلاح جای سفید و کلمات زاید و عده و فاصله و توافق سطور و سایر ترتیبات مقرر در ماده ۶۷ و ۸۰ و همچنین دستورالملکهای وزارت عدلیه را در ترتیب دفاتر رعایت ننمایند در دفعه اول ثلث مقرری یکماهه آنان و در دفعه دوم مقرری یکماهه تمام مقطوع و در دفعه سوم ششماه از این خدمت منفصل میشوند.

ماده ۱۳۲- هرگاه اجزاء اداره مزبوره بواسطه تأخیر از وقت حضور یا غفلت و مسامحه امور اداره را معمولی و معطل دارند در دفعه اول اخطار کتبی و در دفعه دوم اخطار کتبی با قید دو ورقه خدمت و در دفعه سوم و چهارم و بعد از آن بهر دفعه بکسر مقرری یکماهه مجازات می شوند.

فصل دوم

در مقرری اجزاء اداره ثبت اسناد

ماده ۱۳۳- مقرری اجزاء اداره ثبت اسناد موافق قانون مقرری مأمورین و مستخدمین دولتی معین میشود.

ماده ۱۳۴- علاوه بر مقرری مذکور اضافه از محل عایدات مباشرت ثبت همه ماهه برای مباشرین ثبت مقرر میشود و مقدار آن نباید کمتر از صدی دو و بیشتر از صدی چهار عایدات مباشرت ثبت باشد و اضافه هر محلی را نظر بمقتضیات آن محل وزیر عدلیه بموافقت وزیر مالیه معین و بمقامات لازمه پیشنهاد میکند.

ماده ۱۳۵ - هر ماه عشر مقرری هریک از اجزاء اداره ثبت اسناد و عشر آنچه علاوه بر مقرری از عایدات بآنان داده می شود در صندوق عدلیه بعنوان ذخیره برای آنها محفوظ خواهد شد .

ماده ۱۳۶ - هر گاه یکی از اجزاء مرتکب تقصیری شده که بر حسب این قانون مستلزم کسر مقرری او است از وجهی که برای او ذخیره شده تأدیه خواهد شد و در صورت عدم کفایت از مقرری آنان مسترد میشود .

ماده ۱۳۷ - هریک از اجزاء که تا آخر سال مرتکب تقصیری که موجب انفصال یا کسر مقرری است نشده بحسب تقاضای خود او نصف آنچه در آن سال برای او ذخیره شده باو داده می شود و در صورت انفصال یا وفات تمام ذخیره بعد از تأدیه حقوق متعلقه بآن بخود یا وارث او داده میشود .

تعرفه اعمال اداره ثبت اسناد

ماده ۱۳۸ - حقوقی که در اداره ثبت اسناد برای اعمال مقرر اخذ میشود از قرار تفصیل ذیل است :

(اول) برای ثبت اسنادیکه موضوع آنها عین مال غیر منقول است از قبیل قبالة و بیع شرط و رهن و مصالحه نامه و هبه نامه و صدق نامه و وصیت نامه و وقف نامه و امثال آنها از هریک تومان نیم شاهی دریافت میشود .

(دوم) از ثبت اسناد متعلقه به اموال منقوله از نقود و اجناس و منافع اعیان از قبیل تمسکات و اجاره نامه و فته طلب و قبض و صدق نامه و غیرها بهریک تومانی ربع یک شاهی .

(سوم) برای ثبت کلیه اسنادیکه موضوع مالی ندارد از قبیل طلاق نامه و وکالت نامه و قرار نامه و استشفاد نامه و امثال آنها بهر سندی دوقران .

(چهارم) برای دادن صورت ثبت دفتر بهر صفحه از دفتر دوقران .

(پنجم) برای دادن سواد سند بهر صفحه که نمونه آنرا وزارت عدلیه معین و اعلام مینماید دوقران .

(ششم) از تصدیق مطابقت سواد با اصل و تصدیق اصالت امضا و تصدیق اینکه درجه تاریخ سندی ثبت شده و تصدیق اظهار یا اقرار کسی که از هریکی دوقران .

(هفتم) از تصدیق هویت یا حیات کسی بهریک چهارقران .

هشتم) از تبلیغ اظهار کسی بکسی یا ثبت آن در دفتر پنجقران .
 (نهم) حق الامانه برای حفظ هر يك سندی که باز باشد یا يك پاكٔ سر بسته اگر چه متضمن چند سند باشد تا شش ماه و کمتر از آن هر چند باشد پنجقران و بعد از شش ماه اول تا شش ماه دیگر پنجقران و هکذا بپوشش ماه پنجقران و آخرین مدت بعد از شش ماه هر قدر باشد حکم شش ماه را دارد .

(دهم) قبض رسید امانت که بصاحب امانت داده میشود یکقران .
 (یازدهم) صورت مجلس که بجای قبض امانت مرتب و بصاحب امانت داده میشود پنج قران .

تنبیهات

(اول) در هر مورد حق تعرفه کمتر از یکشاهی معفو است .
 (دوم) کسور صفحه در فقره چهارم و پنجم - اگر سطور تا نصف صفحه نرسیده است نصف قیمت دریافت می شود و اگر از نصف گذشت قیمت تمام صفحه دریافت می شود .
 (سوم) مخارج حرکت در فقره هشتم بعهده رجوع کننده است .
ماده ۱۳۹- دایره ثبت اسناد در حوزه محاکم ابتدائی که قانوناً تشکیل شده تأسیس خواهد شد و وزارت عدلیه قبل از تأسیس دایره ثبت اسناد در محلی باید بدواً بودجه آنرا از مقام مقنین گذرانیده بعد اقدام در تأسیس دایره مزبوره بنماید .

قانون

اصلاح «قانون قبول و نکول بروات»

مصوب چهارم برج جوزا مطابق ۲۶ جمادی الاولی ۱۳۲۹ قمری
ماده ۱- اگر برات کننده در برات تصریح باخذ وجه آن نموده بعد انکار مدیونیت کند از او پذیرفته نخواهد شد .

ماده ۲- برات گیرنده اولی میتواند وجه آنرا از کسی دیگر گرفته برات را باسم او

* این قانون بموجب ماده ۲۴۲ (قانون تجارت) مصوب ۱۳۰۳ و ۱۳۰۴ شمسی نسخ شده است .

نماید و دومی بسومی و هکذا هر چند نفر باشند در اینصورت تمامی برات کنندگان مدیون یکدیگرند باین معنی که در صورت پروتست برات هر لاحق بسابق خود رجوع کرده وجه خود را دریافت میدارد تا برسد بحواله کننده اولی ولی اگر یکی از ایادی متوسطه غیر معتبر در آمد دارند برات میتواند بسابق او رجوع کرده وجه خود را دریافت کند .

ماده ۳- هرگاه کسی که برات بعهده اوست بعد از قبول نوشتن از اداء تمام یا قسمی از وجه آن امتناع کند دارنده برات آنرا مطابق مواد آتیه پروتست رسانیده و مطالبه وجه آنرا موافق ماده دوم مینماید.

ماده ۶- نسخ شده است.

ماده ۷- شخصی که با حواله شده میتواند قسمتی از مبلغ حواله شده را قبولی بنویسد در اینصورت بقیه وجه برات را دارنده برات میتواند پروتست نماید در هیچ مورد قبولی نباید معلق بشرط باشد.

قانون طبابت

مصوب ۳ جمادی الاخری ۱۳۲۹ قمری

ماده ۱- هیچکس در هیچ نقطه ایران حق اشتغال بهیچ يك از فنون طبابت و دندانسازی ندارد مگر آنكه از وزارت معارف اجازه نامه گرفته و ثبت وزارت داخله رسانیده باشد .

ماده ۲- در آتیه اسنادیکه وزارت معارف آنرا رسماً شناخته و بصاحب آن اجازه نامه خواهد داد از این قرار است :

اولاً - تصدیق نامه هائی که در مملکت ایران بتوسط مدارس طبی دولت داده میشود .
ثانیاً - تصدیق نامه های طبی دولتی ممالک خارجه .

ماده ۳- گیرنده اجازه نامه طبابت مبلغ پنج تومان بصندوق وزارت معارف باید کارسازی نماید .

* در تاریخ ۲۸ شهریور ماه ۱۳۰۶ قانونی راجع به اجازه نامه طبابت و در تاریخ دوم آذر ماه ۱۳۰۶ ماده الحاقیه بقانون مذکور تصویب شده است .

ماده ۴ - اشخاصی که هیچ يك از تصدیق نامه های مذکور در ماده دوم این قانون را ندارند و در تاریخ نشر این قانون از پنج سال کمتر در طهران مشغول طبابت بوده اجازه نامه بآنها داده نمیشود و از مداومت بشغل مزبور ممنوع خواهند بود.

ماده ۵ - اشخاصی که دارای هیچيك از تصدیق نامه های مذکور در ماده دوم این قانون نیستند و بیش از پنج سال و کمتر از ده سال در طهران طبابت کرده اند اجازه نامه طبابت میتوانند بگیرند مشروط بر اینکه از تاریخ انتشار این قانون تا انقضاء مدت سه سال حاضر شوند که در حضور کمیسیون مخصوصی که بر طبق ماده هشتم این قانون در وزارت معارف منعقد میشود امتحان دهند یا آنکه تا مدت چهار ماه یکی از اسناد ذیل را بوزارت معارف ارائه دهند :

اولاً - تصدیق تحصیل وتلمذ در مطب یکی از اطبای معروف مشروط بر اینکه در آن تصدیق نامه ذکر شده باشد که دارند آن لااقل پنج سال بالاستمرار از تلامذه او بوده است .

ثانیاً - تصدیق نامه اطبای مریضخانه دولتی و آمریکائی .

توضیح - تصدیق نامه های مذکور فقط تا چهار ماه بعد از نشر این قانون اعتبار خواهد داشت و وزارت معارف بر طبق آن اجازه نامه طبابت خواهد داد بعد از انقضاء آن مدت آن تصدیق نامه ها از اعتبار خواهد افتاد و فقط اسناد مذکور در ماده دوم این قانون برای تحصیل اجازه نامه طبابت معتبر خواهد بود .

ماده ۶ - اشخاصی که بیش از ده سال در طهران استمراراً مشغول طبابت بوده اند بهر حال حق دارند اجازه نامه طبابت بگیرند .

ماده ۷ - برای آنکه اشخاص مذکور در ماده پنجم و ششم این قانون بوزارت معارف معرفی شده اجازه نامه بگیرند از تاریخ نشر این قانون تا مدت چهار ماه کمیسیونی در

وزارت معارف منعقد خواهد بود که اشخاص مزبور میتوانند خودشانرا بآن کمیسیون معرفی نمایند و کمیسیون مزبور مرکب خواهد بود :

اولاً - از یک نفر از معلمین طب مدرسه دارالفنون .

ثانیاً - از یک نفر از اطباء مریضخانه دولتی .

ثالثاً - از یک نفر از اطباء مریضخانه آمریکائی .

رابعاً - از یک نفر از اطباء معروف ایرانی .

خامساً - از دو نفر نماینده وزارت معارف که یکی از آنان رئیس کمیسیون خواهد بود اشخاص مزبور را وزیر معارف تعیین خواهد نمود .

ماده ۸ - از تاریخ نشر این قانون تا مدت سه سال هر سال دونوبت در بهار و پائیز يك کمیسیون در وزارت معارف منعقد خواهد شد برای اینکه مطابق ماده پنجم این قانون اشخاصی را که بیش از پنج سال و کمتر از ده سال در طهران طبابت کرده و هیچ نوع تصدیقی ندارند و خود را بکمیسیون مذکور در ماده قبل معرفی نموده اند بمعرض امتحان در آورند کمیسیون مزبور مرکب خواهد بود :

اولاً - از معلمین رسمی طبی دارالفنون .

ثانیاً - از چهار نفر از اطباء معروف .

ثالثاً - از یک نفر نماینده وزارت معارف که رئیس کمیسیون خواهد بود .

تعیین اشخاص مذکور با وزارت معارف است .

ماده ۹ - اشخاصی که تا تاریخ نشر این قانون در ولایت مشغول طبابت بوده یا در طهران و ولایات دندان سازی میکردند باید تا یکسال بعد از نشر این قانون خود را بوزارت معارف معرفی کرده برای مداومت بشغل مزبور اجازه نامه تحصیل نمایند لیکن پس از انقضای یکسال در هیچیک از نقاط ایران بهیچکس اجازه نامه طبابت و دندان سازی داده نخواهد شد مگر بموجب اسناد مذکور در ماده دوم این قانون .

ماده ۱۰ - هر کس برخلاف مقررات مواد فوق بشغل طبابت مشغول شود در نوبت اول اخطار میشود و در نوبت دوم چهار ماه محبوس و در نوبت سوم یکسال محبوس خواهد شد .

ماده ۱۱ - بعد از انتشار این قانون هیچ طبیبی برای امور صحتیه و طبیه در ادارات دولتی مستخدم واجیر نخواهد شد مگر اینکه بموجب اسناد مذکور در ماده دوم دارای اجازه نامه طبابت باشد .

ماده ۱۲ - نسخه رمز کلیتاً ممنوع است و هر طبیبی که نسخه رمز بدهد مجازات از چهار ماه حبس خواهد بود .

ماده ۱۳ - وزارت داخله مراقب خواهد بود که مدلول ماده اول این قانون از چهار ماه بعد از نشر آن در طهران و از یکسال بعد از نشر آن در ولایات بموقع اجرا گذاشته شود .

قانون

الغای مالیات نمک ☆

مصوب ۳ جمادی الاخری ۱۳۲۹

ماده واحده - مجلس شورای ملی قانون مورخه ۳ ربیع الاول ۱۳۲۸ را جمیع بانحصار نمک را نسخ مینماید .

قانون

تشکیل ترتیبات مالیاتی مملکت ایران ☆☆

مصوبه ۱۵ جمادی الثانیه ۱۳۲۹ قمری

ماده ۱ - خزانه دار کل ممالک محروسه ایران مأمور نظارت مستقیم و واقعی تمام معاملات

* رجوع بصفحه ۲۴۰

** این قانون معروف به (قانون ۲۳ جوزا) و بموجب قانون (نسخ قانون ۲۳ جوزا)
مصوب ۲۶ حوت ۱۳۳۳ قمری نسخ شده است .

مالیاتی و پولی دولت ایران است و این معاملات شامل اخذ تمام عایدات از هر قبیل و تفتیش و محاسبات تمام مخارج دولتی میباشد .

ماده ۴ - خزانه دار کل مکلف است تشکیلات ذیل را در وزارت مالیه برقرار نماید:

(۱) اداره کل دریافت مالیات و عوارض و عایدات دولتی از هر قبیل اعم از مالیاتها و عوارض موجوده یا مالیاتها ئیکه در آتیه برقرار خواهد شد .

(۲) اداره کل تفتیش و نظارت و محاسبات کلیه عایدات و مخارج مصوبه و نگاهداری دفترهای راجعه به آنها .

(۳) اداره کل معاملات نقدی که کلیه معاملات دولت با بانک و اعمال راجعه بضرر سکه و صرافی Change و استقراض و مرابحه و استهلاك و استحاله و امتیازات و قراردادهای مالیه اعم از اینکه قراردادهای مزبور عایداتی برای دولت تحصیل نموده یا متضمن تعهدات مالیه از طرف دولت باشد با رعایت قوانین مقرر راجع به آن اداره خواهد بود .

ماده ۴ - خزانه دار کل در هر يك از ادارات سه گانه مذکور در ماده دوم دایر و شعباتی را که برای جریان امور آنها لازم بداند دایر خواهد نمود .

ماده ۵ - بعد از دایر نمودن تشکیلات مرکزی لدی الاقتضا خزانه دار کل تشکیلاتی را که برای اداره کردن مالیات در هر يك از ولایات لازم بداند برقرار خواهد کرد .

ماده ۵ - خزانه دار کل مأمور نگاهداری خزانه مملکت است و هیچیک از مخارج دولتی بدون امضا (در حوالجات مستقیم) و یا تصدیق او (در حوالجات اعتباری) پرداخته نخواهد شد .

ماده ۶ - خزانه دار کل نظامنامه های را که برای اجرای اصلاحات مالیاتی مذکور در مواد فوق لازم است تدارک نموده و نظامنامه های مذکور بعد از آنکه به امضای وزیر مالیه رسید و اعلان شد لازم الاجراء خواهد بود .

ماده ۷ - برای تشکیل هیئت مخصوص تفتیش مبلغ شصت هزار تومان بخزانه دار کل اعتبار داده میشود در صورتیکه برای تشکیل هیئت مزبوره مستخدمین جدید با کفترات لازم شود کفترات آن موافق معمول بمجلس شورای ملی پیشنهاد خواهد شد .

ماده ۸ - تهیه بودجه مملکتی که باید از طرف دولت بمجلس شورای ملی پیشنهاد شود یکی از تکالیف خزانه دار کل خواهد بود و تمام وزارتخانه ها و مستخدمین دولتی مکلف هستند اطلاعاتی را که مشارالیه لازم دارد بلا تأخیر تهیه و تسلیم نمایند .

ماده ۹ - خزانه دار کل مکلف است هر نوع صرفه جوئی که مقتضی باشد در صارف و معاملات دولتی بعمل آورد و این یکی از تکالیف حتمیه او است .

- ماده ۹۰ -** خزانه دار کل مکلف است هر سه ماه یکمرتبه راپرت مفصلی در خصوص وضع مالیاتی مملکت تهیه و بدولت پیشنهاد نماید .
- ماده ۹۱ -** خزانه دار کل مطالعات لازمه را در اصلاحات قوانین موجوده مالی و ایجاد منابع جدید عایدات که مقتضی صلاح و مناسب مملکت باشد مینماید که بتوسط هیئت دولت بمجلس شورای ملی پیشنهاد شود .
- ماده ۹۲ -** اختیار اجزای اداراتی که بموجب موافق در تحت ریاست خزانه دار کل دایر میشود با خود مشارالیه است .

قانون

تعرفه مخابرات تلگرافی

مصوبه ۲۴ جمادی الثانیه ۱۳۲۹ قمری

- ماده ۱ -** قیمت مخابرات تلگرافی در تمام خاک ایران بخط فارسی تا ده کلمه اول دوهزار و ده شاهی و بعد هر کلمه پنج شاهی است .
- ماده ۲ -** پرداخت قیمت مخابرات تلگرافی اعم از سؤال یا جواب بعهده تسلیم کننده صورت تلگراف است .
- ماده ۳ -** سؤال کننده میتواند مطالبه جواب کند در صورتیکه هنگام مخابره سؤال قیمت هر عده کلمه را که برای جواب خود کافی میداند بدفتر تلگراف تحویل نماید که اول آن ده کلمه خواهد بود تلگراف خانه در آن صورت مکلف است عده کلماتی که وجه آن دریافت شده بمخاطب اعلام نماید .
- ماده ۴ -** هرگاه بعد از انقضای مدت پانزده روز جواب نرسید اداره قیمت جواب را بسؤال کننده رد خواهد کرد و پس از آن اگر مخاطب بخواهد جواب بدهد باید از عهده قیمت برآید .
- ماده ۵ -** اداره تلگراف در برابر قیمت مخابرات معادل وجهی که دریافت میدارد

تمبر روی قبض که بحامل میدهد الصاق خواهد نمود که نصف آن روی قبض و نصف روی سوش (نه ورق کتابچه) خواهد بود .

ماده ۶ - قیمت قبض تلگرافی پنجشاهی است .

ماده ۷ - در مواقعی که اداره تلگراف بتواند قبول مخابرات فوری و حضوری

نماید قیمت مخابرات حضوری دو برابر و مخابرات فوری سه برابر تلگرافات معمولی است .

ماده ۸ - مدلول ماده سوم و چهارم و هفتم در روی تمام اوراق تلگرافی بطبع خواهد رسید .

ماده ۹ - اسم مقصد جزو کلمات محسوب میشود .

ماده ۱۰ - اشخاصی که خواسته باشند میتوانند آدرس خود را بطور اختصار با اداره تلگراف معرفی نمایند و در این صورت اداره تلگراف مبلغ سه تومان سالیانه برای ثبت آدرس دریافت خواهد داشت .

ماده ۱۱ - قیمت مخابرات تلگرافی بخط لاتین بهر زبانی که باشد در داخله مملکت تا ده کلمه اول سه هزار و ده شاهی است و بعد هر کلمه هفت شاهی است و در صورتی که عدده کلمات معلوم نباشد هر دوازده حرف يك کلمه محسوب خواهد شد .

ماده ۱۲ - مواد این قانون شش ماه پس از امضاء در تمام مملکت مطابق نظامنامه اداری وزارت تلگراف بموقع اجرا گذاشته میشود و تمام مقررات سابق راجع باین مواد منسوخ خواهد شد .

ماده ۱۳ - مخابرات تلگرافی سوای مخابرات سلطنتی مجانی نخواهد بود و وجه گرفته میشود ولی برای هر وزارتخانه و انجمن های ایالتی و ولایتی مبلغی اعتبار داده میشود که اگر از آن مبلغ زیاد شد وجه آن را بدهند .

ماده ۱۴ - برای اخذ سواد هر تلگراف موافق قوانین مقرر از هر يك كلمه تا صد كلمه اداره تلگراف مبلغ دوهزار دینار دریافت میدارد .

ماده ۱۵ - هرگاه سواد تلگراف از يكصد كلمه تجاوز كرد بهر يكصد كلمه پانصد دینار دریافت خواهد شد .

تفسیر ماده هفتم

متمم قانون وظایف

مصوبه ۲۱ شهر رجب ۱۳۲۹ قمری

مقصود از حقوق شخصی وراثت که در ماده هفتم متمم قانون وظایف ذکر شده اعم از حقوق نقدی تنها یا حقوق جنسی تنها یا حقوق نقدی و جنسی به ضمیمه یکدیگر است و ترتیب تقویم حقوق جنسی بنحوی است که در ماده هشتم قانون وظایف مقرر است .

قانون

حکومت نظامی

مصوبه ۲۷ سرطان ۱۳۲۹ قمری

ماده ۱ - از وقتی که اعلان حکومت نظامی شود اموری که راجع به امنیت و آسایش عمومی است با تصویب هیئت وزراء بتوسط وزارت جنگ اجرا خواهد شد .

ماده ۴ - باید محاکم نظامی موقتی تشکیل داده شود که با سرعت و شدت در تفسیرات و اقداماتی که برضد امنیت و آسایش عمومی است رسیدگی نمایند .

ماده ۴ - تمام حکام محاکم نظامی باید اهل نظام باشند .

ماده ۵ - اشخاصیکه عملاً برضد دولت مشروطه وامنیت وآسایش عمومی اقدام و خیانت آنها مدلل شده باشد محکوم بقتل خواهند بود .

ماده ۵ - اشخاصی که سوء ظن مخالفت با دولت مشروطه وامنیت و انتظام عمومی در حق آنها بشود قوه مجریه حق توقیف آنان را خواهد داشت و پس از توقیف باستنطاق آنان شروع میشود هرگاه دراستنطاق سوء ظن بکلی رفع نشود شخص مظنون در توقیف باقی و بعد از اختتام حکومت نظامی بعدلیه تسلیم خواهد شد .

ماده ۶ - هرگاه هیئت حاکمه محاکم نظامی تخفیف مجازات مقصری رامقتضی بدانند این حق را خواهند داشت که بتوسط وزراء مسئول ازمقام نیابت سلطنت تخفیف مجازات شخص مقصر را درخواست نمایند و غیر از هیئت حاکمه احدی حق این توسط را نخواهد داشت .

ماده ۷ - مأمورینی که تأمین شهر بعهده آنان واگذار است در صورت سوء ظن حق دخول بمنازل و اجرای تحقیقات خواهند داشت در صورت مقاومت ومخالفت جبراً میتوانند داخل شوند ومخالف ومقاوم قهراً دستگیر وموافق حکم محکمه نظامی قویاً سیاست خواهد شد .

ماده ۸ - روزنامه جات ومطبوعات اگر برضد اقدامات دولت انتشاراتی بطبع رسانند نمرات روزنامه و اداره روزنامه توقیف خواهد شد در صورتی که تحریک بضدیت دولت شده باشد متصدیان یا مدیران آنها موافق حکم محکمه نظامی مجازات خواهند شد .

ماده ۹ - مجازاتی که در حق مستخدمین دولت و کسانی که متصدی امور دولتی بوده اند مقرر میشود قابل تخفیف نیست .

ماده ۱۰ - اجتماعات و انجمن‌ها در مدت حکومت نظامی باید بکلی موقوف و متروک باشد اگر اجتماعى منعقد شود بمجرد اخطار اولی پلیس باید متفرق شوند و در صورت مقاومت یا مخالفت مقاوم یا مخالف جلب به محکمه نظامی و محکوم بمجازات خواهد شد هرگاه اجتماعات مزبوره کالا یا بعضاً مسلح باشد مقارن همان اخطار اولی حاملین اسلحه توقیف و موافق حکم محکمه نظامی مجازات میشوند .

ماده ۱۱ - حمل اسلحه از هر قبیل جز برای مأمورین دولت که مأمور نظم و امنیت عمومی هستند اکیداً ممنوع است هرگاه سلاحی در دست کسی غیر از مأمورین دولت دیده شود اسلحه ضبط دولت و حامل آن موافق حکم محکمه نظامی مجازات میشود.

ماده الحاقیه اول - مأمورینی که افشای اسرار تلگرافی و کتبی دولت را بنمایند جلب بمحکمه نظامی شده قویاً سیاست خواهند شد .

ماده الحاقیه دوم - حکومت نظامی شامل نقاطی خواهد شد که دولت در آن نقاط اعلان حکومت نظامی را لازم بداند .

قانون

حقوق وراثت متوفیات کمتر از دو تومان

مصوبه ۱۷ شهور شعبان المعظم ۱۳۲۹ قمری

ماده واحده - حقوق سهمی هریک از وراثت که نقداً جنساً در سال از دو تومان تجاوز نکند وزارت مالیه از طرف دولت پنج برابر مبلغ آنرا نقداً بدون کم و کسر بوراث داده و آن حقوق را ابدی ضبط مینماید .

قانون

اجازه افتتاح نه باب مدرسه ابتدائیه

مصوبه ۲۸ سنبله مطابق ۲۶ رمضان ۱۳۲۹ قمری

ماده ۱- نه مدرسه ابتدائی که هر يك دارای شش کلاس خواهد بود بشرح ذیل در مرکز طهران و مراکز ایالات اربعه تأسیس میشود :

طهران (۵ باب) - شیراز (باب) - تبریز (باب) - مشهد مقدس (باب) - کرمان (باب) .

برای هر يك باب از پنج باب مدرسه طهران دوست و پنجاه تومان که یک هزار و دوست و پنجاه تومان است و برای هر يك از مدارس مراکز ایالات دوست تومان از طرف دولت داده میشود .

ماده ۲- در کلیه کلاس های مدارس ابتدائی دولتی پسران نظر بحال فقراء نصف از شاگردان مجانی و نصف دیگر با اجرت مختصری که در ماده سوم مذکور است قبول می شوند .

ماده ۳- اجرتی که از شاگردان مدارس ابتدائی دولتی گرفته می شود از این قرار است .

در کلاس اول و دویم سالیانه شش تومان - کلاس سوم و چهارم نه تومان کلاس پنجم و ششم دوازده تومان - و این جمله بسه قسط گرفته میشود .

ماده ۴- عده شاگردان هر کلاس متجاوز از سی نفر نخواهد بود .

ماده ۵- عایدات مدارس مزبوره ابتدائیه تحویل وزارت مالیه شده بتصویب شورای معارف بمصرف تکمیل و توسعه مدارس ابتدائیه میرسد .



در جلسه نهم شوال المکرم مطابق دهم میزان ۱۳۲۹ نسبت بمقرری مصوبه ماده اولی معین ومبرهن شد که دویست و پنجاه تومان ودویست تومان که از طرف دولت داده میشود ماهیانه است .

قانون

انتخابات مجلس شورای ملی *

مصوب ۲۸ شهر شوال المکرم مطابق ۲۹ میزان ۱۳۲۹ قمری

فصل اول

عده نمایندگان و تقسیم آنان بایالات و ولایات

ماده ۱ - عده نمایندگان ملت برای مجلس شورای ملی در مملکت ایران یکصد و سی و شش نفر است .

ماده ۲ - تقسیم نمایندگان ملت نسبت بجمعیت تخمینی ولایات از قرار شرح جدولی است که بآخر این قانون منضم شده است .

فصل دوم

شرایط انتخاب کنندگان

ماده ۳ - انتخاب کنندگان باید دارای شرایط ذیل باشند :

اول - تبعه ایران باشند .

* قسمتی از مواد قانون فوق بموجب قانون (نسخ و اصلاح قسمتی از مواد قانون انتخابات) مصوب ۱۳۰۴ شمسی (دوره پنجم تقنینیه) اصلاح و ماده بندی آن تغییر نموده است .

دویم - لااقل بیست سال داشته باشند .

سوم - درحوزه انتخابیه متوطن یا لااقل ازشماه قبل از موقع انتخاب در آنجا ساکن باشند .

ماده ۴ - کسانی که از حق انتخاب کردن محرومند:

اول - نسوان

دویم - کسانی که خارج از رشد و آنهاکه در تحت قیمومت شرعی هستند .

سوم - تبعه خارجه .

چهارم - اشخاصیکه خروجشان از دین حنیف اسلام در حضور یکی از حکام شرع جامع شرایط بثبوت رسیده باشد .

پنجم - اشخاصیکه کمتر از بیست سال دارند .

ششم - ورشکستگان بتقصیر .

هفتم - متکدیان و اشخاصیکه بوسائل پیشرفانه تحصیل معاش مینمایند .

هشتم - مرتکبین قتل و سرقت و سایر مقصرینی که مستوجب حدود قانونی اسلامی شده اند .

نهم - مقصرین سیاسی که برضد اساس حکومت ملی و استقلال مملکت قیام و اقدام کرده اند .

ماده ۵ - کسانی که بواسطه شغل و مقام خود از انتخاب کردن محرومند:

اول - اهل نظام بری و بحری باستثنای صاحبمنصبان افتخاری .

دوم - صاحبمنصبان و اجزای امنی و نظمیه در محل خدمت .

فصل سوم

شرایط انتخاب شوندگان

ماده ۶ - انتخاب شوندگان باید دارای صفات ذیل باشند:

- اول - متدین بدین حضرت محمد بن عبدالله صلی الله علیه وآله باشند مگر اهل دیانت از نمایندگان ملل متنوعه (مسیحی و زردشتی و کلیمی).
- دوم - تبعه ایران باشند .
- سوم - خط و سواد فارسی باندازه کافی داشته باشند .
- چهارم - در محل انتخاب معروف باشند .
- پنجم - سن ایشان کمتر از سی و زیاده از هفتاد سال نباشد .
- ششم - معروف بامانت و درستکاری باشند .
- ماده ۷ - اشخاصی که از انتخاب شدن محرومند :
- اول - شاهزادگان بلا فصل (ابناء و اخوان و اعمام پادشاه).
- دوم - نسوان .
- سوم - تبعه خارجه .
- چهارم - مستخدمین امنیه و نظمی و اهل نظام بری و بحری باستثنای صاحب منصبان افتخاری .
- پنجم - حکام کل و جزو و معاونین ایشان در قلمرو مأموریت خود .
- تبصره - سایر مستخدمین دولتی قابل انتخاب هستند بشرط آنکه پس از انتخاب برای مدت نمایندگی از شغل خود استعفاء دهند .
- ششم - ورشکستگان بتقصیر .
- هفتم - مرتکبین قتل و سرقت و سایر مقصرینی که مستوجب حدود قانونی اسلامی شده اند .
- هشتم - متجاهرین بفسق و اشخاصی که فساد عقیده دینی و خروجشان از دین حنیف اسلام در نزدیکی از حکام شرع جامع الشرائط ثابت و یا بشیاع درسیده باشد .

نهم - مقصرین سیاسی که بر ضد اساس حکومت ملی و استقلال مملکت قیام و اقدام کرده اند .

فصل چهارم

در تشکیل انجمن نظارت

ماده ۸ - در مرکز هر حوزه انتخابیه مطابق صورتیکه در جدول منضم باین قانون معین شده حکومت محل انجمنی با اسم انجمن نظارت انتخابات موقتاً تشکیل می دهد که متصدی و مسئول صحت انتخابات باشد و اگر تمام اهالی يك حوزه انتخابیه نتوانند در مرکز حوزه حاضر شده انتخابات را بعمل آورند انجمن نظارت مرکزی با تصویب حکومت در نقاط لازمه انجمنهای نظارت جزو تشکیل خواهد داد که متصدی انتخابات شوند .

ماده ۹ - در محلهائی که انجمن ایالتی یا ولایتی قانوناً برقرار است انجمن نظارت مرکب خواهد بود از سه نفر از اعضای انجمن ایالتی یا ولایتی با انتخاب خود انجمن و چهار نفر از مردمان معروف به امانت و با سواد از طبقات اربعه علماء و تجار و اصناف و اعیان و ملاکین به تعیین حاکم - انجمن نظارت انتخابات در هر محل در تحت نظارت حاکم محل خواهد بود .

ماده ۱۰ - در جاهائی که انجمن ایالتی و ولایتی نیست انجمن نظارت انتخابات مرکب خواهد بود از سه نفر از معتمدین اهل محل بعلاوه چهار نفر از طبقات اربعه مذکوره در ماده هشتم بتعین حکومت .

ماده ۱۱ - انجمن نظارت از میان اعضای خود یک نفر رئیس و يك یا دو نفر منشی انتخاب مینماید .

ماده ۱۳ - انجمن نظارت دوهفته بعد از انجام انتخابات حوزه انتخابیه متفرق میشوند .

فصل پنجم

طریق انتخابات

ماده ۱۳ - انتخاب نمایندگان مجلس شورای ملی در کلیه مملکت ایران بطور یکدگرجه و مستقیم است .

ماده ۱۴ - در محلهائیکه موافق تقسیم انتخابات حق انتخاب یک نفر نماینده دارند انتخاب فردی عمل میشود و در محلهائیکه بیش از یک نفر نماینده باید انتخاب نمایند انتخاب جمعی خواهد بود .

توضیح : مراد از انتخاب جمعی آنست که هر يك از انتخاب کنندگان در ورقه رأی بعد از مجموع انتخاب شوندگان آن محل اسامی اشخاص می نویسند و مراد از انتخاب فردی آنست که هر يك از انتخاب کنندگان در ورقه رأی اسم يك شخص را می نویسند .

ماده ۱۵ - انتخاب نمایندگان با کثريت نسبی است .

ماده ۱۶ - در صورت تساوی آراء بین دویا چند نفر هر عده که محل حاجت باشد بحکم قرعه معین میشود .

ماده ۱۷ - ایلات عمده موافق حوزه بندی انتخابات هر کدام يك نماینده مستقیماً بعضویت مجلس شورای ملی میفرستند و سایر ایلات که اسم آنها برده نشده در جزو هر حوزه که هستند رأی خواهند داد .

ماده ۱۸ - در هر يك حوزه انتخابیه که چندین نقطه آن در انتخابات شرکت

دارند هرگاه بعضی از آن نقاط در مدتی که انجمن مرکزی در حدود همین قانون معین می کند انتخابات خود را بعمل نیاورند حق انتخاب آنان ساقط میشود و انتخابات سایر نقاط آن حوزه معتبر است .

ماده ۱۹- هر يك از انتخاب کنندگان زیاده بر يك مرتبه حق رأی دادن ندارند مگر در صورتیکه تجدید انتخاب لازم شود .

ماده ۲۰- انتخاب کنندگان مجبور نیستند نماینده خود را از ساکنین محل خود انتخاب کنند .

فصل ششم

کیفیت دادن تعرفه برای تشخیص انتخاب کنندگان

ماده ۲۱- انجمن نظارت اعلانی مرتب نموده بمناسبت اهمیت محل از ده روز الی يك ماه قبل از موعد انتخاب اشاعه میدهد اعلان مزبور مطالب ذیل را دارا خواهد بود :

اول - شرایط انتخاب کنندگان و انتخاب شوندگان .

دوم - محل و اوقاتی را که انجمن نظارت یا شعب آن ورقه تعرفه خواهد داد .

سوم - مکان و زمانیکه انجمن نظارت برای اخذ رأی حاضر خواهد بود .

چهارم - عده نمایندگانیکه صاحبان تعرفه باید منتخب نمایند .

ماده ۲۲- اشخاصیکه شرایط انتخاب کردن را دارا هستند اگر در ظرف مدتی که

انجمن نظارت بجهت گرفتن تعرفه معین نموده است تعرفه نگیرند در آن انتخابات حق ایشان ساقط است .

ماده ۲۳- تعرفه که به انتخاب کنندگان داده می شود محتوی فقرات ذیل خواهد بود :

اول - نمره و تاریخ .

دویم - اسم دارنده تعرفه و اسم پدر او و شغل و منزل او .

سوم - زمان و مکانیکه دارنده تعرفه باید حاضر شده رأی خود را بدهد .

چهارم - ساعت افتتاح و اختتام مجلس انتخاب .

پنجم - مهر یا امضای اعضای انجمن نظارت .

ماده ۲۳ - انجمن نظارت یا شعب آن تمام تعرفه‌هایی را که می‌دهد بترتیب نمره در کتابچه مخصوصی ثبت می‌کند .

فصل هفتم

در اخذ و استخراج آراء و تعیین انتخاب شدگان

ماده ۲۵ - بمناسبت اهمیت محل مدت اخذ رأی از يك الى پنج روز خواهد بود تعیین انجمن نظارت پس از انقضای موعدهی که انجمن نظارت برای اخذ رأی معین می‌کند دیگر ورقه رأی از کسی قبول نخواهد شد .

ماده ۲۶ - دادن رأی باید مخفی باشد و باین جهت دارنده تعرفه قبل از ورود بمجلس انتخاب اسم يك یا چند نفر منتخبین خود را مطابق عده که اعلان شده است روی کاغذ سفید بی نشان باید نوشته و پیچیده با خود داشته باشد .

ماده ۲۷ - پس از حضور اعضای انجمن نظارت و افتتاح مجلس انتخاب در ساعتی که اعلان شده قبل از شروع بگرفتن اوراق رأی رئیس انجمن نظارت جعبه را که برای ضبط اوراق رأی معین شده است در حضور اعضای انجمن و حاضرین از انتخاب کنندگان باز نموده خالی بودن آنرا می‌نمایاند آنگاه در حضور جمع درب جعبه مختوم شده اوراق رأی از شکافی که فوق جعبه است انداخته میشود .

ماده ۲۸ - هریک از دارندگان ورقه تعرفه پس از ورود بمجلس انتخاب

در کمال آرامی تعرفه و ورقه رأی خود را یکی از اعضاء که برای این کار معین شده است میدهد گیرنده تعرفه نمره تعرفه را بصوت بلند میگوید تا منشی انجمن نمره را در کتابچه ثبت تعرفه پیدا کرده نشان کند پس از نشان کردن نمره گیرنده تعرفه آنرا ابطال نموده بصاحبش رد مینماید و ورقه رأی او را بدون نگاه کردن در جعبه انتخاب میاندازد صاحبان تعرفه با احتیاط مواردی که تجدید انتخاب لازم شود تعرفه باطله خودشان را محفوظ خواهند داشت .

انتخاب کنندگان پس از دادن ورقه رأی و پس گرفتن تعرفه باطله در صورت تنگی جا و اخلاص نظم و ترتیب انتخاب با مرئیس از مجلس انتخاب خارج میشوند .

ماده ۲۹ - در محل هائی که انتخاب در یک روز تمام نمیشود در ختام مجلس آن روز تمام اعضاء با احتیاطات لازمه جعبه و دفاتر راجع با انتخاب را بسته محفوظ گذاشته مهر کرده روز بعد همان اعضاء آنرا باز میکنند .

ماده ۳۰ - بعد از اعلان انجام انتخاب رئیس انجمن جعبه انتخاب را در حضور اعضاء و حاضرین از انتخاب کنندگان خالی نموده امر با استخراج آراء مینماید .

ماده ۳۱ - یکی از اعضاء اوراق انتخاب را شمرده عدّه آن را با عدّه رأی دهندگانی که نمره تعرفه آنها در کتابچه ثبت تعرفه نشان شده است تطبیق میکند در صورت زیادتى اوراق رأی بعدّه اوراق زایده از کلیه برداشته شده باطل میشود و نتیجه در صورت مجلس نوشته میشود .

ماده ۳۲ - اوراق انتخاب را یکی از اعضاء بصوت بلند يك يك خوانده يك نفر دیگر از اعضاء می دهد و سه نفر دیگر از اعضاء اسامی را بترتیبی که خوانده میشود مینویسند .

ماده ۳۳ - هرگاه در اوراق انتخاب زیاده یا کمتر از عدّه معینه اسامی نوشته

باشند نقصی در امر انتخاب حاصل نخواهد شد در صورت اول آن عده اسامی که زیاد نوشته شده از آخر ورقه خوانده نمیشود .

ماده ۳۴ - از اوراق رأی آنچه سفید یا لایقرء باشد یا آنکه صحیحاً معرفی انتخاب شده را نکند یا امضاء انتخاب کننده را داشته باشد یا بیش از یک ورق باشد محسوب نخواهد شد ولی عیناً ضمیمه صورت مجلس میشود .

ماده ۳۵ - بلافاصله بعد از شماره و استخراج آراء رئیس نتیجه را بصوت بلند اعلام مینماید اوراق انتخاب را تا موقع انحلال انجمن نظارت محفوظ میدارند و در آن هنگام در محضر حکومت و حضور جمعی از وجوه محل اوراق مذکوره را معدوم میکنند با استثنای آنها که در مواد قبل ذکر شده و باید ضمیمه صورت مجلس بشود .

ماده ۳۶ - در هر حوزه انتخابیه انجمنهای نظارت، نقاط جزو صورت مجلس انتخابات خودشان را با امضای اعضای انجمن رسانیده بانجمن نظارت مرکزی حوزه انتخابیه میفرستند تا در آنجا با ملاحظه صورت مجلس های انتخابات کلیه نقاط مشترکه آن حوزه تشخیص نماینده منتخب حوزه را بنمایند .

ماده ۳۷ - هرگاه بعضی از انجمنهای نظارت نقاط جزو صورت مجلس انتخابات خود را در مدتی که انجمن مرکزی برای آنها معین کرده بانجمن مزبور نفرستادند انجمن مرکزی انتخابات آن حوزه را خاتمه داده نتیجه را معین میکند ولی این امر مانع از حق شکایت رأی دهندگان آن نقاط نخواهد بود .

ماده ۳۸ - منشی انجمن نظارت مرکزی صورت مجلس انتخابات را در سه نسخه حاضر کرده بمهر حکومت و با امضای اعضای انجمن نظارت رسانیده یک نسخه بحکومت نسخه دیگر بتوسط حکومت و وزارت داخله بمجلس شورای ملی و نسخه ثالث با کتا بچه ثبت اوراق تعرفه بانجمن ایالتی یا ولایتی محل میفرستد .

- ماده ۳۹ -** اشخاصی که ورقه تعرفه ندارند حق ورود بمجلس انتخاب ندارند .
- ماده ۴۰ -** ورود در محوطه انتخاب با داشتن اسلحه اکیداً ممنوع است .
- ماده ۴۱ -** اسامی انتخاب شده گان بعد از اتمام انتخابات از طرف حاکم محل اعلان میشود
- ماده ۴۲ -** نمایندگان که عضویت مجلس شورای ملی انتخاب میشوند باید بمهر یا امضاء اعضاء انجمن نظارت و حکومت محل اعتبارنامه در دست داشته تسلیم دفتر مجلس شورای ملی نمایند .
- ماده ۴۳ -** مادام که منتخبین اعتبارنامه نمایندگی نگرفته اند هرگاه یکی از ایشان فوت شود یا قبول نمایندگی ننماید از بقیه منتخبین کسی که نسبتاً حائز اکثریت است بنمایندگی معین میشود ولی پس از دریافت اعتبارنامه باید مطابق ماده (۵۲) همین قانون عمل شود .

فصل هشتم

در شکایات راجعه بانتخابات

- ماده ۴۴ -** اگر از انتخاب کنندگان و انتخاب شوندگان کسی در بین انتخابات شکایت یا ایرادی راجع بانتخابات داشته باشد مانع از انجام انتخاب نخواهد شد ولی شرح آن شکایت باید در صورت مجلس درج شود .
- ماده ۴۵ -** انجمن نظارت بعد از ختم انتخابات تا یکم هفته شکایات راجع به انتخابات را می پذیرد پس از آن پذیرفتن شکایات را ختم کرده در ظرف یک هفته دیگر بشکایان واصله رسیدگی مینماید .
- ماده ۴۶ -** متشکیان از انتخابات یا از انجمن نظارت می توانند پس از افتتاح مجلس شورای ملی شکایات خود را در ظرف ماه اول بمجلس شورای ملی اظهار نمایند و حکم مجلس شورای ملی قاطع خواهد بود شکایات راجعه بانتخاباتی که بعد از افتتاح

مجلس شورای ملی بعمل می آید باید در ظرف ماه اول بعد از انحلال انجمن نظارت بمجلس شورای ملی اظهار شود .

ماده ۴۷ - انتخاباتیکه مبنی بر تهدید یا تطمیع بوده باشد از درجه اعتبار ساقط است و تهدید و یا تطمیع کننده از سه ماه الی يك سال محبوس میشود و برای يك الی دو دوره انتخابیه از حق انتخاب محروم خواهد بود .

ماده ۴۸ - حق اعتراض بر انتخابات را اشخاصی دارند که حق انتخاب کردن را داشته باشند .

فصل نهم

مواد مختلفه

ماده ۴۹ - همین که نصف بعلاوه يك نفر از نمایندگان ملت در طهران حاضر شدند مجلس شورای ملی افتتاح می یابد و رأی ایشان با کثرت مناط اعتبار و مجری است .

ماده ۵۰ - مدت دوره تقنینیه دو سال شمسی است و ابتدای آن از روزی است که مجلس شورای ملی افتتاح میشود .

ماده ۵۱ - مخارج مسافرت نمایندگان را از محل انتخاب الی طهران ذهاباً وایاباً از قرار فرسخی پنجقران دولت ادا میکند مخارج لازمه متعلقه بانتخابات را به اطلاع حکومت دولت میپردازد .

ماده ۵۲ - هرگاه یکی از اعضای مجلس شورای ملی استعفا دهد یا فوت شود اگر بیش از سه ماه به آخر دوره تقنینیه باقی باشد اهل محل بجای او انتخاب خواهند کرد ولی اگر اهل محل در ظرف سه ماه از زمان اخطار نماینده

خود را انتخاب نکردند مجلس شورای ملی يك نفر را عوض نماینده مستعفی یا متوفی انتخاب می کند .

ماده ۵۳ - سه ماه بآخر هر دوره تقنینیه مانده از طرف دولت اعلان شروع با انتخابات جدید داده خواهد شد و مردم می توانند هر يك از منتخبین سابق را اگر بخواهند دوباره انتخاب کنند .

اسامی ولایات و ایالات	اسامی نقاط جزو هر حوزه	عدد نمایندگان در حوزه	مرکز انتخابیه
آذربایجان - نوزده نفر	تبریز ، اوجان عباس ، مهرانه رود ، دهخوارقان ، گوکان ، عجب شیر ، ارواق و انزاب ، آلان براغوش ، هشت رود .	۹ نفر	تبریز
	اردبیل ، مشکین و آستارا ، نمین و لکج خلخال اجارود	۲ «	اردبیل
	قراچه داغ و ایلات ، خانم رود ، بدوستان	۱ «	اهر
	سراب - گرم رود	۱ «	سراب
	مراغه ، بناب ، چهار اویمه ساق و ایلات ، میاندو آب ، افشار ، چهاردوای - صائن قلعه	۲ «	مراغه
	ساوجبلاغ مکاری ، سلدوز	۱ «	ساوجبلاغ
	ارومی و توابع	۱ «	ارومیه
	خوی ، ماکو ، سلماس ، مرند ، کریمکانات	۲ «	خوی

مرکز انتخابیه	عدد نمایندگان هر حوزه	اسامی نقاط جزو هر حوزه	اسامی ولایات و ایالات
استرآباد	۱ نفر	استرآباد و توابع و بندر جز	استرآباد - یکنفر
اصفهان	۳ «	اصفهان ، برخوار ، ماربین ، بروجسی رود ، قهاب ، کرارج ، براآن ، رودشتین ، اردستان ، مهاآباد ، قهپایه .	اصفهان - پنج نفر
قمشه	۱ «	قمشه ، سمیرم ، جرقویه ، ابرقوه ، لنجان ، دهاقان ، اسفرجان .	
نجف آباد	۱ «	فریدن ، چهارمحال ، نجف آباد ، کرون ، دهق .	
بروجرد	۲ «	بروجرد ، سیلاخور ، جایلق ، بختیاری ، چهارلنگ .	بروجرد و لرستان ۴ نفر
خرم آباد	۲ «	خرم آباد ، پیشکوه ، پشتکوه .	

اسامی ولایات و ایالات	اسامی نقاط جزو هر حوزه	تعداد نمایندگان هر حوزه	مرکز انتخابیه
۱۵ نفر ایران و سیستان	مشهد، چناران، رادکان - پیوه زن، کلمکان، شاندیز، درزاب، اردمه، میان ولایت، سرجام، نبادکان، چولائی خانه، اخلومه، جام، باخرز، کلالت، دره جز، سرخس.	۴ نفر	مشهد
	ترشیز، کوه سرخ، بجستان.	۱	دره جز
	سبزوار، مزینان، جوین، بام، صفی آباد، سرو ولایت.	۱	سلطان آباد
	نرمت حیدریه و ملوکات و مهولات خوافین.	۲	سبزوار
	نیشابور و توابع.	۱	نرمت
	قوچان و شیروان.	۱	نیشابور
	بجنورد و اسفراین و جاجرم.	۱	قوچان
	طبرس، تون، بشرویه، گناباد.	۱	بجنورد
	قاینات، خوسف، نهمندان طبرس مسینا	۱	تون
	سیستان.	۱	بیرجند
		۱	سیستان

اسامی ولایات و ایالات	اسامی نقاط جزو هر حوزه	هر حوزه شماره نمایندگی کان	مرکز انتخابیه
خمسه ۳ نفر	زنجان و توابع، حومه سلطانیه، بهر رود، طارمات، افشار، ارید، انگوران، دیرین و سایر بلوکات	۳ نفر	زنجان
سمنان و دامغان یک نفر	سمنان، دامغان، جندق، بیابانک	۱ نفر	سمنان
ساوه و زرنند یک نفر	ساوه، زرنند، خلجستان، مزلقانچای و توابع	۱ نفر	ساوه
شاهرود و بسطام یک نفر	شاهرود، بسطام، نردبن و توابع	۱ نفر	شاهرود
پنج پایانه طهران	طهران، کن، سولقان، لواسانات، شمیرانات، قصران، لورا، شهرستانک و سایر توابع.	۱۲ نفر	طهران
	غار، فشافویه.	« ۱	حضر تمیدالعظیم
	خوار، ورامین.	« ۱	ایوانکی
	شهریار، ساوجبلاغ، اشتهارد، برقان، فشمند	« ۱	کردان

اسامی ولایات و ایالات	اسامی نقاط جزو هر حوزه	عده نمایندگان هر حوزه	مرکز انتخابیه
دماوند و فیروز کوه بک نفر	دماوند ، فیروز کوه .	۱ نفر	دماوند
شیراز - چهار نفر	سلطان آباد ، کزاز ، فراهان ، خلیجستان ، تفرش ، آشتیان ، کرگان ، شرا ، بزچلو ، سر بند ، و فس	۲ نفر	سلطان آباد
خراسان - چهار نفر	دزفول و توابع . نوشتر و ناصری و توابع محمره و فلاحیه و جراحی و سایر بنادر بنی طرف و حویزه و بساتین	۱ نفر « ۱ « ۱ « ۱	دزفول نوشتر محمره بنی طرف
فارس - سیزده نفر	شیراز ، سروستان ، کویم ، زرقان ، دشتک ، ارسنجان ، مرودشت ، نیریز ، اصطهبانات ، کازرون ، خشت ، بیضا ، اردکان . فسا ، داراب .	۵ نفر « ۱	شیراز فسا

اسامی ولایات و ایالات	اسامی نقاط جزو هر حوزه	عدد نمایندگان هر حوزه	مرکز انتخابیه
فارس	آبادیه ، اقلید ، بوانات.	۱ نفر	آبادیه
	بهبهان ، کوه کلویه.	۱ «	بهبهان
	بوشهر ، برازجان ، خورموج ، شبانکاره ، تنگستان	۲ «	بوشهر
	لار ، لنکه ، بستک	۱ «	لار
	عباسی ، میناب ، فورك ، طارم	۱ «	عباسی
	چهرم ، فیروز آباد ، فراه بند .	۱ «	چهرم
قزوین - دو نفر	قزوین ، طالقان ، خرقان ، افشار ، بکشلو ، الموت رودبار ، بلوک زهرا ، وایلات و غیره	۲ نفر	قزوین
قم - یک نفر	قم و توابع	۱ نفر	قم
کاشان دو نفر	کاشان و نطنز و جوشقان و توابع	۲ نفر	کاشان

اسامی ایالات و ولایات	اسامی نقاط جزو ہر حوزہ	عدۂ نمایندگان ہر حوزہ	مرکز انتخابیہ
کرستان ۴ نفر	سنندج ، ئیلاق ، اسفند آباد ، چہار دولی ، حسین آباد ، قرانورہ ، ساران ، ہوماتو ، کلانرزان ، کوماسی ، مریوان ، اورامان ، تخت ژادم ، کاورود ، مور مور ، بیلوار ، امیر آباد ، جوانرود ، اورامان لہون ، روانسر شادی آباد .	۳ نفر	سنندج
	سقز ، بانہ ، خور خورہ ، تیلکویہ .	۱ نفر	سقز
کرمانشاہان - چہار نفر	کرمانشاہ و اطراف ، ماہیدشت ، دردفرامان ، میاندر بند ، زیوردر بند ، بلدہ ، جلالوند ، کلہر ، ذہاب ، کرند ، قصر شیرین ، سنجابی ، گوران ، سنقر ، کلیائی ، چمچال ، دینور ، ہرسین ، بیستون ، صحنہ ، کنگاور ، وسایر توابع	۴ نفر	کرمانشاہان
کروس یک نفر	بیجار و توابع	۱ نفر	بیجار

اسامی ولایات و ایالات	اسامی نقاط جزو هر حوزه	عدده نمایندگان هر حوزه	مرکز انتخابیه
کرمان و بلوچستان ۷ نفر	چترود ، کرمان ، ماهان ، قناتقستان ، لنکر ، سراسیابین ، هوتک ، جوپار ، باغین ، کویرات ، کوهپایه ، خبیص ، نکابات ، کشیت ، سیرج ، کوک ، راور ،	۲ نفر	کرمان
	رفسنجان ، انار ، نوق ، زرنده ، کوهینان ، خدایمان ، سیرجان و ایالات ستمه ، یاریز ، بردسیر ، اقطاع ، ایل افشار ، ایلک ، بزنجان ، ارزویه ، رابر ، قریه العرب .	۱ «	رفسنجان
	راین ، نهرود ، بم ، نرماشیر ، ریگان	۱ «	سیرجان
	جیرفت اسفندقه ، جبال بارز ، رودبار ، ساردویه ، مهنی .	۱ «	بم
	بلوچستان	۱ «	جیرفت
		۱ «	فهرج
کلپایگان و خوانسار کمره و محلات - دو نفر	کلپایگان و خوانسار .	۱ نفر	کلپایگان
	کمره ، سایر البلوک ، محلات	۱ «	محلات

اسامی ولایات و ایالات	اسامی نقاط جزو هر حوزه	عدد نمایندگان هر حوزه	مرکز انتخابیه
گیلان - شش نفر	رشت و توابع ، رحمت آباد ، رودبار .	۲ نفر	رشت
	انزلی ، غازیان و توابع و تولم .	۱ »	انزلی
	خمسه طوالش ، ماسوله .	۱ »	گرگانرود
	فومن ، شفت ، کسکر .	۱ »	فومن
	لاهیجان ، انگرود ، رودسر ، دیلمان ، عمارلو .	۱ »	لاهیجان
مازندران - پنج نفر	ساری ، اشرف ، سوادکوه ، بندپی ، علی آباد ، دودانگه ، چهار دانگه .	۲ نفر	ساری
	بارفروش ، آمل ، مشهدسر ، لاریجان ، نور ، کجور ، کلاردشت ، کلاردشتاق .	۳ »	بارفروش
ملایر و قویسرکان - ۲ نفر	ملایر و قویسرکان ، نهاوند .	۲ نفر	دولت آباد

اسامی ولایات و ایالات	اسامی نقاط جزو هر حوزه	تعداد نمایندگان هر حوزه	مرکز انتخابیه
همدان - دو نفر	همدان - در دب ، بلوک مهریان ، بلوک سردرود ، بلوک حاجیلو ، بلوک عاشقلو ، خدا بنده لو ، مجال اسدآباد .	۲ نفر	همدان
یزد - چهار نفر	یزد ، حومه ، اردکان ، کزاب ، رستاق ، اشک زر ، میبد ، ندوشن ، مهریز ، هرات ، مروست ، بافق ، بهاباد ، شهر بابک ، نفت ، پیشکوه ، پشت کوه ، میان کوه . نائین ، بافران ، محمدیه ، عقدا ، انارک .	۳ نفر ۱ »	یزد نائین
ایلات - پنج نفر	بختیاری . شاهسون آذربایجان . نر کمان یموت و کوکلان . قشقایی . ایلات خمسه فارس .	۱ نفر » ۱ » ۱ » ۱ » ۱	داخله بمعین وزارت
ملا مشنوعه - چهار نفر	ارامنه آذربایجان و کلدانیان ارامنه نقاط جنوب . زردشتی . کلیمی .	۱ نفر » ۱ » ۱ » ۱	بمعین وزارت داخله

قانون اساسی معارف

مصوبه پنجاه و نهم شور ذیقه ماده ۱۳۲۹ قمری

مطابق بانوم عقرب ۱۲۹۰

ماده ۱ - مکتب و مدرسه عبارت است از تأسیساتی که برای تربیت اخلاقی و علمی و بدنی ابناء نوع دائر میگردد .

ماده ۲ - پروگرام مدارس و مکاتب از طرف وزارت معارف معین میگردد و باید در پروگرام حیثیت علمی و صنعتی و نشو و نما و بدنی ملحوظ باشد .

ماده ۳ - تعلیمات ابتدائیه برای عموم ایرانیان اجباری است .

ماده ۴ - طریق تحصیل آزاد است لیکن هر کس باید آن اندازه از معلومات را که دولت برای درجه ابتدائی معین نموده تحصیل کند .

ماده ۵ - هر کس مکلف است اطفال خود را از سن هفت به تحصیل معلومات ابتدائیه وادارد اعم از اینکه در خانه باشد یا در مدرسه .

ماده ۶ - در صورت لزوم طبی یا وجود موانع با اطلاع مأمورین معارف تأخیر شروع در ارسال طفل بمکتب جایز است .

ماده ۷ - ملل غیر اسلامی در مدارس دولتی حق تقاضای تحصیل مذهب خودشان را ندارند مجبور به تحصیل شرعیات اسلامی نیز نخواهند بود .

ماده ۸ - مکاتب و مدارس بر دو قسم است رسمی و غیر رسمی :

رسمی آنستکه از طرف دولت دایر شده باشد - غیر رسمی آنستکه بانی مخصوص داشته باشد .

ماده ۹ - هر کس مدرسه غیر رسمی افتتاح کند باید به اطلاع دولت برساند .

ماده ۱۰ - کسی که میخواهد مدرسه افتتاح کند باید رعایت شرایط ذیل را بنماید :

۱ - مدیر مدرسه کمتر از سی سال نباید داشته باشد .
۲ - بنای مدرسه را موافق ملاحظات حفظ الصحة که از طرف وزارت معارف مقرر شده است فراهم نماید .

۳ - در مدارس ابتدائی مدیر باید دارای تصدیقنامه تحصیلات مدارس متوسطه و در مدارس متوسطه دارای تصدیقنامه تحصیلات عالی باشد .

۴ - مدیر مدرسه باید معروف بسوء عقیده و اخلاق و عادات ذمیمه نبوده مرتکب جنحه و جنایتی نشده باشد و معلمینی را هم که انتخاب میکنند باید علاوه بر شرایط مزبوره هر کدام در فن خود تصدیق رسمی وزارت معارف را دارا باشند .

ماده ۱۱ - هر کس در هر جا تحصیل کرده باشد تا در مقام امتحان رسمی بر نیامده است در مدارس رسمی دولتی پذیرفته نخواهد شد .

ماده ۱۲ - مفتشین دولتی در کل مدارس و مکاتب رسمی و غیر رسمی حق ورود و تفتیش دارند و هیچ مدیری در هیچ موقعی حق مخالفت ندارد .

ماده ۱۳ - مدارس که از اموال اوقاف دایر است نیز از حیث امور اخلاقی و حفظ صحتی و ترتیب تعلیمات و امتحانات و غیرها تا اندازه که باغرض واقف موافقت کند در تحت نظارت وزارت معارف است .

ماده ۱۴ - وزارت معارف باید تدریس کتبی را که مضر با اخلاق و دین محصلین است ممنوع نماید و کتبی که از طرف وزارت معارف ممنوع شده باشد در هیچ مدرسه نباید تدریس بشود .

ماده ۱۵ - مدارس و مکاتب بر چهار نوع است:

۱ - مکاتب ابتدائی دهکده .

۲ - مکاتب ابتدائی بلدی .

۳ - مدارس متوسطه .

۴ - مدارس عالییه .

ماده ۱۶ - هر يك از مكاتب و مدارس چهارگانه پروگرام مخصوص قانونی خواهد داشت و وزارت معارف مسئول اجرای آن پروگرام ها است .

ماده ۱۷ - پروگرام مكاتب و مدارس ابتدائیه و متوسطه باید تعلیم واجبات دینی را بقدر لزوم شامل باشد .

ماده ۱۸ - وزارت معارف ترتیب درجات و مراتب تحصیلیه را معین نموده برای هر کدام امتحانات و تصدیقنامه ها برقرار خواهد نمود که دخول در خدمات دولتی موقوف بداشتن آن تصدیقنامه ها خواهد بود .

ماده ۱۹ - در هر ده و در هر محله از قصابات يك مكتب ابتدائی دهكده دایر میشود .

ماده ۲۰ - در شهرها بر حسب عدد نفوس و حاجت اهالی و کفایت مالیه محلیه يك یا چندین مدرسه ابتدائی و متوسطه دایر خواهد شد .

ماده ۲۱ - مدارس عالییه در طهران و در مراکز عمده دایر خواهد شد .

ماده ۲۲ - مخارج مدارس ابتدائیه در قصابات و بلاد بعهدۀ دولت و مخارج آنها از محل مالیاتی که در هر محل بموجب قانون برقرار میشود پرداخته خواهد شد .

ماده ۲۳ - مخارج مكاتب دهكده نیز بر عهده دولت و بموجب قانون از مالکین دهكده و اهالی دریافت خواهد شد .

ماده ۲۴ - مخارج مدارس غیر مجانی دولتی از محل حق التعلیمی است که از شاگردان اخذ میشود و چنانچه کسری داشته باشد بر عهده دولت است.

ماده ۲۵ - مکاتب و مدارس مجانی که بخرج دولت اداره میشود فقط برای تمتع اطفال فقرا و اشخاصی است که رسماً عدم بضاعت آنها از طرف مأمورین رسمی محلی تصدیق شده باشد .

ماده ۲۶ - ابنیه متعلقه بمکاتب و مدارس و سایر متعلقات مدارس از منقول و غیر منقول در تحت نظارت وزارت معارف است .

ماده ۲۷ - قبول محصلین بی بضاعت در مدارس متوسطه و عالیّه بطور مجانی بموجب قانون مخصوص خواهد بود .

ماده ۲۸ - مجازات بدنی در مکاتب و مدارس ممنوع است .

نظامنامه داخلی مجلس

شورای ملی

مصوب ۲۶ ذی الحجه ۱۳۲۷ قمری

فصل اول

ریاست سنی - هیئت رئیسه موقتی

رسیدگی باعتبار نامه ها

ماده اول - در اولین جلسه مجلس پس از افتتاح چه در دوره تقنینیه و چه در دوره اجلاسیه سالیانه مس ترین نمایندگان بمقام ریاست نشسته و چهار نفر از جوانترین

اعضاء حاضره تا انتخاب هیئت رئیسه دائمی بسمت منشی گری معین میشوند .

ماده دوم - در ابتدای دوره تقنینیه در همان جلسه اول فوراً پس از تعیین رئیس سنی در مجلس علنی با اکثریت تام يك رئیس و دو نایب رئیس که هر سه موقتی هستند متوالیاً با انتخاب فردی معین میشوند .

هرگاه در دو نوبت اکثریت تام بدست نیامد در نوبت ثالث آنکس که نسبتاً اکثریت دارد منتخب است اعم از اینکه در نوبت اولی و ثانی در مورد او رأی داده یا نداده باشند.

اگر عدۀ آراء در مورد چند نفر مساوی شد يك نفر از آنها بحکم قرعه منتخب خواهد شد .

برای استخراج آراء سه نفر از اعضاء بحکم قرعه معین میشوند و پس از اتمام عمل نتیجه را رئیس سنی اعلام می کند.

ماده سوم - رئیس موقتی فوراً بمقام خود جلوس نموده پس از آن بحکم قرعه نمایندگان حاضره را بشش شعبه متساویه تقسیم می کند .

بعد از تقسیم نمایندگان بشعبات متساویه هر چند نفر که باقی بمانند یا بعد برسند مرتباً از شعبه اول يك يك بشعب افزوده میشوند .

ماده چهارم - شعبات بدون فوت وقت برسیدگی اعتبارنامه ها و تشخیص صحت و سقم انتخابات شروع میکنند بدین طریق که اعتبارنامه ها و صورت های مجلس انتخابات بترتیب حروف تهجی حوزه های انتخابیه و بطور تساوی مابین شش شعبه تقسیم میشوند .

هر يك از این شعب باید يك مخبر از برای دادن راپورت انتخاب نماید هر يك از شعبات برای تسهیل امر و سرعت عمل می تواند از میان خود بحکم قرعه يك یا چند کمیسیون که هر يك اقلامركب از سه نفر باشد معین کند ولی بالاخره رسیدگی در خود

ماده ۲۴ - مخارج مدارس غیر مجانی دولتی از محل حق تعلیمی است که از شاگردان اخذ میشود و چنانچه کسری داشته باشد بر عهده دولت است.

ماده ۲۵ - مکاتب و مدارس مجانی که بخرج دولت اداره میشود فقط برای تمنع اطفال فقرا و اشخاصی است که رسماً عدم بضاعت آنها از طرف مأمورین رسمی محلی تصدیق شده باشد.

ماده ۲۶ - ابنیه متعلقه بمکاتب و مدارس و سایر متعلقات مدارس از منقول و غیر منقول در تحت نظارت وزارت معارف است.

ماده ۲۷ - قبول محصلین بی بضاعت در مدارس متوسطه و عالی به طور مجانی بموجب قانون مخصوص خواهد بود.

ماده ۲۸ - مجازات بدنی در مکاتب و مدارس ممنوع است.

نظامنامه داخلی مجلس

شورای ملی

مصوب ۲۶ ذی الحجه ۱۳۲۷ قمری

فصل اول

ریاست سنی - هیئت رئیسه موقتی

رسیدگی باعتبار نامه ها

ماده اول - در اولین جلسه مجلس پس از افتتاح چه در دوره تقنینیه و چه در دوره اجلاسیه سالانه مس ترین نمایندگان بمقام ریاست نشسته و چهار نفر از جوانترین

اعضاء حاضره تا انتخاب هیئت رئیسه دائمی بسمت منشی گری معین میشوند .
ماده دوم - در ابتدای دوره تقنینیه در همان جلسه اول فوراً پس از تعیین رئیس سنی در مجلس علنی با اکثریت تام يك رئیس و دو نایب رئیس که هر سه موقتی هستند متوالیاً با انتخاب فردی معین میشوند .

هرگاه در دو نوبت اکثریت نام بدست نیامد در نوبت ثالث آنکس که نسبتاً اکثریت دارد منتخب است اعم از اینکه در نوبت اولی و ثانی در مورد او رأی داده یا نداده باشند .

اگر عده آراء در مورد چند نفر مساوی شد يك نفر از آنها بحکم قرعه منتخب خواهد شد .

برای استخراج آراء سه نفر از اعضاء بحکم قرعه معین میشوند و پس از اتمام عمل نتیجه را رئیس سنی اعلام می کند .

ماده سوم - رئیس موقتی فوراً بمقام خود جلوس نموده پس از آن بحکم قرعه نمایندگان حاضره را بشش شعبه متساویه تقسیم می کند .

بعد از تقسیم نمایندگان بشعبات متساویه هر چند نفر که باقی بمانند یا بعد برسند مرتباً از شعبه اول يك يك شعبه افزوده میشوند .

ماده چهارم - شعبات بدون فوت وقت برسیدگی اعتبارنامه ها و تشخیص صحت و سقم انتخابات شروع میکنند بدین طریق که اعتبارنامه ها و صورتهای مجلس انتخابات بترتیب حروف تهجی حوزه های انتخابیه و بطور تساوی مابین شش شعبه تقسیم میشوند .

هر يك از این شعب باید يك مخبر از برای دادن راپورت انتخاب نماید هر يك از شعبات برای تسهیل امر و سرعت عمل می تواند از میان خود بحکم قرعه يك یا چند کمیسیون که هر يك اقلامرکب از سه نفر باشد معین کند ولی بالاخره رسیدگی در خود

شعبه بعمل آمده راپرت آن شعبه بتوسط مخبر بمجلس داده میشود .

ماده پنجم - پس از آنکه مخبرین را پرتهای شعب را در مجلس قرائت نمودند در مورد انتخاباتی که صحت آن را شعبات تصدیق نموده و در مجلس معارض ندارند مجلس جداگانه رأی میدهد و رئیس اسامی آنهائیکه صحت انتخابشان محقق شده اعلام میکند.

در صورتیکه راپرت شعبه مشعر بر عدم صحت انتخابی باشد یا اینکه در باب انتخاب شخصی از بین نمایندگان معارض باشد مباحثه آن در همان روزیکه راپرت قرائت میشود واقع نخواهد شد .

ماده ششم - نمایندگان که هنوز صحت و سقم انتخاباتشان محقق نشده است حق نطق و دادن رأی را ندارند ولی چه در شعبه و کمیسیون و چه در مجلس در مورد انتخاب خودشان نمیتوانند رأی بدهند و طرح قانونی هم نمیتوانند پیشنهاد کنند.

در صورتیکه پذیرفتن نماینده بموجب رأی مجلس بعهده تعویق افتاده باشد نماینده مزبور در هیچ امری حق دادن رأی ندارد .

فصل دوم

هیئت رئیسه دائمی

ماده هفتم - وقتی که صحت اعتبار نامه سه ربع نمایندگان حاضر تصدیق شد میتوان با انتخاب هیئت رئیسه دائمی شروع نمود .

ماده هشتم - هیئت رئیسه دائمی مرکب است از یک رئیس و دو نایب رئیس و چهار منشی و سه مباشر که یک نفر از آنها رئیس دفتر خواهد بود .

انتخاب رئیس و نواب رئیس و منشیان و مباشرین موافق ماده (۲) خواهد بود باستثنای آنکه تعیین منشیان و مباشرین بطریق انتخاب جمعی است .

ماده نهم - هیئت رئیسه دائمی تاشمماه در مشاغل خود باقی است و همه ساله در چهاردهم میزان و چهاردهم حمل تجدید انتخاب بعمل می آید.

ماده دهم - در موقع افتتاح مجلس که عبارت از اول هر دوره اجلاسیه است پس از انتخاب هیئت رئیسه دائمی موافق اصل (۱۰) قانون اساسی مجلس خطابه بحضور اعلی حضرت همایونی عرض میکند و در ضمن دایر شدن مجلس را اطلاع میدهد.

ماده یازدهم - اگر رئیس قبل از انقضاء مدت ریاست استعفا یا فوت نماید مسن ترین نایبان رئیس مجلس را منعقد و استعفا نامه را قرائت یافت و اعلام کرده مجلس را ختم می کند و در ظرف سه روز در تحت ریاست همان نایب رئیس مجدداً مجلس منعقد و بطوریکه در ماده (۸) ذکر شد رئیس انتخاب میشود .

فصل سوم

شعبات کمیسیونها - رایرتها - اسناد و نوشتجات

ماده دوازدهم - شعبیکه بر طبق ماده (۳) تشکیل یافته هر سه ماه سه ماه بطور قرعه تجدید میشوند مقصود عمده از تشکیل این شعبات آن است که هر وقت مطلب یا لایحه یا طرح قانونی پیشنهاد مجلس میشود رجوع بشعبات بکنند که در آنجا ملاحظه و مذاقه شده و اگر تشکیل کمیسیونی لازم آید هر يك از شعبات پس از مذاکرات و مباحثات موافق عده که مجلس معین کرده است برای عضویت کمیسیون انتخاب کنند و نیز هر وقت کمیسیونی باید تشکیل شود رجوع بشعبات می شود که

اعضای آن را از بین خود انتخاب کنند مگر اینکه بترتیب ماده (۲۲) عمل شود.

رئیس و منشی هر شعبه مطابق ماده دوم انتخاب میشود .

در موقع مذاکرات یا انتخابات بدون اینکه نصف بعلاوه یک نفر حاضر باشند نباید رأی بدهند .

انقضاء شعبات تا وقتی که رئیس آن معین نشده است بر عهده رئیس مجلس است .

ماده سیزدهم - شعبات در کارهای خودشان باید موافق دستوریکه مجلس معین کرده است رفتار نمایند و در هر جلسه باید صورت مجلسی از مذاکرات خود ترتیب داده و اسامی اشخاصی که حاضرند در صورت مزبور ذکر شود .

ماده چهاردهم - در شعبات شروع بمذاکره طرح یا لایحه قانونی ممکن نیست مگر بیست و چهار ساعت بعد از آنکه آن لوایح یا طرحهای قانونی توزیع شده باشند باستثنای مواقعی که فوریت آن از طرف مجلس تصدیق شده باشد .

ماده پانزدهم * - مجلس شورای ملی هر شش ماه مقارن تجدید انتخاب هیئت رئیسه هفت کمیسیون از میان خود بطریق انتخاب جمعی معین میکند که اسامی آنها از قرار تفصیل ذیل و هر یک نظر بتعیین مجلس مرکب از شش الی دوازده عضو است .

(اولاً) کمیسیون خارجه .

(ثانیاً) کمیسیون داخله .

(ثالثاً) کمیسیون نظام .

(رابعاً) کمیسیون عدلیه .

(خامساً) کمیسیون قوانین مالیه .

(سادساً) کمیسیون معارف و اوقاف و صنایع مستظرفه .

(سابعاً) کمیسیون پست و تلگراف و فواید عامه و فلاح و تجارت و صنایع . این کمیسیونها بیچوجه بسایر کمیسیونهایی که ممکن است مجلس تشکیل آنها را رأی دهد منافات نخواهد داشت .

* ماده ۱۵ بموجب قانون ۲۶ مهر ماه ۱۳۰۵ اصلاح شده است .

ماده شانزدهم - در ابتدای هر دوره اجلاسیه سالیانه هریک از شعبات يك نفر عضو برای کمیسیون محاسبات مجلس معین می نماید و تمام محاسبات راجعه بمجلس بعده این کمیسیون است چنانکه ذکر خواهد شد هیچ يك از اعضاء هیئت رئیسه نمیتواند در این کمیسیون بسمت عضویت معین شود.

ماده هفدهم - در رأس هر سه ماه در موقع تجدید شعبات يك کمیسیون شش نفری موسوم بکمیسیون عرایض و مرخصی و يك کمیسیون دیگری مرکب از شش یا دوازده نفر موسوم بکمیسیون مبتکرات معین میشود.

ماده هیجدهم - يك کمیسیون موسوم بکمیسیون بودجه مرکب از هیجده نفر در اول هر دوره اجلاسیه از شعبات معین میشود.

در جلسات این کمیسیون اعضاء حاضر و غایب و معذوره معین و فردای آن روز اسامی آنها در روزنامه رسمی درج خواهد شد.

مطالب ذیل راجع باین کمیسیون است :

(۱) تمام مطالب راجعه ببودجه سال بعد.

(۲) تمام لواایح یا طرح قانونی که موجب تغییر دخل و خرج سال بعد است.

ماده نوزدهم - اگر لواایح یا طرحهای قانونی که متضمن تقاضای وجوه اضافی یا فوق العاده سال جاریه یا گذشته است بمجلس پیشنهاد شد آن لواایح و طرحها باید بکمیسیون بودجه سال اخیر رجوع شود مگر در صورتیکه دوره تقنینیه بسرآمده و طوری شود که انعقاد کمیسیون سال قبل ممکن نباشد در چنین موقع لواایح فوق رجوع بکمیسیون بودجه موجوده میشود.

ماده بیستم - مجلس همیشه میتواند رسیدگی لواایح و طرحهای قانونی را که در ماده (۱۹) و فقره ثانی ماده (۱۸) ذکر شد بکمیسیون مخصوص دیگری رجوع نماید ولی چنین کمیسیون مخصوص که مأمور رسیدگی لواایح مزبوره است فقط باید در کلیه

لایحه را برتی بدهد بدون آنکه بتواند در باب خرج عقیده پیشنهاد نماید .
هرگاه رأی کمیسیون مزبور بآلایحه مساعد باشد باید نتیجه ملاحظات خود را
بکمیسیون بودجه اطلاع داده و این کمیسیون در ظرف ده روز عقیده خود را در باب
تصویب خرج پیشنهاد کند .

در این صورت عقیده و رأی کمیسیون بودجه باید مستند بدلائل موجه بوده
و طبع شده و ضمیمه را برت کمیسیون مخصوص بشود .
مواردی که بموجب این نظامنامه فوری نامیده میشوند از قواعد فوق
مستثنی است .

ماده بیست و یکم - مجلس بملاحظه اهمیت طرح یا لایحه قانونی میتواند رأی
بدهد که از هر شعبه يك يادو یا سه نفر برای عضویت کمیسیون مخصوص آن طرح
یا لایحه انتخاب شوند .

ماده بیست و دوم - بر حسب خواش يك نفر از نمایندگان در موقع رجوع
لایحه یا طرح قانونی بشعبات مجلس میتواند قرار بدهد تعیین اعضای کمیسیون یا
در خود مجلس و یا در شعبات برتریب انتخاب جمعی موافق اکثریتی که در ماده (۲)
ذکر شده بعمل آید .

در صورتی که تعیین اعضاء کمیسیونها بطریق انتخاب جمعی بشعب راجع
شود باید هر شعبه علیحده آراء خود را استخراج نموده و مجموع آراء در شعبه اول
تعداد شده و بر رئیس مجلس اظهار و او بمجلس اعلام نماید .

ماده بیست و سوم - کمیسیونهایی که برای امور مخصوص تشکیل شده اند
هرگاه طرح یا لایحه قانون جدیدی مربوط بهمان امور پیشنهاد شود مجلس میتواند
طرح یا لایحه جدید را بهمان کمیسیون رجوع نماید .

را پورتهائی که کمیسیونهای دوره سابق تقنینیه به مجلس پیشنهاد کرده اند

ممکن است بکمیسیونهای جدید رجوع شود و این یا بر حسب خواهش خود کمیسیونهای جدید و یا بر حسب تقاضای ده نفر از نمایندگان است .

چنین تقاضا باید بتوسط رئیس بمجلس اظهار شود در صورتیکه این خواهش از طرف کمیسیونها باشد لازم باخذ رأی نیست و اگر از طرف نمایندگان باشد بدون مباحثه بقیام وقوع رأی گرفته میشود .

هر کمیسیونی که راپورت کمیسیون دوره سابق باو رجوع شده باشد میتواند همان راپورت را بدون تغییر قبول نماید و در این صورت کمیسیون مزبور یکی از اعضاء خود را برای تأیید و مدافعه آن معین میکند .

در صورتیکه کمیسیون تغییر يك یا چند ماده آنرا لازم بداند راپورتی که بمجلس میدهد فقط محدود بهمان مواد خواهد بود .

ماده بیست و چهارم - در صورتی که یکی از اعضای کمیسیونی از عضویت کمیسیون یا نمایندگی استعفا داده یا فوت نماید باید همان شعبه که شخص مستعفی یا متوفی را بعضویت کمیسیون انتخاب کرده بود دیگری را بجای او معین نماید و اگر دوره شعبه مزبوره بسرآمده است باید برای همین امر موقتاً منعقد شود در دو مورد اخیر یعنی در صورت استعفا از نمایندگی و فوت هرگاه در موقع انعقاد شعبه مذکوره نماینده دیگری بجای مستعفی یا متوفی داخل مجلس شده است باید موقتاً داخل آن شعبه شده او در انتخاب عضو کمیسیون شرکت نموده پس از آن بترتیب مقرر ماده (۳) داخل شعبه خود بشود .

و هرگاه در موقع انعقاد شعبه مذکوره هنوز بجای متوفی یا مستعفی دیگری به مجلس داخل نشده است شعبه مزبور بدون اینکه منتظر شود عضو کمیسیون را معین میکند .

ماده بیست و پنجم - کمیسیونها پس از انتخاب بدون تأخیر در تحت ریاست مسن ترین اعضاء خود منعقد و يك رئیس و يك نایب رئیس و بمناسبت اهمیت يك یا دو منشی و يك مخبر که عقیده کمیسیون را به مجلس راپورت میدهد بترتیب ماده (۲) انتخاب مینمایند .

تمام کمیسیونهای ماده (۱۵) باید دو ماه بدو ماه صورتی از خلاصه اعمال در مجلس علنی تقدیم نمایند و صورت مزبوره در روزنامه رسمی طبع خواهد شد هر طرح یا لایحه قانونی که بکمیسیون راجع میشود باید راپورت آن منتها در ظرف دو ماه از تاریخ ارجاع داده شود والا صاحب لایحه حق دارد از مجلس درخواست کند که مباحثه آنرا جزو دستور مجلس قرار دهند .

در هر جلسه اسامی اعضاء حاضره کمیسیون در صورت مجلس ثبت میشود .
ماده بیست و ششم - راپورت کمیسیون در خصوص طرح یا لایحه قوانینی که بآن ارجاع شده در مجلس علنی داده میشود در صورتیکه مجلس تصویب نماید در همان جلسه قرائت میشود .
را پرت مزبور باستثنای مواردیکه مجلس فوریت آن را تصدیق میکند لااقل بیست و چهار ساعت قبل از مباحثه طبع و توزیع میشود .

ماده بیست و هفتم - هیچ يك از نمایندگان نمی تواند در زمان واحد دریش از دو کمیسیون که مشغول کارند عضویت داشته باشد مگر در کمیسیون تحقیق انتخاب و کمیسیون محاسبات مجلس که از این قاعده مستثنی است .
کمیسیونهایی که تمام راپرتهای خود را بمجلس تقدیم نکرده اند کمیسیون مشغول بکار محسوب میشوند بنا بر این در موقع انعقاد شعبات برای انتخاب اعضاء کمیسیون بتوسط هیئت رئیسه صورت اعضائی که موافق قسمت اول همین ماده غیر قابل انتخابند بر رئیس آن شعبه داده میشود .

در صورتیکه شخصی غیر قابل انتخاب بوده و در شعبه منتخب شده باشد رئیس مجلس بر رئیس شعبه مراتب را اطلاع داده تجدید انتخاب را درخواست می نماید .

ماده بیست و هشتم - تمام اسناد و نوشتجات راجعه بموادى که باید در کمیسیونها و شعبات مباحثه شود بتوسط رئیس مجلس بآن کمیسیونها داده میشود .

اعضاء مجلس میتوانند اسنادی که برای تدقیق لوایح قانونی بکمیسیونها یا شعب فرستاده شده ملاحظه نمایند لیکن اسناد مزبوره از کمیسیون باید بیرون نرود و باعث تأخیر کار کمیسیون هم نشود .

پس از آنکه مجلس در باب لایحه یا طرحی رأى داد اسناد و صورت جلسات راجعه بآن در دفتر ضبط میشود .

فصل چهارم

در باب لوایح قانونی که از طرف دولت پیشنهاد میشود

ماده بیست و نهم - لوایح قانونی که از طرف دولت پیشنهاد می شود باید بتوسط یکی از وزراء یا معاونین وزراء در مجلس علنی داده شود .

در صورتیکه مجلس یا وزیر یا معاون او قرائت آنرا لازم دانند این لایحه پس از قرائت تسلیم رئیس میشود .

ماده سی ام - لوایح مذکوره که طبع و توزیع خواهند شد باید دارای مقدمه باشد که متضمن دلایل آن است .

لوایح بتوسط رئیس مجلس بشعبه ها یا چنانکه در ماده (۲۳) ذکر شد بکمیسیون موجود فرستاده میشود که پس از راپرت آن کمیسیون لایحه قانونی در مجلس مطرح شود .

ماده بیست و پنجم - کمیسیونها پس از انتخاب بدون تأخیر در تحت ریاست مسن ترین اعضاء خود منعقد و يك رئیس و يك نایب رئیس و بمناسبت اهمیت يك یا دو منشی و يك مخبر که عقیده کمیسیون را به مجلس راپورت میدهد بترتیب ماده (۲) انتخاب مینمایند .

تمام کمیسیونهای ماده (۱۵) باید دو ماه بدو ماه صورتی از خلاصه اعمال در مجلس علنی تقدیم نمایند و صورت مزبوره در روزنامه رسمی طبع خواهد شد هر طرح یا لایحه قانونی که بکمیسیون راجع میشود باید راپورت آن منتها در ظرف دو ماه از تاریخ ارجاع داده شود والا صاحب لایحه حق دارد از مجلس درخواست کند که مباحثه آنرا جزو دستور مجلس قرار دهند .

در هر جلسه اسامی اعضاء حاضره کمیسیون در صورت مجلس ثبت میشود .

ماده بیست و ششم - راپورت کمیسیون در خصوص طرح یا لایحه قوانینی که بآن ارجاع شده در مجلس علنی داده میشود در صورتیکه مجلس تصویب نماید در همان جلسه قرائت میشود .

را پرت مزبور باستثنای مواردیکه مجلس فوریت آن را تصدیق میکند لااقل بیست و چهار ساعت قبل از مباحثه طبع و توزیع میشود .

ماده بیست و هفتم - هیچ يك از نمایندگان نمیتواند در زمان واحد دریش از دو کمیسیون که مشغول کارند عضویت داشته باشد مگر در کمیسیون تحقیق انتخاب و کمیسیون محاسبات مجلس که از این قاعده مستثنی است .

کمیسیونهایی که تمام راپرتهای خود را بمجلس تقدیم نکرده اند کمیسیون مشغول بکار محسوب میشوند بنا بر این در موقع انعقاد شعبات برای انتخاب اعضاء کمیسیون بتوسط هیئت رئیسه صورت اعزائی که موافق قسمت اول همین ماده غیر قابل انتخابند بر رئیس آن شعبه داده میشود .

در صورتیکه شخصی غیر قابل انتخاب بوده و در شعبه منتخب شده باشد رئیس مجلس بر رئیس شعبه مراتب را اطلاع داده تجدید انتخاب را درخواست می نماید.

ماده بیست و هشتم - تمام اسناد و نوشته‌جات راجعه بموادی که باید در کمیسیونها و شعبات مباحثه شود بتوسط رئیس مجلس بآن کمیسیونها داده میشود.

اعضاء مجلس میتوانند اسنادی که برای تدقیق لوایح قانونی بکمیسیونها یا شعب فرستاده شده ملاحظه نمایند لیکن اسناد مزبوره از کمیسیون باید بیرون نرود و باعث تأخیر کار کمیسیون هم نشود.

پس از آنکه مجلس در باب لایحه یا طرحی رأی داد اسناد و صورت جلسات راجعه بآن در دفتر ضبط میشود.

فصل چهارم

در باب لوایح قانونی که از طرف دولت پیشنهاد میشود

ماده بیست و نهم - لوایح قانونی که از طرف دولت پیشنهاد می شود باید بتوسط یکی از وزراء یا معاونین وزراء در مجلس علنی داده شود.

در صورتیکه مجلس یا وزیر یا معاون او قرائت آنرا لازم دانند این لایحه پس از قرائت تسلیم رئیس میشود.

ماده سی ام - لوایح مذکوره که طبع و توزیع خواهند شد باید دارای مقدمه باشد که متضمن دلایل آن است.

لوایح بتوسط رئیس مجلس بشعبه ها یا چنانکه در ماده (۲۳) ذکر شد بکمیسیون موجود فرستاده میشود که پس از راپرت آن کمیسیون لایحه قانونی در مجلس مطرح شود.

ماده سی و یکم - وزراء یا معاونین ایشان می توانند برای دادن توضیحات در کمیسیون حاضر شوند و همچنین کمیسیون می تواند وزراء را برای دادن توضیح دعوت نماید .

ماده سی و دوم - هرگاه دولت لایحه قانونی به مجلس فرستاده و بروفق اصل (۲۴) قانون اساسی تصویب عهدنامه که بایکی از دول خارجه بسته می شود تقاضا نمود در باب مواد عهدنامه رأی گرفته نمی شود و تغییری هم در متن آن داده نمی شود . اگر در ضمن شور اول یا دوم بعضی از نمایندگان در برخی از شرایط اعتراض و ایرادی دارند این اعتراض و ایراد باید بعنوان رجوع بکمیسیون در مجلس اظهار شود قبول یارد رجوع بکمیسیون وقتی مطرح میشود که لا اقل بیست و چهار ساعت قبل اعتراضات مزبوره طبع و توزیع شده باشد .

هرگاه مجلس پس از مباحثات در باب ارجاع بکمیسیون این مسئله را قابل توجه دانست آنوقت بکمیسیون رجوع مینمایند .

در موقع شور ثانوی کمیسیون راپورتنی در باب موارد اعتراض طبع و توزیع کرده و در ضمن آن عقیده خود را در باب تصویب یارد یا تعویق لایحه بیان مینماید و پس از آن مجلس ملاحظات خود را کرده و رأی قطعی میدهد .

در صورت رد یا تعویق لایحه مجلس بدین طریق رأی میدهد : مجلس شورای ملی بدولت تکلیف میکند که در باب شرایط معترض علیها مجدداً بادولت متعاهده داخل مذاکره و گفتگو شود .

در مواقعی که فوریت لایحه مزبوره از طرف مجلس تصدیق شده باشد شرایطی که بکمیسیون رجوع میشود راپرت آنرا کمیسیون مزبور معجلاً پس از ختم مباحثات شرایط بلااعتراض بمجلس پیشنهاد میکند .

فصل پنجم

در طرحهای قانونی که از طرف اعضای

مجلس پیشنهاد میشود

ماده سی و سوم - هر طرحی را که نماینده پیشنهاد میکند باید بطرز قانون ماده بماده نوشته شده و دارای مقدمه که متضمن دلایل آن است بوده باشد .

طرح مذکور پس از آنکه پانزده نفر مذاکره آنرا تصویب کرده باشند کتباً بر رئیس داده میشود رئیس میتواند آن را بکمسیون مبتکرات رجوع نماید .

ماده سی و چهارم - همچنین هر نماینده میتواند طرحی را ولو اینکه مذاکره آن را پانزده نفر تصویب نکرده باشند بتوسط رئیس بکمسیون مبتکرات بفرستد ولی رابرت کمسیون در باب آن طرح وقتی مطرح مذاکره در مجلس خواهد شد که اقلاً پانزده نفر از نمایندگان مذاکره آن را تصویب کرده باشند .

ماده سی و پنجم - پس از آنکه پانزده نفر مذاکره طرحی را تصویب نمودند اگر طرح مزبور بکمسیون مبتکرات رجوع شد رابرت آن کمسیون باید اقلاً بیست و چهار ساعت قبل از مذاکره طبع و توزیع شود و هرگاه بکمسیون مبتکرات رجوع نشده باشد روز مباحثه منوط بقرارداد مجلس است و باید اقلاً بیست و چهار ساعت قبل آن طرح طبع و توزیع شده باشد .

ماده سی و ششم - هر طرحی که بکمسیون مبتکرات رجوع میشود باید در ظرف پانزده روز رابرت مختصری از آن طرح به مجلس داده شود و تصریح نماید که آن طرح قابل توجه یا رد یا تعویق است و نیز می تواند فوریت طرح را اظهار نماید .

ماده سی و هفتم - در روزی که برای مباحثات معین شده است مجلس در باب طرح مزبور اساساً و بطور کلی مذاکره کرده و در خصوص قبول توجه یا عدم توجه رأی میدهد.

ماده سی و هشتم - در صورت عدم توجه آن طرح رد شده محسوب می شود و در صورت قبول توجه شعبات فرستاده می شود که کمیسیونی برای آن تشکیل دهند و نیز ممکن است بکمیسیونی که قبل از وقت تشکیل و مربوط باین طرح است رجوع نمایند.

هرگاه کمیسیون مبتکرات ملتفت شود که طرح مزبور مربوط به کمیسیونی است که قبل از وقت تشکیل شده میتواند از مجلس تقاضا نماید که آن طرح را بهمان کمیسیون رجوع نمایند.

ماده سی و نهم - بعد از وصول راپرت کمیسیون طرح قانونی بموقع شور گذارده خواهد شد.

ماده چهل و یکم - صاحب یا صاحبان طرح قانون حق دارند که در کمیسیون حاضر شده توضیحات بدهند.

ماده چهل و یکم - صاحب طرح در هر موقع ولو در موقع مباحثات حق دارد که آنرا مسترد دارد اگر عضو دیگری طرح مزبور را اختیار کرد مذاکرات اعاده میشود.

ماده چهل و دوم - اگر طرح قانون که از طرف نماینده پیشنهاد شده است راجع بیکي از وزرای مسئول باشد موافق اصل (۴۰) قانون اساسی باید آن وزیر را مطلع نموده که خود یا معاون او حاضر شده مذاکرات در حضور او بعمل آید.

ماده چهل و سیم - هرگاه طرحی بمجلس آمده قابل توجه نشد آن طرح را نااش ماه

دیگر نمیتوان مجدداً بمجلس پیشنهاد کرد ولی اگر قابل توجه شده و بعد بشعبات یا کمیسیون فرستاده شده مجدداً برای مباحثه بمجلس آمده چنانچه در این موقع آن طرح رد شود تا سه ماه دیگر نمی توان دوباره آنرا بمجلس پیشنهاد کرد .

مدلول این ماده درباره عهدنامه جاتیکه بادل خارجه بسته می شود مجری نیست .

فصل ششم

در باب استیضاح و سوالات از وزراء

ماده چهل و چهارم - هر نماینده که از وزیری میخواهد استیضاحی نماید باید تقاضای خود را کتباً بر رئیس داده و موضوع استیضاح را در ضمن معین نماید .

رئیس آنرا در مجلس قرائت میکند و مجلس باید آن تقاضا را قبول نموده پس از آنکه از اظهارات وزیر یا وزراء در باب تعیین روزیکه استیضاح باید بعمل آید مستحضر شد بدون مباحثه در اصل موضوع قرار روز استیضاح را میدهد .

استیضاحاتی که در باب امور سیاسی داخلی مملکت است نباید بیش از یکماه بعهده تعویق بماند .

ماده چهل و پنجم - استیضاح نماینده از نماینده ممنوع است .

ماده چهل و ششم - در روز معین بعد از آنکه وزیر یا هیئت وزراء در مجلس حاضر و توضیحات داده شده پس از ختم مذاکرات هر يك از نمایندگان حق دارد نسبت بوزراء از مجلس رأی مثبت یا منفی یا ساکت خواستار شود .

ماده چهل و هفتم - رأی مثبت آنست که تصدیق مجلس را نسبت باظهارات هیئت وزراء بیان نماید .

و رأی منفی بعکس متضمن عدم تصدیق مجلس نسبت بوزراء است .

ورأی ساکت آنست که در باب تصدیق وعدم آن ساکت است .

ماده چهل و هشتم - رأی ساکت از این قرار داده می شود .

مجلس شورای ملی پس از استماع توضیحات وزیر یا هیئت وزراء مباحثات مطلب مطرح شده را ختم مینماید - رأی مثبت یا منفی از این قرار است :

مجلس شورای ملی پس از استماع توضیحات وزیر یا وزراء اظهارات ایشان را تصدیق نموده و مباحثه مطلب مطرح شده را ختم مینماید .

یا اینکه : مجلس شورای ملی پس از استماع توضیحات وزیر یا وزراء با کمال تأسف اظهارات ایشان را موقع قبول ندانسته و مباحثات مطلب مطرح شده را ختم مینماید .
ماده چهل و نهم - تقاضای رأی مثبت و منفی باید کتباً بر رئیس داده شود .

ماده پنجاهم - رأی ساکت در صورتیکه از طرف یکی از اعضاء خواسته شود حق تقدم دارد باین معنی که اول در مورد رأی ساکت اخذ رأی میشود اگر قبول نشد در رأی مثبت یا منفی رأی گرفتگی شود .

ماده پنجاه و یکم - هرگاه رأی ساکت رد شود مجلس میتواند مستقیماً در باب رأی مثبت و منفی رأی داده یا اینکه بتقاضای یکی از نمایندگان مسئله را رجوع بشعبات نماید که پس از راپرت کمیسیون منتخب از شعبات مجلس رأی خود را بدهد .
در صورت رجوع بشعبات مانند موارد فوری پس از اصفای راپرت کمیسیون رأی داده خواهد شد .

چنانچه عقیده کمیسیون در مجلس قبول نشود خود مجلس در باب رأی مثبت و منفی رأی خواهد داد .

ماده پنجاه و دوم - در هر موقعی که مجلس مستقیماً رأی میدهد حق تقدم و تأخر آراء مثبت و منفی بسته بقرارداد خود مجلس است .

ماده پنجاه و سیم - استیضاحی که تقاضا شده است و بعد صاحب آن مسترد ساخته نمایندگان دیگر میتوانند آنرا اختیار نموده عنوان نمایند .

در باب سؤالات

ماده پنجاه و چهارم - نمایندگان میتوانند در بدو یا ختم مجلس از وزراء سؤالات نمایند از موضوع سؤال باید قبل از وقت وزیر را مستحضر نمود .

ماده پنجاه و پنجم - فقط نماینده که سؤال نموده حق دارد بطور اختصار مجدداً بوزیر جواب بگوید .

ماده پنجاه و ششم - در مطالبی که استتار آنها لازم است وزیر میتواند امتناع از جواب نماید .

فصل هفتم

در مباحثه لوایح قانونی و اصلاحات

ماده پنجاه و هفتم - باستثنای موارد فوری هیچ لایحه قانونی را نمیتوان قطعاً رأی داد و قبول کرده مگر این که دومر تبه و اقلاً با فاصله پنج روز در باره آن شور شده باشد .

ماده پنجاه و هشتم - وقتی که مباحثات لایحه بطور کلی ختم شد باید مواد آن لایحه بکلیک مباحثه شود .

رئیس در این خصوص از مجلس رأی میخواهد اگر در باب مباحثات ماده بماده رأی داده نشد رئیس رد لایحه را اعلام میکند و اگر مباحثات ماده بماده قبول شد شروع بمباحثات شده در باب هر یک از مواد و اصطلاحات راجعه مذاکرات بعمل میآید پس از آن در خصوص شور ثانوی مجلس رأی میدهد .

در شور ثانوی در خصوص هریک از مواد لایحه و اصلاحات راجعه رأی گرفته میشود پس از این ترتیبات یک رأی قطعی در کلیه لایحه داده میشود ولی قبل از دادن این رأی هریک از نمایندگان حق دارد ملاحظاتی که بطور کلی در رد یا قبول لایحه دارد اظهار نماید .

ماده پنجاه و نهم - ترتیبات شور مرتبه اول و مرتبه دوم در موارد ذیل مجری

نخواهد بود :

(اولاً) بودجه دخل و خرج مملکتی .

(ثانیاً) قوانینی که راجع بتقاضای وجوهی برای مخارج مخصوص است .

(ثالثاً) قوانین راجع بمنافع محلی .

در این سه فقره یک شور کافی است و مباحثات آن بترتیب موارد فوری است چنانکه ذکر خواهد شد .

ولی در هر صورت اصلاحات یا مواد الحاقیه که در ضمن شور پیشنهاد میشود باید موافق ترتیبات ماده شصت و سه بعمل آید .

ماده شصتم - اصلاحاتی که از طرف یک یا چند نفر از نمایندگان پیشنهاد میشود

ماده قانون یا فصل بودجه را که اصلاح راجع به آن است باید تصریح نماید اصلاحات

مزبوره نوشته شده بر رئیس داده میشود و رئیس آنرا بکمیسیون مربوط به آن میفرستد .

اصلاحاتی که پس از توضیح و تشریح تأیید و مدافعه نشود مجلس در باره آن شور

نخواهد کرد .

*اصلاحاتی که از طرف نماینده پیشنهاد میشود مانند طرح قانونی قبل از وقت باید قابل توجه شود.

ماده شصت و یکم - هر اصلاحی که درین جلسه پیشنهاد شده ولی رأی در باره آن گرفته نشده باشد باید قبل از جلسه آئینه طبع و توزیع شود.

اصلاحات جدیدی که بعد از ختم شور اول پیشنهاد میشود باید اقلایک روز قبل از شروع بشور ثانوی بکمیسیون مربوط بآن رجوع و طبع و توزیع شود.

ماده شصت و دوم - اصلاحاتی که در ضمن مباحثات شور اول * و ثانی پیشنهاد میشود در صورتیکه مخبر کمیسیون مربوط بآن تقاضا نماید باید رجوع بکمیسیون شود.

ماده شصت و سوم - اصلاحاتی که در ضمن شور ثانوی پیشنهاد میشود در صورتیکه از طرف کمیسیون ارجاع آن خواسته نشود صاحب اصلاح بطور اختصار آنرا توضیح و استدلال میکند و فقط اعضاء کمیسیون حق جواب دارند پس از آن مجلس در باب قبول توجه یا عدم قبول توجه رأی میدهد.

در صورت قبول توجه آن اصلاح بکمیسیون فرستاده میشود.

در باره این قبیل اصلاحات نمی توان همان روزی که پیشنهاد شده است رأی داد.

ماده شصت و چهارم - در صورتیکه صاحبان اصلاحات تقاضا نمایند حق دارند در کمیسیون حاضر شده توضیحات بدهند.

ماده شصت و پنجم - در قانون بودجه هیچ طرحی را که مستلزم ازدیاد مقرر

* این قسمت بعداً بموجب اصلاح مصوب ۲۱ رجب ۱۳۲۹ قمری بطریق ذیل اصلاح شده است :

اصلاحاتی که در شور اول از طرف نماینده پیشنهاد میشود پس از قرائت در مجلس مطلقاً باید بکمیسیون مربوط بآن رجوع شود .

* بموجب اصلاح مصوب ۲۱ رجب ۱۳۲۹ لفظ (اول) حذف شده است .

یا مبدء معاش یا وظیفه باشد بعنوان ماده الحاقیه یا بعنوان اصلاح نمیتوان پیشنهاد کرد و همچنین است طرحی که خواه مستلزم احداث تأسیسات یا شغل یا وظایف بوده خواه باعث توسعه هر يك از این سه فقره خارج از حدود قوانین جاریه باشد .

فصل هشتم

در باب عرایض

ماده شصت و ششم - عرایض باید کتبی و با امضاء یا مهر بوده و صاحب بطور واضح خود را معرفی کرده باشد و به علاوه محل اقامت عارض و یاد در صورت تعدد امضاء منزل یکی از عارضین قید شده باشد .

عرایضی که بمجلس داده می شود باید باسم رئیس باشد و ممکن است بتوسط یکی از نمایندگان هم عریضه داده شود و در این صورت نماینده مزبور در حاشیه عریضه تسلیم آنرا قید کرده و امضاء می نماید .

چنانچه عریضه از طرف اجتماعاتی باشد که در معابر عامه تشکیل یافته است پذیرفته نخواهد شد .

ماده شصت و هفتم - رئیس پس از ملاحظه عرایض مزبوره آن را بدایره صورت مجلس رجوع مینماید و در آنجا عرایض بترتیب ورود در کتابچه مخصوصی نمره گذاشته شده اسم و منزل عارض و همچنین خلاصه عریضه ثبت میشود و در صورتیکه عریضه بعنوان رئیس نباشد اسم نماینده که عریضه بتوسط او داده شده است ثبت میشود .

ماده شصت و هشتم - عرایض پس از آنکه ثبت شد بکمیسیون عرایض فرستاده

میشود لیکن آنها یکد راجع بطرح قانونی باشد که در تحت ملاحظه کمیسیون مخصوصی است رئیس مجلس مستقیماً بهمان کمیسیون ارجاع میکند و این ارجاع هم ممکن است از طرف کمیسیون عرایض شود .

هر يك از اعضاء مجلس میتوانند از مضمون عرایض مستحضر شوند در این صورت باید برئیس کمیسیون که آن عرایض به آنجا محول شده است رجوع نمایند .

ماده شصت و نهم - کمیسیون پس از رسیدگی بعرایض آنها را بترتیب ذیل مرتب مینماید :

(۱) عرایضی که رجوع آنها را یکی از وزارتخانهها صلاح میداند .

(۲) عرایضی که علاوه بر ارجاع یکی از وزارتخانهها کمیسیون صلاح میداند که بملاحظه مجلس برسد .

(۳) عرایضی که رجوع آنها را بمجلس و وزراء بیفایده میداند .

دایره صورت مجلس صاحب عریضه را از هر يك از این سه قراریکه کمیسیون درباره عریضه او داده است مسبوق داشته و نمره عریضه را باومی دهد .

ماده هفتادم - هر هفته يك ورقه که متضمن مطالب ذیل است طبع شده بین نمایندگان توزیع میشود :

(۱) اسم و منزل صاحب عریضه و نمره عریضه .

(۲) موضوع عریضه بطور اختصار .

(۳) اسم مخبر کمیسیون .

(۴) قراریکه کمیسیون در باب عریضه داده است و بطور اختصار دلایل آن .

* ماده ۷۰. بعداً بموجب اصلاح مصوب دوم ذیقعدة ۱۳۲۸ قمری جمله اول بطریق ذیل اصلاح شده است :

«هر هفته چهار نسخه که متضمن مطالب ذیل است نوشته در اطاق تنفس گذاشته میشود» .

معذلك کمیسیون میتواند در صورتیکه اعضاء حاضر متفقاً رأی داده باشند فقط در ورقه بذکر نمره و اسم صاحب عریضه و قراریکه کمیسیون در آن خصوص داده اکتفا نماید .

ماده هفتاد و یکم - هر نماینده حق دارد تا مدت یک ماه بعد از تقسیم ورقه مزبور در مجلس علنی راپورت عریضه را بخواهد قطع نظر از اینکه عریضه مزبور داخل در طبقه اول یا دوم یا سیم بوده باشد .

در صورت چنین تقاضا راپورت باید بمجلس داده شود پس از انقضای موعده فوق الذکر هر یک از قرارهای سه گانه کمیسیون قطعی خواهد بود .

ماده هفتاد و دوم - راپورت عرایض را کمیسیون در مجلس علنی میدهد تقدم یا فوریت رسیدگی بهر یک از آنها را میتواند تقاضا نمود .
مجلس رأی خود را در این تقاضا که دلیل آن باید مختصراً بیان شود اظهار میدارد .

مخبر کمیسیون یا یکی از وزراء میتواند در این باب اظهارات بنماید .
ماده هفتاد و سوم - کمیسیون های مخصوص که بعضی عرایض بآنها رجوع میشود باید در راپورت خود متذکر آن عرایض بشوند .

وزراء منتها در ظرف دو ماه بواسطه ورقه که طبع و بین اعضاء توزیع میشود اشعار خواهند نمود که در خصوص عرایض که بآنها فرستاده شده چه اقدامی کرده اند .

فصل نهم - در موارد فوری

ماده هفتاد و چهارم - در موقعیکه لایحه یا طرح قانونی پیشنهاد میشود وزراء

یا صاحب طرح یا یکی از نمایندگان میتواند از مجلس تقاضا نماید که فوری بودن آن را تصدیق نماید .

ماده هفتاد و پنجم - این چنین تقاضا با مقدمه که حاوی دلایل آن باشد اظهار میشود و پس از آن مجلس در فوریت و عدم فوریت آن رأی میدهد .

ماده هفتاد و ششم - اگر مجلس فوریت آن مطلب را تصدیق نماید مطلب مزبور را یا به شعبات یا یکی از کمیسیونهای مربوط بآن که از سابق تشکیل شد رجوع مینماید . و نیز مجلس میتواند خود فوراً بآن لایحه یا طرح قانونی رسیدگی کند و این در صورتی است که مخصوصاً در این باب رأی داده شود .

ماده هفتاد و هفتم - طرح یا لایحه قانونی که فوریت آن تصدیق شده باشد فقط يك نوبت درباره آن شور میشود و در این شور بدو آورده آن بطور کلی و رویه گرفته مباحثه میشود پس از آن در باب صلاحیت مذاکره فرداً فرد مواد آن رئیس از مجلس کسب رأی مینماید .

ماده هفتاد و هشتم - اگر مجلس از مباحثه در مواد امتناع نماید آن طرح یا لایحه رد شده محسوب میشود و الا مباحثات اعاده شده و مذاکرات منحصر بهر يك از مواد و اصلاحات راجعه خواهد بود .

ماده هفتاد و نهم - هر اصلاح یا ماده الحاقیه که در ضمن مباحثات اظهار میشود باید دلایل آن بطور اختصار بیان شود در صورتیکه وزیر یا مخبر کمیسیون تقاضا نماید باید آن اصلاح یا ماده الحاقیه بکمیسیون رجوع شود .

هرگاه ارجاع بکمیسیون تقاضا نشود در باب قبول توجه از مجلس رأی خواسته میشود مجلس پس از استماع اظهارات مخبر کمیسیون در این باب رأی میدهد .
اصلاح یا ماده الحاقیه در صورت قبول توجه بکمیسیون ارجاع میشود .

یا مدمعاش یا وظیفه باشد بعنوان ماده الحاقیه یا بعنوان اصلاح نمیتوان پیشنهاد کرد و همچنین است طرحی که خواه مستلزم احداث تأسیسات یا شغل یا وظایف بوده خواه باعث توسعه هریک از این سه فقره خارج از حدود قوانین جاریه باشد .

فصل هشتم

در باب عرایض

ماده شصت و ششم - عرایض باید کتبی و با امضاء یا مهر بوده و صاحب بطور واضح خود را معرفی کرده باشد و بعلاوه محل اقامت عارض و یاد در صورت تعدد امضاء منزل یکی از عارضین قید شده باشد .

عرایضی که بمجلس داده می شود باید باسم رئیس باشد و ممکن است بتوسط یکی از نمایندگان هم عریضه داده شود و در این صورت نماینده مزبور در حاشیه عریضه تسلیم آنرا قید کرده و امضاء می نماید .

چنانچه عریضه از طرف اجتماعاتی باشد که در معابر عامه تشکیل یافته است پذیرفته نخواهد شد .

ماده شصت و هفتم - رئیس پس از ملاحظه عرایض مزبور به آن را بدایره صورت مجلس رجوع مینماید و در آنجا عرایض بترتیب ورود در کتابچه مخصوصی نمره گذاشته شده اسم و منزل عارض و همچنین خلاصه عریضه ثبت میشود و در صورتیکه عریضه بعنوان رئیس نباشد اسم نماینده که عریضه بتوسط او داده شده است ثبت میشود .

ماده شصت و هشتم - عرایض پس از آنکه ثبت شد بکمسیون عرایض فرستاده

میشود لیکن آنهاییکه راجع بطرح قانونی باشد که در تحت ملاحظه کمیسیون مخصوصی است رئیس مجلس مستقیماً بهمان کمیسیون ارجاع میکند و این ارجاع هم ممکن است از طرف کمیسیون عرایض شود .

هر يك از اعضاء مجلس میتوانند از مضمون عرایض مستحضر شوند در این صورت باید رئیس کمیسیون که آن عرایض به آنجا محول شده است رجوع نمایند .

ماده شصت و نهم - کمیسیون پس از رسیدگی بعرایض آنها را بترتیب ذیل مرتب مینماید :

(۱) عرایضی که رجوع آنها را یکی از وزارتخانهها صلاح میداند .

(۲) عرایضی که علاوه بر ارجاع یکی از وزارتخانهها کمیسیون صلاح میداند که بملاحظه مجلس برسد .

(۳) عرایضی که رجوع آنها را بمجلس و وزراء بیفایده میداند .

دایره صورت مجلس صاحب عریضه را از هر يك از این سه قراریکه کمیسیون درباره عریضه او داده است مسبوق داشته و نمره عریضه را باومی دهد .

ماده هفتادم - هر هفته يك ورقه که متضمن مطالب ذیل است طبع شده بین نمایندگان توزیع میشود :

(۱) اسم و منزل صاحب عریضه و نمره عریضه .

(۲) موضوع عریضه بطور اختصار .

(۳) اسم مخبر کمیسیون .

(۴) قراریکه کمیسیون در باب عریضه داده است و بطور اختصار دلایل آن .

* ماده ۷۰ بعداً بموجب اصلاح مصوب دوم ذیقعد ۱۳۲۸ قمری جمله اول بطریق ذیل اصلاح شده است :

«هر هفته چهار نسخه که متضمن مطالب ذیل است نوشته در اطاق تنفس گذاشته میشود» .

معدلك كميسيون ميتواند در صورتيكه اعضاء حاضر متفقاً رأى داده باشند فقط در ورقه بذكر نمره و اسم صاحب عريضه و قراريكه كميسيون در آن خصوص داده اكتفا نمايد .

ماده هفتاد و يكم - هر نماينده حق دارد نامدت يك ماه بعد از تقسيم ورقه مزبور در مجلس علنى راپورت عريضه را بخواهد قطع نظر از اينكه عريضه مزبور داخل در طبقه اول يادويم يا سيم بوده باشد .

در صورت چنين تقاضا راپورت بايد بمجلس داده شود پس از انقضای موعده فوق الذكر هريك از قرارهاى سه گانه كميسيون قطعى خواهد بود .

ماده هفتاد و دوم - راپورت عرايض را كميسيون در مجلس علنى ميدهد تقدم يافوريت رسيدگى بهريك از آنها را ميتوان تقاضا نمود .
مجلس رأى خود را در اين تقاضا كه دليل آن بايد مختصراً بيان شود اظهار ميدارد .

مخبر كميسيون يا يكي از وزراء ميتواند در اين باب اظهارات بنمايد .

ماده هفتاد و سوم - كميسيون هاى مخصوص كه بعضى عرايض بآنها رجوع ميشود بايد در راپورت خود متذكر آن عرايض بشوند .

وزراء منتها در ظرف دو ماه بواسطه ورقه كه طبع و بين اعضاء توزيع ميشود اشعار خواهند نمود كه در خصوص عرايض كسد بآنها فرستاده شده چه اقدامى كرده اند .

فصل نهم - در موارد فوري

ماده هفتاد و چهارم - در موقعيكه لايحه يا طرح قانونى پيشنهاد ميشود وزراء

یا صاحب طرح یا یکی از نمایندگان میتواند از مجلس تقاضا نماید که فوری بودن آن را تصدیق نماید .

ماده هفتاد و پنجم - این چنین تقاضا با مقدمه که حاوی دلایل آن باشد اظهار میشود و پس از آن مجلس در فوریت و عدم فوریت آن رأی میدهد .

ماده هفتاد و ششم - اگر مجلس فوریت آن مطلب را تصدیق نماید مطلب مزبور رایا به شعبات یا یکی از کمیسیونهای مربوط بآن که از سابق تشکیل شده رجوع مینماید . و نیز مجلس میتواند خود فوراً بآن لایحه یا طرح قانونی رسیدگی کند و این در صورتی است که مخصوصاً در این باب رأی داده شود .

ماده هفتاد و هفتم - طرح یا لایحه قانونی که فوریت آن تصدیق شده باشد فقط يك نوبت در باره آن شور میشود و در این شور بدو آدر باره آن بطور کلی و رویه مرفقه مباحثه میشود پس از آن در باب صلاحیت مذاکره فرداً فرد مواد آن رئیس از مجلس کسب رأی مینماید .

ماده هفتاد و هشتم - اگر مجلس از مباحثه در مواد امتناع نماید آن طرح یا لایحه رد شده محسوب میشود والا مباحثات اعاده شده و مذاکرات منحصر بهر يك از مواد و اصلاحات راجعه خواهد بود .

ماده هفتاد و نهم - هر اصلاح یا ماده الحاقیه که در ضمن مباحثات اظهار میشود باید دلایل آن بطور اختصار بیان شود در صورتیکه وزیر یا مخبر کمیسیون تقاضا نماید باید آن اصلاح یا ماده الحاقیه بکمیسیون رجوع شود .

هر گاه ارجاع بکمیسیون تقاضا نشود در باب قبول توجه از مجلس رأی خواسته میشود مجلس پس از استماع اظهارات مخبر کمیسیون در این باب رأی میدهد .
اصلاح یا ماده الحاقیه در صورت قبول توجه بکمیسیون ارجاع میشود .

ماده هشتادم - پس از دادن رأی درباره هر يك از مواد لایحه یا طرح قانونی باید برای کلیه آن نیز رأی گرفته شود .

و قبل از این رأی اخیر هر نماینده حق دارد که در رد و قبول آن ملاحظات خود را بطور کلی اظهار دارد .

و همچنین مجلس میتواند قبل از رأی دادن به مجموعه لایحه یا طرح مذکوره آنرا بکمیسیون رجوع نماید تا کمیسیون در آن تجدید نظر کرده با رعایت تناسب فصول و مواد آنرا مرتب نماید .

و اگر کمیسیون این ارجاع را بخواهد باید لایحه یا طرح مزبور بکمیسیون فرستاده شود .

کمیسیون نتیجه عمل خود را بدون فوت وقت تقدیم مجلس نموده و لایحه یا طرح قرائت شده و مباحثاتی که در آن باب میشود فقط راجع بانشاء آن لایحه یا طرح خواهد بود لا غیر .

ماده هشتاد و یکم - در صورتیکه مجلس فوریت لایحه یا طرحی را تصدیق نماید مباحثه و رأی دادن در آن بطور معمول صورت میگیرد .

طرح یا لایحه قانونی که فوریت آنرا مجلس تصدیق کرده باشد در صورت تقاضای یکی از نمایندگان و پس از آنکه راپورت کمیسیونی که مأمور رسیدگی آن است تسلیم شده باشد مجلس میتواند فوریت آن را سلب نماید .

در صورتیکه مباحثات مواد فردا فرد شروع شده باشد سلب فوریت را نمیتوان تقاضا نمود ولی پس از ختم مباحثه مواد و قبل از رأی گرفتن در کلیه قانون ممکن است .

فصل دهم طریقه رأی دادن

ماده هشتاد و دوم - رأی دادن در مجلس کلیتاً بر سه قسم است:

- (۱) قیام و قعود .
- (۲) رأی علنی .
- (۳) رأی مخفی .

ماده هشتاد و سوم - در تمام مسائل باید بقیام و قعود رأی گرفت مگر در مواقعی که در مواد (۸۵) و (۸۶) و (۹۰) این نظامنامه قید شده است .

ماده هشتاد و چهارم - نتیجه رأی به قیام و قعود را رئیس و منشیان تشخیص میدهند .

مرگه دفعه اولی نتیجه مشکوک باشد در دفعه ثانی بهمان طریق رأی گرفته میشود در اینصورت در میان دفعه اولی و دفعه ثانی کسی حق نطق ندارد و همچنین اگر دفعه ثانی هم مشکوک شد و لازم رأی گرفتن بواسطه اوراق باشد مابین این دو عمل نیز کسی حق نطق ندارد .

ماده هشتاد و پنجم - در موارد ذیل اخذ رأی علنی با اوراق حتمی است :

- (اولاً) بعد از اینکه دو دفعه بواسطه قیام و قعود نتیجه مشکوک باشد .
- (ثانیاً) در تمام لوایح قانونی که تقاضای اجازه مخارج مینماید .
- (ثالثاً) در لوایح قانونی که مالیات یا عوارض برقرار میکند و یا مالیات و

* قمره دوم و سوم ماده ۸۵ در جلسه ۲۱ رجب ۱۳۲۹ قمری بطریق ذیل تفسیر شده :

و هر چند تا کنون در مجلس عمل بر این بوده که در هر يك از مواد لوایح قانونی مذکور در فقره دوم و سوم ماده هشتاد و پنجم با اوراق اخذ رأی شود لیکن ماده مزبور این ترتیب را حتمیت نداده و رأی با اوراق در موقع اخذ رأی کلی لوایح مزبوره کفایت میکند .

عوارضی که سابقاً برقرار بوده است تغییر میدهد .

ماده هشتاد و ششم - رأی علنی با اوراق را هر موقع میتوان تقاضا نمود مگر در موارد ذیل :

(اولاً) در صورتیکه در تغییر و توضیح یکی از مواد این نظامنامه اختلافی حاصل شده و منجر بدادن رأی شود .

(ثانیاً) در مواردی که در مواد (۱۱۱) و (۱۲۷) و (۱۳۲) ذکر شده است .
رأی علنی با اوراق را ممکن است قبل از اینکه از روی قاعده قیام و قعود رأی گرفته شود تقاضا نمود .

و همچنین است در صورتیکه بعد از یکمرتبه مطابق قیام و قعود رأی گرفته شده و نتیجه مشکوک باشد .

ماده هشتاد و هفتم - تقاضای رأی علنی با اوراق باید کتباً بعمل آید و لااقل پنج نفر از اعضای مجلس آن را امضاء نموده بر رئیس بدهند ولی در صورتیکه یکدفعه بواسطه قیام و قعود رأی گرفته شده و مشکوک شد تقاضای شفاهی یکی از نمایندگان کافی است .

اسامی این پنج نفر فوق با اسامی رأی دهندگان مخالف و موافق در صورت مجلس نوشته خواهد شد .

ماده هشتاد و هشتم - ترتیب گرفتن رأی علنی با اوراق از این قرار است :
هر نماینده دارای دو ورقه مختلف اللون است که اسم آن نماینده در روی آنها چاپ شده است .

ورقه سفید علامت قبول و ورقه آبی علامت رد است .
و در موقع گرفتن رأی پیشخدمت مخصوص اطاق مجلس ظرف رأی را نزد هر

نماینده برده و نماینده ورقه خود را در آن میاندازد پس از آنکه تمام اوراق جمع شد رئیس ختم اخذ اوراق را اعلام میکند و فوراً ظرف رأی را در محل نطق آورده و منشیان استخراج آراء نموده و نتیجه را رئیس اعلام مینماید .

هیئت رئیسه باید بعد از سایرین رأی بدهند .

ماده هشتاد و نهم - در صورتیکه ده نفر از نمایندگان تقاضا نمایند اخذ رأی

علنی با اوراق باید در محل نطق بعمل آید بشرط اینکه این تقاضا کتباً نوشته شده و امضا شده باشد .

اسامی امضاء کنندگان يك يك خوانده شده و حضور آنها در مجلس معین میشود

و ترتیب اخذ رأی از این قرار است :

هر نماینده پس از آنکه يك مهره تفتیشیه از یکی از منشیان گرفت و ورقه رأی خود را

در ظرف رأی که در محل نطق است انداخته مهره را در ظرفی که در روی میز منشیان دست راست است میاندازد و بعد شماره اوراق و مهره های تفتیشیه موافق ماده قبل بعمل آمده و تطبیق میشود .

ماده نودم - در تمام مواقعی که اخذ رأی علنی با اوراق ممکن یا حتمی القبول

است هرگاه پانزده نفر از امضاء کتباً تقاضا نمایند باید رأی مخفی گرفته شود اسامی اشخاصی که این تقاضا را می کنند در روزنامه رسمی درج خواهد شد .

ماده نود و یکم - اخذ رأی مخفی بترتیبی است که در باب اخذ رأی علنی با

اوراق در محل نطق ذکر شد ولی در عوض اوراق مهره های سفید و سیاه استعمال میشود مهره سفید علامت قبول و مهره سیاه علامت رد است .

منشیان مهره های رأی را در يك ظرفی ریخته و بطور آشکار شماره نموده و

مهره های سفید را از سیاه جدا مینمایند و از همین قرار مهره های تفتیشیه را میشمارند .

نتیجه را لااقل سه منشی معین نموده رئیس آنرا اعلام میدارد .

ماده نود و دوم - در موقع اخذ رأی علنی با اوراق یا اخذ رأی مخفی هرگاه خواندن اسامی نمایندگان برای تحقیق حضور تقاضا شود مجلس بدون مباحثه در آن باب رأی میدهد .

در اینصورت اسم هر يك از نمایندگان را یکی از منشیان بعدای بلند ذکر کرده و همان شخص رأی خود را در ظرف مخصوص میاندازد پس از ختم این عمل مجدداً اسامی قرائت میشود تا آنهاییکه در دفعه اول خارج اطاق بودند بتوانند رأی بدهند .

ماده نود و سوم - انتخاباتیکه در مجلس عمومی یا در شعبات یا در کمیسیونها میشود باید برای مخفی باشد .

در موقع انتخابات در مجلس عمومی یک ظرف در محل نطق و دیگری در روی میز منشیان گذارده میشود .

هر نماینده ورقه رأی خود را در پاکت سر باز گذاشته در ظرف اول و مهره تفیشیه را در ظرف ثانی میگذارد .

برای استخراج آراء سه نفر بقرعه معین میشود .

در انتخابات مجلس عمومی بغیر از انتخابات هیئت رئیسه بطریق ذیل عمل میشود :

یکی از ظرفها در اطاق مجاور مجلس در تحت نظارت یکی از منشیان و دو نفر از نمایندگان که بقرعه معین شدند گذاشته میشود .

هر يك از نمایندگان ورقه رأی خود را آمده در آن ظرف میاندازد بدون اینکه جلسه برای این امر تعطیل شود .

مستخرجین آراء در محاذی اسامی رأی دهندگان علامتی میگذارند .

ساعت شروع باخذ رأی و ختم آنرا رئیس بشوئب مجلس معین مینماید استخراج آراء بطریق معمول بعمل می آید .

فصل یازدهم

در باب بعضی ترتیبات راجعه برآی و مذاکرات

ماده نود و چهارم - هر يك از نمایندگان حق دارد از مجلس تقاضا نماید که طرح یا لایحه قانونی که بمجلس آمده است مسکوت عنه بماند باین معنی که شور و مذاکره در آن طرح یا لایحه صلاح و مناسب نیست .

در طرحهای قانونی که فوریت آن از مجلس خواسته نشده باشد اگر طرح مزبور بکمسیون مبتکرات رجوع شده باشد تقاضای سکوت را نمی توان پیشنهاد کرد مگر بعد از وصول راپورت کمسیون مزبور و اگر بکمسیون مبتکرات رجوع نشده باشد پس از آمدن طرح بمجلس برای قبول توجه در هر موقع میتوان سکوت را تقاضا نمود درباره لوایح قانونی که از طرف دولت پیشنهاد میشود تقاضای سکوت پس از وصول راپورت کمسیون در هر موقع ممکن است .

در موقعی که راجع بطرح یا لایحه قانونی تقاضای سکوت شود در خصوص رد یا قبول این تقاضا قبل از آن که درباره خود مطلب اخذ رأی شود رأی گرفته می شود .

ماده نود و پنجم - در صورتیکه در مطلب معینی تقاضاهای مختلف در مجلس شده و منجر باخذ رأی شود تعیین حق تقدم و تأخر با مجلس است مگر مواقعی که تقدم آن در این نظامنامه مصرح است .

ماده نود و ششم - اصلاحاتی که درباره مطلبی پیشنهاد میشود قبل از خود مطلب درباره آن اصلاحات رأی گرفته میشود .

ماده نود و هفتم - تقاضاهایی که راجع بدستور مذاکرات مجلس یا راجع بحق

تقدم است و نیز آنهاییکه راجع بر عایت نظامنامه داخلی است همیشه بر مسئله اصلی تقدم دارد و مذاکرات مسئله اصلی را توقیف مینماید .

ولی هرگاه شخصی مشغول نطق در مسئله اصلی شده باشد تا نطق او تمام نشود مطالب مذکوره تقاضا نمیشود .

ماده نود و هشتم - در طرحها و لوایح قانونی اولاً باید ماده بماده و بعد در کلیه آن رأی گرفته شود .

ماده نود و نهم - در مسائل و موادی که مشتمل بر فقرات مختلفه است اگر تجزیه آن و لواز طرف یک نفر خواسته شود باید آن ماده یا مسئله تقسیم شد و جزو و جزو رأی گرفتند شود ولی پس از آنکه در جزو آخر رأی گرفته شد مجدداً باید در مجموع قسمتهائیکه قبول شده است رأی گرفته شود .

ماده صدم - عده کافی برای مذاکرات و گرفتن رأی موافق اصل هفتم قانون اساسی است تشخیص عده حضار بعهده هیئت رئیسه است .

ماده صد و یکم - نتیجه مذاکرات مجلس را رئیس با صدای بلند از این قرار اعلام میکند :

مجلس فلان مطلب را قبول کرد یا مجلس فلان مطلب را رد کرد .

فصل دوازدهم

ترتیب جلسات

ماده صد و دوم - افتتاح جلسات و حفظ ترتیب مذاکرات و اجرای نظامنامه و حفظ نظم بعهده رئیس است .

هر يك از نمایندگان در صورتیکه از نظامنامه تخلفی مشاهده شود حق دارد مراتب را اخطار نماید .

ماده صد و سوم - منشیان مجلس مواظب و ناظر تحریر صورت مجلس خواهند بود .

صورت مجلس هر جلسه را یکی از منشیان در ابتدای مذاکرات جلسه بعد قرائت میکند و صورت مزبوره پس از قبول مجلس بامضای رئیس یا نایب رئیس که در آن جلسه بجای رئیس بوده است و نیز اقلاً بامضای دو نفر از منشیان می رسد .

ماده صد و چهارم - قبل از آنکه داخل موضوع مباحثات شوند رئیس نوشتجات و مطالبی که راجع بمجلس است باطلاع نمایندگان می رساند .

ماده صد و پنجم - نوشتجاتیکه بمجلس میرسد ممکن است باسم رئیس فرستاده شده یا در جلسه رسمی بمقام ریاست تقدیم شود مجلس در صورتی که مفید بداند امر بطبع آن نوشتجات مینماید .

ماده صد و ششم - هر يك از اعضاء که میخواهد نطق نماید باید اول از رئیس اجازه خواسته پس از تحصیل آن بکرسی نطق رفته و مطلب خود را عنوان نماید .
و اگر کسی خواسته باشد که در جای خود ایستاده نطق مختصری نماید آنهم موقوف با اجازه رئیس است .

ماده صد و هفتم - منشیان اسامی نمایندگان را بترتیبی که در مجلس یا در خارج مجلس اجازه میخواهند ثبت میکنند .

اگر اجازه نطق راجع بلوایح یا طرح قانونی باشد قبل از تسلیم راپرت کمیسیون بمجلس اسامی نمایندگان برای نطق ثبت نمیشود .

ماده صد و هشتم - در مباحثات ناطقین باید متناوباً بترتیب مخالف و موافق نطق نمایند .

در باره وزراء یا معاونین آنها و یا مخبرین کمیسیونها که مأمور تأیید و دفاع لواایح

یا طرح قانونی هستند لازم به ثبت اسم نیست و هر وقتی که اجازه نطق بخواهند اجازه بآنها داده میشود .

ماده صد و نهم - اگر در ضمن مباحثات و نطق اقترا و تهمتی به یکی از نمایندگان زده شود یا عقیده و اظهار او برخلاف واقع جلوه داده شود و نماینده مذکور برای تبرئه و رفع اشتباه اجازه نطق بخواهد بدون رعایت نوبت اجازه داده خواهد شد .

ماده صد و دهم - ناطق باید از موضوع مباحثه خارج نشود چنانچه خارج شود رئیس او را متذکر میسازد و اگر ناطق مزبور بخواهد توضیحاتی بدهد که او از موضوع خارج نشده است یا آنکه خارج از موضوع شدن دلایل دارد در این باب اجازه داده خواهد شد .

ماده صد و یازدهم - هرگاه رئیس در ضمن يك نطق دو نوبت بناطقی اخطار انحراف از موضوع نمود و باز ناطق مداومت نماید در دفعه سیم رئیس بتصویب مجلس میتواند ناطق را از تکلم در آن موضوع در تمام جلسه منع نماید و مجلس در این باب بدون مباحثه بقیام و قعود رأی میدهد .

ماده صد و دوازدهم - کلیتاً قطع کلام و استعمال الفاظ زشت و تعرضات شخصی و هرگونه حرکات و نمایشاتی که موجب بی نظمی مجلس باشد ممنوع است .

ماده صد و سیزدهم - رئیس قبل از اینکه مباحثه مطلبی را ختم نماید عقیده مجلس را کسب میکند، اگر در باب عدم ختم مباحثات اجازه نطق خواسته شد فقط يك نفر اجازه داده میشود در صورتیکه در این باب اخذ رأی لازم شد بواسطه قیام و قعود رأی گرفته می شود - هرگاه در نوبت اول و ثانی نتیجه مشکوک شد مباحثات اعاده میشود .

پس از ختم مباحثات دیگر بکسی اجازه نطق داده نمیشود مگر در باب ترتیب عبارتی که از روی آن مجلس باید رأی بدهد .

ماده صد و چهاردهم - چنانچه در مجلس همبند و غوغا برپا شود بقسمی که رئیس تواند از آن جلوگیری نماید از جای خود قیام میکند .

چنانچه برخاستن رئیس موجب اسكات نشود اعلام می کند که جلسه را تعطیل خواهد کرد با وجود این اگر سکوت حاصل نشود جلسه را يك ساعت تعطیل کرده و نمایندگان شعبات خود میروند و پس از انقضای ساعت مجدداً جلسه منعقد میشود .
و هرگاه اغتشاش و غوغا عود کند رئیس جلسه را ختم کرده بروز دیگر محول خواهد کرد .

ماده صد و پانزدهم - رئیس قبل از اینکه جلسه را ختم نماید در باب دستور جلسه آتی یعنی تعیین روز و ساعت و موضوع مذاکرات بمجلس رجوع مینماید دستوری که باین ترتیب قرارداد شده است در محوطه مجلس و در روزنامه های رسمی اعلان خواهد شد ولی مجلس در هر موقعی که لازم بداند میتواند دستور خود را تغییر بدهد .
ماده صد و شانزدهم - بطور کلی تمام تکالیف رئیس در موقع غیبت بعهده نایبان رئیس است .

فصل سیزدهم

در باب غیبت و مرخصی

ماده صد و هفدهم - هیچ يك از نمایندگان بدون اجازه مجلس نمیتواند غیبت نماید ولی در صورت فوریت رئیس میتواند اجازه داده و بعد مجلس را در اولین جلسه مسبق نماید .

ماده صد و هیجدهم - در موقعی که مرخصی خواسته میشود بکمیسیون مخصوص مرخصی رجوع شده و کمیسیون مزبور رأی خود را میدهد .

رئیس در موقعی که استدعای مرخصی را بمجلس عرضه میدارد رأی کمیسیون را هم در باب هر يك از آنها اظهار میدارد .

ماده صد و نوزدهم - نماینده که بدون مرخصی غیبت کرده است مقرری او برای مدت غیبت مقطوع است و همچنین است درباره اشخاصی که بیش از آنچه اجازه داده شده است غیبت مینمایند .

ماده صد و بیستم - اشخاصی که بدون عذر موجه غایب میشوند جزو غائبین بدون اجازه هستند .

* اشخاصی که در سه جلسه متوالی یا شش مرتبه در ظرف سی روز بدون عذر موجه نیم ساعت از موعد مقرر تخلف می کنند بمنزله آنهائی هستند که یکروز غیبت غیر موجه کرده باشند .

* نمایندگان که در سه جلسه متوالی یا شش مرتبه در ظرف سی روز در موقع

* جمله دوم ماده ۱۲۰ در جلسه ۱۱ ربیع الثانی ۱۳۲۹ قمری (دوره دوم تقنینیه) بطریق ذیل اصلاح شده است :

« نمایندگان از وقت مقرر برای انعقاد مجلس بدون اجازه تأخیر نمایند یا در موقع دادن رأی در مطالبی که جزو دستور آن جلسات است بدون عذر موجه غیبت نمایند بهر نیم ساعت تأخیر و بهر سه غیبت در يك جلسه در موقع دادن رأی ثمن مقرری يك روزه آنها کسر خواهد شد و بعلاوه مدت غیبت آنها در صورت مجلس و در روزنامه رسمی اعلان میشود » .

* جمله سوم ماده ۱۲۰ در جلسه ۲۹ سنبله ۱۳۰۳ شمسی (دوره پنجم تقنینیه) بقرار ذیل اصلاح شده است :

« نمایندگان که در سه جلسه متوالی یا شش مرتبه در ظرف سی روز در موقع دادن رأی در مطالبی که جزو دستور آن جلسات است بدون عذر موجه حاضر نباشند بمنزله کسانی هستند که بعده همان جلسات بدون عذر موجه غیبت کرده اند و نمایندگان که در جلسات مقرر شعبه و کمیسیون بدون عذر موجه تأخیر کرده اند نسبت بهر نیم ساعت تأخیر يك دوازدهم مقرری روزانه آنها کسر خواهد گردید بدون اینکه برای هر يك جلسه کمیسیون این جرم از نصف مقرری يك روزه تجاوز نماید بعلاوه هر يك از اعضاء کمیسیونها که در دو جلسه متوالی و یا بقیه پاورقی در صحنه بعد

دادن رأی در مطالبی که جزو دستور آن جلسات است بدون عذر موجه حاضر نباشند و نیز آنهایی که در سه جلسه متوالی یا شش مرتبه در ظرف سی روز در کمیسیونها یا شعبات بدون عذر موجه حاضر نشوند بمنزله کسانی هستند که بدمه همان جلسات بدون عذر موجه غیبت کرده اند .

مراتب فوق را باید مباشرین تشخیص و معین نمایند اسامی غائبین بی عذر موجه در روزنامه های رسمی قید خواهد شد .

ماده صد و بیست و یکم - اعتراضات راجعه به غیبت به هیئت رئیسه اظهار میشود و هیئت مزبوره پس از آنکه عقیده کمیسیون را تحصیل کرد درباره آن حکم میکند .

فصل چهاردهم

در باب انتظام مجلس

ماده صد و بیست و دوم - تنبیهاتی که از بابت حفظ نظم در مورد نمایندگان میتوان مجری داشت از اینقرار است :

اولاً - اخطار .

ثانیاً - اخطار با قید در صورت مجلس .

ثالثاً - مؤاخذه .

رابعاً - مؤاخذه با منع بودن از حضور در جلسات موقتاً .

ماده صد و بیست و سوم - اخطار که از مختصات رئیس است درباره ناطقینی است که از دائره نظم خارج میشوند و نیز درباره اعضائیکه بواسطه عدم رعایت ماده (۱۱۲) یا به اقسام دیگر باعث بی نظمی میشوند .

بقیه پاورقی از صفحه قبل

در چهار جلسه متناوب بدون عذر موجه در مدت سی روز بکمیسیون حاضر نشوند از عضویت مستثنی خواهند بود .

ماده صد و بیست و چهارم - در صورتیکه یکی از نمایندگان در دفعه اولی
اخطاری شده باشد و در همان جلسه مجدداً مستحق همین تنبیه بشود این دفعه اسم او
در صورت مجلس قید خواهد شد .

ماده صد و بیست و پنجم - اخطار باقید در صورت مجلس موجب قطع عشر مقرر
یکماه است .

ماده صد و بیست و ششم - ناطقی که باو اخطاری شده و اطاعت نماید هرگاه برای
برائت زمه اجازه نطق بخواهد داده خواهد شد .

هر نماینده که بدون اجازه حرف زده یا نطقی نماید و از این جهت باو اخطاری
بشود هرگاه برای برائت زمه اجازه نطق بخواهد داده نخواهد شد مگر در آخر جلسه
الا اینکه رئیس اجازه نطق را مقتضی بداند .

پس از بیانات نماینده در برائت زمه خود هرگاه رئیس قانع نشده و اخطار را در مورد
آن شخص برقرار داشت مراتب را منشیها یادداشت خواهند کرد .

ماده صد و بیست و هفتم - هرگاه بناطقی در يك جلسه دو مرتبه اخطار
شود مجلس میتواند در صورت تقاضای رئیس حق نطق را در آن جلسه از او
سلب نماید .

رای که در این باب گرفته میشود بقیام و قعود بدون مذاکره خواهد بود .

ماده صد و بیست و هشتم - مؤاخذ در موارد ذیل است :

اولا - نماینده که پس از اخطار باقید در صورت مجلس در همان جلسه مجدداً از
دایره نظم خارج میشود .

ثانیاً - نماینده که در ظرف سی روز شش مرتبه مورد اخطار واقع شده باشد .

ثالثاً - نماینده که در مجلس منشأ غوغائی شده یا اینکه محرك امتناع جمعی
از کار بشود .

رابعاً - نماینده که بیک یا چند نفر از نمایندگان دیگر فحش داده یا تهدید نماید .

ماده صد و بیست و نهم - مؤاخذة بامنع حضور در موارد ذیل است:
اولاً - نماینده که پس از مؤاخذة در همان جلسه مجدداً از دایرة نظم خارج می شود .

ثانیاً - نماینده که در ظرف ششماه دومرتبه مؤاخذة شده باشد .
ثالثاً - نماینده که مردم را در مجلس علنی به زد و خورد یا جنگ خانگی یا بضدیت و نفض قوانین اساسی دعوت و ترغیب نماید .

رابعاً - نماینده که نسبت به مجلس یا قسمتی از مجلس یا بر رئیس هتک شرف نماید .

خامساً - نماینده که نسبت بیک یا چند نفر از هیئت دولت فحش داده یا تهدید نماید .

سادساً - نماینده که نسبت بدولت توهین نماید .

ماده صد و سی ام - در صورتیکه تنبیه مؤاخذة با منع حضور درباره نماینده رأی داده شده باشد نماینده مزبور تا هفت جلسه حق شرکت در امور مجلس ندارد .

پس از رأی مجلس رئیس نماینده را دعوت به بیرون رفتن میکند هرگاه اطاعت نکند رئیس جلسه را ختم مینماید ولی مجدداً میتواند منعقد کند .

در صورت عدم اطاعت و نیز در صورتیکه مؤاخذة با منع حضور درباره نماینده باشد که در ظرف ششماه قبل همین تنبیه در حق او مجری شده باشد تنبیه فوق مضاعف خواهد بود .

ماده صد و سی و یکم - چنانچه شخص نماینده قبل از انقضاء مدت معینه داخل

عمارت مجلس بشود بحکم مباشرین دستگیر شده در محل مخصوص که برای این امر معین شده است مدتی که متجاوز از سه روز نباشد توقیف میشود .

اگر نماینده مزبور داخل محل انعقاد مجلس بشود پس از آنکه هیئت رئیسه حضور او را به مجلس اخطار نمود رئیس جلسه را ختم نموده و مباشرین بحکم رئیس در توقیف نماینده بطوریکه در فوق ذکر شد اقدام مینمایند .

ماده صدوسی و دوم - مؤاخذة و نیز مؤاخذة با منع حضور باید به تقاضای رئیس باشد اخذ رأی بقیام و قعود خواهد بود .

نماینده که درباره او یکی از این دو فقره تنبیهات خواسته شده است حق دارد خود شخصاً اگر بعضی اظهاراتی دارد بنماید یا بتوسط دیگری از نمایندگان از طرف خود آن اظهارات را به مجلس عرضه دارد .

رأی مجلس در باب مؤاخذة و مؤاخذة با منع حضور در صورت مجلس قید خواهد شد .

ماده صدوسی و سوم - مؤاخذة موجب قطع ربع حقوق يك ماهه و مؤاخذة با منع حضور موجب قطع نصف حقوق یکماهه است .

ماده صدوسی و چهارم - در صورتیکه در محوطه مجلس از طرف یکی از نمایندگان جنحه یا جانیته بروز نماید رئیس مراتب را با اطلاع مجلس رسانیده و مذاکرات فی الفور قطع میشود .

در صورتیکه نماینده مزبور بخواهد توضیحات بدهد اجازه داده میشود پس از آن باید بحکم رئیس از مجلس خارج شده و به محلی که در ماده (۱۳۱) ذکر شد برود چنانچه اطاعت ننماید یا اینکه در مجلس غوغائی بشود رئیس جلسه را ختم می نماید .

هیئت رئیسه وقوع جنحه و جانیته را بدیوانخانه اطلاع میدهد .

فصل یانزدهم

در باب دوائر و محاسبات

ماده صدوسی و پنجم - اداره مجلس در تحت دوشعبه منشعب میشود :

(۱) شعبه تقنینیه .

(۲) شعبه اداری .

شعبه تقنینیه عبارت است از دارالانشاء هیئت رئیسه و دایره تحریر صورت مجلس و صورت مشروح مجلس و دایره تند نویسی و دایره ارسال مراسلات و مطبوعات راجع بقوانین .

شعبه اداری عبارت است از دارالانشاء مباشرت و دایره دفتر خانه و کتابخانه و صندوق و انبیه مجلس .

ماده صدوسی و هشتم - شعبه تقنینیه در تحت ریاست و نظارت عالییه رئیس مجلس است ولی مخارجیکه برای دوائر این شعبه لازم میشود باید قبل از وقت بتصدیق مباشرین رسیده باشد .

شعبه اداری در تحت ریاست و نظارت مباشرین است .

ماده صدوسی و نهم - تحقیق و تصفیه محاسبات مجلس راجع بکمسیون محاسبات است و لواینکه محاسبات تفریغ نشده سابق باشد و نیز تفتیش کلیه اشیاء منقوله مجلس بر عهده کمسیون مزبور است .

بودجه مجلس را هر ساله مباشرین معین کرده بکمسیون محاسبات میدهند و کمسیون پس از مذاقه و رسیدگی برای تصویب آنرا در مجلس علنی بعرض میرساند . مخارج مجلس مانند بودجه مملکتی باید برای مدت یکسال معین شود در آخر

هر سال کمیسیون محاسبات از انجام وظایف محوله راپرتی بمجلس میدهد .

ماده صدوسی و هشتم - مباشرین از میان خود یک نفر برای محاسبات مخارج بانقلاب معین میکنند .

برای اینکه حوالجات در صندوق مجلس کارسازی شود :

اولا - باید در بودجه مجلس آن خرج تصویب شده باشد .

ثانیا - اسنادیکه برای صحت خرج در نظامنامه محاسبات مجلس معین شده است منضم بآن حواله باشد .

ثالثا - آن حواله باید بامضای مباشری که برای محاسبات مخارج مجلس معین شده است رسیده باشد .

فصل شانزدهم

در باب نظم داخلی و خارجی مجلس

اختیارات رئیس

ماده صدوسی و نهم - حفظ امنیت محوطه مجلس محول بر رئیس است .
عده قوای نظامی که برای این امر لازم است بسته بقرارداد خود رئیس و در تحت اوامر او است .

ماده صد و چهلم - رئیس از طرف مجلس حافظ و مجری قواعد نظم مجلس است .

ماده صد و چهل و یکم - بغیر از وزراء و معاونین ایشان و رئیس دارالانشاء و رئیس کابینه هیئت رئیسه و نیز رئیس و اعضای دایره صورت مجلس و رئیس و اعضای دایره تند نویسان مجلس و همچنین پیشخدمتان مخصوص اطاق مجلس هیچکس

بهیچ عنوان در موقع جلسه در محل مخصوص اجلاس نمایندگان حق دخول ندارد .
ماده صد و چهل و دوم - مخبرین جراید و تماشاچیان با داشتن بلیط در محل مخصوص که خارج از محل اجلاس نمایندگان برای آنها معین شده است حق دخول دارند .

ماده صد و چهل و سیم - مخبرین جراید و تماشاچیان باید ساکت بنشینند و اگر از طرف یکی از آنها علامت تکذیب یا تصدیق مشاهده شود فوراً اخراج خواهد شد .

ماده صد و چهل و چهارم - هر تماشاچی که باعث اغتشاش مذاکرات یا اختلال نظم شود فوراً بمحاکم مرجع جلب میشود .

فصل هفدهم

در مسائل متفرقه

ماده صد و چهل و پنجم - هیئتهائی که مجلس صلاح میداند در بعضی از مواقع از طرف مجلس حضور بهرسانند عدهٔ اعضاء آنها بسته بقرارداد مجلس است .

ماده صد و چهل و ششم - در مواقعی که هیئت مزبوره مأمور بگفتگو و مذاکره مطلبی نباشد از قبیل تبریک و تشریفات و غیره اعضاء آن هیئت بقرعه معین میشوند و رئیس یا یکی از نایبان رئیس و دو نفر از منشیان لزوماً جزء هیئت مزبوره هستند ولی در مواردیکه هیئت مأمور مذاکره و گفتگوئی است اعضاء آن بسته بانتخاب مجلس است .

ماده صد و چهل و هفتم - هر نماینده که بانتخاب اورسیدگی وصحت آن معلوم شده است میتواند از شغل نمایندگی استعفا بدهد .

هرگاه نماینده قبل از رسیدگی استعفا بدهد این مسئله باعث توقیف رسیدگی نخواهد شد .

ماده صد و چهل و هشتم - استعفا نامه بعنوان رئیس مجلس نوشته میشود و رئیس در ظرف يك هفته آنرا با اطلاع مجلس رسانیده و بعد سوادى برای وزیر داخله می فرستد .

ماده صد و چهل و نهم - هیئت رئیسه در باب ترتیب صورت مجلس و صورت مشروح مجلس و نیز در باب ترتیبات داخلی دوائر و تعیین شغل و تکالیف اجزاء نظامنامه مرتب خواهد کرد و نیز مباشرین يك نظامنامه در باب محاسبات مجلس مرتب کرده بمجلس پیشنهاد میکنند .

ماده صد و پنجاهم - نظامنامه داخلی مجلس مورخه بیست و نهم شعبان ۱۳۲۴ منسوخ و از درجه اعتبار ساقط است .

مواد الحاقیه

۱- در انتخاباتیکه با کثرت نسبی از طرف مجلس میشود هرگاه یکی از منتخبین استعفا دهد بجای او انتخاب جدید خواهد شد .

۲- نمایندگانی که در کمیسیون بودجه عضویت ندارند می توانند بدون شرکت در مباحثات هنگام انعقاد جلسات کمیسیون بودجه حاضر شده و مذاکرات را استماع نمایند .

۳- مقرری نمایندگان مجلس شورای ملی از تاریخی که صحت اعتبار نامه ایشان در مجلس تصدیق شود محسوب خواهد بود .

فهرست

قسمت دوم- امتیازات

مصوب دوره دوم قانونگذاری

ردیف	عنوان	صفحه	
		از	تا
۱	قانون راجع بقرارداد پوست برد.	۳۹۲	۳۹۴
۲	قانون امتیاز نامه طلاشویی آستانه عراق.	۳۹۴	۳۹۶
۳	قانون امتیاز تأسیس کارخانه چرم و صابون سازی به ربیع زاده و شرکاء.	۳۹۶	۳۹۸
۴	قانون تجدید قرارداد نقره بابانک شاهنشاهی.	۳۹۸	۴۰۰
۵	قانون اجازه امتداد لوله نفت از بیجار خاله الی کنار شهر رشت.	۴۰۱	۴۰۲
۶	قانون امتیاز چرم سازی.	۴۰۳	-
۷	قانون امتیاز تأسیس سیم نقاله.	۴۰۳	۴۰۶
۸	قانون قرارداد استخراج معدن اکسید و فرج زیره هرمز.	۴۰۶	۴۰۸
۹	قانون راجع باجاره خالصجات اطراف طهران و خوار.	۴۰۸	۴۰۹
۱۰	قانون اجازه خرید بیست کروور منقال نقره.	۴۰۸	۴۰۹
۱۱	قانون واگذاری انحصار عراده رانی از مشهد سر الی بار فروش.	۴۰۹	۴۱۲

قسمت دوم

امتیازات

قسمت دوم

امتیازات

قانون

راجع به قرارداد پست بره

مصوب ۱۶ جمادی الاول ۱۳۲۸ قمری

مایین اولیای دولت قویشوکت روسیه بتوسط وزیر مختار دولت معظم الیها از یکطرف و اولیای دولت علیه ایران بتوسط وزیر مالیه از طرف دیگر این قرارنامه حاضره از تاریخ شهر جمادی الاولی ۱۳۲۸ بتفصیل ذیل منعقد گردید .

(اولا) - قراردادی که در بیست و هفتم شهر صفر ۱۳۲۷ هجری مطابق اول حمل سنه ۱۳۲۷ تقویمی فیما بین مأمورین محمد علی میرزا و اقا است نرسس اف تاجرباشی روس در طهران منعقد و در ۱۲ ماه مارت سنه ۱۹۰۹ در دفتر اسناد سفارت سنیه روس در تحت نمرة ۹۰ ثبت گردیده و حال متعلق بتجارتخانه برادران علی اف میباشد از طرف هر دو دولت محکوم به بی اعتباری و نسخ گردید .

(ثانیاً) - در عوض وجهی که تجارتخانه برادران علی اف برای انعقاد قرارداد مزبوره منسوخه صرف نموده دولت علیه ایران متعهد است مبلغ دو بیست هزار تومان بدون تنزیل بیول ایران در مدت پنج سال به اقساط متساویه هرساله چهل هزار تومان تمام برای اول اکتبر هرسال بتجارتخانه برادران علی اف بپردازد و شروع بپرداخت این وجه از هذه السنه خواهد بود .

(ثالثاً) - ضامن ترتیب پرداخت هر ساله وجه مزبور بمحل آن از حیث مبلغ و موعد بتجارخانه برادران علی اف حق جوازی است که اولیای دولت علیه ایران در هذالسنه ایت ٹیل قانوناً مقرر می فرمایند که از این تاریخ از پست بره که در تمام خاک ایران خریداری می شود چه در مدت این قرارداد وجه بعد از آن در نقاطی که صلاح میداند غیر از گمرکات از قرار ذیل اخذ نمایند :

از پست شیراز دانه سه شاهی .

از پست خراسان دانه پنج شاهی .

از پست سایر نقاط ایران دانه هفده شاهی و نیم .

(رابعاً) - برای مزید اطمینان از وصول مرتب اقساط مذکوره در فصل سوم دولت علیه ایران از این تاریخ تا انقضای مدت این قرارداد کشتار بره و خرید و فروش پست آنرا در ممالك محروسه جز بر تریبی که در فصل هفتم این قرارداد مذکوره است قنغن نفرموده و بهیچ عنوان عوارضی دیگر بر پست بره تحمیل نخواهد نمود .

(خامساً) - تمام وجوهی که از این عایدات جمع می شود متدرجاً بتوسط اولیای دولت علیه ایران بشعبه طهران بانک استقراضی ایران در حساب علی افها تحویل خواهد شد تا تکمیل مبلغ چهل هزار تومان مذکور و دولت علیه متعهد است که قبل از تکمیل مبلغ مزبور از این عایدات بهیچوجه بمصارف دیگر نرساند و در صورتیکه این عایدات کفایت تکمیل وجه فوق الذکر را ننماید اولیای دولت ایران متعهدند که در هر صورت برای اول ماه اکتبر هر سال کسر این وجه را از عایدات دیگر دولتی برسانند .

(سادساً) - اولیای دولت علیه ایران متعهدند که این حق جوازی را که از پست های بره خریداری برادران علی اف هم باید همیشه دریافت نمایند تا مدت پرداخت اقساط پنجگانه نقداً نگرفته قبض رسید مأخوذ دارند و همان قبوض بجای وجه نقد

تجبر هزار تومان مذکور در فصل فوق تسلیم بابت ستر ضعی خواهد شد .
 (ب) - درآمد این پنج سال هرگاه دولت علیه ایران برای محافظت نس
 برده بخواند هر سال یک ماه بمسببت هر محلی در تمام ایران غیر از فارس کشتار برده را
 قدغن نمایند این قرار داده مانع نخواهد بود و مقرر گردید که خریداران پوست برده از
 تبعه روس هیچبیت حق ندارند احدی را بکشتار برده مجبور کنند .
 (ثمنه) - این قرارداد که نخستین نوشته شده برای طرفین بدون تغییر لازمه
 الاجرا میباشد .

قانون

امتیازنامه طلاشوئی آستانه عراق

مصر ب ۱۹ شعبان ۱۳۲۸ قمری

۱ - امتیاز طلاشوئی در ضول رودخانه دواب و شعبی که داخل بروودخانه میشود
 از قریه آژنا تا قریه ده سفید که طول آن عبارت از ده هزار و پانصد و هفتاد ذراع است
 و عرض از هر طرف ساحل یکصد و چهل و چهار ذراع است بمدت بیست سال شمسی
 باقای میرزا علی محمدخان و شهاب المملک و حاجی سید ابوالحسن و حسین آقا
 تاجران طهرانی داده میشود

۲ - امتیاز و استخراج سایر فلزات در حدود معینه ذیل بشرکه داده میشود
 بمدت سی سال شمسی - حد شمالی از قریه آژنا بطرف مغرب پنج هزار ذراع که منتهی
 میشود بقریه پاموسی - حد غربی از قریه پاموسی بطرف جنوب غربی هشت هزار ذراع
 که منتهی میشود بنقطه که در نقشه بعلامت (ب) تخصیص داده شده - حد جنوبی از
 نقطه (ب) بطرف شرق هفت هزار ذراع که منتهی میشود بنقطه که در نقشه بعلامت (د)

معرفی شده - حد شرقی از نقطه (د) بصرف شمال شرقی هشت هزار ذراع که منتهی میشود بغریه آزاد موافق حدود مزبور کیسه اراضی که در حوزه این امتیاز واقع میشود تخمیناً یک فرسخ مربع و بشکر چهار ضلعی غیر منظم که قریه آستانه تقریباً در مرکز واقع میشود .

۳ - هرگاه صاحب امتیاز در ضمن طلاشویی یا استخراج معادن مذکوره معدن جواهرات یا اشیاء عتیقه کشف نمایند از این امتیاز خارج و متعلق بدولت خواهد بود .

۴ - از کس عیادت از معدن فلزات ده درصد و از عین طایر استخراج شده نیز بدون موضوع نمودن خرج ده درصد باید بدولت عیندارند .

۵ - هیچکس از صاحبان امتیاز و شرکاء و شخصیکه این امتیاز و حق شرکت بآنها منتقل میشود مجاز نخواهند بود قسمت خود را به تبعه خرجه انتقال نموده و یا نزد آنها وثیقه و رهن بگذارند هرگاه خود را وراثت آنها داخل تبعیت خرجه شوند این حق از وسط و باید امتیاز و سهم خود را به تبعه داخله انتقال نمایند و در صورتیکه کسی از تبعه داخله خریدار نباشد دولت بقیمت عادلانه خریداری خواهد نمود .

۶ - اگر صاحبان امتیاز بخواهند از اربع خرجه برای شرکت یا کمپنی قبول نمایند باید بتصویب مجلس شورای ملی باشد .

۷ - صاحبان امتیاز اگر بخواهند در حوزه امتیاز ایجاد راهی نمایند جهت حمل و نقل مواد معدنی از معدن استخراج بد مرکز حوزه مجاز هستند .

۸ - زمین هائیکه صاحبان امتیاز میخواهند طلاشویی و یا استخراج معادن را ایجاد راه نمایند اگر متعلق به دولت مخصوص باشد ترضیه ضرر دولت بعهده صاحبان میراست .

۹ - صاحبان امتیاز اگر در سال طلاشویی از تریخ امضاء یکسال شروع بد استخراج

نکردند و در معدن سایر فلزات نامدت دوسال دیگر استخراج نمودند این امتیاز از درجه اعتبار ساقط خواهد بود .

۱۰ - هرگاه در طول مدت امتیاز یکسال در تلاش و شغلی و دوسال متوالی در معدن بدون اجازه و اطلاع وزارت فواید عامه تعطیل و تأخیر نمایند امتیاز لغو و از درجه اعتبار ساقط خواهد شد .

۱۱ - اشیاء و اموال غیر منقوله از هر قبیل بعد از انقضای مدت متعلق به دولت خواهد بود .

۱۲ - پس از انقضای مدت امتیاز با تساوی شروط حق تقدم با صاحبان این امتیاز خواهد بود .

قانون

امتیاز تأسیس کارخانه چرم و صابون سازی

به ربیع زاده و شرکاء

مصوب ۱۴ ذیقعدہ ۱۳۲۸ قمری

ماده اول - آلات و ادوات يك دستگاه ماشین چرم سازی و يك دستگاه ماشین صابون پزی و يك دستگاه ماشین روغن کشی که ربیع زاده و شرکاء وارد میکنند از حقوق گمرکی معاف خواهد بود و همچنین ادوات ضمیمه که برای ماشین های مزبوره وارد میکنند .

ماده دوم - ادویه و دهنیات متعلق بصابون سازی در مدت شش سال از حقوق گمرکی معاف خواهد بود .

ماده سوم - صورت اسامی و مقدار ادویه و دهنیاتی که در هر سال برای کارخانه لازم است تا مدت شش سال موقوف بتعیین و تصدیق وزارت فواید عامه خواهد بود .

ماده چهارم - هرگاه معلوم شود که ربیع زاده و شرکاء ادویه و دهنیاتی که برای استعمال در کارخانه آورده اند بفروش رسیده باشد بعدها از معافیت گمرکی بکلی محروم خواهد بود .

ماده پنجم - در صورتیکه راجع بمنابع این کارخانه مالیاتی در مملکت وضع شود کارخانجات مزبوره از تاریخ امضای آن قرارداد تا پنج سال از مالیات معاف خواهند بود ولی مالیات صنفی معموله را باید بپردازد .

ماده ششم - علامت و مهر و قالبهای مخصوصی این کارخانجات بکلی ممنوع از تقلید است .

ماده هفتم - در صورتیکه ربیع زاده و شرکاء بخواهند در کنار رودخانه کرج با جاجرود بنای کارخانه های فوق را بنمایند معادل ده هزار ذرع اراضی بایر اطراف رودخانه چنانچه متعلق بدولت باشد و قابل بنای کارخانه باشد از طرف دولت بر ربیع زاده و شرکاء تا مدتیکه کارخانه چرم سازی در آن نقطه برقرار است داده میشود .

ماده هشتم - ربیع زاده و شرکاء میتوانند از آب رودخانه بقدر شرب اجزاء کارخانه و حوض های دوائی جهت نرم نمودن و شست و شوی چرمها بمصرف برسانند .

ماده نهم - فاضل آب فاسد کارخانه بهیچ وجه نباید داخل رودخانه بشود .

ماده دهم - این تخصیصات برای ربیع زاده و شرکاء مادامی مستقر است

که تمام شرکاء تبعه داخله باشند هرگاه به نحوی از اتباع خارجه در این شرکت دخالت پیدا کنند از آن تاریخ بعد این تخصیصات از شرکاء سلب خواهد شد .

قانون

تجدید قرارداد نقره

با بانک شاهنشاهی

مصوب ۲۶ ربیع الاول ۱۳۲۹ قمری

ماده اول - وزارت مالیه مجاز است که قرارداد مورخه اول حمل ۱۳۳۸ را در باب خرید و حمل نقره با بانک شاهنشاهی ایران با رعایت تغییرات ذیل از اول حمل ۱۳۲۹ تا آخر حوت ۱۳۳۰ تجدید نماید :

۱ - تعیین مقدار نقره که بموجب قرارداد سابق يك صدویست کروور مثقال بوده بسته بصلاحدید دولت است که در رأس هر ماه مقدار آن را معین خواهد نمود .

۲ - مقدار نقره که بانک بطور مساعدہ برای دولت تهیه خواهد نمود الی سصد هزار لیره بوده و میزان منفعت از بابت کلیه وجوهاییکه بانک پیشکی میدهد بقرار صدی پنج خواهد بود .

ضمیمه

بموجب قرارداد حاضرہ که فیما بین بانک شاهنشاهی ایران از طرفی و اولیای دولت اعلیحضرت قدر قدرت شاهنشاهی ایران ادامہ الله بقاء دولته از طرف دیگر منعقد است بانک شاهنشاهی ایران تعهد مینماید که بشرايط ذیل برای ضرب در

ضرابخانه مبارکه نقره قرص بابت حساب دولت علیه ایران خریداری نموده و بایران حمل نماید :

(اول) - مدت دوام این قرارداد از تاریخ بیست و یکم ماه مارس (۱۹۱۰) الی بیست و یکم ماه مارس (۱۹۱۱) مسیحی که مطابق است با اول حمل (۱۳۲۸) الی اول حمل (۱۳۲۹) در یکسال تمام خواهد بود .

(دوم) - چون دولت علیه ایران حمل نقره را برای ضرب در ضرابخانه بکلی منحصر بخودشان فرموده اند فقط بآنک شاهنشاهی وکالت میدهند که نقره را بابت حساب دولت علیه خریداری نموده حمل بطهران نماید و دولت علیه ایران در مدت دوام این قرارداد تعهد میفرمایند که هیچ مقدار نقره بتوسط دیگری حمل نفرمایند مگر بتوسط بانک شاهنشاهی ایران لاغیر و نقره را هم که بتوسط دیگران از خارجه حمل شده باشد خریداری نفرمایند و نیز دولت علیه تقبل مینمایند که قیمت نقره و تمام مخارج حمل آنرا بطهران با انضمام حق بیمه و غیره هر چه را که بانک شاهنشاهی از بابت دولت علیه ایران داده است بطوریکه در ماده هشتم ذکر شده عاید و مرحمت فرمایند .

(سوم) - دولت علیه ایران تعهد میفرمایند که هر مقدار برات خارجه برای حمل نقره مطلوب لازم شود تمام را از بانک شاهنشاهی ایران اتباع فرمایند لاغیر .

(چهارم) - قیمت کلیه اینگونه بروات این قسم معین میشود که در هر مظنه که بانک شاهنشاهی ایران بروات تلگرافی حواله لندن را خریداری کند از قرار صدی سه ربع علاوه بر آن میزان با دولت حساب نماید هنگامی که مظنه برات خارجه معین میشود قیمتی را هم که از آن قرار نقره باید خریداری شود آنهم در همان مجلس معلوم و معین خواهند شد .

(پنجم) - مقدار نقره که در تحت شرایط این قرارداد باید حمل شود عبارت از یکصد و بیست و یک هزار مثقال خواهد بود ولی مقرر است که هرگاه بواسطه نرخ بروت خارج و قیمت نقره حمل این مقدار مقرون بصره نباشد در آن صورت طرفین هیچیک مجبور به حمل آن نخواهند بود .

(ششم) - دولت علیه ایران تقبل میفرماید بمیزان قیمت تمام نقره که در عرض مدت استقرار این قرارداد حمل میشود بقرار صدی ربع بانك شاهنشاهی ایران حق العمل مرحمت فرماید و این حق العمل از روی قیمت نقره که به لیره داده می شود حساب شده بهمان میزانی که قیمت هر فقره نقره را بتیاعی تسعیر میشود به قران مسعر گردد .

(هفتم) - بانك شاهنشاهی ایران تقبل مینماید هر مبلغ تنخواهی که بدفعات برای خریداری نقره لازم شود الی مبلغ دویست هزار لیره انگلیسی تدارك و تهیه نماید و معادل عوض آنرا از عمل کرد ضرب آن نقره از ضرابخانه مبارکه مأخوذ و دریافت دارد میزان منفعت کلیه این وجوهائیکه بانك پیشکی میدهد بقرار صدی نه در سال خواهد بود .

(هشتم) - تمام نقره هائیکه در عرض راه الی طهران و در بانك و در مدت سکه شدن و غیره در ضراب خانه خواهد بود در حکم وثیقه وجوه پیشکی داده بانك است ولی مقرر است که فواید تقریبی حق دولت علیه است از هر فقره نقره که بضراب خانه فرستاده بشود باید به خود دولت برسد و هرگاه لازم شود بدفعات میتواند آن را از پیش دریافت فرماید مشروط بر اینکه تأدیه و پرداخت قیمت نقره و مخارج و تنزیل بانك کاملاً ملاحظه و منظور نظر باشد و نیز مقرر است که مقدار نقره موجودی ضرابخانه در دفعات واحده برای آنکه ضرابخانه بدون انفصال بتواند مشغول کار باشد قریب پنجاه هزار لیره کافی خواهد بود .

قانون

اجازة امتداد لوله نفت از

بیجار خاله الی کنار شهر رشت

مصوب لیلة ۲۶ رمضان ۱۳۲۹ قمری

ماده اول - از طرف دولت علیه به برادران نوبل اجازه داده میشود که از کنار بندر بیجار خاله لوله آهنی برای جریان نفت بطول يك فرسخ مستقیماً تا راه شوسه پیر بازار و رشت کشیده در محل موسوم به (کوماکو) به راه شوسه مزبوره داخل نموده و از کوماکو تا کنار شهر رشت لوله را متوازی باراه و از کنار راه عبور داده به انبار اداره نوبل کنار شهر رشت وارد نمایند .

توضیح آنکه کلیه مسافتیکه بطول آن لوله کشیده میشود دو فرسخ و سبع فرسخ خواهد بود .

ماده دوم - برادران نوبل برای کشیدن لوله از صاحبان املاك اراضی لازمه را بعرض يك نذرع و نیز محل انبیه چوبی و انباری را که برای اینکار لازم است با اطلاع و تصویب اولیای دولت علیه و رضایت صاحبان اراضی با سند کتبی و امضای طرفین بمهر کارگذاری برای يك مدتی که زیاده از پانزده سال نباشد اجازه خواهند کرد .

ماده سوم - مدت این اجازه پانزده سال خواهد بود و پس از انقضای مدت برادران نوبل باید تمام لوله ممتده و اشیاء منقوله خود را برداشته و فقط پیل و عماراتی را که برای محافظت لوله بنا نموده اند بصاحبان املاك بلاعوض واگذار کنند مگر در موردیکه با اجازه دولت بدیگری انتقال یابد .

ماده چهارم - در هر هفته اداره نوبل باید ربع آن مقدار نفتی را که ممکن است از لوله جاری شود برای تجارت نفت فروش اتباع داخله جریان دهد و ترتیب تقسیم جریان این مقدار نفت را تجارت داخله با کمپانی نوبل با اطلاع کارگزاری گیلان خواهند داد مشروط بر اینکه تجارت مزبور نفت خودشان را با کرجی در بیجار خاله حاضر نموده و از اداره نوبل در رشت بوسیله بوشکه مخصوص خود و یا بواسطه لوله که از انبار نوبل به انبارهای شخصی خود خواهند ساخت تحویل بگیرند .

ماده پنجم - اشخاصی که حق حمل ربع نفت را در هر هفته با این لوله دارند از تجارت داخله باید بوده و با تجارتخانه های خارجه رسماً شراکت نداشته باشند .

ماده ششم - قرار کرایه نفتی را که تجارت داخله بتوسط لوله جاری میکنند دولت با کمپانی نوبل بطور عدالت و رعایت طرفین خواهد داد .

ماده هفتم - دهنه لوله که اداره نوبل خواهد کشید دو گره ونیم خواهد بود .

ماده هشتم - مستحفظی لوله مزبور با مالکین اراضی است عملیات و مستحفظین تماماً اتباع دولت علیه خواهند بود و حقوق مستحفظی از کمپانی نوبل برضایت آنان ادا خواهد شد .

ماده نهم - اداره نوبل نمیتواند بهیچ اسم و رسم بعنوان خسارت لوله یا غیر آن از صاحبان اراضی یا اولیای دولت علیه ایران ادعای خسارتی بنماید و هرگاه اختلافی مابین کمپانی نوبل و صاحبان اراضی یا مستحفظین لوله روی بدهد تسویه آن در کارگزاری خواهد شد و کمپانی نوبل حق هیچ نوع تعرض مستقیماً با آنها نخواهند داشت .

ماده دهم - این اجازه بهیچوجه شامل انحصار نیست و دولت علیه میتواند بهر کس بخواهد اجازه تمدید لوله برای نفت بدهد .

قانون

امتیاز چرم سازی

مصوبه غرّه ذیقعدّه ۱۳۲۹ قمری

ماده واحده - وزارت تجارت مجاز است که بترتیب ذیل در آوردن ماشین آلات چرم سازی با جلالیانس تبعه دولت علیه ایران مساعدت نماید:

اول - ماشین و آلات چرم سازی تا مبلغ سی هزار تومان ارزش از حقوق گمرکی معاف خواهد بود .

دوم - هر مقدار دواجات و رنگ که برای مصرف پنج سال صنعت چرم سازی لازم و مخالف با قوانین مملکتی نباشد جلالیانس مجاز است تا مدت پنج سال پس از امضاء بانعین مقدار مصرف کارخانه از طرف وزارت فواید عامه بدون پرداختن حقوق گمرکی از خارج وارد نماید .

سوم - تا مدت دو سال پس از امضاء اگر جلالیانس ماشین و آلات چرم سازی را تهیه نکرده و بکار نیندازد از این دو فقره معافیت محروم خواهد بود .

چهارم - دو فقره اختصاص معافیت از حقوق گمرکی که دولت برای این اجازه به جلالیانس تبعه دولت علیه ایران میدهد شخصی و بهیچوجه قابل انتقال بغیر نخواهد بود .

قانون

امتیاز تأسیس سیم نقاله

مصوبه پنجم ذیقعدّه ۱۳۲۹ قمری

ماده اول - امتیاز تأسیس سیم نقاله مطابق مواد ذیل از کهریزك بطهران و از طهران به اوشان بشرکت قند سازی داده میشود .

ماده دوم - شرکت قندسازی میتواند در موقع لزوم از مرکز (اوشان) رشته سیم نقاله خود را تا بهر يك از معادن ذغال سنگ که میتواند از برای خود در حدود لار و رودبار تهیه نماید (و نیز از مرکز کهریزك از برای حمل چغندر که میتواند در ورامین و شهریار تهیه کند) پس از اجازه وزارت فواید عامه امتداد دهد .

ماده سوم - مدت این امتیاز از تاریخ امضاء پنجاه سال شمسی است .

ماده چهارم - هر مقدار ذغال برای مصرف کارخانه و اداره قندسازی کهریزك لازم باشد پس از تعیین وزارت فواید عامه از هر گونه مالیات و عوارض دولتی در ظرف مدت مزبور معاف است .

ماده پنجم - خارج از مصرف کارخانه هر مقدار ذغال سنگی که بمصرف فروش میرسد باید حقوقی را که فعلاً برقرار است یا بعدها از طرف دولت بطور عمومی برقرار میشود بپردازد .

ماده ششم - شرکت مزبوره نباید ذغال را در ده سال اول از خرواری سه تومان و پنج هزار دینار در مراکزی که سیم کشیده میشود زیادتر بفروشد مگر در مواردی که معادن یا خط راه دچار صدمه و خسارتی بشود که دولت زیادی قیمت را معین و تصویب نماید و بعد از ده سال هر پنج سال به پنج سال دولت با کمپانی نرخ ذغال را معین خواهد نمود .

ماده هفتم - شرکت متعهد می شود که هر مقدار ذغال سنگی که از برای مصارف سوخت کارخانجات که در طهران و اطراف طهران فعلاً دایر است یا بعد از این دایر خواهد شد و از روی موازین علمی از طرف دولت معین و تشخیص داده شود بطور استثناء بعد از وضع سهم استهلاك سرمایه و سایر مخارج بعلاوه ده يك فایده خالص بفروش برساند .

ماده هشتم - شرکت مجاز است علاوه ذغال سنگ اجناس دیگر و مسافر را با سیم نقاله حمل و نقل نماید و نیز از کلیه عایدات که از حمل و نقل اجناس و اشخاص عاید شرکت میشود مطابق دفاتر شرکت ده یک باید بدولت پرداخته شود .

ماده نهم - هرگونه لوازم سیم نقاله و لوازم استخراج ذغال از معدن راجع باین امتیاز از خارجه وارد بشود با اطلاع وزارت فواید عامه از حقوق گمرکی معاف خواهد بود .

ماده دهم - در نقاطی که پایدهای سیم نقاله در اراضی بایره دولتی واقع میشود برای نصب پایدهای سیم مزبور باندازه یک دایره که قطر آن هشت ذرع میباشد دولت شرکت واگذار مینماید و در اراضی شخصی بعد از تحصیل رضایت مالک بقیمتی که مالک راضی باشد و همچنین در اراضی دایر دولتی قیمت عادلانه محلی را خواهد پرداخت .

ماده یازدهم - هر نقطه از نقاط که خط سیم نقاله واقع شود و شرکت بخواهد در آن محل انبار یا جای کارگران بنا نماید در صورتیکه در اراضی بایره دولت واقع شود بدون ادای هیچ وجهی باتعین وزارت فواید عامه دولت اراضی لازمه را ب شرکت اعطا خواهد فرمود .

ماده دوازدهم - شرکت مزبور حق ندارد که این امتیاز را جزئاً یا کلاً بنبحوی از انحاء به تبعه خارجه انتقال داده یا وثیقه و رهن بگذارد مگر با اجازه مجلس شورای ملی و نیز شرکت حق ندارد سهام شرکت را به تبعه خارجه واگذار نماید مگر با اجازه دولت و باتعهد قبول شرایط نظامنامه داخلی شرکت که بامضای دولت خواهد رسید .

ماده سیزدهم - بعد از انقضاء مدت این امتیاز خط سیم مزبور بهر نقطه که کشیده شده باشد باتمام متعلقات آن مجاناً بدولت علیه واگذار میشود .

ماده چهاردهم - پس از انقضاء مدت این امتیاز در صورتیکه دولت بخواهد این خط سیم را بدیگری واگذار نماید باتساوی شروط این شرکت حق تقدم خواهد داشت .

ماده پانزدهم - هرگاه شرکت مزبور از تاریخ امضاء این امتیازنامه تا مدت سه سال بدون عذر موجه و موانع فوق العاده که وزارت فواید عامه صحت آنرا تصدیق نماید سیم نقاله و کارخانه قند سازی را دایر ننماید این امتیاز از درجه اعتبار ساقط خواهد بود .

ماده شانزدهم - هرگاه در ظرف مدت این امتیاز شرکت مزبور از دایر داشتن کارخانه قند سازی منصرف شود و یا کارخانه را بکلی تعطیل نماید این امتیاز صورت اجازه را خواهد داشت و شرکت سیم نقاله باید قرارداد جدیدی در قیمت ذغال با دولت بدهد .

قانون

قرارداد استخراج معدن اکسید دوفر جزیره هرمز

مصوب ۱۰ ذیقعدہ ۱۳۲۹ قمری

ماده اول - دولت معدن اکسید دوفر جزیره هرمز را از ابتدای حمل ایتیل ۱۳۲۸ تا مدت ده سال شمسی بشرايط ذیل باقای حاجی معین التجار واگذار مینماید مشروط بر اینکه کلیه تعهداتی که مطابق بک قرارداد علیحده که در کابینه وزراء سابق بتاريخ ۱۶ شهر ذیقعدہ ۱۳۲۸ بامستراستریک مقرر گردیده تا انقضاء مدت قرارداد که پنج سال شمسی است حاجی معین التجار کاملاً مرعی داشته و هرگاه برخلاف فصول آن قرارداد رفتاری کند که موجب ضرر دولت باشد خسارات وارده بر دولت را از عهده برآید .

ماده دوم - دولت متعهد میشود که از هر مقدار خاکی که علاوه بر سیزده هزار تن اکسید دوفر موجودی حاجی معین التجار که دولت اکتیاع کرده و مبلغ بیست و چهار هزار لیره که درازای یازده هزار و دو بیست و نود و چهار تن وجه قیمت آن بمعزی الیه حواله شده که برداشت نماید تا میزان سی هزار تن که بموجب قرارداد باید بمستر استریک تحویل داده شود صدی پانزده بعنوان مصارف استخراج بحاجی معین التجار بدهد مشروط بر اینکه اگر خاک موجودی حاجی معین التجار کمتر از سیزده هزار تن شد قیمت کسرا تا سیزده هزار تن از قرار هر تنی چهل و دو شلینگ و نیم بدولت علیه پردازد و اگر خاک موجودی بیشتر از سیزده هزار تن گردید حاجی معین التجار قیمت مقدار علاوه را مطالبه نخواهد کرد .

ماده سوم - حاجی معین التجار ملتزم است که بقیه قیمت خاک خریداری مستر استریک را بعد از وضع سیزده هزار تن تا انقضای مدت قرارداد استریک بدولت کلسازی دارد و در صورت نرساندن اقساط مقرر دولت قادر بر فسخ این قرارداد خواهد بود .

ماده چهارم - اگر تا انقضاء مدت قرارداد دولت با مستر استریک که پنج سال اول باشد حاجی معین التجار اضافه بر سی هزار تن که در این مدت بمستر استریک فروخته شده با استریک یادگیری بفروشد معادل صدی هفتاد و پنج باید قیمت آنرا بدولت کلسازی دارد .

ماده پنجم - پس از انقضای مدت قرارداد استریک هر مقدار خاکی که از جزیره مزبور استخراج شود مقررأ صدی هفتاد و پنج آن حق دولت است و صدی بیست و پنج از بابت مصارف و حق الزحمه بحاجی معین التجار تعلق خواهد گرفت .

ماده ششم - تمام معاملاتی که حاجی معین التجار در مدت ده سال در خصوص خاک فرمز اکسید دوفر با هر کس بنماید باید با اطلاع دولت باشد .

ماده هفتم - اگر حاجی معین التجار در مدت ده سال بیش از آن مقدار خاکی که بمصرف فروش میرسد استخراج و ذخیره نماید متعلق بدولت خواهد بود .

ماده هشتم - قرارداد لازم بر طبق مواد فوق فیما بین وزارت فواید عامه و آقای حاج معین التجار بستن مبادله میگردد .

قانون

راجع باجاره خالصجات اطراف طهران و خوار

مصوب ۲۲ جمادی الاخری ۱۳۲۹

ماده اول - وزارت مالیه در صورتیکه موفق باداره کردن خالصجات دولتی اطراف طهران و خوار نشود مجاز است املاک مزبوره را بطور مزایده با تصویب خزانه دار کل باجاره دهد در صورت تساوی شرایط و حصول اطمینان از پرداخت مال الاجاره حق تقدم بارعایای محل خواهد بود .

ماده دوم - مستأجرین باید تبعه دولت ایران باشند و در تحت تأمین و حمایت خارجه هم نباشند و هرگاه در ظرف مدت اجاره حصه یکی از شرکاء یکی از تبعه خارجه انتقال یابد دولت حق فسخ آنرا نسبت بآن حصه خواهد داشت .

ماده سیم - مدت اجاره از پنج سال باید تجاوز نکند .

قانون

اجازه خرید بیست کروور مثقال نقره

مصوب ۱۰ شعبان ۱۳۲۹

ماده اول - وزارت مالیه مجاز است که آقای میرزا عبدالله معین الرعا یا اجازه

دهد که از ابتدای برج اسد هذه السنه تنگوزئیل لغایت يك سال شمسی با مراعات قرارداد بانك شاهنشاهی مقدار دوازده كرور مثقال نقره از قرار هر مثقال يك قران و نیم شاهی نقره خالص تسلیم نموده بعد از ضرب سكه عوض آنرا قران مسكوك دریافت دارد .

ماده دوم - وزارت مالیه مجاز است که با آقای میرزا محسن معتمدالتجار اجازه دهد که از ابتدای برج اسد هذه السنه تنگوزئیل لغایت يك سال شمسی با مراعات قرار داد بانك شاهنشاهی مقدار هشت كرور مثقال نقره از قرار مثقالی يك قران و نیم شاهی نقره خالص تسلیم نموده بعد از ضرب سكه عوض آن را قران مسكوك دریافت دارد .

ماده سوم - آقایان معین الرعایا و معتمدالتجار در صورت لزوم مجازند این بیست كرور مثقال نقره را اضافه بر قرار داد دولتی بتوسط بانك شاهنشاهی در ظرف يكسال شمسی وارد نموده و در ضرابخانه سكه نمایند .

قانون

واگذاری انحصار عراده رانی از مشهد سرالی بار فروش

مصوب ۲۴ جمادی الاخر ۱۳۲۸

ماده اول - انحصار عراده رانی از مشهد سرالی بار فروش از قرار شروط مفصله در ذیل بشهریار خداداد پارسی معروف بساسانی تبعه دولت علیه ایران واگذار میشود .

ماده دوم - خط راه همان راهی است که تاکنون محمولات بتوسط قاطر و یا باو از بار فروش بمشهد سر و از مشهد سر بیار فروش حمل و نقل میشود و ابتداء آن

از لب دریای بندر مشهد سر یعنی از آن نقطه است که مال التجاره و غیره از دریانقل بخشی می شود و انتهای آن شهر بار فروش است .

ماده سوم - ساسانی تعهد می کند قطعه راه مذکور در فوق را بخرج خود تعمیر و عراده رو نماید یعنی امتداد سه فرسخ راه را شوسه ساخته بعرض پنج ذرع و هر کجا که خط راه کمتر از پنج ذرع باشد باید اراضی طرفین راه را برضای مالک و تصدیق خبره خریداری نموده بر عرض راه بیفزاید که هیچ نقطه راه کمتر از پنج ذرع نباشد و دونهی جنبین خط راه باید خارج و اضافه بر عرض راه و هر کدام یک ذرع باشد .

ماده چهارم - ساسانی متعهد است از مکاریها و اشخاصی که در این خط راه بتوسط چارپایان مسافرت مینمایند و حمل و نقل مال التجاره و سایر محمولات میکنند بهیچ اسم و رسم حق العبور مطالبه نکند و کما فی السابق در مسافرت و حمل و نقل محمولات آزاد باشند .

ماده پنجم - اتباع خارجه بهیچ قسم مداخله و شرکت در این قرارداد نباید داشته باشند یعنی ساسانی حق هر نوع بیع و شرا و نقل و انتقال و اجاره و وثیقه دادن و شرکت در این راه را با اتباع خارجه یا کسی که در حمایت خارجه باشد ندارد و هرگاه یکی از شرکاء تبعه یکی از دول خارجه شد حق شرکت از او سلب خواهد شد باین معنی که سهم خود را باید بیکى از تبعه داخله بقیمت عادله انتقال بدهد ولی شرکت بانبه داخله را مجاز است .

ماده ششم - ساسانی مجاز است که هر قسم عراده از قبیل چهار چرخه و غیره در این راه بکار بیندازد و اگر دیگران خواسته باشند عراده از هر قبیل راه بیندازند ذهاباً و ایاباً مبلغ پنجهزار دینار باید به ساسانی بپردازند ذهاباً دوهزار و پانصد دینار ایاباً دوهزار و پانصد دینار .

ماده هفتم - مدت این امتیاز از تاریخ امضای آن لغایت (۱۸) سال شمسی تمام است .

ماده هشتم - صاحب امتیاز باید بعد از انقضاء مدت امتیاز تمام خط راه را دائر و آباد و عراده و آنچه متعلق براه و ملزومات عراده رانی است تعمیر شده و بی عیب بکارگذاران دولت واگذار نموده تحویل بدهد و دو توقفگاه در دو محل مقصد و مرکز ساخته و بعد از ختم مدت بدولت واگذار نماید .

ماده نهم - هرگاه در زمان امتیاز ساسانی کارگذاران دولت علیه خواسته باشند امتیاز راه آهن این خط را یکی از اتباع دول خارجه یا داخله بدهند یا خود دولت بخواهد بسازد ساسانی حق خواهد داشت که آنچه را برای ساختن راه خرج کرده از قیمت عراده و غیره از روی ثبت و صورت دفتر تجارت خود به تقسیم ۱۸ ساله مدت امتیاز از دولت یا از کسیکه میخواهد این امتیاز را بگیرد دریافت داشته راه و عراده های خود را واگذار نماید (۲) یعنی باید خرجی که از برای ساختن راه و عرابه نموده است به هیجده قسمت نموده هر چند سالی که از مدت امتیاز گذشته است حقی نخواهد داشت و هر چند سالی که باقی مانده است باید بهمان نسبت باو بپردازند .

ماده دهم - هرگاه ساسانی از تاریخ امضاء قرارنامه الی ششماه شروع بکار کرد و تا دو سال راه را ساخت و تمام کرد که همه جا عراده رو باشد قرارنامه منفسخ خواهد شد .

ماده یازدهم - ساسانی وقتی میتواند اخذ حق العبور نماید که راه از هر حیث تمام شده باشد و اتمام راه وقتی مصدق خواهد شد که از طرف مأمورین وزارت فوائد عامه بازدید شده و راپرورت آن بوزارتخانه رسیده تصدیق نامه در دست صاحب امتیاز

بوده باشد بدون داشتن این تصدیق نامه دیناری باسم حق العبور از مترددین حق اخذ نخواهد داشت .

ماده دوازدهم - ساسانی متعهد است عملیه جانی که در این راه خواهد گذاشت تبعه دولت علیه باشند .

ماده سیزدهم - هرگاه در طول مدت امتیاز در حسن ترتیب و دوران راه از طرف صاحب امتیاز قصوری شود و خرابی در راه بهم رسد که ساسانی در اصلاح آن مسامحه نماید کارگذاران دولت خود آن اصلاحات را مرمت نموده مصارف مزبوره را باضافه خرج مأمور از صاحب امتیاز دریافت خواهند کرد .

فهرست

قسمت سوم = قوانین موقتی

مصوب

دوره دوم قانونگذاری

ردیف	عنوان	صفحه	
		از	تا
۱	قانون اصول تشکیلات عدلیه و محاضر شرعیه و حکام صلحیه	۴۱۵	۴۵۵
۲	قوانین موقتی اصول محاکمات حقوقی	۴۵۶	۵۸۴

قسمت سوم

قوانین موقتی

مصوب کمیسیون قوانین عدلیه

قانون اصول تشکیلات عدلیه ومحاضر شرعیه وحکام صلاحیه

مصوب کمیسیون عدلیه مورخ ۲۱ شهر رجب ۱۳۲۹ قمری

کتاب اول

اصول تشکیلات عدلیه

مقدمه

- ماده ۱ - محاکم عدلیه بدو نوع است : عمومی واختصاصی .
- ماده ۲ - محاکم عمومی آنست که حق رسیدگی بتمام دعاوی دارد غیر آنچه قانون سراً استثناء کرده است .
- محاکم عمومی بدو درجه است : اول ابتدائی دوم استیناف برای مواردیکه قانون معین میکند
- ماده ۳ - برای سهولت جریان وتسویه امور و عدم تراکم دعاوی در محاکم ابتدائیه محاکم صلاحیه در جاهائیکه قانون معین میکند برقرار میشود .
- ماده ۴ - محاکم اختصاصی آنست که بهیچ امری حق رسیدگی راندارد غیر آنچه قانون

این قانون بموجب قوانین ۲۵ حمل ۱۳۰۲ و ۲۷ تیرماه ۱۳۰۷ نسخ و اصلاح شده است .

صراحتاً اجازه داده است مثل محاکم تجارت و نظامی و غیره که تشکیلات و ترتیبات آنها بموجب قانون علیحدہ معین میشود .

ماده ۵ - مافوق محاکم مزبوره در ماده (۲) فقط در پائینتخت مملکت ایران دیوان تمیز تشکیل میشود .

ماده ۶ - تقسیمات مملکت ایران از حیث تاسیس محاکم عدلیه از قرار تفصیل ذیل است :
(اولاً) حوزه صلاحیہ (ثانیاً) حوزه ابتدائیہ (ثالثاً) حوزه استینافیه .

ماده ۷ - حوزه صلاحیہ عبارت است از قسمتی از خاک ایران که در قلمرو یک محکمہ صلاحیہ است .

ماده ۸ - حوزه ابتدائیہ عبارت است از قسمتی از مملکت ایران که در قلمرو یک محکمہ ابتدائی واقع است و هر یک از حوزه های ابتدائیہ مشتمل است بر حوزه های صلاحیہ .

ماده ۹ - حوزه استینافیه مرکب است از حوزه های ابتدائیہ .

ماده ۱۰ - قوه قضائیه دیوان تمیز شامل کلیه محاکم عدلیه مملکت ایران است .

ماده ۱۱ - صلاحیہ ها و محاکم ابتدائی و استیناف بمعیت امور قضایا موافق قانون رسیدگی کرده حکم میدهند و دیوان تمیز در غیر مواردی که قانون استثنا کرده داخل در ماهیت دعاوی نشده فقط حق نقض و ابرام احکام و نظارت در محافظت قوت قانون و اجراء آنرا بالسویه در تمام محاکم عدلیه دارد .

ماده ۱۲ - برای تحقیقات راجعه بجنحه و جانیات مستنطقین معین میشوند .

ماده ۱۳ - در نزد محاکم عدلیه اداره مدعی عمومی برای ایفای وظایف مقررده تاسیس میشود .

ماده ۱۴ - حدود و وظایف و ترتیب اقدامات محاکم و ادارات عدلیه بموجب قوانین مقررده تعیین میشود .

ماده ۱۵ - رؤساء و اعضاء محاکم و صاحبان مناصب و مستنطقین عدلیه را دولت معین می کند .

ماده ۱۶ - در معیت محاکم اشخاص مفصله ذیل میباشد :

۱ - مأمورین اجراء و احضار و اعلام .

۲ - منتظرین خدمت رسمی .

۳ - و کلاء رسمی .

۴ - طبیب قانونی و مترجم (در صورت لزوم)، ترتیبات راجعه بتاسیس هر کدام از مشاغل مزبوره بموجب قانون معین میشود .

باب اول

در تشکیل محاکم عمومی

فصل اول

در محاکم صلاحیه

ماده ۱۷ - محاکم صلاح در جاهای مفصله الذیل تأسیس میشوند :

(اولاً) در شهرها . (ثانیاً) در مرکز بلوکات

ماده ۱۸ - ممکن است در یک بلوک یا شهر بزرگی بحسب مقتضیات محلی صلاحیه های متعدده تشکیل شود (در این صورت آن شهر یا بلوک بچندین حوزه صلاحیه تقسیم میشود) و نیز ممکن است بواسطه مقتضیات محلی از برای چند محله یا بلوک یک صلاحیه تأسیس شود (در این صورت آن چند محله یا بلوک حوزه صلاحیه را تشکیل مینماید) .

ماده ۱۹ - عده حوزه های صلاحیه را نظر بمقتضیات وقت و محل وزیر عدلیه معین و پس از تصویب مقامات لازمه صورت آنرا اعلان مینماید .

ماده ۲۰ - محکمه صلاحیه عبارت است از امین صالح و یک نفر فقیه که صلاحیت قطع و فصل دعای راجعه بمحکمه صالح را در موارد امور شرعی داشته باشد ، فقیه مذکور موسوم است بحاکم صالح .

ماده ۲۱ - برای امین صالح علامت و مهر مخصوصی مقرر است .

ماده ۲۲ - امنای صالح برای رسیدگی دائمی محل معینی خواهند داشت ولی شکایات را با رعایت حدود قانونی در هر نقطه از نقاط حوزه خود قبول میکنند و در موارد لازمه موافق اصول محاکمات خودشان تنها یا با اتفاق فقیه محکمه بمحل وقوع دعوارفته در محل رسیدگی مینمایند .

ماده ۲۳ - در صورت غیبت یا مرض امین صالح یکی از ائمه صالح نزدیکترین محل بطوریکه فی الامین ائمه صلاحیه مقرر شده موقتاً وظایف او را انجام میدهد و با قاضی مقامی برای امین صالح غایب یا مرضی موقتاً بر حسب نظامات معین میشود ،

ماده ۲۴ - ائمه صالح بقدر لزوم اجزاء تحریر و ثبت و ضبط خواهند داشت . احضار واعلام و همچنین اجرای احکام محاکم صلاحیه به عهده اشخاصی است که در موارد (۱۹۶) الی (۲۲۹) مقرر است .

- ماده ۲۵ -** محاکم صلح در تحت نظارت اداره مدعیهای عمومی و وزیر عدلیه واقعند .
- ماده ۲۶ -** با احکام غیر قطعی محاکم صلح موافق اصول محاکمات در محکمه ابتدائی که در حوزه آن رافعند استینافاً رسیدگی میشود .
- احکام قطعی محاکم صلحیه قابل تمیز نیست .
- ماده ۲۷ -** محکمه صلح فقط در حوزه صلحیه خود حق رسیدگی را دارد .
- ماده ۲۸ -** هرگاه متداعیین و سایر اشخاصی که در محل رسیدگی اماناء صلح حضور دارند رعایت نظم و ترتیب و قواعد مقرر را ننمودند اماناء صلح باید دودفعه اخطار نمایند و در صورتیکه اخطارات آنها بی نتیجه ماند مرتکب خلاف اگر از متداعیین است از دوالی بیست و چهار ساعت نسبت بدراجات تقصیر محکوم بتوقیف خواهد بود و اگر از غیر متداعیین است امان صلح باید او را از محکمه اخراج نماید .
- ماده ۲۹ -** هرگاه از اشخاص مذکوره در ماده قبل توهینی نسبت بامین صلح بایکی از اجزاء محکمه واقع شود امان صلح حق دارد که صورت مجلسی در این باب مرتب نموده با مرتکب نزد مدعی العموم بدایت بفرستند .
- ماده ۳۰ -** محاکم صلح حق دارند با تمام ادارات مستقیماً مکاتبه نمایند .
- ماده ۳۱ -** اماناء صلح مکلفند که راپورت های راجعه بچریان امور حوزه صلحیه خودشان را سالی دو مرتبه مرتب نموده يك نسخه آنرا در موعد مقرر مستقیماً بوزارت عدلیه و نسخه دیگر را در امور حقوقی بر رئیس محکمه ابتدائی مقبوعه و در امور جزائی بمدعی العموم محکمه مذکوره بفرستند که بعد از ملاحظه اشخاص مذکوره موافق ترتیب مقرر و در موعدی که وزارت عدلیه معین واعلام میکند بآن وزارت ارسال شود . علاوه بر راپورت های سالیانه امانای صلح مکلفند که بر حسب تقاضای وزارت عدلیه یا اداره مدعی العموم در هر موقع اطلاعات و راپورتهای لازمه را بدهند .
- ماده ۳۲ -** ترتیب دفاتر صلحیه ها بموجب دستور العمل وزارت عدلیه موافق نظامنامه های داخلی محاکم معین میشود .
- ماده ۳۳ -** دستور العمل هائیکه برای اجرای قوانین یا توضیحات آن لازم است بامانای صلحیه داده شود اداره مدعی العموم لایحه آنرا مرتب کرده و بعد از مذاقه بوزیر عدلیه پیشنهاد میکند .

فصل دوم

در محاکم ابتدائیه

- ماده ۳۴ -** در هر حوزه ابتدائیه يك محکمه ابتدائی برای رسیدگی بدعاوی حقوقیه و

جزائیه تشکیل میشود . صورت محلهائی که باید در آنجاها محاکم ابتدائی تشکیل شود و عدلهای محاکم ابتدائی را بحسب اقتضاء محل و کثرت وقت دعاوی وزارت عدلیه معین و پس از تصویب مقامات لازم اعلام مینماید .

ماده ۳۵ - در هر محل که محکمه ابتدائی فقط دارای یک اطاق باشد در آن اطاق گاهی بامور حقوقی و گاهی بامور جزائی رسیدگی میشود و در جاهائی که اطاقهای محکمه متعدد است تخصیص اطاقهای مزبور بهریک از نوع دعاوی حقوقی و جزائی با موافقت مقتضیات محلی با وزارت عدلیه است .

ماده ۳۶ - محکمه ابتدائی در تحت ریاست یک نفر رئیس میباشد و رئیس مزبور در صورت تعدد اطاقها بقدر لزوم معاونین خواهد داشت . رئیس محکمه ریاست یکی از اطاقها و معاونین ریاست اطاقهای دیگر را در عهده میدارند .

ماده ۳۷ - در هر یک از اطاقها علاوه بر رئیس اطاق دو عضو موظف خواهند بود . لااقل یکی از اعضاء را طاقی باید از اهل علم بوده بصیرت کامله بمسائل واحکام فقهیه داشته باشد .

ماده ۳۸ - در هر محکمه ابتدائی یک دفتر دار برای تحریرات لازم و ثبت تقریرات و ضبط اوراق و غیره مقرر است . دفتر دار مزبور مدیری دفترخانه محکمه را بعهده داشته در صورت تعدد اطاقهای محکمه بقدر لزوم در تحت ریاست خود تقریر نویس و ثبات مضباط خواهد داشت .

ماده ۳۹ - عدلهای اجزای دفترخانه موافق مقتضیات وقت و محل بتوسط وزیر عدلیه معین و بتصویب مقامات لازم میرسد .

ماده ۴۰ - محاکم ابتدائی دعاوی حقوقیه و جزائیه را که بموجب قوانین راجع بآنهاست پذیرفته و آنچه را که خارج از صلاحیت آنهاست رد مینمایند .

دعاوی راجعه بمحاضر شرح را محاکم ابتدائی پذیرفته به محاضر مزبوره رجوع میکنند و همچنین اطاقهای حقوقی بدعاوی حقوقی و اطاقهای جزائی بدعاوی جزائی رسیدگی کرده و آنچه را که از خصایص آنها نیست رد نموده یا طاقی را که مرجع است بمقتداعین اعلام مینمایند .

ماده ۴۱ - محاکم ابتدائی دعاوی حقوقیه را که بموجب قوانین موضوعه راجع بآنها است و همچنین دعاوی جزائیه را در تقصیری که بدرجه جنحه است بدایتاً و بقرارداد های غیر قطعی محاکم صلحیه استینافاً رسیدگی نموده حکم میدهند و در جنایات در جاهائی که محکمه جنائی تشکیل نشده مطابق اصول محاکمات جزائی رسیدگی نموده حکم میدهند .

ماده ۴۲ - در جاهائی که محکمه تجارتی تشکیل نشده اطاق حقوقی محکمه ابتدائی بدعاوی تجارتی نیز موافق قانون محاکم تجارت رسیدگی نموده حکم میدهد .

ماده ۴۳ - در صورتیکه محکمه ابتدائی دارای يك اطاق باشد یکنفر مستنطق در آن محکمه مقرر است و هرگاه محکمه مذکور بیش از يك اطاق داشته باشد عدده مستنطقین را برارایت مقتضیات محلی و کثرت وقت دعاوی وزیر عدلیه معین مینماید .
مستنطقین بدو درجه تقسیم میشوند و مستنطق درجه اول رئیس دائره استنطاق میباشد . در صورت قلت دعاوی جزائی وزیر عدلیه میتواند یکی از اعضاء محکمه را برارایت ماده (۷۶) بسمت مستنطقی معین نماید .

ماده ۴۴ - در جاهائیکه محاکم عدلیه کاملاً موافق قوانین مقرر تشکیل شده در معیت محکمه ابتدائی دایره ثبت اسناد بطوریکه قانون مخصوص آن معین میکند تأسیس میشود .

فصل سیم

در محکمه استیناف

ماده ۴۵ - در هر حوزه استینافیه يك محکمه استیناف تأسیس میشود .
وزیر عدلیه عدده حوزه های استینافیه و جاهائی را که باید مقر محکمه استیناف باشد و همچنین عدده اطاق های محکمه استیناف را با ملاحظه مقتضیات محل معین نموده بمقامات لازمہ پیشنهاد میکند .

ماده ۴۶ - در صورتیکه محکمه استیناف دارای يك اطاق باشد يك رئیس و يك معاون دوم و دو نفر عضو خواهد داشت که گاه بامور حقوقی و گاه بامور جزائی رسیدگی خواهند نمود و هرگاه محکمه مذکوره دارای دو اطاق باشد مرکب خواهد بود از يك رئیس و يك معاون اول (رئیس شعبه) و دو معاون دوم و چهار عضو . در این صورت رئیس محکمه استیناف ریاست یکی از اطاقها را بالخصوص به عهده گرفته و ریاست اطاق دیگر را بعهده معاون اول واگذار مینماید یکی از اعضاء بنوبت عضو محقق معین و جلسه محکمه مرکب از سه نفر میباشد .

ماده ۴۷ - در معیت هر يك از محاکم استیناف دفتر خانه مقرر است دفتر دار محکمه مدیری دفتر و ثبت و ضبط اوراق محکمه را در عهده خواهد داشت و تقریر نویس های محکمه در مقابل او مسئولند .

ماده ۴۸ - محاکم استیناف احکام و قرارهای محاکم ابتدائی حوزه خود را در امور حقوقیه و جزائیه و تجاری موافق اصول محاکمات و قانون تجارت استینافاً رسیدگی مینماید . صلاحیت محاکم استیناف در جنایات در اصول محاکمات جزائی مقرر است .

فصل چهارم

در تشکیل دیوان تمیز

ماده ۴۹ - دیوان تمیز فقط در پایتخت تأسیس میشود .

ماده ۵۰ - دیوان تمیز منشعب می شود بدو اطاق حقوقی و جزائی . تجزیه امور جزائی از امور حقوقی و تخصیص اطاق جداگانه بهر کدام از نوع امور مذکوره منوط بمقتضیات وقت و تصویب وزیر عدلیه و مقامات لازمه است .

ماده ۵۱ - هر اطاقی مرکب است از یک رئیس اطاق و چهار مستشار . یکی از رؤسای اطاق ریاست دیوان تمیز بر عهده دارد .

ماده ۵۲ - دیوان تمیز با حکامی که در اصول محاکمات حقوقی و جزائی مقرر است تمیزاً (بدون داخل شدن در ماهیت و اصل دعاوی و قضایا) رسیدگی می کند جز در مواردی که اصول محاکمات استثناء می کند .

ماده ۵۳ - در دیوان تمیز یک دفترخانه مقرر است که در تحت ریاست یک دفتر دار میباشد . تقریر نویسهای محکمه تمیز در تحت ریاست مشارالیه ثبت و ضبط را در عهده داشته مسئول او خواهند بود دفترخانه مذکور بقدر لزوم اجزاء خواهد داشت .

فصل پنجم

در ترتیبات داخلی محاکم عمومی

مبحث اول

در جلسات محاکم

ماده ۵۴ - جلسات محاکم عمومی بدو طریق میشود : جلسه محاکمه و اداری (مشاوره) .

ماده ۵۵ - جلسه محاکمه نیز بدو قسم است : اولاً بطور معمولی که هر اطاق بدعاوی

مرجوعه رسیدگی نموده حکم میدهد. ثانیاً بطور فوق العاده و آن در صورت تعدد اطاقها تشکیل مییابد از اجتماع عمومی اعضاء اطاقها در تحت ریاست رئیس محکمه .

موارد جلسات فوق العاده محاکم بموجب قوانین و نظامنامه ها مقرر است .

ماده ۵۶ - جلسات محاکمه (خواه معمولی باشد خواه فوق العاده) علنی است مگر در مواردی که اصول محاکمات حقوقی و جزائی استثناء کرده است .

ماده ۵۷ - جلسات اداری (مشاوره) محاکم برای انجام امور راجعه بانتظامات داخلی محاکم و ترتیب دستور العمل ها و تهیه لوایح و دادن قرارداتی است که باید در جلسات اداری بعمل آید و قانون و نظامنامه ها موارد آنرا معین کرده و آن نیز بر دو قسم است: بطور معمولی که هر اطاق بامور راجعه بآن اطاق رسیدگی نموده قرار میدهد و بطور فوق العاده که در صورت تعدد اطاقها اعضاء اطاقها در تحت ریاست رئیس محکمه بامور مرجوعه رسیدگی مینمایند .

جلسات اداری محکمه در هر حال غیر علنی است .

ماده ۵۸ - برای اینکه جلسات معمولی محاکم قانونی محسوب شود در جلسات معمولی محاکم ابتدائی و استیناف علاوه بر رئیس اطاق لااقل دو نفر از اعضاء محکمه باید حاضر باشند و در جلسات معمولی محکمه تمیز علاوه بر رئیس اطاق چهار نفر از اعضاء .

ماده ۵۹ - جلسات فوق العاده (اجتماع عمومی) محاکم وقتی قانونی میباشد که لااقل دو ثلث اعضاء محکمه در تحت ریاست رئیس محکمه یا قائم مقام او در جلسه حاضر باشند و عده اعضاء نباید زوج باشد .

ماده ۶۰ - پس از انعقاد محکمه هر يك از رؤسا و اعضاء باید در دفتری که برای حاضر و غایب در محکمه مقرر است اسم خودشان را بنویسند و ذیل اسمی را رئیس یا قائم مقام او امضاء نماید و پس از شروع بمحاکمه عضوی که حاضر نبوده حق ندارد اسم خود را در دفتر بنویسد .

ماده ۶۱ - در دفتر مزبور باید مدت و تفصیل محاکماتی که در جلسات میشود فید شده و همچنین تصریح شود باینکه جلسه محاکمه بوده یا اداری معمولی بوده یا فوق العاده و در صورتیکه در موعد معین محاکمه نشود یا اینکه در ساعات کم و کسری روی دهد باید تخلف را در دفتر توضیح نمود .

ماده ۶۲ - مدعیان عمومی محکمه ابتدائی یا قائم مقام آنها باید سواد دفتر مذکور را در دوام و هفدهم هر ماهی بپار که استیناف بفرستند ولی بدو تحقیقات لازمه خود را در صحت یا عدم صحت آن دفتر باید نموده باشند .

ماده ۶۳ - مدعیان عمومی استیناف پس از اینکه تحقیقات و تدقیقات خود را نمودند در

نهران در پنجم و بیستم هر ماه صورت دفتر را بوزیر عدلیه تقدیم می نمایند و در ولایات ماهی یک مرتبه صورت دفتر را بوزارت عدلیه می فرستند .

ماده ۶۴ - ترتیب نشستن رؤساء و اعضاء محاکم در جلسات محکمه بر حسب رتبه و اقدمیت در خدمت خواهد بود .

ماده ۶۵ - دعاوی که بهر یک از شعب یا اطاقهای محکمه رجوع شده است به ترتیب الاقدم فالاندم رسیدگی میشود جز در امور فوری که تقدم آن منوط بر رأی رئیس است .

ماده ۶۶ - محکمه میتواند تحقیق و تدقیق امور را بیک یا چند نفر از اعضاء خود محول نماید و این عضو را در محکمه ابتدائی و استیناف عضو محقق و در محکمه تمیز عضو ممیز نامند اعضاء مذکوره مکلفند که صورت اسناد دعاوی را مرتب نموده بدفتر دار محکمه بدهند که در دفتر ثبت شود و راپورت مذکور باید در مدتی که محکمه معین می کند حاضر شود .

تاریخ رجوع عمل باعضاء مذکور توسط دفتر دار در محکمه ثبت میشود .
ماده ۶۷ - در صورتیکه پس از انقضای مدت معینه محقق یا ممیز راپورت خود را نداد باید دلیل آنرا کتباً بر رئیس اطاق یا شعبه تقدیم نموده تزیید مدت را بخواهد و در صورتی که مدت مہلتی که داده میشود منقضی شده و راپورت مزبور باز تهیه نشود آن شغل بدیگری تفویض خواهد شد و مراتب بتوسط مدعی العموم بوزارت عدلیه راپورت می شود .

ماده ۶۸ - در جلسات محکمه هیچک از اعضاء بدون اجازه رئیس نمیتوانند تکلم نمایند و اگر خواستن توضیحی را از متداعیین لازم بدانند بعد از تحصیل اجازه از رئیس سؤال خواهند کرد .

ماده ۶۹ - هیچ کس حق ندارد در حین محاکمه کلام متکلم را قطع نماید جز رئیس در موردی که بیانات متکلم را خارج از موضوع بحث دبد باید اخطار نماید .

ماده ۷۰ - بعد از انقضاء محکمه از مدتی که برای محاکمه مطلبی معین میشود نباید قسمتی بجله اداره یا با مورد دیگری مصروف گردد .

ماده ۷۱ - امور راجعه بمحاکم بر دو نوع است : فوری و عادی . امور فوری بر عادی مقدم است .

ماده ۷۲ - پس از انانام محاکمه اعضاء و رئیس محکمه بطوریکه در اصول محاکمات مقرر است مشاوره نموده و رئیس محکمه در اخذ آراء از آرای کوچکترین عضو محکمه از حیث اقدمیت شروع کرده بعد از گرفتن رأی سایر اعضاء رأی خود را اظهار خواهد کرد .

مبحث دوم

در مراتب رئیس و معاونین و اعضاء

ماده ۷۳ - در صورتیکه محکمه دارای اطاقهای متعدده باشد رئیس محکمه ریاست هر یک

اطاقهائی را که بخواهد اختیار میکند و در مواردیکه لازم شود ریاست هر يك از اطاقها را نیز می تواند بنماید ولی در اینصورت باید در تمام مدت جلسه ریاست داشته باشد. اطاقیکه رئیس ریاست آنرا اختیار کرده اطاق اول نامیده میشود.

ماده ۷۴- در صورتیکه رئیس محکمه بانجام مشاغل و تسویه امور مرجوعه که مخصوص از است مشغول بوده یا غایب باشد یکی از اعضاء همان اطاق بحکم اقدمیت قائم مقام او خواهد بود.

ماده ۷۵- در صورتی که معاون رئیس بواسطه اشتغال با امور مرجوعه یا غیبت نمی تواند در اطاق خود حاضر شود یکی از اعضاء همان اطاق بحکم تقدم در خدمت قائم مقام او خواهد بود.

ماده ۷۶- در مورد دو ماده قبل یکی از مستنطقین یا یکی از اعضاء معاون را (رجوع بماده ۲۳۱) میتوان برای تکمیل عده بجلسه محکمه دعوت نمود ولی مستنطقی که تحقیقات دعوای جزائی را کرده در محاکمه راجعه بهمان دعوای نمی تواند عضویت دعوت شود.

ماده ۷۷- در مواردیکه عده اطاقهای محکمه متعدد بوده و دفتر دارند بتوانند بشخصه ایفای وظیفه در تمام جلسات محکمه نمایند در هر اطاقی در غایب او یکی از تقریر نویسها قائم مقام او میباشد ولی در جلسات فوق العاده محکمه باید خود دفتر دار بشخصه حاضر باشد.

ماده ۷۸- اشخاصیکه باهم قرابت نسبی تا درجه چهارم، قرابت سببی تا درجه سیم دارند می توانند در يك جلسه به مت ریاست یا عضویت با همدیگر (مجموعاً) حاضر باشند.

ماده ۷۹- سالی یکمرتبه تبدیل اعضاء و رئیس هر يك از اطاقها خواهد شد بدین ترتیب که رئیس و اعضاء اطاقی باطابق دیگر مأموزمیشوند بطوریکه رئیس و اعضاء يك اطاق بیش از يك سال را هم نباشند. تبدیل رئیس و اعضاء در جلسه فوق العاده اداره محکمه مرتب بعد از امضای وزیر عدلیه بموقع اجرا گذارده میشود.

مبحث سیم

در تقسیم کارها

ماده ۸۰- عرایض به رئیس محکمه داده می شود و مشارالیه باید وقت معینی برای گرفتن عرایض تعیین نماید.

ماده ۸۱- کلیه عرایض را با استثنای اموری که در ماده آتی مذکور است رئیس محکمه میان اطاقها تقسیم می کند و رئیس باید همیشه پیشرفت و سرعت جریان امور را در تقسیم کارها منظور دارد.

ماده ۸۳- بدعاوی راجعه بدولت و ایالات و ولایات و تأسیسات و خیریات عمومی در اطاقی که رئیس محکمه بالخصوص ریاست دارد رسیدگی می شود .
و هرگاه دعاوی مذکوره از نوع امور جزائی بوده و رئیس محکمه ریاست اطاق حقوقی را بالخصوص اختیار کرده باشد بدعاوی مذکوره برحسب اصول در اطاق جزائی رسیدگی می شود .

ماده ۸۴- بعد از این که عرایض تقسیم شد جواب امور بمعهده رؤسای اطاقها خواهد بود .

ماده ۸۵- در دفتر خانه محکمه باید دفتر مخصوصی برای اموریکه راجع بتکالیف رئیس است موجود باشد و هر دفعه مطلبی که ثبت می شود باید باسم طرفین یا وکلای ایشان در آن دفتر مندرج گردد و در سنون مخصوص ارجاعاتی که رئیس محکمه باطاقها نموده و همچنین تصریح اینکه دعوا از امور مستعجله است یا عادی شده کلیه مندرجات بامضای رئیس برسد و همچنین کلیه امور راجعه بمرکز از اطاقها بترتیب نمره در دفتری ثبت خواهد شد .

مبحث چهارم

در نظم اطاق محاکمه

ماده ۸۵- نظم اطاق محکمه بمعهده رئیس اطاق است و در اجتماعات عمومی بمعهده رئیس محکمه و در صورت غیبت رئیس باقائم مقام اوست .

تمهید - من بعد در این مبحث برای اختصار بجای رئیس اطاق یا رئیس شعبه یا رئیس محکمه لفظ رئیس فقط استعمال خواهد شد .

ماده ۸۶- افتتاح و ختم جلسه با رئیس یا قائم مقام اوست .

ماده ۸۷- در اطاق محاکمه اشخاص خارج از هیئت حاکمه یا پارکه یا اصحاب دعوا علیحده درجائی که برای آنها معین شده می نشینند .

ماده ۸۸- برای اجرای اوامر رئیس در اطاق محکمه یکنفر از مأمورین اجرا خواهد بود در صورتیکه مأمورین اجرا بواسطه مشاغل خودشان نتوانند حاضر شوند بتصویب رئیس محکمه یکنفر از مأمورین احضار یا پیشخدمتهای محکمه قائم مقام او خواهد شد .

ماده ۸۹- اداره کردن جلسه بمعهده رئیس است و مشارالیه حافظ نظم و ترتیب بوده مراقبت مینماید که با ترتیبات مقرر محاکمه بعمل آید و اشخاصی که حق تکلم و دخالت را در محاکمه دارند بعد از تحصیل اجازه از رئیس بیانات خود را مینمایند .

ماده ۹۰- اشخاصی که در اطاق محاکمه هستند باید قواعد نظم و ترتیب را قویاً رعایت نموده و امر رئیس را اطاعت نمایند .

ماده ۹۱- هرگاه اشخاص خارجی (تماشاچی) از مفاد ماده قبل تجاوز نمایند رئیس حق دارد آنها را از اطاق محاکمه اخراج نماید و اگر مقاومت نمایند از يك الى بیست و چهار ساعت حکم توقیف آنها را بدهد .

ماده ۹۲- هرگاه در مورد ماده قبل ممکن نباشد خاطی را معین کرد و اخطارات رئیس مقرر نمی شود رئیس میتواند کلیه اشخاص خارجی را از محاکمه خارج نماید .

ماده ۹۳- هرگاه تخلفات مذکوره در ماده (۹۱) از طرف اصحاب دعویا وکلای آنها ناشی شود رئیس دو دفعه اخطار و ضمناً بخطای اعلام می نماید که در دفعه سیم او را مجازات خواهد داد و هرگاه باز خاطی مرتکب خلاف قاعده شده رئیس با اهمیت تقصیر از شش الى چهل و هشت ساعت حکم توقیف او را خواهد داد .

ماده ۹۴- مفاد ماده قبل لازم الرعایه است همچنین در مواردیکه یکی از اصحاب دعوی الفاظی استعمال کند که باعث هتک عرض و ناموس طرف مقابل است یا نسبت بطرف خود افشاء کند اوضاع و احوالی را که هیچ مربوط بقضیه که در تحت محاکمه است نبوده و برای توضیح مطلب لزومی نداشته باشد .

ماده ۹۵- هرگاه از طرف اشخاصی خارج یا متداعیین توهین یا هتک شرف نسبت بر رئیس یا اعضاء محکمه بشود رئیس حق دارد صورتمجلسی در این باب مرتب نموده بامقر بمحکمه که صلاحیت رسیدگی را دارد بفرستد .

ماده ۹۶- برای حفظ و وقایع نظم و ترتیب و همچنین در مواردی که امنیت و آزادی محکمه تهدید میشود رئیس حق دارد از نظمیه یا در مواقع قوتی از نزدیک ترین قوه نظامی استمداد نماید . این تقاضای رئیس باید بلا تأخیر و همان طوری که خواسته است مجری شود .

مبحث پنجم

در راپورت های محاکم

ماده ۹۷- محاکم و ادارات مدعیان عمومی باید سالی دو مرتبه راپورت های احصائیه خود را در جریان امور و عده امور تسویه شده و مترأ کمه و سایر اطلاعات بوزیر عدلیه تقدیم نمایند طرز و ترتیب راپورت های مذکوره موافق نمونه خواهد بود که وزیر عدلیه مرتب و بمحاکم و ادارات مذکوره خواهد فرستاد

ماده ۹۸- راپورت‌های مذکوره در ماده قبل را رؤساء محاکم بامدعی‌العموم محکمه که در نزد آن مأموریت دارد ترتیب خواهند داد .

ماده ۹۹- راپورت‌های محاکم ابتدائی در جلسه فوق‌العاده اداری محاکم مذکوره مذاقه شده و بمحکمه استیناف متبوعه ارسال میشود .

ماده ۱۰۰- در محکمه استیناف از راپورت‌های محاکم ابتدائی و راپورت‌های محکمه استیناف راپورت عمومی مرتب و بعد از مذاقه در جلسه فوق‌العاده اداری بوزیر عدلیه تقدیم میشود .

ماده ۱۰۱- راپورت‌های مدعیان عمومی محاکم ابتدائی بامدعی‌العموم محکمه استیناف تقدیم و مشارالیه از راپورت‌های مزبوره و راپورت پارک استیناف راپورت عمومی ترتیب داده بوزیر عدلیه تقدیم میکند .

ماده ۱۰۲- راپورت‌های محکمه تمیز در جلسه فوق‌العاده اداری مطرح شده مذاقه شده بوزیر عدلیه فرستاده میشود .

ماده ۱۰۳- هرگاه توضیحاتی لازم باشد که در راپورت‌های محاکم نتوان مندرج نمود لایحه جداگانه مشعر بر توضیحات مذکوره بر راپورت‌ها منضم و حاصل راپورت‌ها را راپورت‌های گذشته مطابقه و مقایسه خواهد شد .

ماده ۱۰۴- هرگاه عده کلیه اموری اندازه زیاد یا کم شده باشد یا همین زیادی و کمی در نوعی از امور حاصل شده باشد باید جهت آنرا محاکم و ادارات تصریح نمایند وزیر عدلیه از راپورت‌های محاکم و ادارات مدعیان عمومی راپورت عمومی ترتیب داده بمقامات لازمه پیشنهاد میکند راپورت مزبور برای اطلاع عامه طبع و منتشر خواهد شد .

ماده ۱۰۵- علاوه بر راپورت‌هایی که رؤساء محاکم و مدعیهای عمومی دو دفعه در عرض سال میدهند باید محاکم و ادارات مدعی عمومی اطلاعاتی را که وزیر عدلیه از آنها میخواهد در مواعیدی که از طرف وزارت عدلیه مقرر گشته بوزیر عدلیه تقدیم نمایند . دستورالعمل و طرز راپورت‌های مذکوره را وزات عدلیه مرتب و بجایهای لازم اعلام مینماید .

ماده ۱۰۶- ترتیب محاسبات عایدات عدلیه و راپورت‌های راجعه بآن بطوری است که وزیر عدلیه باموافقت وزارت مالیه معین و اعلام خواهد کرد .

باب دوم

در تشکیلات اداره مدعیهای عمومی

مقدمه

ماده ۱۰۷- مسئولیتی که ناشی میشود از جرم دارای دو حیث است :

یکی حیثیت شخصی و دیگری حیثیت عمومی . حیثیت شخصی در وقتی است که ضرر جرم یا تقصیر بشخص معین تعلق گیرد و حیثیت عمومی در موقعی است که ضرر راجع بحقوق عامه باشد. لهذا اداره مدعیهای عمومی بحکم قانون برای حفظ حقوق عامه تأسیس میشود.

ماده ۱۰۸- مدعیهای عمومی عبارتند از هیئتی از رؤساء ضابطین عدلیه که در موارد مقرر قانونی در محاکم عدلیه حاضر بوده وظایف خود را نسبت بحفظ حقوق عامه و نظارت اجرای قوانین انجام میدهند .

ماده ۱۰۹- در موارد محاکمات جزائیه مدعی عمومی یا قائم مقام او حاضر میباشد اعم از اینکه محاکمه راجع بجنحه باشد یا جنایت . در این موارد مدعی عمومی حکم و کیل جماعت را دارد یعنی وکیل است برای مدافعه و حفظ حقوق و منافع عامه .

ماده ۱۱۰- در محاکمات حقوقی مدعی عمومی بی طرف است جز در مواردیکه قانون باو دخالت میدهد .

ماده ۱۱۱- از حینی که مدعیان عمومی نماینده دولتند در محاکم عدلیه بجریان امور در محاکمی که در نزد آنها مأموریت دارند نظارت داشته مراقب می باشند که تجاوز از حدود قانونی نشود تجاوزات و سوء جریان امور را بمقامات لازمه راپورت مینمایند .

فصل اول

در تشکیل و ترکیب اداره مدعیهای عمومی

ماده ۱۱۳- اداره مدعیان عمومی در تحت ریاست فایقه وزیر عدلیه تشکیل میشود. اداره مزبوره منشعب میشود بسه شعبه مفصله الذبل : شعبه دیوان تمیز . شعبه محکمه استیناف . شعبه محکمه ابتدائی .

تنبیه - برای اختصار بجای شعبه اداره مدعی عمومی من بعد لفظ پارکه استعمال میشود.

ماده ۱۱۳- پارکه دیوان تمیز مرکب است از مدعی عمومی کل و یک نفر معاون او که موسوم است بوکیل عمومی محکمه تمیز .

ماده ۱۱۴- پارکه محکمه استیناف عبارت است از مدعی عمومی اول و یک وکیل عمومی برای هر اطاقی (در صورت لزوم) یک معاون وکیل عمومی .

ماده ۱۱۵- پارکه بدایت تشکیل میشود از مدعی عمومی محکمه ابتدائی و یک نفر معاون او برای هر اطاقی از اطاقهای حقوقی و جزائی .

ماده ۱۱۶- کلیه ترتیبات اداره و اعمال هر پارکه تفویض بمدعی العموم آن پارکه است و وکلای عمومی در تحت ریاست مدعی عمومی بامور راجعه بخودشان رسیدگی مینمایند .

ماده ۱۱۷ - هرگاه مدعی عمومی بعلت مخصوصی از اجراء وظیفه خود باز ماند یکی از وکلای عمومی بحکم اقدمیت در خدمت قایم مقام او خواهد بود و همچنین در صورت مرض یا غیبت مدعی عمومی یکی از وکلای عمومی بحسب قدمت در خدمت وظایف او را انجام میدهد .

ماده ۱۱۸ - مدعی عمومی هر یک از وکلای عمومی را که صلاح بداند مأمور بامور هر یک از اطاقهای محکمه که در نزد آن مأموریت دارد مینماید و وکلای عمومی در موقع حضور در هر یک از اطاق محاکم بنام مدعی عمومی تعلق و اظهار رأی خواهند کرد .

ماده ۱۱۹ - وکلای عمومی در امور مهمه باید نتیجه عقاید خودشان را بمدعی عمومی اظهار دارند . در صورتیکه مشارالیه عقیده وکیل عمومی را تصویب نکرد و وکیل عمومی اصرار در حفظ عقیده خود نمود مدعی عمومی میتواند وکیل عمومی دیگری را انتخاب نماید که مطلب را چنانکه مدعی عمومی عقیده دارد در محکمه اظهار نماید .

ماده ۱۲۰ - در مواردیکه قانون حضور مدعی العموم را در محکمه تقاضا مینماید مدعی العموم باید حاضر شده وظایف خود را انجام بدهد . و هرگاه نتواند در تمام اطاقهای محکمه بشخصه حاضر شود در هر اطاقی که صلاح بداند حاضر میشود ولی در جلسات عمومی محاکم و همچنین در موارد مهمه جلسات معمولی مدعی عمومی باید شخصاً حاضر شود .

ماده ۱۲۱ - هرگاه یکی از وکلای عمومی از ایفای وظیفه خود معذور ماند و سایر وکلای عمومی نیز بواسطه مشاغل فوق العاده یا فوٹی نتوانند بجای او معین شوند بحکم وزیر عدلیه یکی از اعضاء محکمه موقتاً وظیفه وکیل عمومی را انجام میدهد .

فصل دوم

در وظایف مدعی عمومی

مبحث اول

در امور حقوقی

ماده ۱۲۲ - مواردی را که مدعی عمومی باید دخالت در محاکمات حقوقی نماید موارد بلاغ گویند و در موارد مذکوره رئیس محکمه مکلف است اوراق راجعه بدعوار بمدعی عمومی آن محکمه قبل از استماع دعوا تبلیغ نماید .

ماده ۱۲۳ - موارد ابلاغ از قرائت تفصیل است .

اولاً - دعاوی راجعه بمنافع عامه و حقوق عموم مثل شارع عام و میاد و انهار و مراتع مباحه و امثال آنها چنان دعوی مابین اهالی دو محل باشد یا یک محل چنان طرفین دعوا محصور باشند و چه نباشند .

ثانیاً - دعاوی راجعه بدولت چه آن دعوی متعلق بخزانه مالیه باشد یا خزانة اوقاف عمومی یا دیون عمومی یا عوارض دولتی و غیره .

ثالثاً - در دعاوی راجعه بوجوه بریه و امور خبریه که جهت عمومی داشته باشد (نسبت بوضعیت نامدهای عمومی و وقف نامدهای عمومی و امثال ذلک) .

رابعاً - در موارد نقض قوانین موافق ماده (۱۳۶) .

خامساً - در دعاوی متعلقه بصلاحت محاکم و در حکام عدلیه .

سادساً - در دعاوی متعلقه بصغیر و مجنون و سفیه که قیم یا ولی خاص دارند .

سابعاً - در دعاوی حقوق راجعه با فلاس .

ثامناً - در موارد ادعای جعلیت اسناد و محاکمه آن .

تاسماً - در دعاوی حقوقی شخصی که ناشی گردد از جرائم چه در محکمه جزائیه یا دعاوی مذکوره رسیدگی شود و چه در محکمه حقوقی .

ماده ۱۲۴ - هرگاه دعوا راجع بصغیر یا مجنون یا سفیه بوده و اشخاص مذکوره قیم یا ولی

خاص نداشته باشند و همچنین در مواردیکه دعوا راجع است بقایب معقود الاثر که بیات و ممات او معلوم نیست مدعی العموم قبل از مداخله بمقتضای جامع الشرایط عادل اطلاع داده و بعد از تعیین قیم یا ولی مداخله مینماید .

ماده ۱۲۵ - مدعی عمومی حق دارد اوراق هر دعوائی را که بخواهد از محکمه مطالبه کند تا جدا

کند آنچه را که تعلق بوظیفه او دارد .

ماده ۱۲۶ - مدعی عمومی هر محکمه حق مراقبت و نظارت بر تمام احکام صادره از آن محکمه

را دارد .

ماده ۱۲۷ - مداخله در محاکمات شرعیه خارج از وظیفه مدعی العموم است و در محاکم تجارت

اگر دعوی افلاس باشد حق مداخله دارد بطوریکه در ماده (۱۲۳) مذکور است .

ماده ۱۲۸ - مدعی عمومی در هر دعوائی که مداخله مینماید باید بطرفدار حق بوده و با فکار و رأی

خود تقویت نماید طرفی را که بمقتضای قانون محقق قیمیده است .

ماده ۱۲۹ - مدعی عمومی در مدت سه روز از فردای تبلیغ اوراق باید مداخله یا عدم مداخله

را کتباً بر رئیس محکمه اطلاع دهد و در صورت عدم مداخله باید محکمه قبل از صدور حکم افتادات مدعی عمومی را در عدم مداخله شفاهاً استماع نموده در اوراق ضبط و در صورت حکم درج نماید .

ماده ۱۴۰- اگر زیاد از سه روز مدعی عمومی اوراق را معطل نموده و جواب بمحکمه ندهد مسئول خواهد بود و اگر از تعطیل اوراق ضرر و خسارتی بر متداعیین وارد آید حق شکایت بر او و مطالبه ضرر و خسارات را از او دارند .

ماده ۱۴۱- اگر محکمه قرار داد بر مداخله مدعی العموم در محاکمه مشارالیه نمیتواند امتناع نماید بلکه حاضر شده و عقیده خود را اظهار میدارد .

ماده ۱۴۲- در صورتیکه مدعی العموم مداخله خود را بر رئیس محکمه اطلاع داد باید از طرف محکمه روز و وقت رؤیت دعوی با و اخطار شود تا در وقت مقرر حاضر شود .

ماده ۱۴۳- مداخله مدعی العموم در موارد ابلاغ بر دو قسم است : مداخله اصلیه و مداخله تبعی .

ماده ۱۴۴- مداخله اصلیه در مواردیست که دعوا مربوط بحقوق عمومی و منافع عامه است (رجوع بفقرة اول و دوم و سیم و چهارم ماده ۱۲۳) در این صورت مدعی العموم مثل مدعی یا مدعی علیه دخالت مینماید (زیرا که وکیل است از جهت مدافعه و حفظ حقوق عمومی) و چون حقوق و اختیارات او همان حقوق و اختیارات مدعی یا مدعی علیه است لذا اگر متداعیین خصوصی دعوی خود را با اصلاح ختم نمایند صلح آنها خللی بحقوق عمومی وارد نمی آورد و مدعی عمومی بنام حقوق عمومی محاکمه را تعقیب میکند و اگر محکمه حکم داد و مدعی العموم بر آن حکم تسلیم ننمود مدعی العموم حق اعتراض (استیناف و اعاده محاکمه و تمیز) را موافق اصول محاکمات حقوقی دارد . همچنین هر گاه مدعی یا مدعی علیه خصوصی محکوم شده و تسلیم بر حکم محکمه نمود مدعی عمومی با وجود تسلیم آنها حق اعتراض را دارد .

ماده ۱۴۵- در مداخله تبعی (رجوع بفقرة پنجم و ششم و هفتم و هشتم ماده ۱۲۳) مدعی العموم چون طرف نیست و فی الواقع بسمت مشاور حقوق در محکمه حاضر شده بیان عقیده می نماید. لهذا اگر متداعیین خصوصی منازعه خود را با صلح ختم یا بر حکم محکمه تسلیم نمودند مدعی العموم تعقیب نمی نماید و حق هیچگونه اعتراض را ندارد .

ماده ۱۴۶- در موارد نقض قوانین فقط وقتی مدعی العموم مداخله مینماید که بموجب حکم نقض قانون شده و هیچیک از طرفین در موعد مقرر تمیز آن حکم را خواستار نشده باشند. در این صورت مدعی العموم هر محکمه مراتب را بمدعی العموم دیوان تمیز اطلاع میدهد که او برای محافظت قانون تمیز حکم را بخواهد لیکن در این موارد نقض دیوان تمیز در باره طرفین دعوا مؤثر نمیشود و فقط برای حفظ قانون است .

ماده ۱۴۷- در صورت مداخله اصلیه هر چند مدعی عمومی بصفه مدعی محاکمه مینماید ولی نمیتواند ابتداء شروع بمحاکمه نماید بلکه بعد از اقامه دعوا نمودن مدعی خصوصی مداخله مینماید .

ماده ۱۳۸ - در کلیه مداخلات مدعی عمومی کفایت نمی کند که تقریر و افادات خود را شفاهاً و علناً اظهار دارد بلکه باید کتباً بمحکمه بدهد .

ماده ۱۳۹ - در صورتیکه مدعی عمومی مداخله اصلی در دعوی نماید باید در تمام جلسات محاکمه خودش با قائم مقامش حاضر شود و استماع شهادت شهود و تقریر خصم را بنماید و اگر محتاج بکشف و تحقیق موضوع مدعی به گردد باید در مقام کشف آن نیز حاضر شود و باید حکم در حضور او بر طرفین قرائت و تفهیم شود .

و در صورتی که مداخله عمومی مداخله تبعی باشد حضور او در جلسات محاکمه و در روز کشف متنازع فیه بجهت معاینه و در روز صدور حکم و قرائت آن بر طرفین هیچیک لازم نیست فقط باید بعد از ختم مذاکرات طرفین اظهار عقیده نماید .

ماده ۱۴۰ - در صورت مداخله تبعی مدعی عمومی محکمه نباید استماع نماید افادات مدعی عمومی را مگر بعد از تمام شدن افادات و مذاکرات متداعیین و متداعیین حق ندارند که بعد از تقریر مدعی عمومی تکلم نمایند بلکه محاکمه با تعلق مدعی العموم ختم می شود و اگر متداعیین بر تقریر اعتراض داشته باشند می توانند بر ور فیه نوشته بدرئیس تقدیم دارند .

ماده ۱۴۱ - اگر مداخله مدعی عمومی اصلی باشد هر یک از متداعیین می توانند با اجازه رئیس اعتراض و دفاع از خود نمایند (زیرا که مدعی عمومی در این صورت متخاصم است) .

ماده ۱۴۲ - مدعی عمومی نباید داخل شود در اطاق مذاکره یا اینکه با اعضای محکمه شرکت در دادن رأی نماید .

ماده ۱۴۳ - مدعی عمومی از جمیع مصارف و رسوم متعلقه بتمام محاکم معاف است و در مواردی که برای استیناف و تمیز تأمینات لازم است مدعی عمومی مستثنی است .

ماده ۱۴۴ - مدت استیناف و مدت تمیز از برای مدعی عمومی در مداخلات اصلی همان مدت مقرر از برای مدعی شخصی می باشد و در مورد ماده (۱۳۶) مدت مقرر ندارد هر وقت مطلع شود می تواند تمیز نماید .

مبحث دوم

در امور جزائی

ماده ۱۴۵ - مدعی های عمومی مکلفند اعمالی را که متضمن خازف یا جنحه یا جنایت است تقشیش و تعاقب نمایند .

ماده ۱۴۶ - وظایف مدعی های عمومی از حیث تقشیش و تعاقب مجرمین و طریق عمل کردن آنها بوظایف خود و حدود اختیارات آنها در اصول محاکمات جزائی مصرح است .

باب سیم

در حکام و صاحب منصبان و مستخدمین عدلیه

فصل اول

در شرایط و اوصاف

ماده ۱۴۷- رؤساء و اعضاء محاکم و صاحب منصبان و مستخدمین عدلیه کلیه باید دارای شرایط و اوصاف ذیل باشند :

(اولاً) تابعیت ایران، (ثانیاً) دین اسلام. (ثالثاً) سن که باید کمتر از آنچه ذیلامین شده است نباشد.

۱- برای اعضاء و وکلای عمومی محکمه ابتدائی و مستنطقین درجه دوم و دفتر دارهای محاکم و اشخاصی که در یک مقام با اشخاص مذکور هستند (۲۵) سال.

۲- برای مدعی العموم بدایت و اعضاء و وکلای عمومی محکمه استیناف و مستنطقین درجه اول و معاونین وکلای عمومی استیناف و اشخاصی که در یک مقام با آنها هستند (۳۰) سال.

۳- برای رؤساء محاکم ابتدائی و مدعی العموم استیناف و اعضاء تمیز و اشخاصی که در مقام با آنها مساویند (۳۵) سال.

۴- برای رؤساء محاکم استیناف و مدعی العموم تمیز و رؤساء تمیز (۴۰) سال.
(رابطاً) دادن امتحانات علمی و عملی در انجمن امتحان وزارت عدلیه موافق پروگرای که وزیر عدلیه مرتب و بعد از گذشتن از مقامات لازمه طبع و اعلام خواهد کرد (مادامیکه مدرسه حقوق تأسیس و اعضاء و اجزاء برای محاکم و ادارات عدلیه تهیه نشده است).

ماده ۱۴۸- اشخاص مفصله ذیل نمیتوانند در عدلیه مستخدم شوند :

اولاً- اشخاصی که بواسطه ارتکاب بجنحه و جنایت در تحت محاکمه هستند یا بواسطه اتهام بجنحه و جنایت در تحت محاکمه بوده براءت ذمه حاصل نکرده اند.

ثانیاً- کسانی که بواسطه ارتکاب بجنحه و جنایات محکوم بحبس یا مجازاتی شدیدتر شده اند.

ثالثاً- اشخاصیکه ورشکسته اعلان شده اند.

رابطاً- اشخاصیکه در تحت قیمومت یا ولایت شرعی هستند.

خامساً - کسانی که معروف بفساد عقیده اسلامی باشند .
سادساً - اشخاصی که متظاهر بارتکاب منکرات واتصاف باخلاق ذمیمه هستند .
سابعاً - کسانی که از ادارات دولتی بعد از محاکمه اخراج شده اند .

فصل دوم

در نصب حکام و سواحب منصبیان و مستخدمین عدلیه

ماده ۱۴۹- رؤساء و مستشاران دیوان تمیز ورؤساء و اعضاء محاکم استیناف ورؤساء محاکم ابتدائی و اشخاصی که باحکام مذکوره در یک رتبه هستند بتصویب وزیر عدلیه معین و بصدر فرمان همایونی منصوب میشوند . و اعضاء محاکم ابتدائی و مستنطقین درجه دوم و امنای صلحیه و اشخاصی را که با آنها در یک رتبه هستند وزیر عدلیه معین و بصدر حکم او منصوب می شوند .

ماده ۱۵۰- در صورتیکه جای عضوی در محاکم ابتدائی یا استیناف یا جای مستنطقی باز شود در جلسه فوق العاده اداری محکمه یا حضور مدعی العموم در باب اشخاصی که شرایط مذکوره در فصل اول را دارا بوده و لیاقت اشغال جای خالی را دارند مذاکره بعمل آمده صورت اشخاص لایق را ترتیب میدهند .

ماده ۱۵۱- بعد از اینکه اشخاص مذکوره رضایت خود را با اشغال جای خالی اظهار کردند صورت مذکور در ماده قبل بتوسط رئیس محکمه بوزیر عدلیه تقدیم می شود .

ماده ۱۵۲- وزیر عدلیه از صورت مذکوره در ماده قبل یا از اشخاص دیگری که شرایط و اوصاف فصل اول را دارا هستند اشخاصی را که صلاح میداند موافق قانون معین مینماید .
ماده ۱۵۳- مدعی العموم کل (دیوان تمیز) و مدعی العموم استیناف بتصویب وزیر عدلیه و اذن حاکم شرع معین و بصدر فرمان همایونی منصوب میشوند . معاون مدعی العموم استیناف (مدعی العموم بدایت) از میان اشخاصی که مدعی العموم استیناف معرفی نموده بتصویب وزیر عدلیه معین و بصدر فرمان همایونی منصوب میشود .

ماده ۱۵۴- دفتر دارهای محاکم ابتدائی و استیناف و تمیز و سایر اجزاء دفتر خانه محاکم را وزیر عدلیه معین و بصدر حکم او منصوب میشوند .

ماده ۱۵۵- منشی های هر پار که را مدعی العموم آن پار که معین میکنند و در نصب منشی های مز بوره حکم وزیر عدلیه صادر میشوند .

ماده ۱۵۶- حکام و صاحب منصبان عدلیه که تازه بمشاغل خود معین شده اند قبل از

مباشرت بشغل خودشان در جلسه فوق العاده علنی محکمه که در آن یا نزد آن مأموریت دارند باید بموجب صورتیکه جدا گانه معین شده است قسم یاد نمایند. امنای صلح در جلسه فوق العاده علنی محکمه ابتدائی قسم یاد مینمایند. ورقه قسم را رؤساء محاکم بدائرة سجل احوال وزارت عدلیه خواهند فرستاد.

ماده ۱۵۷ - تقریر نویسا و سایر اجزاء محاکم و منشیهای ادارات مدعی عمومی در جلسه معمولی علنی قسم یاد مینمایند.

فصل سیم

در عزل و حرکت حکام عدلیه و صاحب منصبان

اداره مدعی العموم و مرخصی آنها

ماده ۱۵۸ - در موارد مفصله حکام عدلیه و صاحب منصبان اداره مدعی العموم از شغل خود معزول میشوند:

۱ - در صورتی که مرتکب عملی شوند که برخلاف شرف آنها باشد یا دلالت کند بر ارتشاء یا عدم درستی و فساد اخلاق.

۲ - اشتغال بشغل یا حرفه دیگری از قبیل تجارت و دلالتی و غیره یا داشتن مقام رسمی در خدمت عدلیه.

۳ - در صورتیکه اعمال و افعالشان عالماً عامداً مغایر قانون و نظامات عدلیه باشد.

۴ - در صورتیکه بواسطه ارتکاب بجنحه و جنایت در محکمه که صلاحیت رسیدگی را دارد محکوم شده باشند.

۵ - در مواردیکه فاقد شرایط اوصافی شوند که برای حکام و صاحب منصبان و مستخدمین عدلیه مقررات (مواد ۱۴۷ و ۱۴۸).

ماده ۱۵۹ - در موارد ماده قبل عزل حکام عدلیه و صاحب منصبان اداره مدعی العموم بعد از رسیدگی بحکم مجلس عالی (رجوع بماده ۱۸۱) بعمل میآید و وزیر عدلیه حکم مجلس مذکور را بوضع اجراء میگذارد.

ماده ۱۶۰ - هرگاه حکام و صاحب منصبان و مستخدمین عدلیه بواسطه مرضی در مدت چهار ماه نتوانند در خدمت حاضر شوند و با وجود آن استعفاء از شغل خود ننمایند باید بآنها اخطار شود که استعفا نمایند.

و هرگاه در مدت دو هفته بعد از این اخطار استعفاء نکرند مستعفی محسوب خواهند شد این اخطار را باعضاء محاکم و اجزاء ادارات رؤساء مستقیم آنها خواهند کرد .

ماده ۱۶۱ - صاحب منصبان و مستخدمین عدلیه سالی یکماه حق مرخصی دارند و موعده آن بتوسط وزیر عدلیه معین خواهد شد .

ماده ۱۶۲ - اجازه مرخصی در صورتیکه علاوه بر آنچه قانوناً برای حکام و صاحب منصبان و مستخدمین عدلیه مقرر شده است دعا شود منوط بتصویب وزیر عدلیه است .

فصل چهارم

در حقوق و حدود حکام و صاحب منصبان و مستخدمین عدلیه

ماده ۱۶۳ - حکام و صاحب منصبان و مستخدمین عدلیه در خدمت دولتی محسوب و از کلیه حقوق و امتیازاتی که برای مستخدمین دولت مقرر است بهره مند میباشند .

ماده ۱۶۴ - حکام و صاحب منصبان و مستخدمین عدلیه نمیتوانند با شغل خود هیچ شغل و حرفه دیگری چه در ادارات رسمی باشد چه غیر رسمی توأم نمایند ولی قبول عضویت افتخاری در انجمنهای خیریه در صورتیکه مانع از ایفای وظائف ایشان نباشد جایز است .

ماده ۱۶۵ - مراتب حکام و صاحب منصبان اداره مدعیان عمومی و مستخدمین عدلیه از قرار ذیل است :

- ۱ - ریاست دیوان نمایر مدعی عمومی دیوان مذکور .
- ۲ - ریاست شعبه دیوان تمیز .
- ۳ - مستشاری دیوان تمیز و ریاست محکمه استیناف و مدعی عمومی استیناف و وکالت عمومی دیوان تمیز .
- ۴ - ریاست شعبه استیناف و وکالت عمومی استیناف .
- ۵ - ریاست محکمه ابتدائی و مدعی عمومی محکمه ابتدائی .
- ۶ - عضویت محکمه استیناف و معاونت وکالت عمومی استیناف و مستنطقی درجه اول و ریاست شعبه ابتدائی و ریاست محکمه تجارت .
- ۷ - عضویت محکمه ابتدائی و معاونت مدعی عمومی بدایت و مستنطقی درجه دوم و امانت صالح .
- ۸ - معاونت عضویت محکمه ابتدائی .
- ۹ - دفتر داری محاکم .
- ۱۰ - تفریر نویسی محاکم و منشیگری اداره مدعیهای عمومی .
- ۱۱ - ثبانی و ضبطی محاکم .

۱۲ - مأمورین اجراء .

ماده ۱۶۶ - محاکم عدلیه پادشخت و ولایات از حیث عدۀ امور راجعه بآنها و قلت و کثرت دعاوی به سه درجه منقسم میشوند و ترتیب مقرری هر یک از درجات مذکوره بطوری است که علیحده موافق قانون معین گردیده .

ماده ۱۶۷ - وقتی که محاکم عدلیه بهیئت اجتماع باید در مواقع رسمی حاضر شوند بترتیب ذیل خواهند بود :

(اول) دیوان نمیز (دوم) محکمه استیناف (سوم) محکمه ابتدائی (چهارم) محکمه تجارت (پنجم) محکمه صلیحیه .

فصل پنجم

در نظارت بمحاکم و صاحب منصبان و مستخدمین عدلیه

ماده ۱۶۸ - مقامات مفصله نسبت بمقاماتی که ذیلاً تصریح شده است نظارت دارند: دیوان تمیز بامجلس عمومی آن نسبت بشمام محاکم ایران غیر از اداره مدعیهای عمومی محاکم استیناف نسبت بمحاکم ابتدائی غیر از پار که استیناف و بدایت . محکمه ابتدائی نسبت بمحاکم صلیحیه .

ماده ۱۶۹ حق نظارت اقدامات مفصله را حاوی است . مقام بالاتر حق دارد :
اولا - در مورد شکایات از احکام موافق اصول محاکمات از مقام پائین تر اطلاعات و توضیحات لازم را بخواهد .

ثانیاً - در صورت مشاهده بی نظمی یا سوء استعمال یا مسامحه در انجام وظایف مقرره از وزیر عدلیه خواش نماید که اختلالات لازمه نسبت بمقام پائین تر بعمل آید .

ثالثاً - هر گاه مقامات پائین تر از حدود خود تجاوز نمایند تا اندازه که اصول محاکمات بمقامات بالاتر اجازه میدهد آن اقدامات را فسخ مینمایند .

ماده ۱۷۰ - رؤساء محاکم عدلیه نسبت بر رؤساء شعب و معاونین و اعضاء و اجزاء دفتر خانه محاکم حق نظارت را دارند و مراقبت مینمایند که امور از نظم و ترتیب خارج نشده و اعضاء و اجزاء از وظایف خود تخلف ننمایند .

ماده ۱۷۱ - صاحب منصبان و اجزاء پار که بدایت در تحت نظارت مدعی العموم بدایت و صاحب منصبان و اجزای پار که استیناف و مدعی العموم بدایت در تحت نظارت مدعی العموم استیناف و افتند و تمام مدعیهای عمومی استیناف و مدعی العموم دیوان تمیز در تحت نظارت ریاست عالی و وزیر عدلیه واقعند .

ماده ۱۷۲ - محاکم ورؤساء آنها حق ندارند در امور اداره مدعی العموم دخالت یا نظارتی نمایند و هر گاه بی نظمی در اداره مزبوره مشاهده کنند یا بر رئیس آن اداره اطلاع میدهند یا بوزیر عدلیه راپورت مینمایند .

ماده ۱۷۳ - مدعی العموم و وکلای عمومی هر گاه بی نظمی یا اختلال و اغتشاشی در محاکم مشاهده کنند مستقیماً بر رؤساء آن محاکم اطلاع میدهند و یا بمدعی العموم اول استیناف و مشارالیه مکلف است که اطلاعات مزبوره را به وزیر عدلیه راپورت نماید .

ماده ۱۷۴ - وزیر عدلیه نظارت عالی و عمومی نسبت بکلیه محاکم و ادارات عدلیه ایران دارد و میتواند هر نوع اطلاعات و توضیحاتی که لازم بدانند از محاکم عدلیه و رؤساء آنها بخواهد و نیز میتواند بتوضیحات کتبی اکتفا نموده تقاضای توضیحات شفاهی کند .

ماده ۱۷۵ - وزیر عدلیه حق دارد تفتیشات لازمه را در محاکم و ادارات مدعی العموم و سایر دوائر عدلیه نموده اخطارات و اقدامات لازمه را برای جلوگیری از بی نظمی یا تراکم امور یا مسامحه و مماطله و امثال آن نماید و در مواقعی که لازم بداند آنها را بمعرض مسؤولیت و عواخذ و سیاست درآورد .

ماده ۱۷۶ - تفتیش مذکور در ماده قبل را وزیر عدلیه میتواند مستقیماً یکی از مأمورین وزارتخانه یا اشخاصی که طرف اطمینان او هستند و یا یکی از رؤساء و اعضاء محاکم یا پارکها رجوع نماید .

ماده ۱۷۷ - وزیر عدلیه میتواند بمدعی های عمومی تعلیمات لازمه در جلوگیری از بی نظمی امور داخلی محاکم و نقض قوانین و قواعد و انتظامات داخلی آنها بدهد .

ماده ۱۷۸ - دفتر خانه های محاکم در تحت نظارت رؤساء محاکم است و اجزاء دفتر خانه در تحت نظارت دفتر دار و ظایف مقرر را انجام میدهند .

فصل ششم

در مسئولیت حکام و صاحب منصبان و مستخدمین عدلیه

ماده ۱۷۹ - تخلف حکام و صاحب منصبان عدلیه از حدود و ریکه برای آنها مقرر شده و همچنین تفصیرات راجعه بخدمت یا مسامحه و مماطله آنها در انجام وظایف خودشان باعث مسؤولیت و مجازات اداره انتظامی است .

ماده ۱۸۰ - تنبیهات و سیاست که برای حکام و صاحب منصبان عدلیه در صورت محکومیت آنها در رسیدگی اداری انتظامی مقرر است از قرار ذیل است :

اولا - تحذیر کتبی .

- ثانیاً - توییح و شمات کتبی بدون درج در ورقه خدمت .
 ثالثاً - توییح و شمات کتبی با درج آن در ورقه خدمت .
 رابعاً - کسر گذاشتن از مقرری ماهیانه الی یک ثلث در مدت از یک ماه الی شش ماه .
 خامساً - تنزل از شغلی بشغلی پایین تر .
 سادساً - انفصال موقتی .
 سابعاً - انفصال از شغل و خدمت عدلیه .

ماده ۱۸۱ - رسیدگی بقصیرات اداره رؤساء و اعضاء محاکم و معاونین اعضاء محاکم ابتدائی و صاحب منصبانی که با آنها در یک مقام هستند در مجلس رسیدگی اداری (یا مجلس رسیدگی عالی) که در وزارت عدلیه تشکیل میشود بعمل خواهد آمد - و رسیدگی بقصیرات دفتر دار و اجزاء دفتر خانه محاکم و اشخاصی که با آنها در یک مقام هستند در مجلس فوق العاده اداری همان محکمه که در آن مشغول خدمت هستند .

ماده ۱۸۲ - رسیدگی اداری شروع میشود :

اولاً - بتکلیف وزیر عدلیه و آن در صورتی است :

- ۱- که شکایتی از حکام و صاحب منصبان عدلیه از طرف اشخاصی بشود و پس از تحقیقات اولیه معلوم شود که شکایت وارد است .
- ۲- بموجب شکایت محکمه .

۳- بموجب اطلاعات صحیحه که بوزیر عدلیه رسیده یا خود وزیر عدلیه تحصیل کرده .
 (ثانیاً) در مواردی که بموجب حکم محکمه که صلاحیت دارد حاکم یا صاحب منصب عدلیه محکوم بارتکاب جنحه یا جانیته شده و وزیر عدلیه برای صدور قرار عزل مقرر را بمجلس اداری میفرستد .

ماده ۱۸۳ - وزیر عدلیه نسبت بحکام و صاحب منصبان و مستخدمین عدلیه و رؤساء محاکم نسبت بدفتر دار و اجزاء دفتر خانه محاکم مذکوره حق تذخیر کتبی و توییح و شمات را با درج آن در ورقه خدمت بدون رسیدگی اداره دارند .

ماده ۱۸۴ - رسیدگی اداری بعد از انقضای یک سال از زمان وقوع تقصیر جایز نیست و قانوناً نمیتواند شروع شود .

ماده ۱۸۵ - در مواردی که رسیدگی اداری بشکایت محکمه شروع میشود جهات آنرا رئیس محکمه در جلسه معمولی اداری محکمه با اسناد و دلایل مطرح مینماید و بعد از مذاقه لازمه صورت مجلس نوشته شده بوزیر عدلیه تقدیم میشود .

ماده ۱۸۶ - در صورتیکه از ملاحظه و رسیدگی بشکایت متظلمین از حکام عدلیه علت

صحبی برای رسیدگی اداری کشف شود آن رسیدگی اداری را نمیتوان موقوف داشت و لوائیکه متظلم شکایت خود را پس بگیرد .

ماده ۱۸۷ - مجلس رسیدگی عالی بعد از تحصیل اطلاعات و خواستن توضیحات و جمع آوری اسناد و اوراق لازمه شروع بر رسیدگی مینماید .

ماده ۱۸۸ - هرگاه مجلس مذکور حضور متشکی عنه یا متهم را لازم بداند باید مشارالیه شخصاً حاضر شود و در صورتیکه بدون عذر موجه در موعد مقرر حاضر نشد این عدم حضور او باعث توقیف رسیدگی نخواهد شد .

ماده ۱۸۹ - در محاکمه اداری رد اعضاء مجلس بموجب اصول محاکمات جایز است .

ماده ۱۹۰ - رسیدگی مجلس عالی غیر علنی است .

ماده ۱۹۱ - قبل از اینکه مجلس رسیدگی عالی حکم بدهد رأی مدعی عمومی را که صلاحیت حضور را دارد میشوند و بعد توضیحات آخری متهم را اصفام میکند .

ماده ۱۹۲ - هرگاه در حین رسیدگی اداری تقصیر دیگری کشف شود موافق اوضاع و احوال یا مجلس بهر دو تقصیر توأماً رسیدگی میکند و یا بتقصیری که اخیراً کشف شده است جداگانه موافق ترتیبات مقرر رسیدگی مینماید .

ماده ۱۹۳ - حکم مجلس بعد از صدور فوراً بمنهم ابلاغ میشود و هرگاه غایب باشد بمحکمه برای ابلاغ حکم احضار میشود و در صورتیکه در محکمه دیگری که در شهر دیگری است باشد بدان محکمه فرستاده میشود که در جلسه فوق العاده اداری آن محکمه بمحکوم ابلاغ شود .

ماده ۱۹۴ - هرگاه در حین محاکمه اداری کشف شود که مقصر مرتکب جنحه یا جنائتی شده محاکمه مجلس عالی توقیف و مقصر موافق اصول محاکمات جزائی بمحکمه که صلاحیت رسیدگی را دارد جلب میشود و پس از صدور حکم قطعی محکمه مذکوره مجلس عالی بر رسیدگی تقصیر اداره مداومت کرده حکم میدهد هرگاه مقصر در مورد جنحه یا جنایت در محکمه عمومی محکوم بحبس یا جزائی شدید تر شده باشد مجلس رسیدگی عالی حتماً حکم عزل را میدهد .

ماده ۱۹۵ - هرگاه حکام و صاحب منصبان و مستخدمین عدلیه بواسطه اتهام بجنحه یا جنایت جلب بمحاکمه جزائی شوند در صورتیکه مجازات تقصیر متهمین موافق قانون حبس یا جزائی شدید تر باشد مشارالیهم از شغل خود موقتاً منفصل خواهند شد و انفسال یا عودت آنها بشغل خودشان منوط بختم محاکمه جزائی و رأی مجلس عالی است .

باب چهارم

در دوائر و اشخاصی که وابسته بمحاکم میباشند

فصل اول

در مأمورین اجرا و مأمورین احضار و اعلام

مبحث اول

در شرایط و اوصاف مأمورین اجرا

ماده ۱۹۶ - مأمورین اجرا برای اجرای احکام و قراردادهای محاکم معین میشوند
عنه مأمورین مذکور را وزیر عدلیه موافق مقتضیات محل و وقت معین مینماید .

ماده ۱۹۷ - مأمورین اجرا باید همان شرایط و اوصاف را دارا باشند که در مواد
(۱۴۷) (۱۴۸) برای مستخدمین عدلیه مقرراست .

ماده ۱۹۸ - مأمورین اجرا را در طهران و در ولایات مدعی العموم بدایت
یا رئیس محکمه ابتدائی (در صورتیکه مدعی العموم نباشد) معین میکنند .

ماده ۱۹۹ - اشخاص مذکوره نمیتوانند بشغل خودشان مباشرت نمایند مگر بعد از
ودیع گذاشتن وجه الضمانه در صندوق عدلیه که هر گاه از اعمال غیر قانونی آنها خسارتی بر کسی
دارد آمد و در محکمه ثابت شود از وجه الضمانه مذکوره پرداخته شود . مقدار وجه الضمانه
مذکور را در طهران و در ولایات محکمه ابتدائی معین میکنند عوض وجه الضمانه
مأمورین اجرا میتوانند ضامن معتبر بدهند و مبلغ ضمانت نیز جدا گانه معین میشود .

ماده ۲۰۰ - مأمورین اجرا باید قبل از مباشرت بشغل خودشان در جلسه اداری
نوفال ماده محکمه که در نزد آن مأموریت دارند قسم یاد نمایند .

ماده ۲۰۱ - پس از یاد کردن قسم مزبور بمأمورین اجراء تصدیق نامه داده میشود و
بلافاصله صاحب منصبان مزبور لباس و مهر مخصوصی خواهند داشت (موافق نظامنامه) .

ماده ۳۰۲- محل اقامت مأورین اجرا را که در نزد محکمه مأوریت دارند باید رؤساء محاکم مذکوره معین نمایند و تغییر محل اقامت بدون اجازه رئیس محکمه مستلزم انفصال آنها از شغل خودشان است.

ماده ۳۰۳- محل اقامت اشخاص مذکوره باید در همان شهر یا محلی که مقر محکمه است بوده ولی بکلی خارج از محکمه باشد.

ماده ۳۰۴- نصب مأورین اجرا بعد از یکسال از مباشرت آنها بشغل خودشان بعمل می آید.

ماده ۳۰۵- در صورت عدم کفایت مأورین اجرا محاکم میتوانند اجرای احکام را بصاحب منصبان نظمیه رجوع نمایند و در این موارد حق الزحمه که برای مأورین اجرا مقرر است بصاحب منصبان نظمیه داده خواهد شد.

ماده ۳۰۶- مأورین اجرا و صاحب منصبان نظمیه در مورد اجرای احکام در تحت نظارت مدعی العموم بدایت و در مواقعی که شک و شبهه در مفاد قوانین راجعه باجرا یا مضمون حکم برای آنها حاصل شود یا بعضی از مواد حکم را نفهمند باید بر رؤساء محاکمی که حکم داده اند رجوع نموده دستور العمل بخواهند.

مبحث دوم

در حقوق مأورین اجرا

ماده ۳۰۷- برای مأورین اجرا حقوق دولتی مقرر است. بعلاوه حقوق دولتی مأورین مزبوره حق الزحمه مخصوصی از حق اجرای احکام که دولت اخذ می کند دریافت خواهند داشت مقدار حق الزحمه مزبوره از احکامی که مقدار مدعا به آن معین است از هر یک صد تومان چهارقران میباشد و یا از هر ده تومان چهار صد دینار کسورده تومان بحساب نمی آید.

ماده ۳۰۸- حق الزحمه مذکوره در صندوق مخصوصی که وزیر عدلیه معین خواهد کرد جمع شده سالی دو مرتبه مابین مأورین اجرای حوزه های ابتدائیه تقسیم خواهد شد.

ماده ۳۰۹- هر گاه بعضی از مأورین اجرا قبل از انقضاء مدت شش ماه منفسل یا فوت شدند نسبت بمدت خدمت آنها قسمت آنها بخود یا ورثه آنها داده خواهد شد.

ماده ۳۱۰- مأورین اجرا در صورتیکه در انجام وظایف خود ساعی بوده و خلاف قوانین و نظامات عدلیه رفتار نکرده باشند مثل مستخدمین دولتی حق ارتقاء رتبه و درجات را خواهند داشت (موافق قانون استخدام و نظامنامه ها).

ماده ۴۱۱- در صورتیکه نسبت بمأمورین اجرا در موقع اجرای احکام مقاومت یا سوء رفتاری شود مشارالیه حق دارند از نظمیه محل استعانت نمایند و مأمورین نظمیه مکلفند که بدون تأخیر بآنها کمک نمایند . این استعانت باید بموجب سند کتبی باشد مگر در موارد فوری .

ماده ۴۱۲- هرگاه توهین یا مقاومتی نسبت بمأمورین اجرا شود مشارالیه صورت مجلسی در آن باب مرتب و بامضای شوهد و مطلقین و اجزای نظمیه (در صورتیکه باشند) میرسانند همچنین در صورتیکه نظمیه محل تقاضای آنها را انجام ندهد صورت مجلسی مرتب می شود و بامضای مطلقین میرسد .

ماده ۴۱۳- صورت مجلس مذکور بمذعی الموم بدایت یا بیکی از معاونین او تبلیغ میشود تا تحقیقات و تفتیشات لازمه و جلب مقصرین بمحکمه قانونی بعمل آید .

مبحث سوم

در تکالیف مأمورین اجرا

ماده ۴۱۴- اجرای احکام محاکم موافق قوانین مقرر در اصول محاکمات بمعهده مأمورین اجرا است .

ماده ۴۱۵- مأمورین اجرا نمی توانند مأموریتی را قبول نمایند که راجع بعیال آنها یا باشخاصی است که با آنها قرابت نسبی تا درجه چهارم و قرابت سببی تا درجه سیم دارند و همچنین اجرای احکامی را که راجع است بمخدومین یا خادمین آنها ولو نسبت بزمان سابق .

ماده ۴۱۶- مأمورین اجرا باید در دفاتر مخصوصی کلیه اقدامات خود راثبت نمایند و دفاتر مذکوره را موافق ترتیبی که در اصول محاکمات مقرر است نگاه داشته و بجایهای لازمه در مواقع مقرر تقدیم میکنند .

ماده ۴۱۷- مجازات اداری مأمورین اجرا از قرار تفصیل است :

- (اولاً) توبیخ و شتمات .
- (ثانیاً) کسر مقرری ماهیانه الی یک ثلث از یکماه الی ششماه .
- (ثالثاً) محرومیت از حق الزحمه مقرر در ماده (۲۰۷) .
- (رابعاً) تنزل از شغلی بشغلی .

(خامساً) انفصال موقتی .

(سادساً) انفصال از خدمت عدلیه . توبیخ و شامت و توقیف را خود رئیس محکمه یا مدعی العموم بدایت میتواند بعد از اینکه شخصاً رسیدگی کرد مجری دارد . سایر مجازاتهای اداری در طهران بحکم وزیر عدلیه و در ولایات بحکم جلسه فوق العاده اداری محکمه معین می شود .

ماده ۴۱۸ - هرگاه بر مدعی العموم بدایت معلوم شود که مأمور اجرا وجوهی را که نزد او امانت بوده است تفریط کرده است و وجه مزبور پیش از وجه الضمانه است فوراً از محکمه ابتدائی توقیف اموال او را بقدر کفایت خواسته مقصر را بمحکمه که صلاحیت رسیدگی را دارد جلب می کند .

ماده ۴۱۹ - شکایت از اعمال نظمیه که در تحت نظارت و اوامر صاحب منصب اجرا انجام وظایف مینمایند راجع بمأمور اجرا است .

ماده ۴۲۰ - هرگاه بواسطه اقدامات غیر قانونی مأمورین اجرا خسارتی بر اشخاص وارد شود مشارالیه هم موافق قانون مجازات اداری خواهند شد .

ماده ۴۲۱ - مأمورین اجرا که وجه الضمانه آنها کلایا جزأ بتأدیه خسارات صرف شده است موقتاً از شغل خود منفصل و فقط پس از تودیع وجه الضمانه یا تکمیل مقدار قانونی آن بشغل خود معاودت خواهند نمود .

مبحث چهارم

در رئیس مأمورین اجرا

ماده ۴۲۲ - برای مأمورین اجرای هر حوزه استینافی يك نفر رئیس اجرا معین می شود .

ماده ۴۲۳ - رئیس مزبور را در طهران وزیر عدلیه تعیین و منصوب مینماید و در ولایات مدعی العموم استیناف انتخاب و معرفی می نماید و پس از تصویب وزیر عدلیه بحکم او منصوب میشود .

ماده ۴۲۴ - وظایف رئیس مذکور از قرار تفصیل است :

- ۱ - نظارت نسبت بمأمورین اجرا از حیث اجرای وظایفشان .
- ۲ - تسویه اختلافاتی که فی مابین آنها روی میدهد .
- ۳ - رسیدگی بشکایاتی که از آنها در مواقع انجام وظایفشان میشود .

- ۴- تقسیم حق الزحمه مقررہ در ماده (۲۰۷) مابین آنها .
- ۵- تحذیر و توبیخ و شماتت صاحب منصبان اجرا در موارد تقصیرات جزئی یا قصور و اقام در مقامات لازمه برای دادن مجازات شدیدتر در موارد تقصیرات مهمه .
- ۶- در موارد مهمه رئیس مأمورین اجرا خودش اجرای احکام را می نماید .
- ماده ۲۲۵- اشخاصی که از اقدامات رئیس مأمورین اجرا شکایت دارند در ظرف دو هفته از وقوع ماده شکایت در طهران بوزیر عدلیه و در ولایات بمدعی العموم استیناف شکایت خود را رجوع مینمایند .

مبحث پنجم

مأمورین احضار و اعلام

- ماده ۲۲۶- احضار و اعلام بعد از مأمورین اجرا است و مأمورین مذکورہ برای تبلیغ احضار و اعلام در تحت نظارت خودشان مأمورین احضار خواهند داشت . عده مأمورین مزبورہ بشین رؤساء محاکم و تصویب وزیر عدلیه است .
- ماده ۲۲۷- مقررات مواد ۱۹۷ و ۱۹۸ و ۲۰۲ و ۲۰۴ و ۲۱۱ و ۲۱۲ و ۲۱۳ و ۲۱۷ و ۲۲۰ شامل مأمورین احضار نیز میباشد .
- ماده ۲۲۸- مأمورین احضار از مستخدمین دولت محسوب نیستند ولی مواجبی برای آنها بطوری که بودجه وزارت عدلیه معین میکند مقرر است .
- ماده ۲۲۹- مأمورین احضار لباس و مهر مخصوص داشته در مواقع انجام وظایف خودشان موافق اصول محاکمات و نظامات عدلیه رفتار مینمایند .

فصل دوم

در مباشرین و دفتر را کد ثبت اسناد و مدیر ثبت

- ماده ۲۳۰- تشکیل و ترتیب دائره ثبت اسناد و حقوق و حدود و تکالیف و ترتیب انجام وظایف آنها بطوریست که در قانون مخصوص مقرر است .

فصل سوم

در منتظرین رجوع شغلی

- ماده ۲۳۱- اشخاصیکه دارای شرایط و اوصاف مقررہ بوده امتحان دخول بخدمت

عدلیه را داده اند ولی بواسطه نبودن جا منتظر خالی شدن محل و اشغال آن با ترتیبات مقررہ هستند منتظرین خدمت نامیده می شوند .

ماده ۲۳۳- اشخاص مذکورہ را رئیس محکمہ میتواند برای کمک باعضاء محکمہ یا باجزای دفتر خانه و فرا گرفتن و آموختن عملیات کاردعوت نماید .

ماده ۲۳۳- منتظرین مادامیکہ داخل در خدمت عدلیہ نشده اند موظف نمیباشند ولی در مواردیکہ معاون عضوی واقع می شوند کہ بدون عذرموجہ غایب شدہ است یا استعفاء یا فوت نمودہ و یا بالاخرہ بشفل دیگری معین شدہ است مقرری آن عضورا دریافت مینماید .

ماده ۲۳۴- منتظرین را فقط بمحاکم ابتدائی و دفتر خانه آن و پارکہ بدایت میتوان پذیرفت وعده منتظرین خدمت در هر محکمہ ابتدائی بعدہ اطاقها خواهد بود مادامیکہ اشخاص مذکورہ در دفتر خانه محکمہ میباشند تابع قوانین و نظامات عدلیہ بودہ اوامر و دستورالعملهای مقامات لازمه را مجری میدارند .

ماده ۲۳۵- همینکہ جائی باز شد رئیس محکمہ منتظرین وابستہ محکمہ خود را امتحان عملی موافق پروگرام مقررہ نمودہ و صورت امتحانات را با شرح اخلاق و رفتار آنها چنانکہ در ماده (۱۵۰) مذکور است بوزارت عدلیہ میفرستد .

فصل چهارم

دروکلای رسمی عدلیہ

مبحث اول

در شرایط و اوصاف و کلای رسمی

ماده ۲۳۶- وکلای عدلیہ بر دو قسمند : رسمی و غیر رسمی . وکلای رسمی اشخاصی هستند کہ شغل خودشان را وکالت در محاکم قرار داده و بدین صفت معرفی شده اند . وکلای غیر رسمی کسانی هستند کہ عمل بوکالت را شغل خود قرار نداده و اگر وکالتی را میکنند بر سبیل اتفاق می باشد .

ماده ۲۳۷- وکلای رسمی باید دارای صفات ذیل باشند :

(اولاً) تابعیت ایران (ثانیاً) سن کہ لا اقل باید سی سال باشد .

(ثالثاً) معلومات معینہ کہ پروگرام آن بتوسط وزارت عدلیہ جدا گانہ مرتب و اعلام

خواهد شد و اشخاصی که داوطلب شغل وکالت رسمی در عدلیه هستند باید موافق پروگرام مزبور در مجلس امتحان (۱۴۷) امتحانات لازمه داده تصدیقنامه در دست داشته باشند .

ماده ۲۳۸- اشخاص مفصله نمیتوانند وکلای رسمی یا غیر رسمی شوند :
(اولاً) اشخاصی که بواسطه ارتکاب بجنحه و جنایات که مجازات آنها حبس یا جزائی شدیدتر است در تحت محاکمه هستند .

(ثانیاً) محکومین بمجازات مذکوره .

(ثالثاً) اشخاصی که از خدمت دولتی بعد از محاکمه اخراج شده اند .

(رابعاً) اشخاصی که شغل موظفی در ادارات رسمی دولتی یا ملتی دارند .

(خامساً) اشخاصی که بحکم محکمه از وکالت ممنوعند .

(سادساً) اشخاص ورشکسته .

(سابعاً) کسانی که در تحت قیمومت یا ولایت شرعی هستند .

ماده ۲۳۹- اشخاصی که میخواهند در عدلیه وکیل رسمی شوند باید قبل از امتحان استعنا نامه ارسال داشته در آن اسم واسم پدر و شهرت و اقامتگاه و سن و شغل سابق خود را درج نمایند بانضمام شهادت نامه در حسن اخلاق خود از معارف و معتمدین محل خود استعنا نامه مزبور در طهران بوزیر عدلیه و در ولایات بر رئیس محکمه استیناف یا ابتدائی داده میشود .
ماده ۲۴۰- امتحانات مذکوره در ماده (۲۳۷) در طهران در وزارت عدلیه و در ولایات در محاکم استیناف با حضور مدعی العموم استیناف بعمل میآید . صورت اشخاصی که امتحان داده و اوصاف مقرر را دارا هستند با اوراق امتحانیه بوزارت عدلیه فرستاده میشود دادن تصدیقنامه در طهران متوط بتصویب وزیر عدلیه و در ولایات بتصویب رئیس محکمه استیناف است و مقامات مذکوره مکلفند که مذاقه لازمه را در عدم تخلف از مواد این فصل بعمل آورند .

ماده ۲۴۱- وکلای رسمی عدلیه پس از آنکه بر طبق مواد فوق صلاحیت خودشان را ظاهر داشتند باید قبل از مبادرت بشغل خودشان در محکمه استیناف در جلسه اداری قسم یاد نمایند . صورت قسم نامه جداگانه مرتب است .

ماده ۲۴۲- هر گاه پس از دادن تصدیق نامه ثابت شود که داوطلب شغل وکالت اظهاراتش جعلی و دارای صفات مقرر نبوده تصدیق نامه از او مسترد و بمحکمه که صلاحیت دارد جلب و از ششماه الی یکسال بسته با اهمیت تقصیر محکوم بحبس خواهد بود .

ماده ۲۴۳- مدعی العموم هر گاه در امتحانات و اجرای مواد این فصل مسامحه یا بی نظمی مشاهده کند بوزیر عدلیه راپورت خواهد کرد .

ماده ۲۴۴- تصدیق نامه همه ساله در برج حمل تجدید می شود و برای تصدیق نامه تعرفه ذیل مقرر است :

- ۱- برای وکالت در محاکم صلحیه پنج تومان .
 - ۲- برای وکالت در محاکم ابتدائی و استیناف ده تومان .
 - ۳- برای وکالت در محکمه تمیز یازده تومان .
- شخص واحد می تواند هر سه تصدیق را گرفته و در تمام محاکم حق وکالت رسمی را داشته باشد .

ماده ۲۴۵- اشخاصی که تصدیق نامه وکالت رسمی را ندارند و وکیل اتفاقی هم نیستند نمیتوانند در محاکم عدلیه وکالت نمایند .

ماده ۲۴۶- هر گاه محاکم مشاهده کنند که وکلای رسمی از حدود خود تجاوز نمایند یا مرتکب اعمالی میشوند که در انظار قبیح و رکیک بوده موافق مقام آنها نیست حق دارند رأساً یا به تکلیف مدعی العموم در جلسه اداری فوق العاده محکمه بر رفتار و اعمال آنها رسیدگی کرده مجازات اداری ذیل را بآنها بدهند :

(اولاً) توبیخ و شتمات .

(ثانیاً) ممنوع داشتن آنها از شغل وکالت از یک الی سه ماه .

(ثالثاً) خارج کردن اسامی وکلای رسمی از لوحه وکلای رسمی عدلیه در جلسات مزبوره مدعی العموم باید عقیده خود را اظهار دارد .

ماده ۲۴۷- در مورد فقره دوم و سوم ماده قبل هر گاه وکلای محکوم و مدعی العموم شکایتی از حکم محاکم داشته باشند در ظرف دو هفته از تاریخ اعلام حکم میتوانند از حکم محکمه ابتدائی استیناف و از حکم محکمه استیناف تمیز بدهند .

ماده ۲۴۸- علاوه بر مجازات مذکوره در ماده قبل وزیر عدلیه میتواند تحقیقات لازم را جمع بر رفتار و اعمال وکلای عدلیه نموده و در صورتیکه اطلاعات صحیحیه از سوء اخلاق یا اعمال آنها تحصیل کرد آنها را از وکالت در عدلیه ممنوع دارد .

ماده ۲۴۹- اسامی وکلای رسمی عدلیه باید در دفتر مخصوص و همچنین در لوحه مخصوص که در اطاق پذیرائی محکمه نصب می شود ثبت شود .

مبحث دوم

در تکالیف و کلاء

ماده ۲۵۰- وکلاء عدلیه حق ندارند ادعای موکلین خود را بخود بطور مصانعه و ساختگی

یا در ظاهر باسم دیگری و در باطن بخود بای نحوکان انتقال نمایند. در صورت وقوع چنین امری دعاوی آنها در عدلیه پذیرفته و استماع نخواهد شد.

ماده ۲۵۱- وکلاء رسمی عدلیه باید قبل از دخالت در کار با موکل خودشان قرار شرایط لازمه را در حق الوکاله بدهند ولی نمیتوانند اجرت یومیه قرارداد نمایند و این سند تمبر شده را باید بمحکمه ارائه بدهند.

ماده ۲۵۲- عموم وکلاء باید قبل از شروع بمحاکمه و کالتنامه معتبره تمبر شده بمحکمه تقدیم کنند. و در صورتیکه یک نفر از وکلاء در کلیه امور شخصی موکل خودش وکالت داشته باشد گذشته از آنکه وکالتنامه کل باید تمبر شود باید برای هر دعوائی که متعلق بموکل اوست يك سواد وکالتنامه کل را تمبر کرده بمحکمه بدهد.

ماده ۲۵۳- در صورتی که ثابت شود که وکیل خیانت بموکل خود نمود و با طرف ساخته با اولین خیانت اسم او از لوحه وکلاء محو شده و خواه وکیل رسمی باشد خواه غیر رسمی در روزنامه درج میشود و هر گز بوکالت پذیرفته نخواهد شد. و این مجازات مانع از دعوی خسارتی که موکل میتواند بوکیل اقامه نماید نخواهد بود.

ماده ۲۵۴- در صورتی که وکیل بوکالتنامه تقلبی داخل در عمل وکالت شود علاوه بر اینکه در محکمه که صلاحیت دارد محکوم بمجازات خواهد شد اسم او از لوحه وکلاء محو و خواه وکیل رسمی باشد خواه غیر رسمی در روزنامه اعلان و حکم بر بطلان عملی که استناداً بان وکالت کرده است میشود بعلاوه باید از عهده کلیه خسارات وارده بر موکل خود نیز برآید.

ماده ۲۵۵- در صورتی که وکیل در عدم حضور خود عذر موجهی داشته باشد باید قبل از افتتاح محکمه بر رئیس محکمه کتباً اظهار دارد و اگر وکیل در توکیل باشد يك نفر وکیل معتمدی را قائم مقام خود نماید و یا آنکه بنزدیکتر روزی که محکمه برقرار است حضور خود را مقرر دارد.

ماده ۲۵۶- هر گاه وکیل در وقت مقرر در محکمه حاضر نشده و بتقصیر او کار محکمه بتأخیر افتاد در جلسه دوم اظهارات او بدون الصاق تمبر يك تومان بوکالتنامه و در جلسه سوم بدون الصاق دو تومان مسموع نخواهد شد و در دفعه چهارم از مدت یکماه الی به سه ماه تعیین آن محکمه در تمام محاکم بوکالت پذیرفته نخواهد شد و بعلاوه موکل حق ادعاء و مطالبه خسارت را از وکیل خواهد داشت.

ماده ۲۵۷- وکلاء باید کلیه اسناد راجعه بدعوی را حاضر داشته که در موقع لزوم ارائه دهند و در صورتیکه موکل نخواهد استادش را تفویض وکیل نماید باید خودش با وکیل حاضر شود یا بکسی که محل وثوق او است بدهد تا در موقع محاکمه ارائه شود.

ماده ۲۵۸- در صورتیکه وکیل برای اثبات مدعای موکل خود دلیل موجهی داشته باشد

ولی ابراز آن دلیل در آن ساعت از امکان خارج باشد باید در محکمه ملتزم شود که در روز معین حاضر شده و عمل را ختم نماید .

ماده ۲۵۹- وکلاء بهیچوجه نمی توانند از موضوع محاکمه خارج شوند و هر دفته که می خواهند نطق کنند باید از رئیس محکمه اجازه بخواهند .

ماده ۲۶۰- در وکالتنامه باید اسم و شهرت وکیل و موکل و محل اقامت آنها و موضوع و حدود وکالت مصرح باشد .

ماده ۲۶۱- اقدامات وکیل باید در حدود وکالتش باشد و وظایف او بطوری است که در قوانین شرع و نظامات عدلیه مقرر است .

ماده ۲۶۲- هر گاه موکل در محکمه که صلاحیت دارد اثبات کند که وکیل تکامل در حفظ حقوق او کرده در این موضوع وکالت وکیل دیگر پذیرفته نشده و بتأدیه حق الوکاله که گرفته است و سایر خسارات موکل بعد از ثبوت ملزم خواهد شد .

ماده ۲۶۳- در صورتی که وکیل از وکالت خود استعفاء نماید باید طوری قبلاً بموکل خود اطلاع داده باشد که مشارالیه بتواند وکیل جدیدی بمحکمه معرفی نماید . و هر گاه وکیل بمفاد این ماده عمل نکرد و موجب فوت حقی از حقوق قانونیه موکل شد وکیل مستعفی ملزم است از عهده خسارت و مصارف متعارفه که از این جهت بر موکل وارد شده بر آید .

مواد الحاقیه با اصول تشکیلات عدلیه

ماده (۱) - اکیداً ممنوع است که حکام عدلیه و صاحب منصبان اداره مدعی العموم دسته بندی یا اتحادی نمایند برای تعطیل محاکم و ادارات یا توقیف جریان امور عدلیه یا برای اقدام دیگری بهیئت اجتماع از قبیل ترتیب اعتراض نامه و امثال آن . قدغن مزبور شامل دفتر دارهای محاکم و تقریر نویسها و اثبات و ضبط و مأمورین اجرا و احضار و وکلای رسمی عدلیه نیز میباشد .

ماده (۲) - اقدام مذکور در ماده قبل مستلزم انفصال فوری مقصرین بوده و منفصلین دیگر بخدمت عدلیه پذیرفته نخواهند شد .

کتاب دوم

در محاضر شرعیه و احکام صالحیه

باب اول

در تشکیلات محاضر شرعیه و مجالس فوق العاده

ماده ۱- محاضر شرعیه که مراجع رسمی محاکم عدلیه است و موافق مقررات قانونیه امور بان ارجاع و احکام صادره از آن بموقع اجرا گذاشته میشود در مرکز و ایالات و ولایات بحسب مقتضیات محل تعیین خواهد شد .

ماده ۲- مراجع رسمی مذکوره محاضری خواهد بود که وزارت عدلیه بعد از تشخیصات قانونی آنها را بدین سمت شناخته و مرجع قرار میدهد ولی هر گاه متداعین براضی مجتهد دیگری را برای ارجاع امر خود از عدلیه تقاضا نمایند عدلیه این تقاضا را قبول کرده ارجاع مینماید حکم صادر از محضر مزبور مثل احکام صادره از مراجع رسمی خواهد بود .

ماده ۳- هر محضری عبارت است از یک نفر مجتهد جامع الشرایط که حاکم محضر نامیده میشود و دو نفر معاون قریب الاجتهاد .

ماده ۴- وزارت عدلیه شخصی را که لا اقل دو نفر از علماء مرجع تقلید مشخص و معرفی نمودند بمرجعیت و قضاوت خواهد شناخت .

ماده ۵- در محلی که تصدیق شده گان مراجع تقلید بقدر کفایت نباشند وزارت عدلیه میتواند از تصدیق شده گان مزبور تقاضا نماید اشخاص دیگری را معرفی و تصدیق نمایند و بعد از معرفی و تصدیق دو نفر از آنان وزارت عدلیه میتواند تصدیق شده گان را برسمیت پذیرد .

ماده ۶- هر گاه عده تصدیق شده گان در محلی بیشتر از قدر کفایت باشد وزارت عدلیه کسانی را که اکثر تصدیقات هستند و در صورت تساوی تصدیقات اوثق آنان را مرجع قرار خواهد داد .

ماده ۷- اگر عده تصدیق شده گان در محلی کمتر و در محلی زیادتر از قدر کفایت باشد وزارت عدلیه میتواند عده ناقصه را از زایده تکمیل نماید .

ماده ۸- وزارت عدلیه در محل از اشخاصی که بترتیب مواد مذکور فوق مشخص و معرفی شده اند مستقیماً یا بتوسط رئیس عدلیه محل تقاضای تصدی قضاوت را مینماید و هر یک از اشخاص مذکوره که قبول تقاضای وزارت عدلیه را نمودند در مرکز مستقیماً و در ایالات و ولایات بتوسط رئیس عدلیه محل بوزارت مزبوره اطلاع خواهند داد.

ماده ۹- اسامی اشخاصی که قبول قضاوت را نموده اند بامشخصات و معینات و محل اقامت در دفتر تسجیل احوال و دفتر حوزه ابتدائیه ثبت خواهد شد و حقوق آنان و معاونین و محررین آنان بقراری است که در بودجه معین است.

ماده ۱۰- حاکم هر محضر دو نفر معاون و یک نفر محرر خود را موافق شرایط مقرر انتخاب و بوزیر عدلیه معرفی مینماید.

ماده ۱۱- مجلس فوق العاده مرکب است از حکام محاضر شرعیه و حکام صلحیه.

ماده ۱۲- عدد اعضای مجلس فوق العاده لا اقل پنج نفر خواهد بود.

ماده ۱۳- هر گاه در محلی حکام محاضر شرعیه و صلحیه که مراجع هستند از پنج نفر کمتر باشند از سایر اهل علم آن محل کسانی که دارای شرایط قضاوت باشند برای عضویت مجلس فوق العاده موقتاً دعوت خواهند شد و آراء آنها مناط اعتبار است.

ماده ۱۴- در موقعی که یکی از حکام شرعیه یا صلحیه فوت شود یا استعفاء دهد یا بسبب از اسباب از شغل خود منصرف شود مجلس فوق العاده منعقد شده با اکثریت آراء شخصی را که قابل قضاوت باشد مشخص و بوزارت عدلیه معرفی مینمایند و وزارت عدلیه مختار است که شخص تصدیق شده را بمرجعیت رسمی بشناسد یا بقسمی که در ماده (۴) و ماده (۵) مذکور است رفتار نماید.

ماده ۱۵- حکام محاضر شرعیه و محاکم صلحیه بزوال صفت اجتهد یا عدالت که در مجلس فوق العاده بثبوت برسد بکلی از شغل قضاوت منصرف میشوند.

ماده ۱۶- حکام محاضر شرعیه و صلحیه بیکی از سه جهت از مرجعیت رسمی منصرف می شوند:

۱- در صورتیکه در مطلبی که بآنان مرجوع شده موجبات قطع دعوی وجود باشد ولو بخلف و قطع فصل را باندازه طول بدهند که باعث تضییع حقوقی شود.

۲- در صورتیکه از وظایف مقرر قانونی که در مواد سابقه و آتیه مذکور و معین شده تخلف نمایند.

۳- در صورتیکه بدون تصویب وزارت عدلیه غیبت یا مسافرت نمایند.

ماده ۱۷- انفصال یکی از حکام محاضر شرعیه و صلحیه در موقع تخلف از وظایف مقرر قانونی بعد از تکرار آنست دومرتبه که در کت اولی و ثانیه از طرف وزارت عدلیه بآنان کتباً اخطار میشود و در دفعه سوم از شغل خود منصرف میشوند و پس از آن وزارت عدلیه آنان را برسمیت نخواهد شناخت.

ماده ۱۸- هر گاه یکی از حکام محاضر شرعیه یا حاکم صالحیه برای امر مهمی بخواهد بیشتر از دو هفته غیبت از محضر یا محکمه نماید باید شخصی را که بصفت اجتهاد و عدالت متصف باشد در مجلس فوق العاده معرفی و مشخص نماید بعد از تصدیق اکثریت مجلس مزبور بوزارت عدلیه پیشنهاد مینماید و پس از تحصیل تصویب وزارت عدلیه میتواند غیبت یا مسافرت نماید .

باب دوم

در وظایف و ترتیب جلسات محاضر شرعیه و مجلس فوق العاده

ماده ۱۹- اشتغال محاضر شرعیه بامور راجعه بآنها موافق دستوری خواهد بود که وزارت عدلیه معین می نماید .

ماده ۲۰- حکم صادر از محاضر را اولاً حاکم محضر و بعد از آن دو نفر معاون امضاء خواهند نمود .

ماده ۲۱- در احکام صادره از محاضر ذکر مدارک و دلایل حکم لازم است .

ماده ۲۲- ثبت و ضبط تقریرات و تحریرات در محاضر شرعیه بمهده محرراست .

ماده ۲۳- احکام محاضر در دفتر محضر باید بتمام کلمات ثبت شود و محرر نمره ثبت را در خود حکم قید نماید .

ماده ۲۴- تقریرات طرفین و شهود و اسامی آنان و دلایل و قرائین که طرفین بآن استناد مینمایند باید در صورت مجلس قید شود .

ماده ۲۵- محاکمات محضر علنی خواهد بود مگر در صورتیکه منافعی عصمت باشد یا طرفین سری بودن را تقاضا نمایند .

ماده ۲۶- حکم صادر از محضر قطعی است و موافق قانون بموقع اجرا گذاشته میشود و شکایت از حکم محضر موجب تأخیر اجرا نمیشود مگر در صورتیکه از مجلس فوق العاده حکم مریع در توقیف اجرا صادر شود .

ماده ۲۷- حاکم محضر بعد از صدور حکم نمیتواند حکم خود را تغییر بدهد مگر در موردیکه قانوناً اعاده محاکمه (تجدید نظر) جایز باشد .

ماده ۲۸- مراجع رسمی از رسیدگی بامریکه بآنها ارجاع شده و حق رسیدگی دارند نمیتوانند امتناع نمایند مگر در صورتیکه دلیل موجه داشته باشند .

ماده ۲۹- چون محاکم ابتدائیه هر حوزه امور شرعیه خود را باید بمحاضر شرعی

که در همان حوزه واقع است ارجاع نماید هر یک از محاضر شرعیه باموری رسیدگی خواهند کرد که از محکمه ابتدائیه که محاضر مزبوره در حوزه همان محکمه واقع است ارجاع میشود.

ماده ۴۰- اموری که در مجلس فوق العاده رسیدگی می شود از این قرار است :

- ۱- اموری که در یکی از محاضر شرعیه یا در نزدیکی از حکام صلح پیچیده و مشکل باشد و محضر یا محکمه تقاضای رسیدگی و حل آنرا در جلسه فوق العاده بنمایند .
- ۲- شکایتی که از حکم یا حاکم یکی از محاضر شرعیه یا معاونین آنها یا حکام صلحیه نموده باشند و از عدلیه ارجاع شده باشد اعم از اینکه مدعی عمومی باشد یا خصوصی .
- ۳- مطالبیکه راجع بتنظیمات و ترتیب محاضر شرعیه است که پس از مذاکره و مشاوره تصفیه نموده بوزارت عدلیه پیشنهاد مینمایند تا اقدامات مقتضیه در رفع نواقص بعمل آید .
- ۴- مسائل فقهیه که حکم شرعی آن از برای یکی از حکام محاضر یا حکام صلح محل شبهه باشد .

۵- تعیین عوض حاکم محضر شرع یا محکمه صلحیه که مستعفی یا متوفی یا منفصل شده باشد در صورت تقاضای وزارت عدلیه بقسمیکه در ماده ۱۴ مذکور است .

ماده ۴۱- حکم صادر از مجلس فوق العاده با کثرت آراء خواهد بود و در صورت تساوی آراء رأی طرفیکه حکام محاضر شرعیه در آن طرف زیاده تر است مرجح است .

ماده ۴۲- حاکمی که از او یا حکم او شکایت شده در وقت رسیدگی بآن شکایت نمی تواند عضو مجلس فوق العاده واقع شود ولی او را برای دادن توضیحات میتوانند حاضر نمایند .

ماده ۴۳- در مجلس فوق العاده مسن ترین حکام محاضر شرعیه بسمت ریاست خواهد داشت و نظم جلسه بعهده او خواهد بود .

ماده ۴۴- مجلس فوق العاده در هر هفته یکروز منعقد میشود ولی در موقع لزوم وزارت عدلیه میتواند تکثیر جلسات را تقاضا نماید .

باب سیم

در تشخیص و تعیین حکام صلحیه

ماده ۴۵- محکمه صلحیه خواه در محلات شهرها و خواه در مرکز بلوکات چنانچه در

اصول تشکیلات عدلیه مقرر است دارای یک نفر فقیه عادل خواهد بود که لا اقل ادنی درجه اجتهاد را دارا باشد .

ماده ۳۶- تشخیص حکام صلحیه در بدو امر بطریق امتحان خواهد بود .

ماده ۳۷- تصدیق دو نفر از مراجع تقلید در باره حکام صلح کافی و مستغنی از امتحان است .

ماده ۳۸- بعد از تشکیل محاکم صلحیه هر گاه حاکمی مستغنی یا متوفی یا بسببی از اسباب مفصل گردید وزارت عدلیه مخیر است که بطریق امتحان عوض او را منتخب کند یا از مجلس فوق العاده تقاضا نماید عوض او را تشخیص داده بوزارت عدلیه معرفی نماید .

ماده ۳۹- شرایط و اوصاف حکام صلح عیناً همان شرایط و اوصاف است که برای امنای صلحیه تعیین شده است .

ماده ۴۰- ترتیب تعیین و نصب حکام صلح بالاتفاق موافق ترتیب تعیین و نصب امنای صلحیه خواهد بود .

ماده ۴۱- موجبات انفصال حکام صلح موافق موجبات انفصال حکام محاضر شرعیه است بملایم تخلاف از مقررات قانونی محاکم صلحیه نیز موجب انفصال آنان است .

ماده ۴۲- هیئت ممتحنه مرکب خواهد بود لا اقل از سه نفر از تصدیق شدگان مراجع تقلید با حضور نماینده از طرف وزارت عدلیه .

تبصره - مراد از تصدیق شدگان کسانی هستند که لا اقل دو نفر از مراجع تقلید اهلیت ولیافت آنان را برای قضاوت و رسیدگی بامور شرعیه تصدیق کرده باشد .

ماده ۴۳- اکثریت آراء هیئت ممتحنه منوط اعتبار خواهد بود .

ماده ۴۴- هیئت ممتحنه بعد از تصدیق اهلیت و تشخیص قابلیت امتحان شده گان صورت مجلس امتحان و آراء خود را بتوسط نماینده وزارت عدلیه بوزارت مزبوره ارسال خواهند داشت .

ماده ۴۵- هر گاه امتحان شده گان زیادتر از کفایت حوزه ابتدائیه باشند با تساوی درجات آنان اهالی مجلس برای صلحیه همان محل مقدم و مرجع بر دیگران خواهند بود .

ماده ۴۶- هر گاه امتحان شدگان در یک محل زیادتر از احتیاج محل باشند با تساوی سایر شروط وزارت عدلیه بقرعه حکام صلح را معین خواهد کرد .

کتاب سوم

(☆) قوانین موقتی اصول محاکمات حقوقی

مصوب کمیسیون قوانین عدلیه
مورخ ۲۶ رمضان ۱۹۹۰ ذی قعدة ۱۳۳۹ قمری

مواد عمومی

ماده ۱- محاکم عدلیه بدعاوی حقوقی که راجع بآنهاست موافق قوانین رسیدگی کرده حکم یا فصل مینمایند و آنچه را که موافق قانون راجع بآنها نبوده از خصایص محاکم اختصاصی است رد مینمایند و اموری که راجع بمحاضر عدول مجتهدین جامع الشرایط است پذیرفته و بطوریکه قانون معین میکند بمحاضر مزبوره ارجاع کرده و بر طبق احکام آنها حکم اجرا میدهد.

ماده ۲- محاکم عدلیه فقط وقتی شروع برسیدگی دعاوی حقوقی مینمایند که صاحبان دعوی این تقاضا را بطوری که قانون معین میکند کرده باشند.

ماده ۳- محاکم عدلیه مکلفند که بدعاوی موافق قوانین رسیدگی کرده و بموجب آن حکم داده یا فصل نمایند. و در صورتی که قوانین موضوعه مملکتی کامل یا صریح نباشد و یا ناقص و یا متناقض باشد باید محاکم عدلیه موافق روح و مفاد عمومی

* قسمتی از این قانون بموجب قانون ۲۳ جوزا ۱۳۰۲ و مقررات موقتی مصوب طبق اختیارات ۲۷ بهمن ۱۳۰۵ و قوانین ۲۹ اسفندماه ۱۳۰۶ و ۱۱ دی ماه ۱۳۰۷ و ۲۶ اسفند ۱۳۰۸ و ۳ تیرماه ۱۳۰۹ و ۷ تیرماه ۱۳۰۹ و ۲۵ آبان ۱۳۱۰ نسخ و اصلاح شده است و مواد منسوخه و اصلاح شده باحروف ریزچیده شده است.

قوانین موضوعه امور را قطع و فصل نمایند .

ماده ۴- اکیداً ممنوع است که محاکم عدلیه بعد از اینکه قوانین موضوعه مملکتی کامل یا صریح نیست و یا ناقص و متناقض است صدور حکم را توقیف کنند. متخلفین از این قاعده در حکم اشخاصی خواهند بود که استنکاف از احقاق حق کرده باشند .

ماده ۵- در محاکم عدلیه بماهیت دعاوی حقوقی فقط تا دو درجه می توان رسیدگی نمود.

ماده ۶- در محاکم عدلیه هیچ دعوائی نمیتواند از حیث ماهیت قابل رسیدگی در درجه بالاتر باشد مادام که در درجه پائین تر در آن باب حکم صادر نشده است .

ماده ۷- هیچ اداره دولتی و مقام رسمی نمی تواند حکم محکمه عدلیه را تغییر بدهد مگر خود محکمه که حکم داده است یا محکمه بالاتر در مواردیکه قانون معین می کند .

باب اول

اصول محاکمات حقوقی در محاکم صلحیه

فصل اول

در صلاحیت محاکم صلحیه

ماده ۸- امور راجعه به محاکم صلحیه از قرار تفصیل ذیل است :

اول- دعاوی مشروحه ذیل در صورتیکه مدعی به بیش از دو ریست و پنجاه تومان نباشد .

الف- دعاوی راجعه بابعیان اموال از منقول و غیر منقول .

ب- دعاوی راجعه بدیون از قبیل ثمن و مبیع و قرض و اجرت عمل کارگر و شاگرد و خادم و خادمه و حق الجماله و حق الوکاله و حق النفقه و الکسوه و حق السبق و امثال آن و دعاوی راجعه بخسارت و

غرامت از قبیل خسارات وارده بر حاصل و محصول زراعتی و مستغلات و املاک و امثال آن در صورتیکه مدعی به بیش از مبلغ دوست و پنجاه تومان نباشد یا در هنگام اقامه دعوی مقدار مدعی بهرا نتوان صحیحاً تعیین کرد.

ج- دعاوی راجعه بمنافع چه متعلق باشخاص باشد از قبیل اجیر و عمله و کارگر چه متعلق بمنافع اعیان باشد از قبیل مال الاجاره و حق السکنی و امثال آن .

د- دعاوی راجعه بحقوق مالی مثل حق الشفعه حق العبور حق المجری و امثال آن .

ه- دعاوی راجعه بحقوق غیر مالی مثل حق الحضانة حق الوصایه حق الولايه و امثال آن .

و- دعاوی حاصله از هتک شرف بواسطه اظهار شفاهی یا کتبی علنی یا غیر علنی غیر از مواد مطبوعات و همچنین دعاوی حاصله از ضرب و شتم در صورتیکه مدعی اقامه دعوی حقوقی کند نه جزائی .

ثانیاً- دعاوی تصرف عدوانی در غیر منقول تا هر مقداری که باشد در صورتیکه این دعوی در ظرف سه ماه از تاریخ تصرف عدوانی اقامه شود و الادعوی راجع بمحکمه ابتدائی است .

ثالثاً- دعوی ممانعت از حق کسی در ملک دیگری از قبیل حق العبور حق مرتع حق مجری حق ناودان و امثال آن در صورتیکه از زمان ممانعت اولیه بیش از سه ماه نگذشته باشد و الا بمحکمه ابتدائی رجوع خواهد شد .

رابعاً- خواهش تأمین و حفظ دلائل و امارات مدعی به تا هر مبلغی که باشد .

خامساً- اصلاح ذات البین در هر دعوائی و تا هر مقداری که مدعی به باشد موافق مواد (۸۸) و (۵۶) .

ماده ۹- دعاوی مفصله ذیل بمحاکم صلحیه راجع نیست و لو مقدار مدعی به دوست و پنجاه تومان یا کمتر باشد :

(۱) دعاوی مربوطه بمنال دیوانی .

(۲) دعاوی راجعه بامتیازانی که از طرف دولت داده میشود .

ماده ۱۰- دعاوی در همان محکمه صلحیه اقامه میشود که مدعی در حوزه آن ساکن یا مقیم است و هر گاه مدعی بخواهد میتواند بصلحیه نیز رجوع نماید که مدعی علیه در حوزه آن اقامتگاه دائمی یا موقتی دارد ولی در بلوکات هر گاه مدعی بمحکمه اقامتگاه خودش رجوع نماید باید مخارج عادییه مسافرت و توقف مدعی علیه را که احضار شده است بمشارالیه بپردازد و بعد هر گاه حقانیت او ثابت شد مدعی میتواند در جزو خسارت خود این مصارف را هم موافق قانون از مدعی علیه بیهق ادعا و مطالبه نماید .

ماده ۱۱۱ - دعوای راجعه باموال غیر منقوله در صلاحیه باید اقامه شود که مال غیر منقول در حوزه آن واقع است اگر چه مدعی و مدعی علیه هم در آن حوزه ساکن یا مقیم باشند .

ماده ۱۱۲ - هرگاه يك ادعا راجع بچند مدعی علیه باشد که در حوزه های صلاحیه مختلفه مقیمند مدعی میتواند یکی از صلاحیه های مزبوره را اختیار کرده اقامه دعوی نماید .

ماده ۱۱۳ - در تمام موارد طرفین میتوانند تراضی نموده بهر محکمه صلاحیه که بخواهند رجوع نمایند، تراضی طرفین در دفتر محکمه صلاحیه قید شده بامضای طرفین میرسد و در صورتیکه متداعیین سواد نداشته باشند این نکته قید میشود .

ماده ۱۱۴ - ادعای متقابل یعنی دعوائی که در جواب دعوای مدعی اقامه میشود و مبتنی بر يك اساس و از يك منشاء ناشی شده یا بیکلی مربوط بیکدیگر باشد راجع به همان محکمه صلاحیه است که دعوای اصلی در آنجا اقامه شده است . ولی هرگاه ادعای متقابل نظریه مقدار مدعی به راجع بمحاکم صلاحیه باشد حاکم صلح رسیدگی ننموده بطرفین اعلام میکند که بمحکمه ابتدائی حقوق رجوع نمایند .

ماده ۱۱۵ - در موارد اختلافاتیکه در باب صلاحیت مابین محاکم صلاحیه حاصل میشود هرگاه طرفین اختلاف در حوزه يك محکمه ابتدائی واقع باشند رفع اختلاف در همان محکمه ابتدائی بعمل می آید و اگر در حوزه های محاکم ابتدائی مختلفه واقع باشند رفع اختلاف راجع بمحکمه ابتدائی است که دعوای مختلف فیه بدو در حوزه آن اقامه شده . و هرگاه دعوای مختلف فیه در يك تاریخ در حوزه های مختلفه محاکم ابتدائی اقامه شده باشد رفع اختلاف بمحکمه استیناف است .

ماده ۱۱۶ - اگر اختلافی در باب صلاحیت مابین محاکم صلاحیه و محاکم ابتدائی حاصل شود رفع آن با آن محکمه استینافی است که طرفین اختلاف در حوزه آن واقعند . و هرگاه طرفین اختلاف در حوزه های استینافیه مختلفه واقع باشند رفع اختلاف بعمده آن محکمه استیناف است که دعوای مختلف فیه بدو در حوزه آن اقامه شده است . و هرگاه دعوای مختلف فیه در يك تاریخ در حوزه های مختلفه محاکم استینافی اقامه شده باشد رفع اختلاف بادیوان تمیز است .

ماده ۱۷ - ارباب رجوع در موارد حدوث اختلاف بیکی از محاکمی که طرف اختلاف هستند رجوع نموده تعیین محکمه را که صلاحیت رسیدگی دارد درخواست مینمایند . و درخواست مذکور با توضیحات خود محکمه بمقامی که موافق ماده (۱۵) و (۱۶) صلاحیت رفع اختلاف را دارد تقدیم شده رسیدگی بدعوائی که باعث اختلاف شده است تا صدور حکم آن مقام بتأخیر میافتد .

فصل دوم

در عرضحال و احضار

ماده ۱۸ - عرضحالی که بمحاکم صلحیه در اقامه دعوی داده میشود ممکن است کتبی یا شفاهی باشد .

ماده ۱۹ - عرضحال شفاهی را محکمه صلحیه در دفتر ثبت کرده برای عارض قرائت می کند و بعد بامضای عارض میرساند . هرگاه عارض سواد نداشته باشد دیگری از طرف عارض امضا می نماید و جهت آن در دفتر قید میشود .

ماده ۲۰ - هرگاه عرضحال خارج از صلاحیت محکمه صلح باشد محکمه صلح قرار عدم قبول عرضحال را با جهات آن داده عرضحال را بصاحبش رد میکند . و هرگاه عرضحال شفاهی باشد محکمه صلح بخواهش عارض سوادی از قرار خودش بعارض میدهد .

ماده ۲۱ - در عرضحال چه کتبی باشد و چه شفاهی باید عارض اطلاعات ذیل را بدهد :

۱- اسم و شهرت و محل اقامت و شغل خود و مدعی علیه و همچنین اطلاعات مذکور را در باب مطلعین از قضیه در صورتی که مدعی باطلاع آنها استناد میکند بر سبیل اجمال قید میکند .

۲- دلایل موجوده ادعای خود را .

۳- مقدار مدعی به مگر در مواردی که تعیین مقدار ممکن نیست .

۴- توضیح اینکه چه می خواهد یا چه اقدامی باید بشود .

ماده ۲۲- مقدار مدعی به مبلغی است که در عرض حال صریحاً قید شده است بضمیمه اجرت النفل و خسارت که بوجه مدعی به تارو زاقامه دعوی ضمیمه شده و عارض تأدیة آنرا تقاضا می کند .

ماده ۲۳- هر گاه در مقدار مدعی به اختلافی مابین متداعین حاصل شود باید در موعدی که محکمه صلح معین می کند مقدار مدعی به بواسطه تحقیقات محلی یا استعمال از مطلعین و اهل خبره معین شود .

ماده ۲۴- مدعی می تواند اسناد خود را به محکمه صلح سپرده قبض رسید دریافت دارد .

ماده ۲۵- بموجب عرض حال مدعی محکمه صلح مدعی علیه را احضار و بمدعی موعود حضور او را اعلام می دارد .

ماده ۲۶- احضار متداعین بتوسط احضاریه بعمل می آید و در احضار نامه نکات مفصله ذیل باید تصریح شود :

۱- اسم و شهرت و شغل و محل اقامت مدعی و مدعی علیه .

۲- موضوع ادعا .

۳- باید در کجا احضار شونده حاضر شود .

۴- تاریخ حضور (روز و ماه و سال) باتعین ساعت در مواقع لازمه .

۵- اسم مأمور احضار و بنا اداره که احضار نامه را تبلیغ می کند .

۶- هر گاه احضار شونده حاضر نشود چه نتیجه برای او خواهد داشت .

در مورد دعوت مطلعین و سایر اشخاص تاریخ و محل دعوت و اینکه بتقاضای کی و جهت دعوت چیست باید تصریح شود و مطلعین مجبور بحضور نیستند .

احضار نامه باید دو نسخه باشد و هر دو نسخه را امین صلح امضا می کند .

ماده ۲۷- موعود مقرر برای حضور مدعی علیه در محکمه نباید از تاریخ ابلاغ احضار نامه بمدعی علیه کمتر از یک روز باشد و نیز برای هر چهار فرسخ مسافت از اقامتگاه مدعی علیه تا محکمه بر مدت مزبوره بکروز علاوه می شود .

ماده ۲۸- احضار نامه با اشخاص لازم یا بتوسط مأمورین احضار یا پلیس محل و یا ضابط و کدخدا و غیره ابلاغ می شود .

ماده ۲۹- احضاریه باید بخود احضار شونده ابلاغ شود و در صورتیکه احضار شونده غایب باشد

ماده ۱۷ - ارباب رجوع در موارد حدوث اختلاف بیکی از محاکمی که طرف اختلاف هستند رجوع نموده تعیین محکمه را که صلاحیت رسیدگی دارد درخواست مینمایند . و درخواست مذکور با توضیحات خود محکمه بمقامی که موافق ماده (۱۵) و (۱۶) صلاحیت رفع اختلاف را دارد تقدیم شده رسیدگی بدعوائی که باعث اختلاف شده است تا صدور حکم آن مقام بتأخیر میافتد .

فصل دوم

در عرضحال و احضار

ماده ۱۸ - عرضحالی که بمحاکم صلحیه در اقامه دعوی داده میشود ممکن است کتبی یا شفاهی باشد .

ماده ۱۹ - عرضحال شفاهی را محکمه صلحیه در دفتر ثبت کرده برای عارض قرائت می کند و بعد بامضای عارض میرساند . هرگاه عارض سواد نداشته باشد دیگری از طرف عارض امضا می نماید و جهت آن در دفتر قید میشود .

ماده ۲۰ - هرگاه عرضحال خارج از صلاحیت محکمه صلح باشد محکمه صلح قرار عدم قبول عرضحال را با جهات آن داده عرضحال را بصاحبش رد میکند . و هرگاه عرضحال شفاهی باشد محکمه صلح بخواهش عارض سواد از قرار خودش بعارض میدهد .

ماده ۲۱ - در عرضحال چه کتبی باشد و چه شفاهی باید عارض اطلاعات ذیل را بدهد :

۱- اسم و شهرت و محل اقامت و شغل خود و مدعی علیه و همچنین اطلاعات مذکوره را در باب مطلعین از قضیه در صورتی که مدعی باطلاع آنها استناد میکند بر سبیل اجمال قید میکند .

۲- دلایل موجوده ادعای خود را .

۳- مقدار مدعی به مگر در مواردی که تعیین مقدار ممکن نیست .

۴- توضیح اینکه چه می خواهد یا چه اقدامی باید بشود .

ماده ۲۲- مقدار مدعی به مبلغی است که در عرض حال صریحاً قید شده است به ضمیمه اجرت المثل و خسارت که بوجه مدعی به تاریخ اقامه دعوی ضمیمه شده و عارض تأدیه آنرا تقاضا می کند .

ماده ۲۳- هر گاه در مقدار مدعی به اختلافی مابین متداعین حاصل شود باید در موعدهی که محکمه صلح تعیین می کند مقدار مدعی به بواسطه تحقیقات محلی یا استعلام از مطلعین و اهل خبره معین شود .

ماده ۲۴- مدعی می تواند اسناد خود را به محکمه صلح سپرده قبض رسید دریافت دارد .

ماده ۲۵- بموجب عرض حال مدعی محکمه صلح مدعی علیه را احضار و بموعده حضور او را اعلام میدارد .

ماده ۲۶- احضار متداعین بتوسط احضاریه بعمل می آید و در احضار نامه نکات مفصله ذیل باید تصریح شود :

۱- اسم و شهرت و شغل و محل اقامت مدعی و مدعی علیه .

۲- موضوع ادعا .

۳- باید در کجا احضار شوند حاضر شود .

۴- تاریخ حضور (روز و ماه و سال) با تعیین ساعت در مواقع لازمه .

۵- اسم مأمور احضار و یا اداره که احضار نامه را تبلیغ می کند .

۶- هر گاه احضار شونده حاضر نشود چه نتیجه برای او خواهد داشت .

در مورد دعوت مطلعین و سایر اشخاص تاریخ و محل دعوت و اینکه بتقاضای کی و جهت دعوت چیست باید تصریح شود و مطلعین مجبور بحضور نیستند .

احضار نامه باید دو نسخه باشد و هر دو نسخه را امین صلح امضا می کند .

ماده ۲۷- موعده مقرر برای حضور مدعی علیه در محکمه نباید از تاریخ ابلاغ احضار نامه بمدعی علیه کمتر از یک روز باشد و نیز برای هر چهار فرسخ مسافت از اقامتگاه مدعی علیه تا محکمه بر مدت مزبوره بکروز علاوه میشود .

ماده ۲۸- احضار نامه باشخاص لازم یا بتوسط مأمورین احضار یا پلیس محل و یا ضابط و کدخدای غیره ابلاغ میشود .

ماده ۲۹- احضاریه باید بخود احضار شونده ابلاغ شود و در صورتیکه احضار شونده غایب باشد

حاضریه را مأمور حاضر یکی از اهل خانه مدعی علیه یا به مباشر مدک و دیگری از همسایگان او در صورتیکه ابراج حاضریه را در عهده بگیرند تسلیم نموده در نسخه دیگر رسید میگیرد.

ماده ۳۰- در صورتیکه هیچکس از اشخاص مذکوره در ماده قبل نباشند مأمور حاضر یک نسخه حاضریه را در شهر یا در محله متبذبه کمیسری نظامیه و در ده بگذرد و بپسارد و در نسخه دیگر رسید میگیرد.

ماده ۳۱- مأمور حاضر در حین ابلاغ حاضریه روی آن تاریخ ابلاغ را قید میکند و در نسخه دیگر حاضریه گیرنده آن باید رسید و تاریخ ابلاغ حاضریه را نوشته امضا نماید و آن نسخه ثانوی را مأمور حاضر به محکمه صلح تسلیم میکند. هرگاه گیرنده حاضریه نتواند یا نخواهد امضاء بدهد در روی هر دو نسخه تاریخ نوشته میشود که حاضریه یکی و در چند تاریخ تسلیم شده و چرا امضا نشده است.

ماده ۳۲- مأمور حاضر در موارد ذیل نمیتواند تبلیغ حاضریه نماید :

۱- بوالدین و اجداد و اخوة خود.

۲- باقرهای خود تا درجه سوم و همچنین به مخدوم و خدمه سابق خود.

ماده ۳۳- مواعی را که محکمه صلح برای حضور متداعیین معین کرده است برضايت آنها میتواند بشخیر بیندازد.

فصل سوم

در اقدامات و رسیدگی محکمه صلح

مبحث اول

در حضور متداعیین و رسیدگی محکمه صلح در مواردی که محکمه مذکوره حق حکم را دارد.

ماده ۳۴- در موعد مقرر طرفین یا شخصاً در محکمه صلح حاضر میشوند یا وکیل میفرستند.

ماده ۳۵- رسیدگی محکمه صلح علنی و شفاهی است ولی در مورد عصمت محاکمه سری خواهد بود.

ماده ۳۶- در موارد ذیل مدعی علیه میتواند جواب مدعی را نداده دعوی را رد کند :

۱- وقتیکه رسیدگی بدعوائی خارج از صلاحیت محکمه صلح است و یا راجع به محکمه صلح دیگری است.

۲- وقتی که همان محکمه صلح یا محکمه صلح دیگری و یا در محکمه دیگری همان دعوی

مابین همان اشخاص یا دعوی دیگری که مناسبت نامه با ادعای مدعی دارد سابقاً عنوان شده و در تحت رسیدگی است .

۳- در صورتیکه ادعای مدعی تماماً راجع بمدعی علیه دیگری است .

۴- در صورتیکه مدعی صلاحیت اقامه دعوا را ندارد .

۵- در صورتیکه وکیل مدعی وکالت از طرف او ندارد .

ماده ۲۷ - بعد از شروع رسیدگی محکمه صلح بدو تأکلیف صلح بطرفین نموده و سعی خود را در اصلاح ذات البین حتی در حین محاکمه تعقیب میکند و فقط در صورت عدم موفقیت بعد از رسیدگی حکم میدهد .

ماده ۳۸ - در صورت اصلاح صلح نامه کتبی نوشته شده بامضای طرفین یا وکالای آنها میرسد - و کاریکه بمصاحبه تمام شده از سر گرفتن آن جایز نیست .

ماده ۳۹ - در صورت عدم اصلاح بعد از شروع رسیدگی محکمه صلح بمدعی تکلیف میکند که ادعای خود را بیان و اوضاع و احوال را تصریح کرده دلایل خود را اقامه کند و بعد جواب توضیحات مدعی علیه را گوش میکند بعد بمدعی و مدعی علیه بنوبت اجازه دادن توضیحات را میدهد و خودش توضیحات لازمه را میخواند و همینکه مشاهده کرد که مسئله روشن و بقدر کفایت توضیح شده است مذاکرات را طرفین ختم میکند .

ماده ۴۰ - در دعوی تصرف عدوانی کسی در اموال غیر منقوله دیگری در صورتیکه اقامه دعوی مزبور در ظرف سه ماه از تاریخ تصرف عدوانی بعمل آمده و مدعی به بیش از دو دست و پنجه نومان باشد محکمه صلح داخل در مدافه اسنادی که دلالت بر حق مالکیت مینماید نمیشود لهذا هرگاه در باب تصرف عدوانی مابین طرفین گفتگو و منازعه باشد محکمه صلح تحقیقات خود را فقط در باب تصرف آن نموده مال غیر منقول را بتصرف متصرف اول میدهد بدون اینکه بمدرك و مبنای حق مالکیت برسد و بطرفین اعلام میدارد که در باب حق مالکیت بمحکمه ابتدائی رجوع کنند .

ماده ۴۱ - تاخیر رسیدگی بخواش يك طرف فقط در موارد ضرورت بتصدیق محکمه و باندازه لزوم قبول میشود .

ماده ۴۲ - هرگاه یکی از متداعیین تحصیل سندی با سوادی را که برای توضیح کار او لازم است از ادارات یا مقامات رسمی لازم بداند محکمه صلح باید بر حسب خواش او تصدیق کتبی بدهد که فلان سند با سواد آن و با فلان استعمال برای فلان امر لازم است

ماده ۴۳ - در موارد ذیل رسیدگی بدعوا توقیف میشود :

۱- برضایت تمام صاحبان دعوا .

- ۲- در صورت فوت یا جنون یا ظهور وعده صلاحیت یکی از صاحبان دعوا .
- ۳- در صورتیکه یکی از اوقات مذکوره در فقره دوم نسبت به وکیل یکی از صاحبان دعوا بعمل آید .
- ماده ۴۴-** رسیدگی که موافقه مدعیان توقیف شده بخوابش یکی از متداعین یا صاحبان دعوا مجدداً شروع میشود .
- ماده ۴۵-** محکمه صلح همینکه فهمید رسیدگی بدعوائی خارج از صلاحیت اوست باید محاکمه را قطع کند .
- ماده ۴۶-** در مواردیکه محکمه صلح بواسطه ابهام یا عدم تصریح دچار اشکالاتی در حین رسیدگی میشود باید مواد دستور محاکم صلحیه را با مواد دستور محاکمات حقوقی سایر محاکم تطبیق نموده دفع اشکال خود را بنماید .

مبحث دوم

در رسیدگی محکمه صلح در مواردیکه محکمه مذکوره

فقط حق اصلاح را دارد

- ماده ۴۷-** رجوع بمحاکم صلحیه برای اصلاح ذاتالبین یا بتراضی طرفین دعوا و یا بمیل یکی از آنان بعمل میآید .
- ماده ۴۸-** ترتیب احضار و اعلام در مواردیکه محکمه صلح فقط حق اصلاح ذاتالبین را دارد همان است که در فصل دوم مذکور است ولی در احضار نامه باید تصریح شود که معروض برای اصلاح بمحکمه دعوت میشود .
- ماده ۴۹-** بعد از حضور متداعین محکمه باظهارات و دلایل طرفین رسیدگی و تکلیف صلح و سعی در اصلاح ذاتالبین مینماید . در صورت عدم موفقیت باصلاح تحقیقات و عدم موفقیت خود را در دفتر نوشته بامضای طرفین میرساند . و هرگاه یکی از طرفین یا هر دو طرف نخواهند امضا کنند مراتب را بمحکمه صلح قید میکنند .

ماده ۵۰ - در مورد ماده قبل محکمه صلح نباید طرفین را بیجهت معطل نماید و همینکه مشاهده نمود که طرفی یا طرفین حاضر باصلاح نیستند باید طرفین را بحال خودشان واگذار کرده و اعلام نماید که دعوای خود را بمحاکمی که صلاحیت حکم را دارند رجوع نمایند .

ماده ۵۱ - هرگاه بعد از تبلیغ دو احضار نامه معروض حاضر نشده یا کتباً جواب داد که حاضر باصلاح نیست محکمه مراتب را در دفتر قید کرده و بعارض اعلام میدارد که بمحکمه که صلاحیت حکم را دارد رجوع نماید .

ماده ۵۲ - هرگاه مدعی علیه بعد از تبلیغ يك یا دو احضاریه حاضر شده و بعد استنکاف از حضور نمود محکمه صلح بموجب ماده قبل رفتار مینماید .

ماده ۵۳ - استنکاف مدعی علیه از حضور در محکمه صلح یا عدم قبول صلح بعد از حضور در هر حالی از احوال مانع نمیشود که طرفین کارشانرا در محکمه دیگری که صلاحیت اصلاح را دارد بطیب خاطر رجوع نموده خواستار اصلاح شوند .

ماده ۵۴ - همینکه محکمه صلح باصلاح ذاتالبین موفق شد مراتب را در دفتر قید کرده بامضای طرفین میرساند و صلح نامه ممضی بامضای امین صلح و حاکم صلح و مهور بمهر محکمه مرتب نموده در دو نسخه بطرفین تسلیم مینماید .

ماده ۵۵ - هرگاه محکمه صلح از عرض حال مدعی مشاهده نماید که امراز امور مستعجله و فوری بوده و اقدام لازم خارج از صلاحیت محکمه است یا محکمه تصور کند که اقدام او در احضار طرف و اصلاح ذاتالبین موجب تضییع حق عارض خواهد شد بمشارالیه اعلام میدارد که بمحکمه که صلاحیت اقدام را دارد رجوع کند و مراتب را در دفتر خود قید می کند .

فصل چهارم

در دلایل و تحقیقات

مبحث اول

مواد عمومی

ماده ۵۶- مدعی باید ادعای خود را ثابت کند و مدعی علیه که اعتراض میکند باید اعتراض خود را مدلل دارد و الا اعتراض او منشاء اثر نیست .

ماده ۵۷- محکمه صلح خودش در صدد تحصیل دلایل بر نمی آید و درك حکم او فقط دلایلی است که طرفین اقامه میکنند .

ماده ۵۸- هر گاه بعد از اصراف اظهارات طرفین محکمه صلح مشاهده کند که بعضی از اوضاع و احوال که برای حل مسئله اهمیت دارد بدون دلیل مانده مطلب را بر طرفین اعلام نموده موعدی را برای دادن توضیحات و اقامه دلایل معین میکند .

ماده ۵۹- اشخاصی که ظنین هستند بر اینکه تحقیقات محلی و استطلاع از مطمئن و استعلام از اهل خبره بعدا ممکن نخواهد بود یا لاقط مشکل خواهد شد میتواند از محکمه صلح خواهش کنند که دلایل آنرا تأمین کند .

ماده ۶۰ - خواهش تأمین دلایل چه در حین محاکمه و چه قبل از اقامه دعوا ممکن است .

ماده ۶۱ - خواهش تأمین دلایل در صورتیکه قبل از اقامه دعوا باشد راجع است به محکمه صلحی که موضوع معاینه یا تحقیق در حوزه آن واقع است یا اشخاص مطلع در حوزه آن مقیمند . و هر گاه بعد از اقامه دعوی (در حین محاکمه) باشد اقدام آن راجع به محکمه صلحی است که مشغول بر رسیدگی است . در این مورد در صورتیکه تأمین دلایل فوریت داشته باشد طرفین میتوانند با اجازه محکمه که مشغول رسیدگی است به محکمه صلحی که دلایل در حوزه آن واقع است رجوع نمایند . و محکمه حق

ندارد در دادن اجازه با وجود فوریت مطلب مسامحه نماید .

ماده ۶۳ - خواهش تأمین دلایل چه کتبی باشد چه شفاهی باید حاوی نکات ذیل باشد :

- ۱ - اسم و شهرت خواهش کننده و طرف او .
- ۲ - اشاره باو ضاع و احوالی که مبتنی است بر دلایلی که تأمین آنرا می خواهند .
- ۳ - جهت خواهش تأمین دلایل .

ماده ۶۴ - در مواردیکه تأمین دلایل فوریت داشته باشد اجازه آنرا محکمه صلح میدهد بدون اینکه بدو طرف را احضار کند و اینقرار محکمه صلحید قابل شکایت نیست .

ماده ۶۵ - بعد از تأمین دلایل محکمه صلح بخواش مستدعی تأمین موافق دستوری رفتار مینماید که در باب معاینه محل و خواستن عقیده اهل خبره و استعلام از اهل محل مقرر است .

ماده ۶۶ - در مواردیکه مستدعی تأمین دلایل طرف خود را معین نکرده اجرای آن در صورتی بعمل می آید که از برای خواهش کننده ممکن نباشد اسم طرف خود را معین نماید .

ماده ۶۷ - مقصود از تأمین دلایل حفظ آنست و بهیچوجه دلالت نمیکند بر اینکه دلایلی که تأمین شده حتماً در حین محاکمه مدرک ادعای صاحب آن خواهد بود یا دلایل تأمین شده حتماً معتبر خواهد بود .

ماده ۶۸ - هرگاه طرف مستدعی تأمین برای حضور در موقع اجرای تأمین احضار نشده باشد و یا احضاریه به او نرسیده باشد حق دارد در حین رسیدگی بدعوا تخلفی را که از ترتیب قانون شده است خاطر نشان کند .

مبحث دوم

در باب شهود

ماده ۶۸- هرگاه در دعای که راجع بمحاکم صالحیه است طرفین با طرفی محتاج باقامه شهود شدند و محکمه صلح اقامه آنرا مفید و موافق قانون دانست موضوع شهادت رامعین کرده بطرفین اعلام میدارد .

ماده ۶۹- در روز معین شهود در محکمه حاضر شده بعد از اظهار اسم و شغل و سن و محل اقامت خودشان متعهد میشوند که حقیقت را بگویند و هرگاه شهود قرابت نسبی یا سببی یا یکی از متداعیین داشته باشند نیز اظهار داشته و درجه قرابت خود را معین میکنند و همچنین اگر خادم یا مخدوم یکی از متداعیین باشند نیز اعلام میدارند. و در موارد قرابت و با خادم و مخدوم بودن شهود در امور شرعیه موافق ماده (۷۴) عمل مینماید .

ماده ۷۰- شهود شهادت خودشان را باینک در حضور حاکم صلح و متداعیین (هرگاه حاضر باشند) ادا مینمایند. و هرگاه یکی از متداعیین اظهاری راجع بر رد شهود داشته باشد پس از اظهار در صورت مجلس قید شده بامضای رد کننده میرسد . و هرگاه رد کننده سواد نداشته باشد یا نتواند امضاء کند این نکته در صورت مجلس قید میشود . قبول یا عدم قبول حاکم صلح رد کننده را بقانون شرع انور خواهد بود .

ماده ۷۱- متداعیین حق ندارند در حین اداء شهادت کلام شهود را قطع کنند ولی بعد از آن حاکم صلح میتواند بخواهش طرفین یا خودش رسماً سؤالات لازمه را از شهود بکند .

ماده ۷۲- هرگاه برای غوررسی بشهادت شهود معاینه محل لازم یا مفید باشد حاکم صلح شهادت شهود را در محل استماع میکند .

ماده ۷۳- شهادت شهود با قید اسم و شهرت و شغل و محل اقامت و قرائت و تعهدی که داده اند تماماً در صورت مجلس درج و برای هر یک از شهود قرائت شده بامضای آنها میرسد و در صورت بیسوادی یا عدم استطاعت امضاء این نکته در صورت مجلس قید میشود و بعد صورت مجلس بامضای حاکم صلح و تقریر نویس میرسد .

ماده ۷۴- کیفیت اداء و شروط شهادت و اختلاف شهود و اختلاف اظهارات آنها رد و جرح شهود بعد از اداء شهادت یا امتناع آنها از اداء شهادت و سایر مسائل راجعه بشهود موافق قوانین شرع انور خواهد بود .

مبحث سوم

در حلف و تحلیف

- ماده ۷۵-** در مواردیکه محاکمه طرفین منجر بحلف و تحلیف شود این نکته در صورت مجلس فید و حلف و تحلیف در حضور حاکم صالح (فقیه) بعمل خواهد آمد .
- ماده ۷۶-** انیان بقسم راجع بخود متداعیین است و ربطی بوکیل ندارد .

مبحث چهارم

در اقرار

- ماده ۷۷-** هرگاه یکی از متداعیین در حین رسیدگی یا محاکمه کتباً یا شفهاً اقرار صریح بامری کند که دلالت بر حقیقت طرف او نماید دلایل دیگری از طرف هیچوجه خواسته نخواهد شد .
- ماده ۷۸-** اقرار یکی از شرکاء در امری فقط درباره اقرار کننده معتبر است و ضرر متوجه سایر شرکاء نمیشود مگر اینکه بوجهی شرعی ملزم باشند .

مبحث پنجم

در اسناد کتبی

- ماده ۷۹-** اسناد کتبی خواه رسمی باشد خواه عادی و کلیه نوشتجاتی که طرفین ابراز میکنند باید مورد مذاقه محکمه صلح بشود .
- ماده ۸۰-** اعتبار اسناد رسمی بنحویست که در باب دوم این کتاب و قانون ثبت اسناد مذکور است .
- ماده ۸۱-** هیچکس نمیتواند اظهار بی اطلاعی نسبت بسندی کند که خودش آن سند را داده و امضاء کرده و باز طرف او آن سند داده شده است و بامضای او رسیده است بلکه در مقام رد یا باید ادعای جعلیت نسبت بآن نماید و یا مدلل نماید که بجهتی از جهات قانونی آن سند از اعتبار افتاده است و اگر سکوت کند سکوت او دلیل بر قبول نیست .

ماده ۸۳- اگر ادعای جعلیت نسبت با سند کتبی که برای صدور حکم اهمیت دارد اقامه شود محکمه بدو بطرفی که آن اسناد را ابراز کرده تکلیف میکند که آن اسناد را پس بگیرد. هرگاه صاحب اسناد باین تکلیف راضی نشد حاکم صلح بطرفی که ادعای جعلیت اسناد را کرده است عاقبت وخیم آن ادعارا در صورت عدم ثبوت آن خاطر نشان میکند اگر با وجود آن مدعی جعلیت در ادعای خود ثابت و صریح باشد حاکم صلح رسیدگی کار را توقیف کرده اسنادی را که نسبت ساختگی با آنها داده شده نزد مدعی عمومی محکمه بدایت میفرستند که موافق قانون در محکمه بدایت بمسئله جعلیت اسناد رسیدگی شود.

ماده ۸۴- ادعای جعلیت نسبت با سندیکه برای صدور حکم اهمیت ندارد مانع از توقیف محاکمه نمیشود.

مبحث ششم

در معاینه محلی و عقیده اهل خبره

ماده ۸۴- معاینه محلی با حضور اهل خبره بای حضور آنها بخواهش یکی از متداعیین یا بتصویب محکمه صلح بعمل میآید.

ماده ۸۵- معاینه در حضور امین صلح با فقیه محکمه و متداعیین و دو نفر شاهد صحیح که کتباً با شفاهاً احضار شده باشند بعمل میآید.

ماده ۸۶- هرگاه متداعیین بعد از آگاهی واعلام بدون عذر صحیح در وقت مقرر حاضر نشوند عدم حضور آنان مانع از معاینه نمیشود و حق شکایت هم بعد از معاینه از محکمه صلح نخواهند داشت.

ماده ۸۷- محکمه صلح میتواند بنظر خودش یا بخواهش متداعیین یا یکی از آنان اطلاعات اهل خبره را بخواهد.

ماده ۸۸- در این صورت متداعیین بتراضی یا یک یاسه نفر از اهل خبره انتخاب میکنند و هرگاه تراضی نشد عده لازم را خود محکمه صلح معین میکند و در این صورت طرفین حق دارند که بموازین رد یا جرح شهود آنان را رد یا جرح کنند.

ماده ۸۹- از معاینه محلی و افادات اهل خبره صورت مجلسی مرتب میشود که بامضای امین یا حاکم صلح و متداعیین و شهود و خبره میرسد و هرگاه کسی از حضار سواد نداشته باشد در صورت مجلس قید میشود. در صورتیکه معاینه محلی و عقیده اهل خبره فاطم باشد حاکم صلح میتواند فوراً در خود محل حکم بدهد.

فصل پنجم

در تأمین مدعی به

ماده ۹۰ - تأمین مدعی به بخواهش مدعی در صورتی بعمل میآید که یا اسناد رسمی در دست بوده یا مدعی به در معرض تفریط و تضییع بوده و تدارک آن ممکن نباشد .

ماده ۹۱ - ترتیب تأمین مدعی به که از محاکم صلاحیه تقاضا میشود موافق قوانینی است که در باب دوم این کتاب مصرح است .

ماده ۹۲ - بتقاضای مدعی محکمه صلاح حق دارد از مدعی علیه که اقامتگاه معین دائمی و اموال غیر منقول ندارد تقاضا کند که در صورت استیناف حکم امین صلح و وثیقه یا کفیل معتبر از اهل محل برای تأمین مدعی بدهد .

ماده ۹۳ - هرگاه مدعی علیه آن تقاضا را قبول نکرد محکمه صلح حق دارد اموال منقوله مدعی علیه را با اندازه مدعی به توقیف کند .

فصل ششم

در حکم

ماده ۹۴ - محکمه صلح بعد از شنیدن اظهارات و دلایل طرفین تمام اوضاع و احوال مسئله را در نظر گرفته و اهمیت اعتبار دلایل را سنجیده حکم میدهد و این حکم نباید برخلاف قوانین باشد .

ماده ۹۵ - محکمه صلح حق ندارد در باب چیزی حکم بدهد که ادعا نشده است یا بیشتر از آنچه متداعین تقاضا کرده اند حکم بدهد .

ماده ۹۶ - در موارد استحکام قطعی محکمه صلح در خود حکم موعده را معین میکنند که محکوم علیه در ظرف آن موعد طوعاً حکم را مجری دارد .

ماده ۹۷ - در صورتیکه بر محکمه صلح ثابت شود که محکوم علیه نمیتواند تمام محکوم به را بپردازد میتواند نظر بمبلغ محکوم به و استطاعت محکوم علیه برای تأدیه وجه اقساطی قرارداد و در آن باب تصدیق بطرفین بدهد .

ماده ۹۸- هرگاه محکوم علیه در سر وعده اقساط را نرسانیده محکمه صلح بتقاضای محکوم له حکم تأدیة بلا تأخیر وجه را میدهد .

ماده ۹۹- احکام غیر قطعی (قابل استیناف) محکمه صلحیه فقط در موارد ذیل و آنهم در صورت تقاضای محکوم له در صورتیکه بتوان تصور کرد که تعویق اجرا باعث اشکالات در اجرای حکم در آتیة خواهد شد موقتاً قابل اجرا است :

۱- در موردیکه حکم محکمه صلح مبتنی بر سند رسمی است ادعاء جمعلیت نسبت بآن اسناد نشده است یا حکم محکمه صلح بموجب سند غیر رسمی است ولیکن طرفی که برضد او آن سند اقامه شده است اعتبار و اسالت آن سند را اعتراف کرده است .

۲- در مواردیکه محکمه صلح در باب تصرف عدوانی کسی در اموال دیگری حکم تخلیه نداده است و یا بواسطه انقضای مدت اجاره حکم داده که شیشی اجاره شده بصاحب رد و تسلیم شود .

۳- هرگاه در موارد اجیر شدن و اجیر کردن و استخدام و ادعائی که از این نوع تعهدات شخصی حاصل می شود محکمه صلح حکم بدهد که شخص اجیر شده یا مستخدم مرخص است .

۴- هرگاه مدعی تأمین صحیح برای اجرای موقت بدهد و بر عهده بگیرد تمام خساراتی را که اذ نسخ یا نقض حکم محکمه صلح در درجات بالاتر حاصل تواند شد .

۵- در موارد احکام غیابی در صورتیکه ابلاغ سواد حکم غیابی بمحکوم علیه غایب عادتاً ممکن نباشد .

ماده ۱۰۰- در تمام صور خمسہ در ماده قبل از شخصی که خواستگار اجرای موقت شده باین ترتیب تأمین خواسته میشود اگر موضوع حکم اموال معین باشد صورتی از آن برداشته بدست امینی سپرده تسلیم آنرا بمحکوم له و همچنین فروش آنرا ممنوع می دارند . و هرگاه مدعی به وجه باشد بعد از وصول در جای مطمئن توقیف میکنند و در سایر موارد کفیل معتبر گرفته می شود .

ماده ۱۰۱- بعد از صدور حکم محکمه صلح حکم را بطور اختصار نوشته و بمنداعین علناً اعلام میدارد .

ماده ۱۰۲- در حین اعلام حکم محکمه صلح مکلف است برای طرفین توضیح نماید که حکم قطعی است یا غیر قطعی و بکدام محکمه و در چه مدت می تواند رجوع کنند و هرگاه در مدت مقررہ اقدام نکردند حکم قطعی خواهد شد .

ماده ۱۰۳- محکمه صلح باید حکم خود را در ظرف يك هفته از تاریخ صدور آن

نوشته بمحکوم له داده و سواد حکم کتبی را نیز باشخاص لازم در ظرف سه روز از تاریخ رجوع بدهد .

ماده ۱۰۴ - احکام کتبی محکمه صلح باید مواد ذیل را حاوی باشد :

- ۱- تاریخ صدور حکم .
- ۲- اسم و شورت و شغل متداعیین .
- ۳- اوضاع و احوال کار بطور اختصار .
- ۴- ماحصل حکم و دلایل و ملاحظات که مدرک حکم است .
- ۵- مقدار خساراتی که محکوم له از محکوم علیه مطالبه نموده و حکم صادر شده یا در تحت رسیدگی است .
- ۶- تصریح باینکه حکم فوری الاجرا یا قابل اجرای موقت است .
- ۷- امضای حاکم (ققیه) و امین صلح .

فصل هفتم

در احکام غیابی و اعتراضات

ماده ۱۰۵ - هر گاه مدعی علیه بعد از دومرتبه احضار در محکمه صلحیه حاضر نشده و توضیحات کتبی هم (موافق ماده ۱۰۶) نفرستاد حاکم صلح بخواهش مدعی شروع به رسیدگی نموده بعد از توضیحات حکم غیابی میدهد . و هر گاه درائنانی محاکمه مدعی حاضر نشد و بمحکمه هم اطلاع نداد که در غیاب او رسیدگی نمایند حاکم صلح رسیدگی را موقوف می دارد ولی مدعی می تواند تجدید رسیدگی و محاکمه را تقاضا نماید و باید بهمان محکمه عرض حال مجدد بدهد . محکمه در صورت تقاضای مدعی علیه بدلائل رسیدگی کرده حکم غیابی میدهد .

ماده ۱۰۶ - مدعی علیه می تواند حاضر نشده توضیحات کتبی خود را مستقیماً یا بتوسط وکیل فرستاده و خواهش کند که سواد حکم محکمه را باو ابلاغ نمایند . در این صورت توضیحات کتبی مدعی علیه بمدعی ارائه شده و حکمی که صادر میشود غیابی نخواهد بود .
در این موارد در صورتیکه توضیحات شفاهی مدعی علیه ضرورت داشته باشد حاکم صلح مدعی علیه یا وکیلش را احضار میکند .

ماده ۱۰۷ - مدعی نیز میتواند از حاکم صلح خواست کند که در غیاب او رسیدگی کرده سواد حکم را باو ابلاغ کند . ولی اگر حاکم صلح حضور مدعی یا وکیل او را لازم دید احضار خواهد کرد . و هرگاه مدعی تقاضای محکمه صلح را اطاعت نکرد رسیدگی موقوف میشود مگر اینکه مدعی علیه خواست رسیدگی و صدور حکم کند .

ماده ۱۰۸ - هرگاه حاکم صلح مطلع شود که جهت عدم حضور مدعی یا مدعی علیه مواعینی بوده که رفع آن ممکن نبوده است یا آنکه احضار نامه بموقع نرسیده است رسیدگی را بتعویق انداخته موعد مجددی برای حضور متداعیین معین میکند و مراتب را بطرفی که حاضر شده شفاهاً و بطرف غائب کتباً اعلام داشته و جهات عدم حضور را در صورت مجلس قید میکند .

ماده ۱۰۹ - هرگاه مدعی علیه در سر موعد حاضر نشد ولی قبل از صدور حکم حاضر شد بیانات او را باید محکمه صلح استماع نماید و حکمی که بعد از استماع توضیحات و دلایل او صادر میشود غیابی محسوب نمیشود .

ماده ۱۱۰ - سواد حکم غیابی بمحکوم علیه غایب باید ابلاغ شود و در ظرف دو هفته از روز وصول حکم محکوم علیه غایب حق دارد اعتراض نموده تجدید رسیدگی را بخواهد . و هرگاه در مدت مقرر بدون عذر موجه اعتراض نکرد حکم قطعی بموقع اجرا گذاشته خواهد شد و غایب بر حجت خود باقی میماند و اعتراض او همه وقت موقوف است و احکام غیر قطعی را محکوم علیه فقط میتواند در مدت مقرر استیناف نماید .

ماده ۱۱۱ - همینکه اعتراض نامه محکوم علیه رسید محکمه صلح موعد جلسه را معین و بطرفین اطلاع میدهد و بعد از رسیدگی مجدد حاکم صلح حکم داده حکم سابق را از اعتبار میاندازد .

ماده ۱۱۲ - خواه در حین اظهار اعتراض و خواه پس از آن تا زمان صدور حکم مجدد محکوم علیه که حاضر شده میتواند توقیف اجرای موقت حکم غیابی را هرگاه درباره او صادر شده بخواهد و باین خواهش او باید در ظرف سه روز جواب قطعی داده شود . هرگاه حاکم صلح اجرای موقت را موقوف گذاشت و طرف تأمین مدعا بهر خواست اقدام لازم برای تأمین مدعا به موافق قوانین بعمل میآید .

ماده ۱۱۳ - در صورتیکه در رسیدگی ثانوی باز مدعی علیه حاضر نشد بخواست مدعی حکم غیابی ثانوی صادر میشود و این حکم غیابی بموقع اجرا گذاشته شده و غایب بر حجت خود باقی میماند . و در موارد احکام غیر قطعی حکم غیابی را میتوان در حدود قوانین استیناف نمود .

فصل هشتم

در شکایت از احکام و قرارهای محاکم صالحه

ماده ۱۱۴ - احکام حاکم صلح (فقیه محکمه) قطعی است .

ماده ۱۱۵ - احکام امنای صلحیه را در صورتیکه مبلغ مدعی به بیش از بیست تومان بوده باشد با اینکه قیمت مدعی به معلوم نباشد میتواند در محکمه ابتدائی حقوق استیناف نمود و مدت استیناف از تاریخ اعلام حکم بیست و یک روز است . بعد از انقضاء مدت مزبوره حکم امین صلح قطعی میشود .

ماده ۱۱۶ - در شکایت استینافی باید مستأنف جهات عدم صحت حکم را بیان کند و ادعای جدیدی در این شکایت پذیرفته نمیشود .

ماده ۱۱۷ - عرضحال استینافی در دو نسخه بهمان امین صلحی که حکم داده است داده میشود و او مکلف است که قبض رسید بمستأنف داده و یک نسخه از شکایت نامہ را با اوراق رسیدگی و تمام متعلقات کار بمحکمه ابتدائی بفرستد و نسخه دیگری رابطرف مقابل ابلاغ نماید .

ماده ۱۱۸ - از اقدامات امین صلح نمیتوان قبل از استیناف حکم او شکایت نمود مگر در موارد مفصله ذیل که قبل از صدور حکم هم ممکن است :

۱ - شکایت از تعطیل و تعویق رسیدگی .

۲ - شکایت از عدم قبول عرضحال و اعتراض نامہ بر حکم غیابی و عرضحال استینافی و اعاده محاکمه (تجدید نظر) .

ماده ۱۱۹ - قرار هائی را که امین صلح میدهد میتواند فقط با حکم استیناف نمود مگر قرار هائی را که امین صلح در باب درخواست تأمین مدعی به و اجرای موقت میدهد که بدون حکم هم میتوان استیناف کرد .

ماده ۱۲۰ - در کلیه مواردیکه بموجب دو ماده قبل میتوان از قرارهای امین صلح شکایت با استیناف نمود از قرار های حاکم صلح هم شکایت یا استیناف ممکن است جز در مورد عدم قبول عرضحال استینافی .

ماده ۱۲۱ - در موارد سه ماده قبل شکایت باید در ظرف یک هفته از تاریخ اقدامی که باعث شکایت با ابلاغ قرار هائی که داده شده است بعمل آید مگر شکایت از تعطیل و تعویق که مدت ندارد و در هر وقت قابل استماع است .

ماده ۱۲۲ - شکایت از قرارهای امین و حاکم صلح مستقیماً بنمود محکمه ابتدائی داده میشود در محکمه ابتدائی شکایت های مذکوره در ماده (۱۱۸) و (۱۱۹) بدون احضار متداعیین رسیدگی میشود . ولی هرگاه متداعیین خواستند حاضر شوند توضیحات شفاهی آنها را محکمه استماع میکند .

فصل نهم

در ترتیب رسیدگی استینافی در محکمه ابتدائی

ماده ۱۲۳ - روز محاکمه را محکمه معین کرده بطرفین در ضمن احضار به اطلاع میدهد .

ماده ۱۲۴ - مستأنف علیه می تواند تا روزی که برای محاکمه معین شده است توضیحات کتبی خود را بمحکمه ابتدائی بدهد . عدم حضور متداعین مانع از رسیدگی و صدور حکم نمی شود . و همچنین عدم حضور یکطرف مانع از دادن توضیحات شفاهی طرف دیگر نمی شود .

ماده ۱۲۵ - رسیدگی استینافی باحکام امنای صلحیه علنی است و شفاهی اول حکم امین صلح که باعث شکایت شده است قرائت می شود بعد مواد شکایت مستأنف بعد توضیحات کتبی مستأنف علیه (هرگاه باشد) پس از آن مابین طرفین مذاکره شفاهی شروع میشود .

ماده ۱۲۶ - تحقیقات راجعه بصحت دلایل را یا خود محکمه ابتدائی یا یکی از اعضاء آن بر حسب مأموریت از طرف محکمه مجری میدارد .

ماده ۱۲۷ - رئیس محکمه می تواند توضیحات لازمه را از طرفین بخواهد و همینکه مشاهده نمود که مسئله بقدر کفایت روشن شده است مذاکره شفاهی را قطع می کند .

ماده ۱۲۸ - رئیس محکمه باید سعی کافی برای اصلاح ذاتالبین بنماید و هرگاه طرفین راضی باصلاح شدند این نکته در صورت مجلس قید و بامضای طرفین میرسد .

ماده ۱۲۹ - در مواردی که باید موافق قانون مدعی العموم محکمه ابتدائی در محاکمه حقوقی حاضر شود خود یا معاونش حاضر شده قبل از صدور حکم عقیده خود را اظهار میدارد .

ماده ۱۳۰ - امین صلح را که حکم داده است و حاکم صلح را که قرارداد داده است می توان برای توضیحات بمحکمه خواست .

ماده ۱۳۱ - ترتیب اتخاذ آراء قطعی اعضاء محکمه و صدور حکم و اعلام و انشاء آن بطوری است که برای محاکم ابتدائی معین شده است .

ماده ۱۳۲ - احکام استینافی محاکم ابتدائی قطعی است و در حدود قوانین اجرا میشود .

فصل دهم

در تمیز احکام محاکم ابتدائی که استینافاً صادر می شود

ماده ۱۳۳ - در موارد ذیل می توان احکام محاکم ابتدائی را که استینافاً صادر شده است تمیز نمود :

- ۱- در صورت نقض قوانین یا سوء تفسیر آن .
- ۲- در صورتی که مواد قانون اصول محاکمات رعایت نشده باشد و آن مواد باندازه مهم باشد که بواسطه نقض آن مواد نتوان حکم را حکم قانونی دانست .

فصل یازدهم

در رد و جرح امنای صلحیه

ماده ۱۳۴- در موارد مفصله ذیل امین صلح باید خودش از رسیدگی امتناع نماید و متداعیین می‌توانند او را رد نمایند :

۱- وقتی که امین صلح نفع شخصی در ادعائیکه اقامه شده است داشته باشد .
۲- وقتی که امین صلح با یکی از متداعیین قرابت نسبی یا سببی تا درجه سوم داشته باشد .

۳- وقتی که امین صلح قیم یکی از متداعیین است یا کفیل امور است و یا یکی از متداعیین مباشر امور امین صلح است .

۴- وقتی که امین صلح یا زوجه او وارث یکی از متداعیین هستند .

۵- وقتی که امین صلح با یکی از متداعیین یا اشخاصی که با آنها قرابت سببی یا نسبی دارند محاکمه جزائی داشته‌اند و یک سال از زمان ختم آن محاکمه نگذشته است .

۶- در صورتیکه مابین امین صلح و یکی از متداعیین یا عیال او محاکمه حقوقی در محکمه دیگری مطرح است .

۷- وقتی که امین صلح سابقاً اظهار عقیده کتبی در باب ادعائی که اقامه شده نموده است .

ماده ۱۳۵- رد امین صلح باید با تعیین مدرک باشد . در صورتیکه رد از طرف مدعی باشد باید قبل از شروع رسیدگی و اگر از طرف مدعی علیه است لا اقل در نوبت اول که بمحکمه حاضر می‌شود بعمل آید .

هر گاه اعلام رد کتبی نباشد باید در صورت مجلس قید و بامضای رد کننده برسد .

ماده ۱۳۶- همین که امین صلح اظهارات مدعی یا مدعی علیه را صحیح دانست رضایت خود را در ورقه رد یا در صورت مجلس قید و امضاء کرده عرض حال عارض را با منضمات آن نزد دیکترین محکمه صلح برای رسیدگی می‌فرستد .

ماده ۱۳۷- هر گاه امین صلح اظهارات راجعه برد را مقرون بصحت ندید اعلام رد را با توضیحات خودش در ظرف دو روز از تاریخ وصول اظهار مزبور نزد مدعی‌العموم محکمه ابتدائی که در حوزه آن واقع است فرستاده منتظر حکم محکمه مذکوره میشود . محکمه مذکوره مکلف است که در ظرف یک هفته یا حضور مدعی‌العموم رسیدگی کرده حکم قطعی بدهد حضور متداعیین در رسیدگی محکمه ابتدائی لازم نیست .

فصل دوازدهم

در اجرای احکام محاکم صلحیه

ماده ۱۳۸- احکام محاکم صلحیه در موارد مفصله ذیل قطعی و قابل اجراست :

۱- احکام حاکم صلح .

۲- احکام قطعی امنای صلحیه .

۳- احکام غیر قطعی امنای صلحیه در صورتی که در موعد مقرر استیناف نشده .

۴- احکام غیابی حاکم صلح که در مدت مقرر اعتراض نشده .

۵- احکام غیابی امنای صلحیه که در موعد مقرر اعتراض و استیناف نشده .

ماده ۱۳۹- در مواردیکه حکم محکمه صلح قطعی شده و همچنین در موارد اجرای

موقت محکمه صلح بخواهش ذبح ورقه اجرائیه باومیدهد .

ماده ۱۴۰- احکام محاکم صلح بتوسط اشخاصیکه در باب چهارم قانون موقتی تشکیلات

عدلیه نوشته شده بموقع اجرا گذارده میشود . تمام اشخاص مفصله در حین اجرای حکم تابع اوامر محکمه صلح هستند .

ماده ۱۴۱- اجرای احکام محاکم صلح موافق قوانینی است که کلیه برای اجرای

احکام عدلیه مقرر است .

باب دوم

اصول محاکمات حقوقی در محاکم ابتدائیه

فصل اول

در تجدید صلاحیت محاضر شرعیه و محاکم ابتدائی

مبحث اول

در صلاحیت محاضر شرعیه

ماده ۱۴۲* - دعاوی حقوقی غیر از مواردیکه قانوناً از خصایص محاکم صلحیه

است ابتدا بمحاکم ابتدائی رجوع میشود .

* از ماده ۱۴۲ الی آخر در تاریخ ۱۹ ذی قعدة ۱۳۲۹ تصویب شده است .

ماده ۱۴۳- دعاوی حقوقی راجع بامور عرفیه و همچنین امور شرعیه که خارج از صلاحیت محاکم عدلیه نباشد محاکم عدلیه بترتیبی که قانون محاکمات حقوقی معین می کند رسیدگی خواهد کرد .

ماده ۱۴۴- امور شرعیه موضوعاتی است که بموجب قوانین شرع انور اسلام مقرر است .

ماده ۱۴۵- موارد ذیل را محاکم عدلیه بمحضر عدول مجتهدین ارجاع خواهند کرد:
الف - موردی که منشاء اختلاف و نزاع جهل بحکم شرعی یا جهل بموضوعات شرعیه باشد .

ب - دعاوی راجعه بنکاح و طلاق .

ج - احکام غیابی در امور شرعیه .

د - مواردیکه حکم بافلاس یا حکم بحجر مفلس یا حکم بتوقیف مال ممتنع از ادای دین یا حکم بتقاس لازم میشود .

تبصره - اگرچه حکم بافلاس کلیتاً از وظایف حکام شرع است لیکن مراد از حکم بافلاس که در اینجا ذکر شده افلاس حقوقی است .

ه - مواردی که قطع و فصل خصومت جز با قسامه شهود (بینه) یا بحلف و احلاف ممکن نیست .

و - مواردیکه احکام شرعیه طرفین یا یکی از آنان متناقض یا مجمل و مبهم باشد .

تبصره - مراد از احکام احکام صادره از حکام شرع است در قضایا نه مطلق اسناد و نوشتجات .

ز - مواردی که نزاع در اصل وقفیت یا اصل وصیت یا تولیت متولی یا وصایت وصی باشد .

ح - موردیکه نصب متولی یا ناظر شرعی یا قیم یا وصی لازم شود .

ماده ۱۴۶- در مواردیکه شرعی و عرفی بودن امر محل اشتباه شود تراضی متداعمین برای رسیدگی عدلیه لازم است .

ماده ۱۴۷- در مواردیکه امر شرعی مشتبّه باشد که امور مذکوره در ماده (۴) از مختصات محاضر شرع است یا از امور مشترکه است عدلیه حق رسیدگی گرچه طرفین تراضی نمایند نخواهد داشت و باید بمحضر عدول مجتهدین رجوع نماید .

ماده ۱۴۸- غیر از موارد ماده (۱۴۵) در امور شرعیه در صورتیکه متداعمین بدو

تراضی بر رسیدگی محاکم عدلیه نمایند محکمه رسیدگی خواهد کرد والا بمحض شرع ارجاع خواهد نمود .

ماده ۱۴۹ - در مورد شکایت از حکم یا حکام شرع عدلیه مطابق قانون تشکیلات بجلسه عمومی عدول مجتهدین ارجاع خواهد کرد .

مبحث دوم

در صلاحیت محاکم ابتدائی

ماده ۱۵۰ - محاکم ابتدائی بکلیه دعاوی که بموجب قانون راجع بمحاکم عمومی است رسیدگی مینماید باستثناء اموری که قانون بمحاکم صلیحیه اختصاص داده .

ماده ۱۵۱ - ادعایا در محکمه ابتدائی اقامه میشود که مدعی در حوزه آن ساکن یا اقامتگاه دائمی دارد و یا در محکمه که مدعی علیه در حوزه آن ساکن یا اقامتگاه دائمی دارد و مستثنیات این ماده بموجب قوانین معین است . هرگاه مدعی بمحکمه اقامتگاه خود رجوع نماید باید مخارج عادیه مسافرت و اقامت مدعی علیه را در محل اقامت خود بپردازد و بعد در صورتیکه ذیحق شد میتواند مبلغی را که از این بابت تأدیه کرده است در جزء خسارت خود منظور داشته از طرف خود مطالبه نماید .

ماده ۱۵۲ - محلی که شخص در آنجا از حیث شغل یا کسب یا خدمت قلمی یا نظامی و یا علاقه ملکی اقامت دارد اقامتگاه دائمی محسوب میشود .

ماده ۱۵۳ - هرگاه میزان اقامت شخص مدعی علیه از حیث علاقه ملکی است و علاقه ملکی در محل های متعدد دارد مدعی از میان آن محل ها محلی را انتخاب میکند که مدعی علیه در آنجا است .

ماده ۱۵۴ - هرگاه مدعی علیه اقامتگاه دائمی نداشته باشد مدعی میتواند در

محل اقامت موقتی مدعی علیه اقامه دعوا نماید . توقف مختصر مسافر در حین مسافرت که عادتاً وافى بمدت اتمام محاکمه نیست از این قاعده مستثنی است و اقامت موقتی حساب نمیشود .

ماده ۱۵۵ - در مورد اقامت موقتی مدعی علیه میتواند خواهش کند که کار را بمحکمه احواله نمایند که اقامتگاه دائمی او در حوزه آن واقع است . در اینصورت محکمه بارضایت مدعی مسئول مدعی علیه را اجابت می نماید . مدعی علیه که نتواند اقامتگاه دائمی خود را در ایران ثابت نماید حق چنین خواهشی را ندارد .

ماده ۱۵۶ - هرگاه مدعی علیه در خارج ایران بوده و در ایران اقامتگاه دائمی او معین نباشد مدعی میتواند اقامه دعوا در محکمه نماید که مدعی علیه در حوزه آن اموال غیر منقوله دارد .

ماده ۱۵۷ - دعاوی حاصله از حق مالکیت و هر حق دیگری نسبت باموال غیر منقول و همچنین ادعا برخسارتی که باموال غیر منقوله وارد آمده است در محکمه رسیدگی میشود که اموال غیر منقوله در حوزه آن واقع است .

ماده ۱۵۸ - ادعای که راجع است بمدعی علیهم متعدد یا اموال غیر منقول متعدد که در حوزه های مختلف ابتدائی اقامت دارند و یا واقعند بانتخاب مدعی در یکی از محاکم مذکوره که صلاحیت دارد اقامه میشود .

ماده ۱۵۹ - دعوی متقابل (دعوائی که در جواب ادعای مدعی اقامه میشود و مربوط بآن ادعا است) در همان محکمه که دعوی اصلی مطرح رسیدگی است اقامه میشود مگر اینکه دعوی متقابل خارج از صلاحیت آن محکمه باشد .

ماده ۱۶۰ - هرگاه هنگام رسیدگی بدعوائی دیگری پیدا شود که از حیث ضمانت مربوط بادعای اولی (اصلی) باشد بادعای ثانوی نیز در همان محکمه اولی رسیدگی

خواهد شد . ولی اگر بقرینه یا بعضی نوشتجات ثابت شود که ادعای اولی فقط برای جلب مدعی علیه دعوای ثانی است بمحکمه که قانوناً مرجع آن دعوا نیست مدعی علیه دعوای ثانی حق دارد که آن دعوا را از آن محکمه بمحکمه که راجع است احواله نماید .
ماده ۱۶۱ - در تمام دعاوی متداعیین میتوانند بتراضی محکمه ابتدائی دیگری را غیر از آنچه قانون معین میکند برای رجوع انتخاب نمایند .

مبحث سوم

در اختلاف حاصله از صلاحیت محاکم عدلیه و ترتیب

تسویه آن در محاکم عدلیه

ماده ۱۶۲ - هر محکمه باید خودش معین کند دعوائی که در محکمه اقامه شده است بآن محکمه راجع است یا نه و نباید از محکمه که از حیث درجه بالاتر است در آن باب تعلیمات بخواهد اشخاصی که از قرار محکمه در باب صلاحیت آنها شکایت دارند میتوانند به محاکمی که ذیلاً مذکور است رجوع کنند سواد مصدق قرار محکمه را در باب رد یا قبول عرض حال باید بشکایت نامه ضمیمه نمایند بدین ترتیب مسئله اختلاف در صلاحیت محاکم مطرح میشود .

ماده ۱۶۳ - تسویه اختلافات حاصله فیما بین محاکم ابتدائی راجع بمحکمه استینافی است هرگاه طرفین اختلاف در یک حوزه استینافیه نباشند تسویه اختلاف راجع بدیوان تمیز است .
ماده ۱۶۴ - شکایت نامه در دو نسخه داده میشود یکی بمحکمه استیناف تقدیم و یک نسخه آن بطرف مقابل ابلاغ شده بعد ترتیبی که برای رسیدگی بقرارهای محاکم ابتدائی در محکمه استیناف مقرر است اقدام میشود و رسیدگی محکمه ابتدائی موقتاً تا صدور حکم محکمه عالی باید توقیف شود .

ماده ۱۶۵ - اختلافات راجعه بصلاحت در محکمه استیناف باحضور مدعی العموم آن محکمه مطرح و قطع و فصل میشود .

ماده ۱۶۶ - اختلاف حاصله ما بین محاکم ابتدائی و محاکم تجارتی نیز موافق مواد - (۱۶۲) الی (۱۶۵) تسویه میشود .

ماده ۱۶۷ - تسویه اختلافات حاصله فیما بین محاکم استیناف راجع بمحکمه نمیز است .

ماده ۱۶۸ - اشتباهات حاصله از اینکه کاری که در محاکم عدلیه مطرح شده است راجع بمحاکم عدلیه است با ادارات دیگر دولتی باید در محاکم حل و تسویه شود .

ماده ۱۶۹ - طرح اختلاف در مورد ماده قبل یا بواسطه شکایت اشخاص از قرار محکمه بعمل میآید و با اداره که کار را خارج از صلاحیت محکمه عدلیه میداند بتوسط مدعی العموم مراتب را به دلایل لازمه بر رئیس آن محکمه اعلان می کند .

ماده ۱۷۰ - در مورد شکایت اشخاص از قرار محکمه ابتدائی در باب صلاحیت (رجوع بماده ۱۶۲) و همچنین در مورد اختلاف حاصل فیما بین محکمه مذکوره و اداره دولتی حل مسئله راجع بمحکمه استیناف است . و رسیدگی محکمه ابتدائی تا صدور حکم محکمه استیناف توقیف میشود لیکن محکمه ابتدائی میتواند موافق قوانین تأمین مدعی به را بخواهد .

ماده ۱۷۱ - در محکمه استیناف مجلس مخصوصاً در تحت ریاست رئیس اول آن محکمه مرکب از حاکم محل و سه نفر عضو محکمه استیناف و دو نفر از رؤساء ادارات محلی بحکم اقدمیت تشکیل و با حضور رئیس اداره که طرف اختلاف است بموضوع اختلاف رسیدگی میشود . و حکمی که از مجلس مذکور با اکثریت پس از اظهار عقیده مدعی العموم استیناف صادر میشود قطعی است .

ماده ۱۷۳ - هرگاه طرفین اختلاف محکمه استیناف و یکی از ادارات دولتی باشد بترتیبی که در ماده (۱۶۸) مذکور است حل مسئله بمحکمه تمیز رجوع میشود .

ماده ۱۷۴ - در مورد ماده قبل در محکمه تمیز مجلس مخصوصی مرکب از پنج نفر اعضاء شعبه حقوقی محکمه تمیز و پنج نفر از اعضاء شورای دولتی در تحت ریاست رئیس اول محکمه تمیز تشکیل و بمسئله مختلف فیها رسیدگی و حکم قطعی صادر میشود .

فصل دوم

در وکلای متداعیین

ماده ۱۷۵ - وکلای متداعیین باید دارای شرایط و اوصافی باشند که در مواد (۲۳۶ الی ۲۳۸) قانون تشکیلات عدلیه مقرر است .

ماده ۱۷۵ - وکالت نامه که بوسیله رسمی و غیر رسمی داده میشود باید بعد از تصدیق موثقین محلی بتصدیق مباشر ثبت اسناد یا حاکم صلح برسد و یا در محضر شرع که مراجع رسمی عدلیه اند یا در یکی از ادارات رسمی دولتی یا ملتی که موکل شغل و خدمتی در آن اداره دارد تصدیق شود و یا بالاخره در دفتر خانه حکومتی یا نظمیّه مصدق شود که بعبارت آخری علم بتحقیق وکالت حاصل شود .

ماده ۱۷۶ - هرگاه در محلی مباشر ثبت اسناد و حاکم صلح و ادارات دولتی هیچیک نباشند تصدیق موثقین اهل محل کافی است .

ماده ۱۷۷ - هرگاه وکالت نامه غیر مصدق یا وکالت شفاهی باشد باید موکل در محکمه حاضر شده اقرار بصحت وکالت وکیل یا وکالت نامه و امضای خود نموده این نکته در دفتر محکمه ثبت شده بامضای موکل برسد .

تنبيه -- در امور راجعه بمحاکم صالحیه تصدیق ضابط یا کدخدا یا اداره پلیس محل هم پذیرفته است . و هرگاه وکالت شفاهی باشد در نزد حاکم صلح اظهار و در دفتر ثبت و بامضای موکل میرسد و اگر موکل سواد نداشته باشد شخص دیگری از طرف او امضاء مینماید و این نکته در دفتر قید میشود .

ماده ۱۷۸ - وکیل نماینده موکل خودش است و هر اقدامی که در حدود وکالت نامه نماید کاملاً بموکل تعلق میگیرد .

ماده ۱۷۹ - در وکالت نامه باید صریحاً قید شود که وکیل حق اقدامات ذیل را کلاً یا بعضاً دارد و الا اقدامات وکیل در این موارد بموکل تعلق نخواهد یافت :

- ۱ - حق استیناف ۲ - حق دادن تمیز ۳ - حق صلح ۴ - حق انتخاب محضر شرع
- ۵ - حق اظهار جعلیت نسبت بسند طرف مقابل و جواب دادن بطرف در صورتیکه او چنین اظهاری بکند ۶ - حق انتخاب حکم برای حکمیت ۷ - حق وکالت در توکیل
- ۸ - حق تعیین مصدق .

ماده ۱۸۰ - موکل حق دارد هر زمان که بخواهد وکیل خود را معزول کند و باید بمحکمه مراتب را کتباً یا شفاهاً اطلاع بدهد در اینصورت هرگاه موکل مدعی علیه است محکمه مجبور نیست که رسیدگی را بتعویق بیاندازد . ولی اگر مدعی است بسته بخواهش مدعی علیه است که محکمه کار را توقیف نماید و یا منتظر تعیین وکیل جدیدی نشده رسیدگی را تعقیب بکند .

ماده ۱۸۱ - اقدامات وکیل که در حدود وکالت نامه او قبل از اعلام عزل بخود او و بمحکمه شده است کاملاً معتبر خواهد بود . اظهار شفاهی در عزل وکیل باید در صورت مجلس قید و بامضای موکل برسد .

ماده ۱۸۲ - وکیل حق دارد که از وکالت خود استعفاء کند ولی بعد از استعفاء

محکمه وکالت اورا برای طرف مقابل نخواهد پذیرفت و در صورت غیبت موکل وکیل باید طوری قبل از وقت اورا از استعفای خود مطلع نماید که موکل بتواند در موعد مقرر شخصاً در محکمه حاضر شود یا وکیل جدیدی بفرستد.

ماده ۱۸۳ - هرگاه موکل در همان شهریکه مقر محکمه است نباشد باید وکیل استعفای خود را در همان وقتی که بموکل مینویسد بمحکمه اعلام نماید.

ماده ۱۸۴ - رئیس محکمه در این صورت نظر بمسافت موعدی را معین می کند که تا انقضای آن وکیل استعفاء نکرده در حدود وکالت خود کارهای موکل خود را انجام بدهد اگر وکیل قبول کرد تا انقضای موعد در وکالت خود باقی خواهد بود.

ماده ۱۸۵ - در صورت فوت وکیل کاریکه در تحت رسیدگی است توقیف میشود تا وقتی که موکل وکیل جدیدی معین کند و یا تا زمانیکه طرف مقابل موکل احضار اورا از محکمه بخواهد. هرگاه بعد از احضار در موعد مقرر طرف غائب حاضر نشد و وکیل جدیدی هم معین نکرد محکمه بخواهش طرف برسیدگی مداومت مینماید.

فصل سوم

در عرایض

ماده ۱۸۶ - محکمه بدون عرض حال شروع برسیدگی نمیکند و در عرض حال باید نکات مفصله قید شود:

(۱) تعیین محکمه که بآن عرض حال داده میشود (۲) اسم و رسم پدر و شغل و اقامتگاه مدعی و مدعی علیه (۳) تعیین قیمت مدعی به مگر اینکه ممکن نباشد (۴) بیان اوضاع و احوالی که باعث ادعا شده است بطوریکه مقصود واضح و روشن باشد (۵) اقدامی را که از محکمه تقاضا میکند.

ماده ۱۸۷ - دعای متعدده که مدرک و مبنای آنها مختلف است نباید در یک عرض حال

نوشته شود و لوائیکه راجع بیک شخص باشد . در این موارد برای هرا دعائی باید عرضحال مخصوصی داده شود .

ماده ۱۸۸- عرضحال رامی توان شخصاً بمحکمه داد یا بتوسط وکیل یا پست فرستاد وکالت وکیل را در دادن عرضحال می توان روی خود عرضحال قید کرد .

ماده ۱۸۹- بواسطه مرض یا بی سوادی ممکن است که کسی دیگر از طرف عارض عریضه را امضاء کند ولی این نکته باید در عرض حال یا جهت آن قید شود . و نیز هرگاه کسی از جانب دیگری عرضحال میدهد باید در عرضحال جهت حق عریضه دادن را صریحاً قید کند .

ماده ۱۹۰- باید عرضحال بزبان فارسی نوشته شود ولی امضاء ممکن است بزبان غیرفارسی باشد در اینصورت مترجم محکمه یا کسیکه معروف محکمه است و زبان امضاء را می داند امضاء را تصدیق می کند .

ماده ۱۹۱- مطالبی که بعرضحال ضمیمه می شود (۱) اسنادی که مدرک ادعای عارض است یا سواد سند مصدق آنها و در صورتیکه مدعی نخواهد که اصل یا سواد مصدق خود را بعرضحال ضمیمه کند میتواند بعضی از فقرات یا نکات اسناد مذکوره را خارج نویس کرده ضمیمه نماید و یا مفاد سند را در عرضحال یا در ورقه جداگانه بیان نماید (۲) هرگاه اسناد در زبان غیرفارسی نوشته شده باشد ومدعی اسناد مزبوره را بعرضحال ضمیمه کرده باشد باید ترجمه اسناد مزبوره بزبان فارسی نیز ضمیمه شود (۳) وکالتنامه وکیل در موقعی که او عرضحال میدهد .

ماده ۱۹۲- در باب اسنادیکه ضمیمه می شود قواعد مفصله ذیل باید رعایت شود :

- ۱- باید در خود عرضحال یا در فورست جداگانه نوشتجات واسنادیکه ضمیمه میشود صریحاً قید شود .

- ۲- هرگاه مدعی سوادسندی را بعرضحال خود ضمیمه مینماید باید سواد مصدق باشد یا سوادی را که متداعیین تصدیق کرده اند بمحکمه بدهند .

- ۳- در صورتیکه اسناد خیلی مفصل باشد مثل دفتر تجارتی و امثال آن جاهائیکه مدرک عرض اوست از دفتر خارج نویس کرده ضمیمه عرضحال می نماید .

ماده ۱۹۳- مواردیکه عرضحال مسترد می شود از قرار ذیل است :

- ۱- وقتی که در عرضحال معین نیست که چه کس اقامه دعا کرده است ومدعی علیه کیست ومدعی به چیست ومدعی چه اقدامی را تقاضا میکند .

- ۲- وقتی که خود مدعی عرضحال را نداده و صلاحیت عریضه دهنده در دادن عریضه معلوم نیست .

۳- وقتی که قیمت مدعی به معین نشده است و بغیر از موردی است که تعیین آن ممکن نیست و یا مدعی به مالی نیست . در کلیه این موارد عرضحال با توضیح جهت عدم قبول آن صاحب آن مستقیماً (هرگاه خودش حاضر باشد) یا توسط وکیل و یا با پست اعاده میشود که عرضحال بطوریکه قانون تقاضا میکند داده شود .

ماده ۱۹۴- از این اقدام رئیس محکمه عارض میتواند در ظرف دوهفته از روز اعلام یا وصول عرضحالی که مسترد است بمحکمه استیناف شکایت نماید .

ماده ۱۹۵- مواردیکه عرضحال را قبول کرده ولی بمجرای قانونی نمایندازند از قرار ذیل است :

اولا - در صورتیکه مدعی محل اقامت مدعی علیه را معین نکرده یا بطور مبهم نشان داده و قید هم نکرده است که محل اقامت مدعی علیه را نمی داند .

ثانیاً - وقتی که بعرضحال و سواد آن و سواد اسناد موافق قانون تمبر الصاق نمبر نشده است .

ثالثاً - در مواردیکه اسناد یا سوادهای مذکوره در عرضحال یا در فهرستی که ضمیمه عرضحال شده است نباشد .

رابعاً - وقتی که مخارج اعلان یا مخارج لازم دیگری تأدیه نشده باشد .

خامساً - هرگاه محل اقامت مدعی معین نشده باشد . در موارد چهار فقره اولی این ماده بمدعی نواقص عرضحال را اطلاع داده از روز ابلاغ هفت روز مهلت میدهند که نواتس مزبوره را رفع نماید و هرگاه نکرد عرضحال را بصاحبش مسترد میدارند . پس از آن تجدید اقامه دعوا مستلزم تجدید عرضحال است در مورد فقره آخری اعلانی در باب اینکه عریضه بمجرای قانونی نیفتاده نوشته شده در اطاق پذیرائی محکمه در مدت یکماه بدیوار نصب می شود و عرضحال بامنضات آن در دفترخانه محکمه بطور امانت می ماند تا صاحبش پیدا شود .

ماده ۱۹۶- بعد از اینکه عرضحال قبول و بمجرا افتاد رئیس محکمه کار را موافق نوبت مقرره یکی از اعضاء می سپارد که در تحت نظارت او مقدمات کار تهیه شود و عرضحال را بامنضات آن بدفترخانه محکمه برای اقدامات لازمه میفرستد .

تفصیه - ترتیب جریان کار در دفترخانه و ترتیب دوسیه و غیره در نظامات داخلی محاکم مقرر است .

فصل چهارم

در تقویم مدعی به

ماده ۱۹۷- قیمت مدعی به مبلغی است که در عرض حال قید شده است .

ماده ۱۹۸- تقویم مدعی به بترتیب ذیل بعمل میآید :

۱ - در صورتیکه مدعی به وجه معین باشد قیمت مدعی به عبارت است از وجه نقد مذکور در عرض حال بعلاوه خسارتی که از تعویق تأدیه آن تا روز اقامه دعوا برداین وارد شده است لیکن اثبات مدعی به ادایم الملازمه با ثبوت خسارت نیست .

۲ - در دعاوی راجعه باموال غیر منقوله قیمت مدعی به مبلغی است که مدعی معین کرده و مدعی علیه در جلسه اول محاکمه آن مبلغ را تکذیب نکرده است .

۳ - در دعاوی چند نفر مدعی که هر یک يك قسمت از کل را مطالبه می نمایند قیمت مدعی به مساویست با حاصل جمع تمام قسمتهائیکه مطالبه میشود .

۴ - در دعاوی که موضوع آن حقوقی است که بمواعید معین پرداخته می شود مثل مال الاجاره و وجه کرایه و غیره قیمت مدعی به حاصل جمع تمام اقساطی است که مطالبه میشود هرگاه تأدیه حق مزبور محدود بزمان معین نباشد یا مادام العمر باشد قیمت مدعی به مساویست بحاصل جمع آنچه که باید در ظرف ده سال کار سازی شود .

ماده ۱۹۹- در مواردیکه متداعیین در تعیین قیمت اموال غیر منقوله که موضوع ادعاست منازعه و اختلافی حاصل شود حد وسط قیمت هائیکه متداعیین معین کرده اند مدعی به محسوب خواهد شد یعنی قیمتی را که مدعی و مدعی علیه اظهار کرده اند جمع نموده حاصل جمع را تنصیف مینمایند هرگاه موضوع اختلاف مابین اظهارات متداعیین زیاد باشد یا در صورتیکه از برای محکمه تردیدی در باب قیمت واقعی مدعی به غیر منقول حاصل شود به تحقیقات محلی و استعمال عقیده اهل خبره محکمه قیمت واقعی را معین میکند .

فصل پنجم

در اقدامات محکمه قبل از رسیدگی بدعوا

مبحث اول

احضار بمحکمه و ابلاغ احضار نامه

ماده ۴۰۰- در روی عرض حال که قبول شده است رئیس محکمه حکم احضار مدعی علیه را

میدهد هر گاه محل اقامت مدعی علیه معین باشد بتوسط احضاریه احضار میشود والا بتوسط اعلان در مطبوعات .

ماده ۲۰۱ - احضاریه در دو نسخه نوشته شده و نکات مشروحه ذیل را حاوی است :

۱ - تاریخ ۲ - اسم و شهرت و شغل و محل اقامت مدعی و مدعی علیه ۳ - اسم مأمور احضار ۴ - موضوع ادعا ۵ - تعیین محکمه که رسیدگی خواهد نمود ۶ - موعد احضار ۷ - نتیجه عدم حضور مدعی علیه موافق قانون . هر گاه در احضاریه رعایت نکات مفصله نشده باشد احضاریه باطل است و حکم بطلان باید از محکمه که احضاریه فرستاده است داده شود .

ماده ۲۰۲ - احضارنامه با سواد عرض حال مدعی و سواد نوشتجات و اسناد (در صورتیکه بهر ضحال ضمیمه شده باشد) بمدعی علیه در محلی که مدعی نشان داده است ابلاغ میشود .

ماده ۲۰۳ - هر گاه مدعی علیه در حوزه همان محکمه اقامت داشته باشد که او را احضار میکند احضارنامه بتوسط مأمور احضار ابلاغ میشود و اگر در حوزه محکمه دیگری است احضارنامه بتوسط آن محکمه ابلاغ میشود . و اگر مدعی علیه در جائی باشد که محکمه نداشته باشد احضارنامه بتوسط اداره پلیس محل ابلاغ خواهد شد . احضارنامه راجعه بمدعی علیه که در خارجه اقامت دارد بتوسط وزارت خارجه تبلیغ میشود .

ماده ۲۰۴ - احضارنامه با منضمات آن بخود مدعی علیه ابلاغ میشود و هر گاه مشارالیه در منزل خود نباشد یکی از اهل خانه یا کسان او کد متصدی امور او هستند تبلیغ میشود . و اگر اشخاص مذکور نباشند یا نخواهند رسید بدهند مأمور احضار در شهر يك نسخه را با اداره نظمیه یا کمیسری محل و در دبه کد خدا تسلیم کرده در نسخه ثانوی رسید میگیرد .

ماده ۲۰۵ - مأمور احضار در حین ابلاغ احضارنامه بمدعی علیه تاریخ ابلاغ را در نسخه احضارنامه که ابلاغ میکند قید کرده رسید در نسخه ثانوی احضارنامه میگیرد . و در نسخه ثانوی نیز تاریخ ابلاغ را یادداشت میکند . هر گاه گیرنده احضارنامه نخواهد یا نتواند رسید بدهد این نکته را مأمور در نسخه ثانوی احضارنامه با جهت آن یادداشت میکند .

ماده ۲۰۶ - مأمور احضار میتواند در مواقع لازمه يك یا دو نفر شاهد از اهل محل و یا از اداره نظمیه محل با خود همراه بردارد که در صورت امتناع مدعی علیه از قبول احضارنامه از مراتب مطلع و شاهد باشند .

این نکته در نسخه دیگر احضارنامه قید و با مضای شهود میرسد .

ماده ۲۰۷ - احضارنامه را میتوان بمدعی علیه در خارج خانه او هم ابلاغ کرد .

ماده ۲۰۸ - دعاوی راجعه بشرکتها مطابقاً احضارنامه ها بمدیر یا مباشر امور تسلیم میشود . همچنین در دعاوی راجع بورشکسته يك نسخه احضارنامه بکسی ابلاغ می شود که بحکم

محکمه مأمور اداره کردن امور مفلس است و دیگری بخود مفلس و در نسخه ثالث و رابع رسید گرفته می شود .

ماده ۲۰۹ - در صورتیکه مدعی علیه یکی از ادارات رسمی باشد احضارنامه بر رئیس آن اداره ابلاغ می شود . و هرگاه رئیس مذکور احضارنامه را قبول نکند یا غایب باشد احضارنامه بامین صلح محل یا مدعی العموم محکمه ابتدائی ابلاغ و مشارالیه يك نسخه احضارنامه را گرفته نسخه ثانوی را امضا می کند .

ماده ۲۱۰ - اسامی اشخاصی که احضار میشوند اعلان شده و در اطاق انتظار محکمه بدیوار نصب می شود . و این اعلان تا روزیکه برای حضور احضار شونده در محکمه مقرر است باید در اطاق مذکور بماند .

ماده ۲۱۱ - مأمور احضار نمی تواند در موارد ذیل ابلاغ احضارنامه نماید :

- ۱ - با اشخاصی که اسلاف یا اعقاب او هستند .
 - ۲ - به برادر و خواهر و برادرزاده و خواهرزاده و غیره تا اقربای درجه سیم .
 - ۳ - به بیال و اقربای عیال خود تا درجه سیم (۴) بمخدوم و خدمه سابق (۵) درمضان تهمت .
- ماده ۲۱۲ -** هرگاه مدعی علیه بموجب احضارنامه اولیه حاضر نشد در احضارنامه دوم باید این مطلب صریحاً قید شود .

ماده ۲۱۳ - در صورتی که احضارنامه موافق مقررات این فصل ترتیب یا تبلیغ نشود بحکم محکمه که احضار به فرستاد است از درجه اعتبار ساقط است .

ماده ۲۱۴ - در صورتیکه مدعی نتواند محل اقامت مدعی علیه را معین کند بقوسط اعلان در مطبوعات احضار میشود .

ماده ۲۱۵ - هرگاه در عرض حال مدعی اشاره شده است که مدعی علیه در فلان جای ایران اموال غیر منقولی دارد علاوه بر اعلان مذکور در ماده قبل احضارنامه را برای مباشر یا مستأجر علاقه مدعی علیه نیز میفرستد .

ماده ۲۱۶ - احضار مدعی علیه در مطبوعات سه دفعه متوالی باید اعلان شود . مقصود از مطبوعات روزنامه های رسمی یا نیم رسمی پایتخت و ولایات است و همچنین بعضی از روزنامه هاییکه بزبان خارجه طبع میشود ولی بمیل مدعی اعلان در سایر جراید هم که زیاد منتشر میشود جایز است جز آنکه مخارج اعلان در روزنامه جات غیر رسمی جز و خسارت مدعی در صورتیکه ذیحق شود محسوب نخواهد شد مضمون اعلان در روزنامه ها همان مضمون احضارنامه است با فهرست اسنادیکه مدعی بمرض حال خودش ضمیمه کرده .

تنبيه - وزیر عدلیه در اول هر سال مطبوعاتی را که بزبان خارجه منتشر

میشود و اعلانات عدلیه باید در آن درج شود معین کرده در روزنامه‌های رسمی و نیم رسمی اعلان میدارد .

مبحث دوم

موعد احضار بمحکمه

ماده ۴۱۷- مواعد مفصله برای حضور متداعیین در محکمه مقرر است :

۱- هرگاه اشخاصی که احضار میشوند در ایران اقامت داشته باشند دو هفته و در موارد فوری با اجازه رئیس محکمه که در روی عرض حال باید قید شود احضار مدعی علیه زودتر هم ممکن است .

۲- هرگاه در خارجه اقامت داشته باشد . برای ممالك دول همجوار دوماه و ممالك دول غیر همجوار سه ماه و برای ممالك بعیده مثل (آمریکا) واقصای شرق و غیره چهارماه .

ماده ۴۱۸- مواعد مفصله در فقره اول و دوم ماده قبل از روز ابلاغ احضارنامه بمدعی علیه محسوب میشود و از برای اشخاصیکه در ایران هستند بهر چهار فرسخ مسافت اقامتگاه مدعی علیه تا مقر محکمه یکروز اضافه میشود . موعد مذکور در فقره سوم از روز طبع آخرین اعلان در مطبوعات محسوب میشود .

ماده ۴۱۹- هرگاه مدعی بعد از اعلان در مطبوعات از محل اقامت مدعی علیه مطلع شد میتواند خواهش فرستادن احضارنامه بنماید و در اینصورت مواعد موافق فقره اول و دوم ماده (۲۱۷) معین میشود .

ماده ۴۲۰- در صورت احضار چند نفر مدعی علیه بموجب يك عرض حال طویلترین موعد احضار که درباره یک نفر از آنان باید قانوناً معین شود شامل تمام آنان شده و در يك موعد احضار میشوند .

ماده ۴۲۱- هرگاه احضار شونده در خارجه اقامتگاه دائمی داشته و در ایران احضارنامه با و تبلیغ شود موعد احضار موافق فقره اول ماده (۲۱۷) خواهد بود مگر اینکه محکمه با اقتضای موقع بر موعد احضار بیفزاید .

ماده ۴۲۲- در صورتیکه قواعد راجعه با احضار رعایت نشده و این عدم رعایت باعث بطلان احضارنامه و تجدید موعد بشود طرفی که از نقض قواعد احضار متضرر شده میتواند از کسی که باعث خسارت شده تمام خسارت خود را مطالبه و بعد از ثبوت دریافت نماید .

مبحث سوم

در حضور بمحکمه و انتخاب محل اقامت

ماده ۲۲۳- در موعد مقرر متداعیین باید خود یا وکیلشان در محکمه حاضر شده در دفترخانه محکمه محل اقامت خود را معین کنند .

ماده ۲۲۴- کلیه نوشتجات راجعه بمتداعیین از محکمه بمحل اقامتی که معین کرده اند فرستاده میشود و مادام که تغییر محل اقامت خودشان را بمحکمه اطلاع نداده اند نمیتوانند بعدم اطلاع از مفاد نوشتجاتی که باقامتگاه اولی آنان فرستاده شده معتذر شوند .

ماده ۲۲۵- هرگاه متداعیین یا وکلای آنها محل اقامت خودشان را معین نکنند کلیه نوشتجات راجعه بآنان در دفترخانه محکمه می ماند و متداعیین نمیتوانند بعدم اطلاع از مفاد آن نوشتجات معتذر شوند .

مبحث چهارم

در مقدمات کتبی دعوا

ماده ۲۲۶- در موعدیکه برای حضور در محکمه معین شده است مدعی علیه باید جواب کتبی بادعای مدعی (بمرضحال او) بدهد و در این جواب صریحاً قید میشود که مدعی علیه ادعای مدعی و دلایل او را قبول یا رد میکند در صورت رد مدعی علیه میتواند اوضاع و احوال و دلایلی را که دارد کتباً تصریح کند. در باب تقدیم اسناد مدعی علیه موافق فقره اول و دوم و سوم ماده (۱۹۱) و تمام فقرات ماده (۱۹۲) رفتار خواهد کرد .

ماده ۲۲۷- بعد از وصول جواب مدعی علیه سواد آن با منضمات بمدعی ابلاغ شده جلسه رسیدگی معین و بطرفین اعلام میشود .

ماده ۲۲۸- هرگاه مدعی علیه در رأس موعد مقرر جواب نداد مدعی میتواند از رئیس محکمه تعیین جلسه رسیدگی فوراً بخواهد و مدعی علیه با احضارنامه برای جلسه رسیدگی احضار میشود .

ماده ۲۲۹ - همین که کاری بجلسه رسیدگی محول شد در دفتری که نوبت رسیدگی کارها را معین می کنند ثبت می شود .

فصل ششم

در رسیدگی بدعوا

ماده ۲۳۰ - قرائت راپورت عذر محکمه و مذاکرات طرفین در جلسه علنی محکمه بعمل می آید .

ماده ۲۳۱ - هرگاه رسیدگی علنی منافی با اصول مذهبی یا نظام اجتماعی (مخل امنیت و آسایش عمومی) یا مضر با اخلاق حسنه باشد محکمه بصوابدید خود و تصدیق مدعی العموم میتواند مشاوره نموده قرار جلسه سری را بدهد ، این قرار محکمه در دفتر محکمه ثبت و علانیه اعلام می شود .

ماده ۲۳۲ - همچنین جلسه محکمه را بتراضی طرفین یا بتقاضای یکطرف میتوان سری نمود بشرطی که محکمه خواهش آنان را موافق ماده قبل بداند و مدعی العموم موافق باشد .

ماده ۲۳۳ - قرار محکمه در باب سری بودن جلسه همیشه بعد از اظهار عقیده مدعی العموم در آن باب بعمل می آید .

ماده ۲۳۴ - راپورت کار راعضو محکمه بموجب اسناد یا دلائلی که طرفین در عرضحال و جواب بر عرضحال کتباً بمحکمه تقدیم کرده اند میدهد ولی بهیچ وجه مجاز نیست که اظهار عقیده نماید .

ماده ۲۳۵ - بعد از راپورت مزبور مذاکرات طرفین شروع می شود هرگاه یکطرف حاضر نباشد طرف دیگر می تواند توضیحات شفاهی خود را بدهد .

ماده ۲۳۶ - مذاکرات طرفین عبارتست از اینکه اول مدعی و بعد مدعی علیه تقاضای خودشان را بیان کرده اوضاع و احوال و دلائل آنرا ذکر میکنند .

ماده ۲۳۷ - در مذاکرات شفاهی هر یک از متداعیین میتوانند دلائل تازه که در لواج کتبی خودشان ذکر نکرده اند اقامه کنند ، در صورت اظهار اوضاع و احوال جدیدی که در لواج طرفین ذکر نشده یا اقامه دلائل جدیدی برای ثبوت مطلب طرف مقابل میتواند استعمال نموده تأخیر جلسه را خواش کند .

ماده ۲۳۸ - مدعی میتواند تقاضای اولی خود را که در عرض حال تصریح کرده کم و کسر کند ولی بهیچوجه نمیتواند آنرا زیاد کند یا ماهیت ادعای خود را تغییر دهد و با کلیت تقاضائی یکند که از عرض حال اوست تقیماً مفهوم و حاصل نیست .

ماده ۲۳۹ - موارد مفصله تقییر ماهیت ادعاء یا تقاضا حساب نمی شود :

- (۱) وقتی که مدعی موضوع ادعای خود را واضحتر معین و محدود می کند .
- (۲) وقتی که مدعی اجرت المثل و خسارت خود را معین و علاوه می کند .
- (۳) در صورت نقد یا فروش اموال مدعی که مشارالیه قیمت آنرا از مدعی علیه می خواهد .

ماده ۲۴۰ - در صورتی که مدعی بخواهد تقییر در ماهیت تقاضای خود بدهد باید مراتب را کتباً در همان جلسه بمحکمه اظهار کند .

ماده ۲۴۱ - رئیس محکمه و یا اجازه او اعضای محکمه می توانند در صورت مبهم بودن اظهارات طرفی توضیحات لازمه را خواسته تقاضای جواب تصریح در رد یا قبول اوضاع و احوال دلایل و اسناد بمانند .

ماده ۲۴۲ - در صورتی که در یک ادعا چند تقاضا شده باشد و اختلاط آنها با یکدیگر باعث اشکال رسیدگی شود محکمه میتواند آن چند تقاضا را از همدیگر مفروق نموده قرار بدهد که طرفین توضیحات خودشان را نسبت به هر تقاضائی جداگانه بدهند .

ماده ۲۴۳ - در أثناء مذاکرات شفاهی رئیس محکمه تکلیف صلح بطرفین می کند و هرگاه طرفین مصالحه نمودند مراتب در صورت مجلس نوشته شده با اعضای طرفین میرسد و مفاد آن غیر قابل استیناف است .

ماده ۲۴۴ - هرگاه مصالحه نشد مذاکرات طرفین امتداد می یابد و همین که رئیس محکمه مسئله را بعد از اصفای مذاکرات و دلایل طرفین واضح و روشن دید مذاکره را ختم می کند .

ماده ۲۴۵ - مدرك حکم محکمه دلایل کتبی است که طرفین بمحکمه تقدیم می کنند و همچنین دلایل شفاهی آنان که در حین مذاکره شفاهی اظهار می دارند و در صورت مجلس نوشته شده با اعضای طرفین می رسد .

مبحث دوم

در دعوی متقابل

ماده ۲۴۶ - مدعی علیه حق دارد که در مقابل ادعای مدعی اقامه دعوا نماید و چنین

دعوی را در صورتی که مربوط بدعوی اولی (اصلی) باشد دعوی متقابل نامند و بدان دعوی در همان محکمه یا دعوی اصلی رسیدگی می شود مگر اینکه دعوی متقابل نوعاً از صلاحیت محکمه خارج باشد .

ماده ۲۴۷ - در صورتی که ادعای مدعی علیه در مقابل ادعای مدعی دعوی متقابل نباشد یا باشد ولی رسیدگی به آن دعوی خارج از صلاحیت آن محکمه باشد محکمه با دعای مدعی علیه در ضمن دعوی اصلی رسیدگی نمی کند بلکه باید مدعی علیه در همان محکمه یا محکمه که صلاحیت دارد علیحده اقامه دعوی نماید .

ماده ۲۴۸ - دعوی متقابل لااقل در جلسه اولی محکمه اقامه می شود .

ماده ۲۴۹ - هرگاه در جلسه محکمه اقامه دعوی متقابل شد جلسه رسیدگی را بخواهش یکی از طرفین می توان بنأخیر انداخت در صورت تأخیر رسیدگی رئیس محکمه مدتی را از سه روز الی یک هفته معین می کند که مدعی علیه عرض حال کتبی داده اسناد و دلایل خود را بمحکمه ابراز نماید .

مبحث سوم

عقیده مدعی العموم

ماده ۲۵۰ - مداخله مدعی العموم در محاکمه حقوقی در مواردی است که در باب دوم قانون موقتی تشکیلات عدلیه مقرر است مواد (۱۲۲) الی (۱۴۴) قانون مزبور .

ماده ۲۵۱ - در جلسه رسیدگی بعد از راپورت عضو مخبر و مدافعه طرفین مدعی العموم عقیده خود را اظهار میدارد و مفاد عقیده مشارالیه در صورت مجلس قید می شود .

فصل هفتم

در ترتیبات اختصاری محاکمه

ماده ۲۵۲ - هرگاه متداعین تراضی نمایند و محکمه هم مانعی نداشته باشد کلیه دعاوی را می توان بترتیبات اختصاری رسیدگی نمود .

ماده ۲۵۳ - علاوه بر ماده قبل در موارد مفصله ذیل قواعد محاکمه اختصاری باید رعایت شود :

- ۱ - دعاوی حاصله از معاملات و قراردادهائی که موضوع آن وجه یا اموال منقوله باشد همچنین اجاره و استیجاره خانه و انبار و دکان و امثال آن .
- ۲ - ادعای خسارت از بابت خسارات وارده بر اموال منقوله کسی .
- ۳ - ادعای خسارت وارده بر اموال غیر منقوله و بصرف عدوانی کسی در اموال غیر منقوله دیگری در صورتیکه حق مالکیت مدعی در اموال غیر منقوله ثابت باشد .
- ۴ - منازعات و اختلافاتی که از اجرای احکام محاکم حاصل میشود .
- ۵ - دعاوی راجعه بامتیازاتی که برای استکشافات و اختراعات داده شده است .

ماده ۲۵۴ - در محاکم اختصاری رئیس محکمه بموجب عرض حال روز جلسه رسیدگی را معین میکند و طرفین احضار میشوند . این موعده باید طوری معین شود که مابین ابلاغ احضار نامه و روز رسیدگی کمتر از یک هفته و بیشتر از دو هفته نباشد . بموعده مزبور مدت مسافت هم اضافه میشود .

ماده ۲۵۵ - در امور فوریه اگر مسافت اقامتگاه مدعی علیه از محکمه بیش از چهار فرسخ نیست رئیس می تواند روز جلسه را زودتر از موعده یک هفته در ماده قبل مقرر شده معین نماید و حق دارد که طرفین را برای اول جلسه محکمه که بعد از روز ابلاغ احضار نامه خواهد شد احضار کند .

ماده ۲۵۶ - مدعی باید تمام اسناد خود یا سواد آنها را با عرض حالی که می دهد تقدیم کند و مدعی علیه باید تمام اسناد خود را در اول جلسه محاکمه که حاضر می شود ابراز نماید .

ماده ۲۵۷ - در صورتیکه مدعی نتوانسته باشد بواسطه کمی مدت اسناد لازمه را حاضر کند حق دارد تعویق جلسه را تقاضا کند و هرگاه محکمه این خواهش مدعی علیه را مقرون بصحت دانست جلسه دیگری معین میکند و تأخیر آن جلسه دیگر جایز نیست مگر براضی طرفین .

ماده ۲۵۸ - مدعی نیز می تواند تعویق جلسه را بخواهد ولی فقط در صورتیکه مدعی علیه اقامه دلایلی کند که تکذیب آن برای مدعی مقدور نباشد مگر بارائه اسناد جدیدی . در این صورت برای حاضر کردن اسناد جدید جلسه دیگری معین می شود و تعویق جلسه دیگر جایز نیست مگر براضی طرفین . هرگاه محکمه یقین حاصل کند که دعوی پیچیده و مشکل

بوده و بمرافعات شفاهی توضیح نمیشود میتواند بطرفین تکلیف کند که هر کدام در اوراق کتبی تقاضا و دلایل خودشان را بمحکمه تقدیم کنند .
ماده ۲۵۹- سایر ترتیبات محاکمه اختصاری مثل ترتیبات محاکمه غادی است .

فصل هشتم

در دلایل و تحقیقات

مبحث اول

مواد عمومی

ماده ۲۶۰- مواد عمومی راجع بدلائل و تأمین دلایل و امارات بر تریبی است که در مواد (۵۶) الی (۶۷) این کتاب مقرر است .

مبحث دوم

در تحقیقات از اهل محل

ماده ۲۶۱- در موارد منازعات راجعه بمساحت و حدود ملکی در صورتیکه یکی از طرفین یا هر دو طرف با اطلاع اهل محل متمسک شوند و لو اینکه بطور کلی ذکر کنند و اسامی مطلعین را نبرند محکمه میتواند تحقیقات محلی بعمل آورد .

ماده ۲۶۲- برای اجرای تحقیقات محلی محکمه یکی از اعضای خود را مأمور نموده وقت تحقیقات را مستقیماً یا بتوسط اداره نظمیه محل بطرفین اطلاع میدهد .

ماده ۲۶۳- طرفین میتوانند بعد از ورود عضو محکمه بمحل در باب تحقیقات از اهل محل تراضی بانتخاب اشخاصی نمایند که در محل ساکن یا مقیمند و نیز میتوانند در محل تراضی نموده حل مسئله را بتصدیق مصدقین که مرضیاً انتخاب کرده اند واگذار نمایند .

ماده ۲۶۳ - عضو محکمه صورت اشخاصی را که متداعیین انتخاب کرده اند مرتب نموده بامضاء طرفین میرساند .

ماده ۲۶۵ - در صورت عدم تراضی طرفین در انتخاب اشخاص عضو محکمه اقدام باستماع مطلعینی که طرفین یا یکی از آنان با و معرفی مینمایند میکند . طرفین حق دارند که مطلعین یکدیگر را در موارد مفصله رد کنند :

- ۱- در صورتیکه یکی از مطلعین خادم یا مخدوم یکی از طرفین است .
- ۲- اشخاصیکه با یکی از متداعیین قرابت نسبی یا سببی تا درجه سیم دارند یا قیم یا مباشر یا وکیل یکی از طرفین هستند و یا یکی از متداعیین محاکمه دارند یا در قضیه ذی نفعند .

ماده ۲۶۶ - ترتیب استعلام و اجرای تحقیقات از اشخاص مذکوره در ماده قبل بطوری است که برای شهود مقرر است و باید بقید التزام کتبی متعهد شوند که موافق حقیقت امر و حقانیت اطلاعات خود را اظهار کنند .

ماده ۲۶۷ - عدم حضور متداعیین مانع از اجرای تحقیقات نخواهد بود .

ماده ۲۶۸ - تعیین صحت و اعتبار تحقیقات محلی منوط بنظر محکمه است مگر در مواردی که طرفین تراضی در انتخاب اشخاص نموده و حل مسئله را فقط بتصدیق آنها و اگذار کرده اند .

مبحث سیم

در اسناد کتبی

اول در ترتیب ابراز و خواستن اسناد کتبی

ماده ۲۶۹ - اسناد کتبی عبارتست از کلیه نوشتجات طرفین اعم از اینکه رسمی باشد یا عادی .

ماده ۲۷۰ - هرگاه طرفی سندی ابراز کند که در آن سند بسند دیگری رجوع شده باشد طرف مقابل حق دارد ابراز آن سند دیگر را هم بخواهد .

ماده ۲۷۱ - هر کدام از متداعیین حق دارند ابراز اصل اسناد طرف را بخواهند

مگر اینکه طرف مقابل ثابت نماید که اصل سند مفقود شده است و تحصیل آن بهیچوجه ممکن نیست .

ماده ۲۷۲ - هرگاه سندی مدرك ادعا یا اظهار یکی از طرفین بوده در نزد طرف مقابل باشد بقضای طرف باید آن سند ابراز شود . و در اینصورت طرفی که ابراز سند را از طرف مقابل تقاضا میکند باید صریحاً اظهار کند که چه سندی را میخواهد وجهت ادعای او که آن سند در نزد طرف مقابل است چیست .

ماده ۲۷۳ - در مورد ماده قبل در صورتیکه طرف مقابل اعتراف وجود سند را در نزد خود نموده ولی امتناع از ابراز آن نماید محکمه می تواند آن سند را از جمله دلایل مثبته مسئله بدانند .

ماده ۲۷۴ - در موارد دعاوی راجعه بامور تجارتی و حرفتی هرگاه طرفی اشاره بدفاتر و اسناد شرکتی بکند دفاتر و اسناد مزبوره باید در محکمه ابراز شود . در صورتیکه تسلیم دفاتر و اسناد مزبوره در محکمه ممکن نباشد محکمه عضوی را مأمور مینماید که با حضور طرفین دفاتر و اسناد مزبوره را معاینه و آنچه لازم است خارج نویس نماید .

ماده ۲۷۵ - هرگاه ابراز تمام سند یا اظهار علنی مفاد آن در محکمه برای یکی از متداعیین یا شخص ثالثی یا اداره دولتی بملاحظات شخصی یا دولتی صحیح یا مناسب نباشد محکمه یکی از اعضای خود را مأموریت میدهد که با حضور طرف یا طرفین آن سند را معاینه و فقط آنچه را که لازم و راجع بکار است خارج نویس نماید .

ماده ۲۷۶ - برای تحصیل اصل سند یا اطلاعات دیگری که راجع بمسئله متنازع فیها و در ادارات دولتی یا نزد مستخدمین دولتی است از محکمه تصدیقی بقضای کننده داده میشود که فلان سند یا فلان اطلاع در فلان موعده لازم است .

ماده ۲۷۷ - ادارات و مستخدمین دولتی باید فوراً سواد مصدق اسناد را با اطلاعات لازمه بشخصی که تصدیق نامه محکمه را ابراز می کند بدهند چه خواهش اوشغاهی باشد چه کتبی .

تعمیه - بدون ابراز تصدیق نامه هم ادارات و اشخاص مذکوره مکلفند که اطلاعات لازمه و سواد مصدق اسناد را بشخصی که تقاضا میکند بدهند ولی تقاضا باید کتبی باشد .

ماده ۲۷۸ - هرگاه ابراز اصل اسناد لازم باشد ادارات و اشخاص مذکوره در ماده (۷۶) بعد از ابراز تصدیق نامه محکمه اصل اسناد را مستقیماً بخود محکمه میفرستند . فرستادن دفاتر امور جاریه بمحکمه لازم نیست . استخراج از آن دفاتر در صورتیکه مصدق بتصدیق اداره باشد کافی است .

ماده ۲۷۹- هرگاه یکی از متداعیین از بابت دعوی جنحه و جنایت ادعای خسارتی نماید که رجوع به دوسیه آن جنحه و جنایت لازم باشد باید دوسیه مزبور بمحکمه که تقاضای آنرا کرده است فرستاده شود .

ماده ۲۸۰- هرگاه ادارات و مستخدمین دولتی نتوانند در موعدی که محکمه معین کرده است اسناد یا اطلاعات لازمه را بدهند تصدیقی بنقضا کننده داده تصریح مینماید که برای چه تاریخ اسناد یا اطلاعات را خواهند داد و بموجب این تصدیق محکمه موعده جدیدی برای رسیدگی معین میکند .

دوم - در اعتبار اسناد کتبی

ماده ۲۸۱- محکمه نمیتواند هیچ سندی را بدون مذاقه در مفاد آن و بدون دلیل رد کند .

ماده ۲۸۲- اسنادیکه راجع بمعاملات و تعهدات و تقبلات میباشد بر دو نوع است: اسناد رسمی و عادی . اسناد رسمی از قرار تفصیل ذیل است :

- ۱- اسنادیکه در اداره ثبت اسناد بطوریکه قانون معین کرده ثبت یا تصدیق شده باشد .
- ۲- تسجیلات و تصدیقات محاضر شرعیه که مراجع عدلیه اند در امور راجعه بآنها .
- ۳- تصدیقات محاکم عدلیه در صورتیکه خارج از صلاحیت آنها نباشد و همچنین تصدیقات ادارات دولتی در اموری که راجع بآنهاست در صورتی که تصدیق خارج از صلاحیت آنها نباشد .

ماده ۲۸۳- اسناد عادی سندی است که غیر از اسناد رسمی باشد .

ماده ۲۸۴- اسناد رسمیه در حق طرفین و وارث و قائم مقام آنها معتبر است تا اندازه که قانون معین کرده (رجوع بقانون ثبت اسناد و مواد آتی) .

ماده ۲۸۵- اسناد عادی در دو مورد اعتبار اسناد رسمی را داشته درباره طرفین معاهدین و ورثان و قائم مقام آنان معتبر است :

- اولا- در مواردی که اسناد مزبوره را طرفی که بر علیه آن اقامه شده است تصدیق نماید .
- ثانیا- در صورتیکه در محکمه ثابت شود که سند مزبور را طرفی که رد کرده است فی الواقع امضاء و مهر نموده است .

ماده ۲۸۶- اظهار شک و تردید و اظهار بی اطلاعی نسبت با اسناد رسمی پذیرفته نیست و

فقط میتوان ادعای جعلیت نسبت باسناد مذکوره نمود و یا ثابت نمود که اسناد مذکوره بجوئی ازجهات قانونی ازاعتبارافتاده است .

ماده ۲۸۷- اظهار شك و تردید نسبت باسناد عادی جایز است مگر ازطرف شخصی که باسم او آن سند نوشته شده و مهر و امضای او را دارد نسبت باین نوع اسناد نیز فقط ادعای جعلیت پذیرفته است .

ماده ۲۸۸- هرگاه رعایت قانون تمبر در اسنادی که موافق قانون مزبور بایستی تمبر شده حق تمبر را بپردازد نشده باشد عدم رعایت قانون مزبور باعث رد آن اسناد در محاکم عدلیه نمیتواند بود ولی در صورتیکه حق قانونی تمبر این نوع اسناد تأدیه نشده باشد محکمه موافق قانون تمبر مجازات خاطی را معین میکند .

ماده ۲۸۹- سواد اسناد در صورتیکه بتوسط ادارات یا اشخاصی که صلاحیت تصدیق را دارند تصدیق شده باشد حکم اصل سند را دارد مگر در مواردی که طرف مقابل عدم تطابق سواد را با اصل دعوی ثابت نماید .

ماده ۲۹۰- در مواردیکه سواد مصدق حکم اصل سند را دارد بجای اصل اسناد پذیرفته است مگر در مواردیکه قانون ابراز اصل سند را تقاضا میکند .

ماده ۲۹۱- اسنادیکه در ممالك خارجه موافق قوانین آن ممالك نوشته شده است در محاکم عدلیه ایران اسناد قانونی شناخته میشود مادامیکه مفاد آنها مخالف با قوانین ایران نباشد مگر آنکه اعتبار آنها تکذیب و بدرجه ثبوت برسد .

ماده ۲۹۲- در مورد ماده قبل اسنادیکه در ممالك خارجه نوشته شده است فقط در صورتی در محاکم عدلیه ایران پذیرفته است که (اولاً) سفارت یا قونسولگریهای ایران در خارجه تصدیق کرده باشند که اسناد مذکوره موافق قوانین مملکت متوقف فیهای آنان نوشته شده است و (ثانیاً) مفاد اسناد مذکوره برخلاف قوانین ایران نباشد .

ماده ۲۹۳- دفاتر تجارتی در مورد دعوای تاجری بر تاجری در صورتیکه این دعوی از محاسبات و مطالبات تجارتی حاصل شده باشد دلیل حساب میشود .

ماده ۲۹۴- دفتر تجارتی در مورد مفصله ذیل دلیل محسوب نمیشود (اولاً) در صورتیکه مدلل شود که اوراق جدیدی بدفتر داخل کرده اند یا دفتر تراشیدگی دارد. (ثانیاً) وقتی که در دفتر بعضی بی ترتیبی و اغتشاش کشف شود که بر رفع صاحب دفتر باشد (ثالثاً) وقتی که تاجر بموجب همان دفتر سابقاً اقامه دعوی را در باب طلبی نموده و مدلل شده است که تأدیه طلب او شده است و در ادعای خود بیحق است. (رابعاً) وقتی که بحکم محکمه صاحب دفتر ورشکسته بتقصیر اعلام شده است .

(خامساً) در مواردیکه موافق قوانین تاجر مسلوب الحقوق اعلام شده است. در موارد مذکوره دفتر تجارتی که بر نفع صاحب آن دلیل نمیشود بر ضرر اوسندیت دارد .

ماده ۲۹۵- امضائیکه در روی نوشته یا سندی باشد بر علیه امضاکننده دلیل است .

ماده ۲۹۶- هرگاه امضای اجرای تعهدی در خود تعهدنامه نشده و در نوشته علیحده شده باشد آن نوشته بر علیه امضاکننده دلیل است در صورتیکه در نوشته صرح باشد که بکدام تعهد یا معامله مربوط است .

ماده ۲۹۷- در اسناد رسمی تاریخ سند معتبر است ولی در اسناد عادی تاریخ سند فقط درباره اشخاصی معتبر است که در ترتیب آن شرکت نموده اند و همچنین درباره وراثت و قایم مقام آنان . ولی سایر اشخاصیکه ضرری برای خود در آن اسناد تصور مینمایند میتوانند تاریخ سند را تردید یا تکذیب نمایند (رجوع بماده ۲۸۴ الی ۲۸۷) .

ماده ۲۹۸- اسنادیکه در محکمه ابراز میشود و معتبرند ممکن است بر نفع طرف مقابل دلیل باشد در این موارد ابرازکننده سند حق ندارد از سند خود استکاف نماید و یا از محکمه خواستن کند سند او را کان لم یکن فرض کنند .

ماده ۲۹۹- اگر در حین ترتیب و یا بعد از ترتیب یا رد و بدل اسناد رسمی فیما بین چند نفر بعضی از آنان مقاوله نامه مخفیانه منعقد نمایند که نتیجه آن نسخ کلیه یا بعضی از مواد آن باشد مقاوله مذکوره فقط در حق اشخاصیکه آنرا امضا یا مهر کرده اند معتبر خواهد بود و سایرین بر عایت مفاد آن مجبور نمی باشند .

مبحث چهارم - در اقرار

ماده ۳۰۰- اقرار کتبی است در صورتیکه در یکی از نوشته جات که بمحکمه داده شده است اظهار شده باشد . و شفاهی است در موردیکه در حین مذاکره در محکمه بعمل آید. در اقرار شفاهی طرفی که میخواهد از اقرار طرف دیگر استفاده نماید باید از محکمه خواستن کند که مخصوصاً اقرار مزبور در صورت مجلس قید شود .

ماده ۳۰۱- هرگاه کسی اقرار بامری نماید که دلیل حقانیت طرف است خواستن دلیل دیگر برای ثبوت آن حق لازم نیست .

ماده ۳۰۲- اگر محکمه از دلایل و شواهد علم حاصل کرد باقرار شخصی در حکم اقرار شفاهی است .

ماده ۳۰۳ - اقرار یکی از شرکاء دلیل است فقط نسبت بشخصی که اقرار کرده و شامل سایر شرکاء نمیشود مگر اینکه بوجهی شرعی ملزم باشند .
ماده ۳۰۴ - اقرار مدعی افلاس در امور راجعه باموال خود بملاحظه حفظ حقوق دیگران منشاء حکم نمیشود تا افلاس یا عدم افلاس او معین شود .

فصل نهم

در رسیدگی بصحت دلایل

مبحث اول - در مواد عمومی

ماده ۳۰۵ - رسیدگی بدلائل بخواهش یکی از متداعیین و یا بنظر خود محکمه بعمل میآید . ولی محکمه وقتی برسیدگی دلایل اقدام میکند که در باب صحت آن مابین طرفین منازعه باشد .
ماده ۳۰۶ - رسیدگی بدلائل در جلسه علنی محکمه بعمل میآید باستثنای مواردیکه موافق قانون رسیدگی را میتوان یکی از اعضای محکمه محول کرد .
ماده ۳۰۷ - تاریخ ومحل رسیدگی بطرفین اطلاع داده میشود ومنوط بمیل متداعیین است که خودشان حاضر شوند یا وکیل بفرستند .
ماده ۳۰۸ - عدم حضور متداعیین بعد از اطلاع مانع از اجرای تحقیقات در رسیدگی نمیشود مگر اینکه حضور آنان برای تصدیق اصالت و هویت موضوع تحقیقات لازم باشد .
ماده ۳۰۹ - در باب تحقیقات صورت مجلس مرتب و بامضای متداعیین که حضور داشته‌اند میرسد .
ماده ۳۱۰ - هرگاه موضوع تحقیقات در حوزه محکمه دیگری واقع است سوادقراة محکمه که مشغول رسیدگی بدعوی است بدان محکمه ارسال میشود . بعد از وصول سوادقراة محکمه مذکوره مکلف است که تحقیقات لازمه را بعمل آورده صورت مجلس تحقیقات خود را بمحکمه که مشغول رسیدگی بدعوا است بفرستد .

مبحث دوم - در معاینه محلی

ماده ۳۱۱ - محکمه میتواند بنظر خودش یا بخواهش یکی از متداعیین برای معاینه محلی يك یا چند نفر از اعضای خود رامأمور کند .

ماده ۳۱۲ - در قرار محکمه راجع با اجرای معاینه محلی محل و موضوع و وقت معاینه باید معین شود .

ماده ۳۱۳ - صورت معاینه محلی باید نوشته شود و با مضای اشخاصی که معاینه را اجرا می دارند و متداعیین برسد . نقشه محل در صورت لزوم باید منضم بصورت مزبور شود .

ماده ۳۱۴ - صورت مذکور در جلسه محکمه قرائت میشود و طرفین حق دارند که توضیحات شفاهی خودشانرا بدهند ولی حق ندارند اعتراضی بکنند که بموجب معاینه محلی مدلل شده و در موقع ترتیب صورت معاینه آن اعتراض را نکرده اند .

ماده ۳۱۵ - صورت معاینه محلی را نمیتوان بواسطه شهودی که در حین معاینه حاضر نبودند و یا حاضر بوده و اعتراضات خود را در موقع ترتیب صورت مجلس مزبور قید نکرده اند تکذیب کرد .

ماده ۳۱۶ - مخارج معاینه محلی را محکمه از برای هر دفعه علیحده معین نموده بدفترخانه محکمه اطلاع میدهد . هر گاه معاینه محلی را یک طرف خواستار شده مخارج آن بر عهده او است . و اگر طرفین تقاضا کرده اند یا بنظر محکمه بوده است بالمناصفه بر عهده طرفین است .

مبحث سوم - عقیده اهل خبره

ماده ۳۱۷ - در مواردی که موضوع تحقیقات مطالبی است که اطلاعات مخصوصه لازم دارد محکمه می تواند بنظر خودش و یا بخواش یکی از متداعیین بعقیده اهل خبره رجوع کند .

ماده ۳۱۸ - محکمه موضوع تحقیقات و اشخاصی را که برای تحقیقات انتخاب شده اند و موعد حضور آنان را در محکمه یا جای دیگر در قرارداد خود معین میکند و در مسائلی که تحقیقات مفصله دقیقا نه لازم است یکی از اعضای خود را برای نظارت تحقیقات مزبوره مأمور میکند .

ماده ۳۱۹ - اهل خبره را باید طرفین بتراضی معین کنند و هر گاه تراضی نشد خود محکمه بقرعه معین میکند . عده منتخبین باید طاق باشد .

ماده ۳۲۰ - فقط اشخاصی باید ممیزی را قبول کنند که بمناسبت علم یا شغل و یا کسب

دارای معلوماتی که لازم است باشند و ممیزین میتوانند استعفا نمود یا قانوناً مردود شوند .

ماده ۳۲۱ - در صورتیکه اهل خبره به تراضی طرفین تعیین شده باشند رد آنان پذیرفته نمیشود در صورتیکه در تعیین اهل خبره تراضی نشده باشد رد آنان در مدت سه روز از روز اعلام محکمه بمتداعین راجع به تعیین اهل خبره باید اظهار شود مگر اینکه جهات رد بعد معلوم شود . در صورت اخیر رد اشخاص خبره که معین شده اند باید قبل از شروع آنان تحقیقات بعمل آید .

ماده ۳۲۲ - هرگاه تحقیقات در خارج از محلی که محکمه واقع است باید اجرا شود، محکمه میتواند تعیین اهل خبره را (در صورت عدم تراضی طرفین) بعضوی که مأموریت نظارت و اجرای تحقیقات را دارد اگذار کند که در آنجا بقرعه معین کند .

ماده ۳۲۳ - اهل خبره باید عقیده خود را با جهات آن کتباً اظهار کنند . در صورتیکه اهل خبره سواد نداشته باشند یا زبان فارسی را خوب ندانند و همچنین در موردی که موضوع تحقیقات ساده و روشن است محکمه میتواند به عقیده شفاهی آنان اکتفا کند ولی عقیده شفاهی اهل خبره در این موارد در صورت مجلس درج و بامضای آنان میرسد .

ماده ۳۲۴ - در صورتیکه تکمیل یا توضیح تحقیقات اهل خبره لازم شود محکمه میتواند تکمیل یا توضیح لازم را از آنان بخواهد و یا عقیده اشخاص خبره دیگری را که مجدداً معین شده اند تحصیل کند .

ماده ۳۲۵ - در مواردی که اهل خبره بعد از قبول مأموریت بدون عذر موجه حاضر نشوند یا حاضر شده در موعد مقرر عقیده خود را اظهار ننمایند مستحق حق الزحمه نیستند و بجای آنان موافق قانون اشخاص دیگری انتخاب یا معین خواهند شد .

ماده ۳۲۶ - حق الزحمه اهل خبره را قبل از مباشرت آنان به تحقیقات در صورتیکه متداعین معین نکرده اند باید محکمه تعیین کند و مقدار حق الزحمه که محکمه معین میکند بسته به کمیت و کیفیت وقت و ارزش زحمتی است که اهل خبره متحمل شده اند . قرار محکمه در این باب باید فوراً مجری شود و اهل خبره نمیتوانند از این قرار محکمه شکایت نمایند .

ماده ۳۲۷ - مخارج تحقیقات را بدو آخر کدام از متداعین که رجوع بخبره را خواش کرده باید بپردازد . و هرگاه این اقدام را طرفین متفقاً خواش کرده اند و باینظر محکمه رجوع باهل خبره لازم شده است مخارج بالمناصفه بعهده طرفین است .

ماده ۳۲۸ - در صورتیکه عقیده اهل خبره با اوضاع و احوال محقق و معلوم مسئله موافقت نداشته باشد محکمه متابعت آن عقیده را مینماید .

مبحث چهارم

در رسیدگی با اسناد کتبی

اول - قواعد عمومی

- ماده ۳۲۹ -** رسیدگی با اصل محاسبه و دفاتر یا در محکمه بعمل میآید یا در مجلسی که اسناد کتبی آنجا است . و این رسیدگی رامیتوان در صورت لزوم بیک از اعضاء محکمه محول کرد .
- ماده ۳۳۰ -** موعدر رسیدگی بطرفین اطلاع داده میشود که هرگاه بخواهند حاضر باشند .
- ماده ۳۳۱ -** در رسیدگی بمحاسبه ذیل هر صفحه را که رسیدگی شده عضو محکمه و طرفین امضاء میکنند و هرگاه مدعی و مدعی علیه متعدد باشند از هر طرف یک نفر انتخاب و ذیل صفحه ها را امضاء میکنند .
- ماده ۳۳۲ -** بعد از ختم تحقیقات صورت مجلسی ترتیب داده و تصریح مینمایند که موارد اختلافات یا منازعه کدام است .
- ماده ۳۳۳ -** هرگاه صورت محاسبه و حسابها طولانی و درهم باشد محکمه میتواند برای واضح کردن آن اهل خبره را معین کند .
- ماده ۳۳۴ -** هرگاه در حین ابراز سندی که بزبان غیر فارسی نوشته شده است ترجمه فارسی آن سند تقدیم میشود نظرباهمیت آن سند و مفاد آن منوط برای محکمه است که بآن ترجمه اکتفا نماید و با تحقیقات لازمه در تطابق آن با اصل بعمل آورد . ولی هرگاه طرفی که بر ضد او آن سند ابراز شده است این تحقیقات را بخواهد محکمه باید آنرا مجری دارد .
- ماده ۳۳۵ -** در مورد ماده قبل تحقیقات راجع بترجمه اسناد کتبی یا بتوسط مترجمین عدلیه یا بتوسط خبره بعمل میآید

دوم - رسیدگی با اسناد در صورت اظهار تردید

(شك و شبهه) در اعتبار آن

- ماده ۳۳۶ -** هرگاه طرفی اظهار تردید در اعتبار سندی که طرف دیگر ابراز کرده بنماید

یا اظهار دارد که از صحت و سقم آن اطلاعی ندارد محکمه بترتیب ذیل رفتار خواهد کرد .
ماده ۳۳۷ - اظهار تردید باید بعد از ارائه سند طرف مقابل تا انتهای جلسه اول محاکمه بعمل آید .

ماده ۳۳۸ - در مقابل این اظهار تردید طرف دیگر باید در همان جلسه صریحاً اعلام نماید که آن سند را استرداد میکند یا نه . هر گاه صاحب سند اعتراضی نکرده و یا سند خود را استرداد نمود محکمه با سند دیگر رجوع میکند ولی این رفتار و اظهار صاحب سند دلیل بر بطلان آن نخواهد بود . هر گاه صاحب سند خود را استرداد نکرد باعتبار آن سند رسیدگی میشود .

ماده ۳۳۹ - رسیدگی باعتبار سند از قرار تفصیل است :

۱ - تدقیق در صحت سند و تطبیق مفاد آن با اسناد دیگر .

۲ - تحقیقات از شهودی که در سند قید شده است و یا از شهود و اماراتی که طرفین به شهادت آنان برای تکذیب یا ثبوت اصالت متمسک شده اند .

۳ - مطابقه خط و امضای سند متنازع فیه با خط و امضای اسنادی که اصالتشان ثابت و معتبر است .

ماده ۳۴۰ - تدقیق در صحت سند و تطبیق مفاد آن با اسناد دیگر ممکن است از طرف رئیس محکمه بمعهده یکی از اعضاء محکمه واگذار شود و عضو مذکور بعد از اجرای تحقیقات ذیل سند را امضا میکند و در این مورد برای تطبیق با سند مشکوک باید اسنادی را انتخاب کرد که یارسمی باشد و یا طرفین اصالت آن اسناد را اعتراف کرده باشند .

ماده ۳۴۱ - هر گاه تراشیدگی و امثال آن در سند باشد عضو محکمه در صورت مجلس قید و با امضای طرفین میرساند .

ماده ۳۴۲ - تدقیق خط و مهر بترتیبی بعمل میآید که در مواد (۳۵۶) الی (۳۶۳) مقرر است

سوم - در ادعای جعلیت اسناد

ماده ۳۴۳ - ادعای جعلیت اسناد را در کلیه احوال محاکمه میتوان نمود و طرفی که میخواهد ادعای جعلیت کند باید اعلام نامه مخصوصی در این باب بمحکمه بدهد هر گاه در حین جلسه این اظهار بشود در صورت مجلس محکمه قید با امضای اظهار کننده میرسد .

ماده ۳۴۴ - نسخه ثانوی اعلام نامه مدعی جعلیت و یا سواد صورت مجلس بخود طرف مقابل یا موکل او در صورتیکه وکیل و کالت جواب چنین اعلام نامه را داشته باشد ابلاغ میشود . و مشارالیه مکلف است که در ظرف یک هفته صریحاً جوابی که دارد بدهد .

ماده ۳۴۵ - در صورتیکه در سر و عده جواب طرف مقابل نرسد و یا جوابی برسد که مشعر بر استرداد سند نباشد محکمه آن سند را از تعداد دلایل صاحب سند خارج کرده و بموجب دلایل دیگر اگر موجود باشد رسیدگی میکند .

ماده ۳۴۶ - در صورتیکه طرف مقابل اعتراض نموده بخواند از سند خود استفاده کند مضمون آن بمدعی جعلیت ابلاغ و در ظرف یک هفته مشارالیه باید دلایل خود را کتباً بمحکمه تقدیم کند . هرگاه مدعی جعلیت در ادعای خود باقی مساند محکمه بخواند او قرار رسیدگی بادهای جعلیت را می دهد .

ماده ۳۴۷ - قرار محکمه در باب رسیدگی بادلایل مدعی جعلیت بطرف ابلاغ میشود . و مشارالیه مکلف است که در ظرف یک هفته از روز ابلاغ اعتراض خود را بادلایل بمحکمه تقدیم کند و اصل سندی را که موضوع ادعای جعلیت است در ظرف سه روز از تاریخ اعلام قرار مذکور بمحکمه تسلیم نماید والا محکمه میتواند بخواند مدعی جعلیت سند مذکور را از جزو دلایل طرف خارج نماید .

ماده ۳۴۸ - محکمه بعد از وصول اعتراض طرف مقابل تحقیقات لازم را بطوریکه در رسیدگی باصالت اسناد و خط و مهر قانوناً مقرر است بعمل می آورد و هرگاه رجوع باهل خبره و تحقیقات از شهود و مطلعین لازم شود محکمه وظایف خود را موافق قوانین مقرر مجری میدارد و نتیجه تحقیقات در جلسه محکمه قرائت و پس از استماع مذاکرات شفاهی طرفین و اظهار عقیده مدعی العموم محکمه قرار لازم را در باب عدم جعلیت و یا جعلیت سند داده و در صورت اخیر سند جعلی را از تعداد دلایل صاحب سند خارج مینماید .

ماده ۳۴۹ - شخصی که ادعای جعلیت سندی را نموده و در موعد مقرر بدون عذر صحیح دلایل خود را بمحکمه تقدیم ننموده و یا تقدیم نموده ولی محکمه ادعای او را بی مدرک و مأخذ دانسته محکوم است بمجازات که از برای مفتری معین شده است .

ماده ۳۵۰ - در صورتیکه بعد از اجرای تحقیقات محکمه جعلیت سند ثابت شود بدون اینکه جاعل آن معلوم باشد . و همچنین در موردیکه مدعی جعلیت شخص معینی را که در حال حیات است بساختن آن سند متهم نماید محکمه حقوق سند مزبور را با اوراق راجعه بمسئله جعلیت نزد مدعی عمومی میفرستد . و در صورت اخیری (اتهام شخص بساختن سندی) محکمه حقوق رسیدگی بکار را توقیف نموده منتظر ختم عمل در محکمه جزا میشود . و یا بخواند یکی از متداعیین رسیدگی کار را تا اندازه که مربوطه بسند متنازع فیه و ادعای جعلیت نیست دنبال کرده بانعام میرساند .

ماده ۳۵۱ - هرگاه بواسطه اتهام شخصی بساختن سندی کذب و وسط مدعی عمومی بمحکمه جزا ارجاع شد و محکمه جزا حکم برائت متهم را صادر و قرار داد در باب جعلیت یا اصالت سند ندارد بخواهش یکی از متداعین محکمه حقوق می تواند اجرای تحقیقات را در باب سند نموده و قرار رد یا قبول آنرا بدهد .

ماده ۳۵۲ - در حکمی که محکمه در باب جعلیت اسناد می دهد باید تکلیف اسناد و نوشتجات راجعه بادهای جعلیت معین شود . هرگاه وجود اسناد و نوشتجات مزبوره در دفتر خانه محکمه دیگر ازومی نداشته باشد محکمه قرار اعاده آنها را بصاحبان آنها از متداعین و مطلعین و غیره می دهد و اسنادی که ادعای جعلیت بآنها شده ولی بجعلیت آنها حکم صادر نشده است نیز بصاحبان اسناد رد میشود . و همچنین اسنادی که از ادارات خواسته شده است و یا در یکی از تأسیسات عمومی امانت بوده بخود آنها مسترد میشود . و اسنادی که جعلیت آنها ثابت شده در حضور محکمه و مدعی العموم ابطال و در دفتر محکمه ضبط میشود .

ماده ۳۵۳ - در کلیه موارد مذکوره در ماده قبل اعاده اسناد و نوشتجات فقط وقتی بعمل می آید که حکم محکمه در آن باب قطعی شود مگر اینکه بواسطه تقاضای ادارات یا تأسیسات عمومی صدور حکم مخصوصی در باب استرداد لازم شود .

ماده ۳۵۴ - هیچکدام از اعضاء و منشی های محاکم حق ندارند از اسناد و نوشتجاتی که ادعای جعلیت بآنها شده است سواد بی کسی بدهند مگر بحکم محکمه ولی از نوشتجاتیکه ادعای جعلیت نسبت بآنها نشده است منشی محکمه برضایت طرفین می تواند سواد بآنان بدهد .

ماده ۳۵۵ - هرگاه منشی های محاکم از مفاد ماده قبل تخلف ورزند ؛ اولاً - از شغل خودشان منصرف خواهند شد . ثانیاً - از بیست الی چهل تومان از مقرری آنان کسر خواهد شد .

چهارم - در تدقیق خط و مهر

در مورد اظهار تردید و ادعای جعلیت

ماده ۳۵۶ - هرگاه کسی که خط و مهر با و اسناد داده شده در حال حیات است از او مطالبه می شود که مجدداً چیزی بخط خود بنویسد تا تطبیق نمایند . و در این باب و در خود خط و مهر نهایت تدقیق بعمل می آورند .

ماده ۳۵۷ - هرگاه خط و مهر یکی اسناد داده شده است که فوت شده و ورثه متوفی تکذیب یا اظهار تردیدی یا بی اطلاعی نمایند ترتیب تدقیق آنست که سه نفر از اهل خبره برآنی

طرفین معین می شوند و در صورت عدم ترا ضی محکمه بقرعه معین میکند که در تحت نظارت عضو محکمه بسند متنازع فیه رسیدگی شود و مراتب در صورت مجلس قید و بامضای طرفین می رسد .

ماده ۳۵۸ - اگر در نزد شخصی که مهر یا خط خود را انکار میکند نوشته از نوشتجات مشروطه در ماده بعد پیدا شود با خط و مهر او مقایسه و تطبیق میشود و اگر پیدا نشد منکر را مجبور بکتابت می نمایند تا خطی را که انکار کرده با خط جدید مطابقت شود .

ماده ۳۵۹ - هرگاه طرفین در نوشتجاتی که اساس تطبیق و معاینه اسناد میشود و متفق نشدند نوشتجات ذیل را مأمو ر محکمه مأخذ معاینه و تطبیق قرار میدهد :

۱- نوشتجاتی که دارای مهر یا امضای مصدق در حضور محکمه یا مباشرت ثبت اسناد میباشد و یا آنهایی که راجع بدعاوی بوده و در حضور محکمه ممضی و مهور شده اند .

۲- بعضی نوشتجات رسمیه که منکر در موقع دیگری نوشته باشد .

۳- اسناد عادی که منکر سابقاً اقرار و اعتراف کرده باشد باینکه آن اسناد بخط و مهر او است .

تبصره - خط و مهر اسنادی را که منکر انکاری کند اساس تطبیق نمیتوان قرارداد .

ماده ۳۶۰ - اگر اوراق و نوشتجاتی که باید تطبیق شود در یکی از ادارات باشد در مورد ادعای جعلیت باید اوراق مذکوره را بمحل تطبیق بیاورند ادارات دولتی بقید مسئولیت مکلفند که حکم محکمه را در این باب مجری دارند والا مدعی جعلیت که از عدم اجرای حکم محکمه متضرر شده است حق دارد ادعای خسارت را از ادارات بنماید .

ماده ۳۶۱ - اگر حمل اوراق مذکوره ممکن نباشد و یا دارنده آنها در شهر یا محل دیگری اقامت داشته باشد محکمه بموجب راپورت عضو محکمه حکمی میتواند صادر کند که بموجب آن تدقیق خط و مهر در محلی که نوشتجات و اوراق مذکوره واقع است بعمل آید .

ماده ۳۶۲ - اشخاصی که نوشته شدن سند متنازع فیه و یا مهر و امضاء شدن سند مزبور را دیده اند و همچنین اشخاصی که در بعضی اتفاقات مطلعند و از اطلاعات آنان میتوان حقیقت مسئله را کشف نمود احضار شده اظهارات آنان بعد از دادن التزام در صحت شهادت استماع و سند مذکوره بآنان ارائه و کلیه اظهارات آنان در صورت مجلس قید شده بامضای آنان میرسد .

ماده ۳۶۳ - پس از تدقیقات و رسیدگی در خصوص صحت و سقم خط تکذیب شده یا تردید شده لایحه متضمن مراتب رسیدگی و نتیجه آن از طرف عضو محکمه و اهل خبره نوشته و امضاء شده با اسناد متنازع فیها بمحکمه تقدیم میشود و محکمه در حضور طرفین لایحه مزبوره را قرائت و بعد از مذاکرات طرفین قرار لازم در باب اعتبار اسناد متنازع فیها یا عدم اعتبار میدهد .

فصل دهم

دراظهارات و تقاضاهای اتفاقی

مبحث اول

در ایرادات

ماده ۳۶۴- مدعی علیه که بمحکمه احضارشده است میتواند بدون اینکه جواب مدعی را بدهد در مواد مفصله ذیل ایراد نماید :

(۱) - وقتیکه دعوای راجع بمحکمه دیگری است .

(۲) - وقتیکه در همان محکمه یا محکمه دیگری همان مسئله مابین همان اشخاص در تحت رسیدگی است و یا اگر همان مسئله نیست مسئله ایست که با ادعای مدعی ارتباط کامل دارد.

(۳) - در موردی که ادعای مدعی کاملاً راجع بمدعی علیه دیگری است .

(۴) - در صورتیکه شخصی که اقامه دعوا کرده صلاحیت آنرا ندارد .

(۵) - در صورتیکه وکیل طرف مقابل وکالت از موکل خود نداشته باشد .

ماده ۳۶۵- در مورد فقره پنجم ماده قبل حق ایراد را مدعی هم دارد .

ماده ۳۶۶- نقض قوانین راجعه بترتیب صورت عرض حال باعث نمیشود که مدعی علیه ازدادن جواب امتناع نماید .

ماده ۳۶۷- در فقره اول و چهارم و پنجم ماده (۳۶۴) خود محکمه هم مکلف است قطع نظر از اینکه ایراد از طرف متداعیین شده یا نشده از رسیدگی بدعوی امتناع نماید .

ماده ۳۶۸- خواه مدعی علیه ایرادات مذکوره در ماده (۳۶۴) را در ضمن جواب کتبی که با دعای مدعی میدهد درج کند خواه علیحده محکمه مکلف است که بدو قبل از رسیدگی بماهیت دعوا بایرادی که شده است علیحده رسیدگی کرده قراری بدهد .

ماده ۳۶۹- قرار محکمه در باب قبول ایراد قابل شکایت است و میتوان قبل از استیناف حکم محکمه در باب ماهیت دعوا قرار مذکور را استیناف نمود قرار محکمه را در باب رد ایراد

فقط در موردی میتوان قبل از صدور حکم در اصل دعوا استیناف نمود که ایراد راجع بصلاحیت محکمه باشد موعداً این شکایت از روز اعلام قرار محکمه يك هفته است و بنظر محکمه است که نسبت باوضاع و احوال کار بمحاکمه اصل دعوا مداومت نماید و یا آنرا تا صدور حکم محکمه استیناف توقیف کند .

ماده ۳۷۰ - در مواردی که مدعی علیه ایرادات مفصله ذیل را بنماید حق ندارد از محکمه بخواهد که بایرادات و علیحده از ماهیت دعوا رسیدگی شود .

۱- ایراداتیکه مدعی حق اقامه دعوی را ندارد .

۲- ایراداتیکه حق دعوا قبل از اقامه آن بواسطه تأدیه مدعی به یا اجرای قرارداد یا تمهد یا بواسطه صدور حکم محکمه عدلیه یا مصالحه و امثال آن ساقط شده است .

مبحث دوم

در تأمین مدعی به

اول - قواعد عمومی

ماده ۳۷۱ - تأمین مدعی به را میتوان در ابتدای دعوا یا در حین محاکمه درخواست نمود .

ماده ۳۷۲ - درخواست تأمین مدعی به را در ابتدای دعوا در صورتی محکمه می پذیرد که بداند عدم قبول آن باعث تضییع حقوق مدعی در آتی خواهد شد .

ماده ۳۷۳ - در صورتیکه محکمه درخواست تأمین مدعی به را که در عرض حال شده است رد نماید مدعی میتواند در حین محاکمه از نو درخواست مزبور را بنماید .

ماده ۳۷۴ - درخواست تأمین را فقط در ادعائی میتوان نمود که قیمت یا عین مدعی به آن معین باشد .

ماده ۳۷۵ - قبول یا رد درخواست تأمین مدعی به منوط بنظر محکمه است مگر در صورتیکه ادعای مدعی مبتنی بر اسناد رسمی و امارات صدق و یا مدعی به در معرض تضییع باشد .

ماده ۳۷۶ - قرار محکمه را در باب درخواست تأمین میتوان علیحده از استیناف اصل دعوا استیناف نمود . شکایت از قبول تأمین باعث تعویق اجرای آن نمیشود ولی شکایت از قرار

محکمه در باب موقوفی حکمی که در باب تأمین صادر شده بود باعث تعویق اجرای آن میشود و تأمین بحالت خود باقی میماند .

ماده ۳۷۷ - تأمین مدعی به را رئیس محکمه با حضور دو نفر عضو محکمه میتواند اجازه بدهد در صورتیکه درخواست آن وقتی شده است که محکمه جلسه ندارد و بنظر رئیس محکمه اقدام تأمین تأخیر پذیر نیست .

ماده ۳۷۸ - در صورت ماده قبل رئیس محکمه حکمی بعنوان دایره اجرا صادر میکند که مثل احکام محاکم بموقع اجرا گذارده میشود . ولی رئیس محکمه مکلف است که در اولین جلسه محکمه اقدام خودش را بمحکمه اعلام نماید و تصدیق یا تغییر حکم رئیس منوط بقرار محکمه است .

ماده ۳۷۹ - در صورتیکه مدعی علیه بموجب حکم قطعی عدلیه بری الذمه بشود حق خواهد داشت خساراتی را که با و از تأمین مدعی به تعلق گرفته است از مدعی مطالبه کند .

دوم - اقسام تأمین مدعی به

ماده ۳۸۰ - اقسام تأمین مدعی به از قرار تفصیل است . توقیف اموال غیر منقوله مدعی علیه توقیف اموال منقوله و دادن ضامن و در صورت عدم امکان اقسام مذکوره دادن کفیل .

تبصره - مالی که درخواست تأمین آن شده باید از مستثنیات دین نباشد .

ماده ۳۸۱ - مدعی باید در حین استدعای تأمین قیمت آنرا نیز معین کند .

ماده ۳۸۲ - اموال غیر منقوله که توقیف می شود باید متناسب باشد بامبلغ مدعی به و مدعی به باید در حین درخواست تأمین صریحاً قید کند که کدام مال غیر منقوله مدعی علیه را میتواند توقیف نمود .

ماده ۳۸۳ - هرگاه اجرای قسمی از اقسام تأمین برای ادعای مدعی کافی نباشد نظر بمقدار مدعی به میتواند کلیه اقسام را اجرا نمود .

ماده ۳۸۴ - در موقع تأمین توقیف غیر مدعی به از اموال مدعی علیه جایز نیست مگر در صورتیکه توقیف عین مدعی به ممکن نباشد .

ماده ۳۸۵ - هرگاه ملکی که عین مدعی به توقیف شود مدعی علیه حق ندارد محصولات آنرا تصرف کند یا اشجار آن را بیندازد مگر باندازه ای که برای حفظ خود ملک از خرابی لازم

است و در این مورد محکمه می تواند بخواهش مدعی بمتداعیین اجازه نظارت نسبت بمحصولات و کلیه اشجار و اقله در ملک بدهد .

ماده ۳۸۶- درخواست مدعی علیه را در باب تغییر قسمی از تأمین بقسمی دیگر یا مالی ببال دیگر در صورتی محکمه می تواند قبول نماید که مدعی راضی باشد باستثناء دومورد ذیل که رضایت مدعی لازم نیست :

۱- هرگاه مدعی علیه ثابت نماید که تأمینی که تکلیف میکند معادل تأمین سابق است و برقراری تأمین سابق او را تضییق مینماید .

۲- در صورتی که مدعی علیه در عوض اقسام مذکوره در ماده (۳۸۰) بقدر کفایت وجه نقد یا اسناد معتبره بنرخ روز تأمین بدهد .

سوم - در ترتیب توقیف اموال غیر منقوله

ماده ۳۸۷- حکم کتبی محکمه در باب توقیف با اداره ثبت اسناد ارسال و در آن صریحاً اسم و اسم پدر و لقب و شغل مدعی علیه و موضوع ادعا و مقدار مدعی به و اسم ملک توقیف شده قید می شود حکم مذکور توسط دایره ثبت اسناد بدایره اجرا فرستاده میشود .

ماده ۳۸۸- مدعی میتواند سواد این قرار را هر چند نسخه که لازم باشد برای ارائه بمقامات رسمی از محکمه بخواهد و مادام که قرار محکمه در اعتبار خود باقی است سوادهای مزبوره حکم اصل قرار محکمه را دارد .

ماده ۳۸۹- بعد از زوال جهت توقیف رفع آن نیز بموجب حکم کتبی محکمه که با اداره ثبت اسناد ارسال میشود بعمل می آید و مدعی علیه حق گرفتن سواد را بطوریکه در ماده قبل مصرح است دارد اعتبار سواد همان است که در آن ماده قید شده .

ماده ۳۹۰- مخارج تحصیل حکم کتبی محکمه در توقیف و رفع آن و مخارج سواد حکم مذکور و مخارج اداره ثبت اسناد موافق تعرفه است که قانوناً مصرح است .

چهارم - ترتیب توقیف اموال منقوله

ماده ۳۹۱- اموال منقوله مدعی علیه در محل خود توقیف میشود توقیف اموالی که ضایع شدن آنست ممنوع است .

ماده ۳۹۲- در ضمن درخواست توقیف مدعی باید معین کند که کدام مال باید توقیف

شود و نزدیکی است و در کجا واقع است و نکات مذکوره در حکم کتبی محکمه نیز باید صریحاً قید شود .

ماده ۳۹۳ - توقیف اموال منقوله بترتیبی باید بعمل آید که قانون اجرای احکام عدلیه معین کرده است .

ماده ۳۹۴ - بعد از اینکه صورتی از اموال توقیف شده برداشته شد باید در همانجا که واقع است مهر و موم شده و از صاحب آن اموال التزام حفظ آن اموال گرفته شود و در صورت تفریط مجازات صاحب اموال بطوری است که در قانون اجرای احکام عدلیه مقرر است .

ماده ۳۹۵ - هرگاه صاحب اموال از دادن التزام امتناع نماید اموال مزبوره بشخص دیگری بطوریکه قانون اجرای احکام عدلیه معین میکند سپرده خواهد شد .

ماده ۳۹۶ - هرگاه اموال منقوله یا وجوه نقدی که باید توقیف شود در نزد شخص ثالثی باشد ورقه اجرائیه در باب توقیف آن بشخص ثالث ابلاغ و قبض رسید دریافت میشود و مراتب را فوراً بمدعی علیه نیز اعلام مینمایند سایر اقدامات در این باب بترتیبی است که در قانون اجرای احکام عدلیه مقرر است .

پنجم - در باب ضمانت

ماده ۳۹۷ - برای تأمین مدعی به ممکن است يك یا چند نفر ضامن بشوند در صورتیکه ضامن يك نفر نباشد هر کدام از آنان باید صریحاً قید کنند که چه مقدار از مدعی به را تضمین مینمایند .

ماده ۳۹۸ - ضامن میتواند فقط ضمانت تأدیه وجه را بنماید یعنی قید نماید که در صورت ثبوت مدعی به بر عهده من است که فلان مبلغ را بپردازم و یا صریحاً ضمانت تأدیه فوری وجه را نماید ضمانت اولی را ضمانت مقید و دومی را ضمانت مطلق یا کامل نامند .

ماده ۳۹۹ - ضمانت اشخاص مقصود ذیل قبول نمیشود :

(۱) اعضاء محاکم و اداره مدعی العموم .

(۲) وکلای رسمی عدلیه برای موکلین خود .

(۳) کلیه اشخاصی که بموجب قانون حق قرارداد یا تعهدی را ندارند .

(۴) مفلسین .

ماده ۴۰۰ - قبول ضمانت راجع به محکمه است که قرار تأمین مدعی به را داده است .
ماده ۴۰۱ - مدعی علیه که در عوض خود ضامن میدهد یا باید ضامنها را شخصاً در محکمه حاضر کند و یا ضمانت نامه بخط و مهر و امضای خود آنان که در اداره ثبت اسناد تصدیق شده به محکمه تقدیم کند در هر دو مورد مدعی علیه مکلف است در صورت تقاضای مدعی استطاعت ضامنهای خود را در محکمه ثابت کند .

ماده ۴۰۲ - رئیس محکمه بعد از حاضر شدن ضامن یا وصول ضمانت نامه بخط و مهر ضامن روزی را معین میکند که طرفین در جلسه محکمه حاضر شده در باب پذیرفتن ضامن مذاکره نمایند .

ماده ۴۰۳ - محکمه از ضامنی که حاضر شده اطلاعات لازمه را در باب عایدات و محل اقامت و شغل و اوضاع و احوالی که بموجب ماده (۳۹۹) میتواند مانع ضمانت او بشود از او بخواهد .

ماده ۴۰۴ - در موردیکه مدعی در روز معین حاضر نشود محکمه میتواند ضمانتی را که برای کلیه مدعی به یا قسمتی از آن کافی است قبول کند .

ماده ۴۰۵ - ضمانت ضامنی که خودش در محکمه حاضر شده در صورت مجلس قید و بامضای او و امیر سدو این تصدیق صورت مجلس همان اثر ضمانت نامه را دارد که بخط و مهر و امضای ضامن باشد .

ماده ۴۰۶ - هر گاه حکم قطعی محکمه را محکوم علیه مجری نداشت ضامن کامل مکلف است که بعد از ابلاغ ورقه اجرائیه مبلغی را که ضمانت کرده است فوراً پردازد ولی ضامن مقید در صورتی مسئول است که دارائی محکوم علیه کفایت تأدیه محکوم به را ننماید یا محکوم علیه از اداء امتناع نماید .

ماده ۴۰۷ - قبل از صدور حکم قطعی مدعی بویجوجه حق ندارد تأدیه مدعی به را از ضامن بخواهد ولی بعد از صدور حکم مذکور مدعی میتواند توقیف مال ضامن کامل را با اندازه که ضمانت کرده است موافقاً تا وقتی که محکوم به اداء نشده است بخواهد .

مبحث سوم

در جلب شخص ثالث

ماده ۴۰۸ - مدعی علیه در صورتی که خود را محق به جلب شخص ثالثی به محکمه دانسته

خواستار آن بشود باید عرض حال در این باب به محکمه قبل از موعدیکه برای حضور او در محکمه معین شده است بدهد .

ماده ۴۰۹ - مدعی نیز در صورتیکه بخواهد برای جواب با اعتراض مدعی علیه شخص ثالثی را به محکمه جلب کند میتواند در جلسه اول محکمه این اظهار را بنماید ولی عرض حال خود را در این باب باید لااقل فردای آنروز بدهد .

ماده ۴۱۰ - باید در عرض حال اسم و شهرت و شغل و محل اقامت شخص ثالث و جوت جلب او به محکمه صریحاً قید شود .

ماده ۴۱۱ - محکمه يك نسخه از سواد عرض حال را جمع به جلب شخص ثالث را بمشارالیه و دیگری بطرف مقابل از متداعیین ابلاغ می نماید .

ماده ۴۱۲ - بعد از وصول عرض حال بر رئیس محکمه مشارالیه نظر بمحل اقامت شخص ثالث و طبیعت کارمودی را برای حضور او معین می کند و اگر جلسه محکمه معین شده باشد آن را تغییر میدهد .

ماده ۴۱۳ - هرگاه یکی از متداعیین در باب جلب شخص ثالث اعتراض نماید محکمه باید بعد از رسیدگی با اظهارات طرفین قرار لازم را بدهد .

ماده ۴۱۴ - هرگاه شخص ثالث حاضر نشد محکمه رسیدگی را تعقیب می کند در این صورت و در صورتی که شخص ثالث جواب داده از حضور خود استنکاف ورزد طرفی که جلب شخص ثالث را خواستار شده است میتواند از محکمه تأمین مدعی به رانسبت بشخص ثالث بخواهد .

ماده ۴۱۵ - شخص ثالث در صورتیکه حاضر شد مجاز است که تمام نوشتهجات کار را که در دفتر خانه محکمه است ملاحظه نماید و توضیحات کتبی بدهد و در تمام مذاکرات شفاهی شرکت نماید .

ماده ۴۱۶ - مخارج اظهار شخص ثالث بموده کسی است که جلب او را خواستار شده است ولی اگر شخص ثالث حاضر نشد طرفی که خواستار جلب او شده بود بعد از ختم دعوای اصلی می تواند اقامه دعوی بر او نماید .

مبحث چهارم

دخول شخص ثالث بدعوا

ماده ۴۱۷ - هرگاه شخص ثالثی بملاحظه نفی که برای او از محقق شدن یکی از متداعیین

حاصل است بخواهد در دعوائی شرکت نماید میتواند در هر مرحله از مراحل کار عرض حال داده اظهار نماید که با کدام يك از متداعیین میخواهد شرکت نماید و سواد عرض حال شخص ثالث به متداعیین ابلاغ میشود .

ماده ۴۱۸- از قرار محکمه که راجع به رد یا قبول عرض حال مذکور در ماده قبل صادر میشود متداعیین و شخص ثالث میتوانند قبل از استیناف اصل دعوا شکایت نمایند .

ماده ۴۱۹- هرگاه دخالت شخص ثالث مربوط به محق شدن مدعی یا مدعی علیه نبوده و مقصود از دخالت او اظهار حق است مستقلاً نسبت بمالی که موضوع دعوا مابین متداعیین است باید در عرض حال صریحاً قید شود که طرف او یکی از متداعیین است یا هر دو طرف و تمام جهات ودلائل را ذکر نماید .

ماده ۴۲۰- ترتیبات رسیدگی در موارد دخول شخص ثالث همان است که کلیه برای رسیدگی بدعای مقرر است و عرض حال را باید خود شخص ثالث یا وکیل ثابت الوکاله اش بدهد و سواد آن به متداعیین ابلاغ شود .

مبحث پنجم

در رد حکام عدلیه

ماده ۴۲۱- حکام عدلیه در موارد مفصله ذیل باید از رسیدگی امتناع نمایند و متداعیین نیز حق خواهند داشت آنها را رد کنند .

(۱) وقتی که خود حاکم یا عیال او یا اشخاصی که با حاکم قرابت نسبی تا درجه سوم دارند و همچنین اشخاصی که با مشارالیه قرابت نسبی تا درجه سوم دارند یا محاکمه راجع بخدمه حاکم است .

(۲) وقتی که حاکم یا عیال او وارث یکی از متداعیین است و یا بایکی از متداعیین دعوا دارد .

(۳) وقتی که حاکم قیم یا ولی یکی از متداعیین است یا کفیل امور او است و با آنکه یکی از متداعیین مباشر امور حاکم است .

ماده ۴۲۲- امتناع حاکم از رسیدگی یا رد او باید لا اقل در جلسه اول رسیدگی بعمل آید مگر آنکه جهت رد حاکم در حین محاکمه حادث شود .

ماده ۴۲۳- اظهار رد باید کتبی باشد و یا شفاهی اظهار شفاهی در صورت مجلس قید و بامضای اظهار کننده میرسد در اظهار رد باید جهات آن با دلایل ذکر شود .

ماده ۴۲۴- خواهش رد به محکمه ابلاغ و محکمه مکلف است که لا اقل تا جلسه دیگر جواب بدهد هر گاه جواب مذکور بدون عذر موجه بیش از مدت معینه بتعویق افتد دلیل بر اعتراف حاکم مردود خواهد بود .

ماده ۴۲۵- جواب حاکمی که رد را قبول نکرده است بی حضور او در جلسه مشاوره (سری) محکمه با حضور مدعی العموم مطرح مذاقه می شود .

ماده ۴۲۶- قرار محکمه در باب قبول رد حاکم قطعی است و قابل شکایت نیست ولی قرار محکمه در باب عدم پذیرفتن رد قابل شکایت است قبل از استیناف حکم در اصل دعوا .

ماده ۴۲۷- شکایت نامه بمحکمه که قرارداد است در ظرف سه روز از اعلام قرار مزبور داده می شود و محکمه مکلف است که شکایت نامه را بلا تأخیر بمحکمه عالی با استخراج از صورت مجلس و منضات آن و سواد قرار محکمه بفرستد مادام که محکمه عالی در باب شکایت رأی نداده است حاکم مردود نمیتواند در همان کار رسیدگی نماید .

ماده ۴۲۸- هر گاه چند نفر از اعضاء محکمه رد شوند وعده باقی مانده برای رسیدگی کافی نباشد رسیدگی توقیف شده اظهار رد و جوابهای اعضاء مردوده بمحکمه عالی فرستاده میشود که تکلیف رامعین کنند و محکمه عالی در صورتیکه خواهش رد را قبول کرد برای تکمیل عده اشخاصی که موافق قانون تشکیلات صلاحیت دارند قایم مقام معین میکنند و یا آن کار را بمحکمه دیگری که در همان درجه باشد محول می کند .

ماده ۴۲۹- در محکمه تمیز در صورتی که دارای بیش از یک شعبه باشد بمسائل راجعه به رد و امتناع حکام عدلیه در مجلس عمومی رسیدگی میشود .

مبحث ششم - در توقیف و تعقیب و بطلان محاکمه

ماده ۴۳۰- توقیف محاکمه در موارد مفصله ذیل بعمل می آید :

- ۱- برضایت اصحاب دعوا .
- ۲- در صورت فوت یا جنون یا مسلوب الحقوق شدن یکی از متداعیین و یا وکیل یکی از آنان .

ماده ۴۳۱- در موارد فقره دوم ماده قبل در صورتیکه محاکمه بدرجه صدور حکم رسیده باشد یعنی مذاکرات شفاهی طرفین ختم شده باشد محکمه می تواند عقیده مدعی العموم را در مواردیکه قانون تقاضا میکند شنیده حکم بدهد .

ماده ۴۳۲ - در صورتی که توقیف محاکمه برضایت اصحاب دعوا شده باشد طرفین باید همان وقت بمحکمه اعلام نمایند که کدام يك از آنان مخارج محاکمه را بعهده میگیرند .

ماده ۴۳۳ - هرگاه یکی از متداعیین از بابت مخارج محاکمه مقروض محکمه باشد در صورت توقیف محاکمه فوراً حکم بتأدیه مخارج مزبوره میشود بدون آنکه محکمه منتظر تعقیب محاکمه (بعد از توقیف) بشود .

ماده ۴۳۴ - در موقع عزیمت یکی از متداعیین بمحل مأموریت نظامی یا مأموریت دولتی یا مسافرت عادی محاکمه توقیف نمیشود و محکمه فقط مهلت کافی بمآزم مسافرت یا مأموریت برای تعیین وکیل میدهد .

ماده ۴۳۵ - در صورت توقیف محاکمه محکمه میتواند بخواهش یکی از اصحاب دعوا مدعی به را موافق قانون تأمین نماید .

ماده ۴۳۶ - تعقیب محاکمه بعد از توقیف بارضایت متداعیین و بخواهش یکی از آنان بعمل میآید و در صورت آخری باید عارض کتباً خواهش تعقیب محاکمه را نموده از محکمه احضار طرف را بخواهد .

ماده ۴۳۷ - تعقیب محاکمه در همان محکمه بعمل میآید که توقیف شده است .

ماده ۴۳۸ - هرگاه محاکمه توقیف شده و در مدت یکسال از تاریخ توقیف خواهش تعقیب محاکمه نشود آن محاکمه کان لم یکن فرض خواهد شد و برای تجدید محاکمه عارض باید عرضحال مجدد بدهد .

ماده ۴۳۹ - هرگاه در دوسیه محاکمه توقیف شده اقرار و اعترافات طرف و اطلاع مطلعين ضبط شده باشد و بعد در حین محاکمه مجدداً اشخاص مذکوره (مطلعين) در حال حیات نباشند متداعیین میتوانند در محاکمه مجدد از دوسیه محاکمه توقیف شده استفاده نمایند .

فصل یازدهم

در حکم

مبحث اول

در صدور حکم

ماده ۴۴۰ - بعد از ختم مذاکره شفاهی متداعیین و اظهار عقیده مدعی العموم محکمه

هر گاه بتواند فوراً رأی میدهد والارئیس و اعضاء باطابق مخصوص رفته بعد از مشاوره در امریکه موضوع محاکمه بوده اظهار علم خودشان را مینمایند .

ماده ۴۴۱ - اتخاذ رأی باین ترتیب بعمل می آید که رئیس محکمه اول از رأی کوچکترین عضو محکمه از حیث مقام شروع کرده بعد از همه رأی خود را اظهار مینماید .

ماده ۴۴۲ - رأی محکمه با اکثریت آراء اعضاء آن معلوم می شود .

ماده ۴۴۳ - رأی محکمه باید کتباً نوشته شده بامضای رئیس و اعضاء محکمه برسد و این رأی کتبی در جلسه علنی محکمه باید قرائت شود ولو اینکه مذاکره شفاهی طرفین در جلسه سری بعمل آمده باشد محکمه بعد از امضای رأی کتبی حق تنبیر آنرا ندارد .

ماده ۴۴۴ - در رأی کتبی نکات مفصله باید قید شود :

۱- تاریخ جلسه محکمه .

۲- اسم و شهرت اعضاء محکمه که رأی داده اند و مدعی العموم که عقیده خود را اظهار داشته .

۳- اسم و شهرت مدعی و مدعی علیه .

۴- موضوع دعوی و جهات و دلایل حکم و تصریح اجرای موقت در صورتیکه در آن باب رأی داده شده باشد و همچنین تصریح اینکه مخارج محاکمه برعهده کیست .

ماده ۴۴۵ - در امور غامضه که مشاوره طولانی لازم داشته باشد هیئت حاکمه میتواند دادن رأی را تا جلسه دیگر که نهایت آن پنج روز است بنا خیر اندازد ولی رئیس محکمه مکلف است که این نکته را در جلسه علنی محکمه اعلام نماید .

ماده ۴۴۶ - بعد از قرائت رأی کتبی محکمه رئیس روزی را معین میکند که حکم محکمه نوشته شده برای قرائت بطرفین داده شود و آن روز قانوناً روز اعلام حکم محسوب میشود .

ماده ۴۴۷ - حکم محکمه باید در ظرف پنج روز از روز اعلام رأی کتبی انشاء و بامضای رئیس و اعضاء و منشی محکمه برسد .

ماده ۴۴۸ - رأی محکمه یا راجع بماهیت دعوا است کلیتاً و یا بعضی مسائل که درجین رسیدگی بدعوا حادث و مطرح میشود رأی محکمه در صورت اولی حکم و در صورت ثانوی قرار نامیده میشود .

ماده ۴۴۹ - احکام و قراردادهای محکمه را یکی از اعضاء که در وقت دادن رأی جزو اکثریت بوده بانتخاب رئیس انشاء میکند در حکم باید علاوه بر رأی کتبی نکات مفصله تصریح شده باشد :

- ۱- تقاضای متداعیین و عقیده مدعی الموم (در صورتیکه اظهار عقیده نموده) .
- ۲- دلائل محکمه که مدرک حکم است .
- ماده ۴۵۰- بعد از اینکه حکم تهیه شد طرفین میتوانند آنرا در دفترخانه محکمه قرائت نموده و سوادى از آن یا از صورت مجلس و اعلانات و احکامات محکمه راجع بآن حکم بگیرند .
- ماده ۴۵۱- بجای سواد طرفین حق دارند که خلاصه حکم را که عبارت از رأی کتبی محکمه و ملاحظاتی که مبنای رأی محکمه بوده بخوانند سوادها و خلاصه احکام بامضای رئیس محکمه و منشی میرسد .
- ماده ۴۵۲- هرگاه منشی (دفتردار) قبل از اینکه حکم موافق قانون بامضاء برسد سواد آنرا بکسی بدهد از شغل خود معزول و بخدمت دولتی قبول نخواهد شد .
- ماده ۴۵۳- هرگاه مدعیهای عمومی بعد از مذاقه در اصل احکام ملاحظه کنند که برخلاف قوانین صادر شده است بوظیفه خود رفتار مینمایند .
- ماده ۴۵۴- هیچ حکم یا قرار را نمیتوان مجری داشت مگر اینکه بطرفین یا بوكیل آنان اعلام شده باشد .
- ماده ۴۵۵- هرگاه وکیل استعفا کرده یا فوت شده باشد اعلامات لازمه با قید جوت آن بموکل میشود .

مبحث دوم - در احکام غیابی

- ماده ۴۵۶- در اموری که رسیدگی به آن از خصائص محاکم عدلیه است در صورتیکه یکی از متداعیین یا هر دو طرف در موعد مقرر در جلسه محاکمه حاضر نشوند قواعد ذیل باید مرعى شود :
- ۱- هرگاه مدعی علیه حاضر نشد مدعی میتواند از محکمه خواهش کند که بتوضیحات شاهی اورسیدگی گردد حکم بدهد و یا آنکه مدعی علیه را مجدداً احضار کند .
- ۲- هرگاه مدعی حاضر نشد بدون اینکه از محکمه خواهش کرده باشد که در غیاب او رسیدگی کرده حکم بدهد محکمه رسیدگی را موقوف نموده و بخواهش مدعی علیه حکم خسارات وارده بر مدعی علیه را بواسطه احضار بی جهت میدهد و یا آنکه بخواهش مدعی علیه شروع برسیدگی کرده و اقداماتیکه باید بمحکمه قانوناً برای تویه حکم از قبیل رسیدگی بدلائل و غیره بنماید بعمل می آورد در صورت موقوفی محاکمه مدعی میتواند عرض حال مجدد داده تجدید محاکمه نماید .

ماده ۴۵۷ - هر گاه هیچ کدام از طرفین حاضر نشدند بدون اینکه از محکمه خواهر رسیدگی را در غیاب خودشان کرده باشند رسیدگی بدعوا از نوبت خارج و بدان کار رسیدگی نخواهد شد مگر اینکه یکی از متداعیین رسیدگی بدعوا را بخواهند .

ماده ۴۵۸ - هر گاه مدعی علیه حاضر نشد ولی در جواب کتبی خود از محکمه خواهر نمود که در غیاب او بموجب جوابی که داده است رسیدگی کرده و حکم بدهد این حکم محکمه غایبی محسوب نخواهد شد در این مورد مدعی علیه میتواند از محکمه خواهر کند که سواد حکم محکمه را با قاضیگاه واقعی او برساند منوط بنظر محکمه است که حضور مدعی علیه را در این موارد برای دادن توضیحات شفاهی بخواهد یا نه .

ماده ۴۵۹ - مدعی علیه نیز میتواند خواهر کند که محکمه در غیاب او رسیدگی کرده حکم بدهد و چنین حکمی غایبی محسوب نخواهد شد هر گاه حضور مدعی را محکمه برای دادن توضیحات شفاهی لازم بداند میتواند او را احضار کند و اگر مدعی حاضر نشد محکمه رسیدگی را موقوف مبادارد و با خواهر مدعی علیه شروع بر رسیدگی میکند .

ماده ۴۶۰ - در صورتیکه مدعی اقامه دلایلی کند که محتاج به رسیدگی باشد مدعی علیه در موعد مقرر حاضر نشود محکمه بدون اینکه حکم در ماهیت دعوا نماید قرار در باب رسیدگی بدلیل میدهد و این قرار محکمه در حکم حضوری محسوب بوده از این جهت قابل اعتراض نخواهد بود .

ماده ۴۶۱ - هر گاه مدعی علیه غایب قبل از اینکه محکمه رأی بدهد حاضر شد محکمه حضور او را پذیرفته توضیحات شفاهی او را منظور خواهد داشت و حکمی که پس از آن صادر میشود غایبی محسوب نخواهد شد .

ماده ۴۶۲ - هر گاه در کاری مدعی علیه متعدد باشند و بعضی حاضر شده برخی حاضر نشوند حکم محکمه بعد از رسیدگی نسبت به هم آنان که حاضر نشده اند غایبی خواهد بود همین طور است در موارد مدعی های متعدد حکمی که با حضور بعضی از آنان صادر می شود نسبت به بقیه از آنان غایبی محسوب خواهد بود .

ماده ۴۶۳ - سواد حکم غایبی به محکوم علیه غایب در اقامتگاهی که انتخاب کرده و به محکمه اطلاع داده است ابلاغ میشود و هر گاه مدعی علیه غایب اقامتگاه خود را اطلاع نداده است در اقامتگاهی که مدعی به محکمه نشان داده است ابلاغ میشود .

ماده ۴۶۴ - هر گاه اقامتگاه محکوم علیه غایب را مدعی معین ننماید حکم غایبی اعلان میشود و هر گاه مدعی علیه غایب مال غیر منقولی دارد سواد حکم بدانجا نیز فرستاده میشود .

ماده ۴۶۵ - محکوم علیه غایب میتواند بر حکم غایبی اعتراض نماید و مدت این اعتراض هشت روز است قبل از انقضاء مدت مزبوره اجرای حکم غایبی جایز نیست مگر در مواردی که محکمه قانوناً حکم اجرای موقت را داده باشد .

ماده ۴۶۶ - مدت مذکوره در ماده قبل از تاریخ ابلاغ واقعی سواد حکم غیابی بمدعی علیه غایب حساب میشود حق مسافت هم برای هر چهار فرسخ محل اقامت محکوم علیه غایب از مقر محکمه یکنروز منظور میشود .

ماده ۴۶۷ - هرگاه محکوم علیه غایب در مدت مقرر اعتراض ننمود اعتراض او دیگر پذیرفته نخواهد شد ولی مشارالیه میتواند در مدت مقرر حکم صادر را استیناف نماید .

ماده ۴۶۸ - در اعتراض خود بر حکم غیابی محکوم علیه غایب باید بیا جواب دعوای مدعی را بدهد یا اگر جواب خود را سابقاً داده است بآن اشاره کرده نسخ حکم غیابی را خواستار شود .

ماده ۴۶۹ - عرضحال اعتراض در دو مورد به صاحبش عودت داده میشود :

۱ - در صورت انقضای مدت اعتراض .

۲ - در صورتیکه وکیل وکالت نامه خود را بعرضحال ضمیمه نکرده باشد و مراتب در صورت مجلس محاکمه قید میشود .

ماده ۴۷۰ - عرضحال اعتراض بلا اثر میماند و قرار محکمه در آن باب بصاحب آن اعلام میشود که نواقص را رفع نماید :

۱ - و قتیکه موافق تعرفه که قانوناً مقرر است مخارج محاکمه تأدیه نشده باشد .

۲ - و قتیکه عده سواها بقدر کفایت نباشد . در صورتیکه سواد سندی را با اعتراض نامه منضم نموده باشد .

ماده ۴۷۱ - قرار محکمه را در باب عدم قبول اعتراض بر حکم غیابی میتوان قبل از صدور حکم محکمه در اصل دعوا استیناف نمود ولی قرار محکمه را در باب قبول اعتراض فقط میتوان با حکم در اصل دعوا استیناف کرد .

ماده ۴۷۲ - همین که محکمه اعتراض محکوم علیه غایب را قبول کرد سوادى از اعتراض و منضمات آنرا بطرف مقابل فرستاده روز جلسه را معین و بطرفین اعلام میکند بعد از رسیدگی مجدد محکمه حکم میدهد که حکم سابق را از اعتبار میاندازد .

ماده ۴۷۳ - اعتراض محکوم علیه غایب حکم اجرای موقت را توقیف نمیکند مگر اینکه در اول اعتراض یا در حین محاکمه ثانوی مادام که حکم مجدد صادر نشده است محکوم علیه غایب توقیف اجرای موقت حکم غیابی را بخواهد باین خواهش مدعی علیه محکمه مکلف است که بقبول یا عدم قبول در ظرف سه روز جواب بدهد .

ماده ۴۷۴ - در موارد مستعجله در باب توقیف اجرای موقت حکم غیابی رئیس محکمه میتواند رأی بدهد ولی مکلف است که بمد موافق ماده (۳۷۸) رفتار نماید .

ماده ۴۷۵ - هرگاه محکوم علیه غایب بعد از اعتراض و قبول اعتراض او برای رسیدگی ثانوی باز حاضر نشد و حکم غیابی ثانوی صادر شد محکوم علیه غایب دیگر نمیتواند برای حکم

ثانوی مجدداً اعتراض نماید ولی میتواند حکم ثانوی را در مدت مقرر استیناف نماید .
ماده ۴۷۶- هرگاه مدعی در مدت يك سال اجرای حکم غیابی را که صادر و موافق قانون بمحکوم علیه غایب اعلام شده تقاضا نکند دیگر حق تقاضای اجرای آن را نخواهد داشت .

مبحث سوم - در اجرای موقت احکام

ماده ۴۷۷- احکام محاکم ابتدائی مادام که اعتبار احکام قطعی را نیافته است اجرا نمی شود مگر اینکه خود محکمه در باب اجرای موقت در احکام قرار بدهد .

ماده ۴۷۸- اجرای موقت احکام فقط بخواهش یکی از متداعیین میشود و آنهم مخصوص است بموارد مفصله ذیل :

۱- وقتی که حکم بموجب اسنادی صادر شده که اعتبار آنها محقق است و با آنکه حکم بموجب اسناد عادی صادر شده ولی طرف اعتبار آن اسناد را اعتراف کرده .

۲- وقتی که موعد اجاره منقضی شده و بموجب حکم محکمه مستأجر محکوم شده است برد یا تسلیم یا تخلیه عین مستأجره .

۳- در موقعی که محکمه حکم کرده است که عین مدعی به از تصرف عدوانی خارج شده به مالک ذبحق تسلیم شود .

۴- وقتی که در منازعات راجعه باجیر نمودن و اجیر شدن حکم محکمه در باب مرخصی اجیر صادر شده است .

۵- در کلیه مواردی که اوضاع و احوال مدلل کند که بواسطه تأخیر اجرای حکم یا قرار محکمه خسارت کلی برای محکوم له حاصل خواهد شد و یا آنکه تأخیر باعث عدم اجرای حکم یا قرارداد آتی خواهد بود .

ماده ۴۷۹- تأمینی که در مورد اجراء موقت از محکوم له خواسته میشود بطوری است که در ماده (۳۸۰) معین است .

ماده ۴۸۰- محکمه می تواند نسبت بخواهش اجرای موقت موضوع کلی قرار اجرای بعضی از اجراء آن را بدهد ولی در صورتیکه تفکیک جزء از کل ممکن باشد .

ماده ۴۸۱- در صورتیکه از اجرای موقت حکم برای محکوم علیه خسارتی وارد نیاید که نتوان مقدار آنرا صحیحاً معین کرد و تأمین از محکوم له گرفت خواهش اجرای موقت پذیرفته نمی شود و لو اینکه محکوم له تأمین لازم را بدهد موافق ماده (۴۷۹) .

ماده ۴۸۲- هرگاه محکمه ابتدائی در حکم یا قراری که میدهد در اجرای موقت آن

حکم یا قرار رائی نداده باشد دیگر نمیتواند مجدداً در آن باب رأی بدهد و محکوم له فقط میتواند بمحکمه استیناف رجوع نموده اجرای موقت را بخواهد .

ماده ۴۸۳- محکمه استیناف خواهش محکوم له را بطرف ابلاغ کرده رسیدگی کرده حکم می دهد بدون اینکه رسیدگی بخواهش اجرای موقت را منوط برسیدگی بماهیت دعوی بدارد .

باب سیم

در استیناف احکام

فصل اول

مواد عمومی

ماده ۴۸۴- احکام غیر قطعی محاکم ابتدائی در وعدی که قانون معین مینماید قابل استیناف است .

ماده ۴۸۵- احکام مفصلة الذیل قابل استیناف نیستند :

- ۱- احکامی که از محاکم ابتدائی استینافاً صادر شده (نسبت با احکام محاکم صلحیه) .
 - ۲- احکام غیر قطعی محاکم ابتدائی که بواسطه انقضای موعده استیناف قطعی شده اند .
 - ۳- احکام محاکم ابتدائی که بر طبق احکام عدول مجتهدین جامع الشرایط کتباً صادر شده است .
 - ۴- احکامی که بر طبق حکم حکم یا مصدقین صادر شده است که متداعیین بموجب سند در تعیین آنان تراضی کرده رأی آنان را قاطع دعوی دانسته اند .
 - ۵- در صورتیکه متداعیین بموجب سند تراضی کرده باشند که بدعوای آنان فقط یک دفعه رسیدگی و بطور قطعی حکم صادر شود .
 - ۶- احکام مستند با قرار اسناد یا صورت مجلس در دو مورد مذکور فقره چهارم و پنجم باید بامضای اصحاب دعوا مهور و ممضی باشد .
- ماده ۴۸۶-** دعوائی که غیر قابل استیناف است در صورتی که متداعیین هم باستیناف آن راضی باشند و در حکم محکمه ابتدائی هم ذکر نشده باشد که آن حکم بطور قطعی صادر شده

است استیناف نمی شود حتی اگر اتفاقاً در آن حکم قید شده باشد که استیناف آن ممکن است باز آن حکم را استیناف نمیتوان نمود .

ماده ۴۸۷ - اگر دعوا را جهات عدیده باشد ممکن نیست یکی از آن جهات را تقریباً استیناف نمود ولی ممکن است قرارهائی را که قبل از صدور حکم یا با حاکم داده می شود در مواردی که قانون اجازه داده است علیحده از حکم استیناف نمود رجوع بمواد (۱۶۲) و (۱۶۳) و (۳۶۹) و (۳۷۶) و (۴۱۸) و (۴۲۶) و (۴۷۱) و (۴۸۴) و (۵۰۴).
ماده ۴۸۸ - قرارهائیکه از محکمه در خصوص دعوای صلاحیت صادر میشود قابل استیناف است لیکن در صورتیکه رسیدگی بدعوا از وظایف محکمه بوده که رسیدگی کرده است و بیک سبب قانونی نقل آن به محکمه دیگر هم ممکن بوده ولی قبل از شروع به محاکمه نقل آن را به محکمه دیگر درخواست نموده اند در این صورت قراریکه در آن خصوص داده میشود قابل استیناف نخواهد بود .

ماده ۴۸۹ - لازم است تقاضای استیناف از طرف مدعی یا مدعی علیه و با قائم مقام آنان مثل وراثت و اوصیاء و وکلاء مأذون بر استیناف و سایر اشخاصیکه قانوناً این سمت را دارند بشود .

فصل دوم

در موعد استیناف

ماده ۴۹۰ - مهلتی که برای استیناف احکام محاکم ابتدائی معین شده است برای اشخاصیکه در ایران مقیمند (۳۱) روز است و برای کسانی که در خارج مقیمند مدت موافق ماده (۲۱۷) است مهلت استیناف از تاریخ ابلاغ حکم بطرفین یا محل اقامت آنان محسوب میشود هرگاه محل اقامت یکی از متداعیین که در ایران مقیمند در شهریکه مقر محکمه استیناف است نباشد بر مدت مقرربه هر چهار فرسخ مسافت یک روز علاوه میشود .

ماده ۴۹۱ - در موارد حکم غیابی مدت استیناف از روز انقضای مهلت اعتراض محسوب می شود .

ماده ۴۹۲ - مهلت استیناف قرارهای محکمه که قابل شکایت استینافی است از روز اعلام آن قرارها بطرفین یک هفته است .

ماده ۴۹۳ - اگر صدور حکم از روی سند معمول باشد مدت مهلت استیناف از تاریخ اثبات جعلیت آن سند در محکمه محسوب میشود و اگر یکی از طرفین را سندی بوده باشد که مدار حکم بر آن سند است و محکومیت طرف مذکور بواسطه کتمان آن سند در دست طرف مقابل باشد مهلت استیناف

از تاریخ وصول آن سند بدست صاحب خود شروع میشود در صورت اخیری صاحب سند باید روز وصول سند بدست خود فقط بموجب نوشته ثابت نماید .

ماده ۴۹۴ - در صورت فوت یا جنون مستأنف قبل از انقضای مدت استیناف جریان استیناف توقف شده و ابتدای مدت از تاریخ ابلاغ حکم بوراث یا قییم یا قایم مقام مستأنف محسوب خواهد شد ابلاغ حکم را میتوان بتمام وراثت من حیث المجموع نمود بدون تعیین اسم و شغل آنان .

ماده ۴۹۵ - با انقضای مدت استیناف حق استیناف هر يك از طرفین ساقط می شود ولی اگر در مدت استیناف از طرف قایم مقام طرفین استیناف نشده باشد متضرر حق خواهد داشت که در محکمه ابتدائی بر قایم مقام خود اقامه دعوا نماید .

فصل سوم

در عرض حال و مقدمات رسیدگی استینافی

ماده ۴۹۶ - استیناف دعوا ب تقدیم عرض حال میشود و این عرض حال باید مستقیماً به محکمه استیناف داده شود و تاریخ تقدیم و ثبت آن ابتدای دعوای استینافی خواهد بود لازم است در آن عرض حال اسم و شهرت و شغل و محل اقامت مستأنف و مستأنف علیه و حکم و قراری که استیناف میشود و اینکه صدور حکم از کدام محکمه است و تاریخ ابلاغ آن بمستأنف و جهت استیناف و طلب حضور مستأنف علیه یا وکیل او به محکمه درج شود .

ماده ۴۹۷ - به عرض حال مذکور باید ضمیمه شود :

۱ - لایحه که متضمن ادعاء و اعتراضات مستأنف باشد .
۲ - التزامنامه مستأنف که هر گاه غیر محقق در آید خسارات وارده بر مستأنف علیه را از مصارف محاکم ابتدائی و استینافی خواهد پرداخت .

۳ - قبض صندوق محکمه در باب ودیعه نهادن مبلغی که عبارت است از صدی چهار مبلغ محکوم به حکم محکمه ابتدائی و هر گاه موضوع استیناف مالی نباشد مطلقاًه تومان است .

۴ - کالت نامه مصدقه وکیل در صورتیکه عرض حال را وکیل تقدیم میکند .

ماده ۴۹۸ - از مبلغ مذکور در ماده قبل در صورتیکه مستأنف غیر محقق در آید بمستأنف علیه در ازای مصارف محاکمه و خسارات وارده بر او که ثابت شده تأدیه خواهد شد تأدیه مصارف محاکمه بر تأدیه خسارات مقدم است و اگر مستأنف محقق شد مبلغ مذکور به او مسترد میشود هر گاه مصارف و خسارات مستأنف علیه بعد از ثبوت حقانیت او بیش از مبلغی است که در صندوق گذاشته شده است مستأنف بموجب التزامنامه به حکم محکمه خواهد پرداخت .

ماده ۴۹۹ - هر عریضه استینافی که دارای شرایط مذکوره در ماده (۴۹۶) و (۴۹۷) نباشد قبول نخواهد شد عدم قبول عرضحال باید در ظرف سه روز از تاریخ ورود عرضحال بدفتر خانه محکمه استیناف از طرف دفتر خانه مذکوره بعارض اعلام شود که نوافس رافع نماید و اگر بمرتب شدن عریضه جدیدی محتاج باشد مستأنف را تا انقضای مهلت استیناف این حق خواهد بود هرگاه بواسطه مسامحه یا اهمال مأمورین محکمه اعلام مذکور در موعده مقرر بعمل نیامد و مهلت استیناف منقضی شد مستأنف میتواند بمحکمه شکایت نماید و محکمه بعد از ثبوت حقانیت مستأنف مهلت استیناف او را تجدیدنموده مراتب را بمدعی العموم اطلاع میدهد .

ماده ۵۰۰ - در صورتیکه مهلت استیناف منقضی شده باشد عرضحال مستأنف بموجب قرار محکمه استیناف باو مسترد میشود .

ماده ۵۰۱ - سواد مصدق عرضحال بامضامات آن بمستأنف علیه ابلاغ میشود و مشارالیه در ظرف یک هفته لایحه که متضمن جوابهای او است ترتیب داده و بمحکمه تقدیم مینماید پس از آن جلسه رسیدگی معین و بطرفین اعلام می شود هر یک از مستأنف و مستأنف علیه باید شخصاً یا وکیل آنان در روز معین برای رؤیت دعوا در محکمه استیناف حضور بهم رسانند و اگر یکی از آنان برخلاف این قاعده رفتار کرد بموجب درخواست طرف حکم غیابی داده میشود ولی در اینصورت محکوم علیه غایب می تواند بر حسب قانون در محکمه استیناف بآن حکم اعتراض نماید .

ماده ۵۰۲ - در موارد استیناف احکامی که با ترتیبات اختصاری صادر شده است ترتیب لایحه از طرف مستأنف و مستأنف علیه لازم نیست بلکه مستأنف باید فقط عرضحال استینافی بضمیمه قبض صندوق و التزامنامه که در ماده (۴۹۷) مذکور است تقدیم نماید و نسخه ثانوی عرضحال با احضاریه بطرف مقابل ابلاغ و برای جلسه که معین شده است احضار میشود .

ماده ۵۰۳ - اگر در یک حکم یا قرار یک استیناف شده اجرای موقتی آنها درج نشده باشد استیناف آن حکم یا آن قرار اجرای آنها را بنأخیر میاندازد .

ماده ۵۰۴ - هرگاه اجرای موقت حکم یا قرار یک قابل استیناف است قانوناً جایز بوده و این نکته در حکم یا قرار تصریح نشده باشد مستأنف علیه میتواند قبل از رسیدگی بدعوی استیناف عریضه تقدیم کرده و تأمین بدهد که در صورت محکومیت خود مبلغ محکوم به را رد نماید و پس از آن از محکمه استیناف اجرای موقتی آن حکم یا قرار را درخواست کند و همچنین اگر محکمه ابتدائی بدون سبب قانونی قرار اجرای موقتی حکم را داده باشد مستأنف میتواند که برونق اصول مستأنف علیه را معجلاً به محکمه استیناف جلب و اجرای موقتی آن حکم را منع نماید .

ماده ۵۰۵ - اگر محکمه ابتدائی در مواردیکه قانوناً مأذون به اصدار حکم قطعی بوده در حکم خود قطعی بودن حکم را قید نماید و یا قید کند که آن حکم قابل استیناف است استیناف آن حکم قبول نخواهد شد و هرگاه محکمه در مواردیکه مأذون با اصدار حکم قطعی نبوده در حکم خود قطعی بودن آنرا قید کرده باشد استیناف آن حکم قبول خواهد شد در مورد اخیر محکمه استیناف اجرای حکم را تعطیل نمیکند تا وقتی که غیر قطعی بودن آن ثابت شود بعد از ثبوت باید بمعجلا طرفین را احضار و تکلیف حکم را معین نماید .

فصل چهارم

در شرایط و ترتیب رسیدگی استینافی

- ماده ۵۰۶ -** ممکن نیست که در محکمه استیناف ادعای جدیدی نمود یعنی ادعائی غیر از آنکه در محکمه ابتدائی شده است ولی دعاوی مفصله ادعای جدید محسوب میشود :
- ۱- اگر مستأنف تقاضای تأدیه قیمت مالی را بنماید که در محکمه ابتدائی محکوم به بوده است که طرف فروخته و یا مفقود داشته .
 - ۲- در صورتیکه در مقابل اصل ادعا که راجع بطلب باشد ادعای تقاص یا حساب بشود .
 - ۳- ادعای وجه اجاره و پس افتادن آن و سایر متفرعات از قبیل ضرروزیان که بعد از صدور حکم ابتدائی بمدعی به اصلی تعلق گرفته .
 - ۴- وقتی که ابراز دلایل جدیدی برای ابطال ادعای اصلی بشود .

ماده ۵۰۷ - کسی غیر از صاحبان دعوی که در محاکمه ابتدائی بوده اند حق ندارد داخل دعوی استینافی شود .

ماده ۵۰۸ - اگر مستأنف دعوی خود را بدون عذر موجه قانونی سه ماه متوالی ترک نماید بنا بر خواهش مستأنف علیه محکمه در سقوط دعوی استینافی قراری داده و حکم محکمه ابتدائی بمنزله حکم قطعی محسوب میشود .

ماده ۵۰۹ - اصول و قواعدیکه در محاکم ابتدائی در خصوص ترتیبات محاکمه و صدور حکم رعایت میشود در محاکم استیناف نیز مرعی خواهد بود مگر در مواردیکه صریحاً تکلیف آنها در این باب کتاب معین است .

ماده ۵۱۰ - محکمه استیناف هرگاه دید حکمی که تقاضای استیناف آن شده قابل استیناف نبوده قراری داده عرض حال را رد و حکم محکمه ابتدائی را تأیید میکند و هرگاه

بعد از رسیدگی مستأنف را محق دید مجدداً بماهیت دعوا رسیدگی نموده حکم میدهد .
ماده ۵۱۱- هرگاه باحکمی که از محکمه استیناف غیباً صادر می شود اعتراض شود بدعوی اعتراضی در خود محکمه استیناف بر وفق اصول محاکمات رسیدگی می شود .
ماده ۵۱۲ - احکام حضوریکه از محاکم استیناف صادر می شود و همچنین احکمی که غیباً صادر شده و در موعد مقرر برای اعتراض عریضه اعتراض داده نشده باشد قطعی محسوب می شود .

ماده ۵۱۳- هر يك از طرفین که در محکمه استیناف غیر محق در آمد بتأدیه کلیه مصارفی که طرف کرده و مطالبه می نماید اعم از مصارف محکمه ابتدائی و استیناف به نحویکه در ماده (۴۹۷) و (۴۹۸) مذکور است محکوم خواهد شد .

باب چهارم

در وسایل فوق العاده برای اعتراض بر حکم

فصل اول

در اعتراض شخص ثالث بعد از صدور حکم

ماده ۵۱۴- اگر در خصوص دعوائی حکمی صادر شود که بر حقوق شخص ثالث خللی وارد آورد و آن شخص چه اصالاً و چه بتوسط وکیل نه در حین محاکمه و صدور حکم بمحکمه احضار شده و نه در محاکمه دخالت کرده باشد ممکن است که بر آن حکم اعتراض نماید .
ماده ۵۱۵ - در مورد ماده قبل شخص ثالث حق دارد که بهر گونه حکم و قرار صادر از محاکم ابتدائی و استیناف اعتراض نماید و همچنین چون حکم حکم در حق غیر از کسانی که او را معین کرده اند نافذ و مجری نیست شخص ثالث میتواند بر حکم او هم اعتراض نماید ،
ماده ۵۱۶ - اعتراض مذکور در دو ماده قبل بر دو قسم است : اعتراض اصلی و اعتراض طاری (غیر اصلی) اعتراض اصلی عبارت است از اعتراضی که ابتداء از طرف شخص ثالث واقع شود در حالی که فیما بین او و شخصی که حکم در حق او صادر شده است سابقاً دعوائی بوفوع نرسیده باشد اعتراض طاری (غیر اصلی) اعتراض یکی از طرفین است بر حکمی که سابقاً از يك محکمه صادر شده و در انتای محاکمه طرف دیگر برای اثبات مدعای خود آن حکم را ابراز نمود .

ماده ۵۱۷ - هرگاه محقق شود که دعوای شخص معترض بی اصل است معترض بتمحمل خساراتی را که از بابات اعتراض او بطرف مقابل وارد آمده و ثابت شده محکوم میشود .

ماده ۵۱۸ - اعتراض اصلی را باید بموجب عریضه تقدیم نمود و این عریضه بمعکمه رجوع میشود که حکم معترض علیه از آنجا صادر شده و احضار طرفین نیز بعمل میآید .

ماده ۵۱۹ - اعتراض طاری (غیر اصلی) کتباً یا شفاهاً بدون اینکه محتاج به تقدیم عرضحال جدید و احضار طرفین باشد بمعکمه که دعوی در آنجا رؤیت میشود بیان خواهد شد ولی اگر درجه آن محکمه پست تر از محکمه باشد که حکم معترض علیه را صادر کرده است لازم است که معترض عریضه بمعکمه که حکم را صادر کرده است تقدیم نماید و طرفین موافق اصول بآن محکمه احضار شوند .

ماده ۵۲۰ - ممکن است که اعتراض طاری (غیر اصلی) تا روز اجرای حکم معترض علیه اقامه شود و بعد از اجرای حکم معترض علیه هم شخص ثالث میتواند اعتراض نماید و هرگاه مدلل نماید که حقوقی که اساس و مأخذ اعتراض است بجهتی از جهات قانونی ماقط نشده است .

ماده ۵۲۱ - در صورت وقوع اعتراض طاری غیر اصلی از طرف شخص ثالث هرگاه محکمه موافق اصول و کیفیات مسئله مشاهده کند حکمی که در خصوص اعتراض مذکور صادر میشود تغییر در اصل دعوی خواهد داد حکم اصل دعوی را بتأخیر انداخته منتظر نتیجه دعوی اعتراض میشود و الا به دعوی اصلی رسیدگی کرده منفرداً قطع مینماید .

ماده ۵۲۲ - اعتراض شخص ثالث اجرای احکام قطعی را بتأخیر نمی اندازد ولی اگر ثابت گردد که از اجرای حکم معترض علیه خطریا ضرری واقع خواهد شد که جبران آن در آئیه ممکن نخواهد بود بمعکمه که دعوی اعتراض در آن اقامه شده است بعد از تحصیل تأمین صحیح از شخص معترض قراری در تأخیر اجرای حکم معترض علیه بمدت معین میدهد .

ماده ۵۲۳ - اگر محقق شود که اعتراض شخص ثالث مقبول است از حکم معترض علیه فقط مواد راجعه بحقوق شخص معترض رد میشود و باقی مواد حکم بحال خود باقی میماند ولی اگر مواد حکم مذکور غیر قابل تفکیک باشد در این صورت کلیه آن حکم رد میشود .

فصل دوم

در اعاده محکمه - (تجدید نظر)

مبحث اول

در موارد اعاده محاکمه

ماده ۵۲۴ - در صورت وجود یکی از جهات اعاده محاکمه در احکامی که بطور

قطعی حضوراً از محاکم ابتدائی و استیناف صادر شده و همچنین در احکامی که غیاباً صادر و قطعی شده (بواسطه انقضای مدت اعتراض در محکمه استیناف و انقضای مدت استیناف احکام غیابی محکمه ابتدائی) میتوان اعاده محاکمه نمود.

ماده ۵۲۵ - در این صورت باید خود یا وکیل شخصی که مستدعی اعاده محاکمه است عریضه متضمن استدعای خود تقدیم وجهت یا جهاتی را که برای اعاده محاکمه قانوناً معین شده است در عریضه خود بیان نماید.

ماده ۵۲۶ - جهات اعاده محاکمه از قرار تفصیل است :

- ۱ - صدور حکم در مطلبی که موضوع ادعا نبوده .
- ۲ - در صورتیکه حکم بمقدار بیشتر از مدعی به صادر شده است .
- ۳ - در صورتیکه از محکمه ابتدائی یا استیناف حکم قطعی صادر شده و حکم مذکور مغایر با حکم سابق است که همان محکمه در خصوص همان دعوای مابین همان اصحاب دعوا داده است بعبارت آخری در صورت صدور حکم جدیدی بر خلاف حکم سابق بدون اینکه سبب قانونی وجود داشته و موجب این مغایرت باشد .
- ۴ - در موردی که در مفاد یک حکم مواد متضاد باشد .
- ۵ - در صورتیکه طرف مقابل مستدعی اعاده محاکمه حيله و تقلبی نموده باشد که در حکم محکمه اثری داشته باشد .
- ۶ - اگر ثابت گردد که اسناد و نوشتجاتی که اساس حکم و قرار محکمه اتخاذ شده است مزور و مجعول بوده است .
- ۷ - اگر بعد از صدور حکم اسناد و نوشتجاتی که راجع بآن حکم است بدست صاحب آن بیاید و ثابت شود که آن اسناد و نوشتجات را طرف مقابل مکتم داشته و یا باعث کتمان آنها بوده .
- ۸ - هرگاه محقق شود که در مواردیکه قانون دخالت مدعی العموم را در محاکمه

حقوقی تقاضا میکند محاکمه بدون مداخله او شده و حکم بر علیه طرفی صادر شده که حضور مدعی العموم برای حفظ منافع اوست .

مبحث دوم

در موعد اعاده محاکمه

ماده ۵۲۷ - مدت مهلت معینه برای اعاده محاکمه همان است که برای استیناف قانوناً معین شده است و هرگاه عرض حال اعاده محاکمه در ظرف همان مدت تقدیم نشود قبول نخواهد شد .

ماده ۵۲۸ - اگر حکم در حضور طرفین صادر شده باشد مدت استدعای اعاده محاکمه در غیر از موارد مندرجه در مواد (۵۳۰) الی (۵۳۳) از تاریخ ابلاغ حکم بطرفین یا به محل اقامت آنان و اگر غیابی باشد از انقضای مدت معینه برای اعتراض و استیناف یعنی از تاریخ قطعی شدن بر آن حکم محسوب میشود .

ماده ۵۲۹ - اگر سبب اعاده محاکمه فقره اول و دوم ماده (۵۲۶) و طرفی که متضرر شده است اداره خیرات عمومی باشد از موعد مقرر مستثنی است .

ماده ۵۳۰ - در مورد ماده قبل هر وقت مدعی (اداره خیرات عمومی) بتواند ثابت کند که حکم در خارج از موضوع ادعا یا زیادتر از مقدار مدعی به صادر شده حق اعاده محاکمه را خواهد داشت .

ماده ۵۳۱ - مدت اعاده محاکمه در مواردی که از خصایص محاکم عدلیه است در حق صغار که ولی یا قیم نداشته اند از تاریخ ابلاغ حکم بصغار یا به محل اقامت آنان بعد از وصول بحد بلوغ محسوب میشود و هرگاه ولی یا قیم داشته اند در روز ابلاغ حکم بولی یا قیم محسوب میشود .

ماده ۵۳۲ - اگر سبب اعاده محاکمه مجعول یا مزور بودن اسنادی باشد که ابراز شده یا بواسطه حيله و تقلبی که طرف مقابل کرده و یا بجهت وجود بعضی اسناد و نوشتجات مکتومه در نزد طرف مقابل یا اشخاص دیگر که ابراز آنها در حین محاکمه نشده در این سه مورد مهلت قانونی برای تقدیم عرضحال اعاده محاکمه از روز ثبوت جعلیت اسناد یا محقق شدن حيله و تقلب طرف مقابل در محکمه که صلاحیت دارد یا روز وصول نوشتجات مکتومه بدست صاحب آنها محسوب خواهد شد ولی در مورد کشف تقلب و اسناد مکتومه لازم است که اثبات بروز آن بواسطه اسناد کتبی باشد .

ماده ۵۳۳ - اگر محکوم علیه قبل از انقضای مدت اعاده محاکمه وفات کند یا مجنون شود ابتدای مدت از تاریخ ابلاغ حکم بورئه یا ولی محسوب خواهد شد .

مبحث سیم

در استدعای اعاده محاکمه و ترتیب رسیدگی

ماده ۵۳۴ - عرضحال اعاده محاکمه باید بهمان محکمه داده شود که حکم را صادر کرده است و همان هیئت محاکمه که حکم را داده اند اعاده محاکمه مینمایند اگر استدعای اعاده محاکمه برای ابطال حکمی باشد که از يك محکمه صادر شده و در محکمه دیگر در حین رسیدگی بدعوای دیگری جزء دلایل اقامه شده است و استدعای اعاده محاکمه به محکمه آخری داده شود آن محکمه مکلف است که عرضحال اعاده محاکمه را به محکمه که حکم را صادر کرده است رجوع نماید و خودش موافق احوال و کیفیات مسئله کاری را که در تحت رسیدگی است تا ختم اعاده محاکمه توقیف نماید و یا رسیدگی را تعقیب کرده به انجام برساند .

ماده ۵۳۵ - عریضه اعاده محاکمه قبول نمیشود مگر اینکه عارض برای تأدیه ضرر و زیانی که بطرف مقابل میتواند وارد شود مبلغی در صندوق محکمه ودیعه گذاشته قبض آن را بعرضحال ضمیمه کند مبلغ مذکور در اعاده محاکمه معادل باصدی پنج مبلغ باقیمت محکوم به خواهد بود . ودیعه گذاشتن مبلغ مذکور باعث نمیشود که متضرر بتواند بیش از آن مبلغ ادعای خسارات نماید هرگاه استدعای اعاده محاکمه راجع بدولت و ادارات دولتی است ودیعه مبلغ مذکور لازم نیست در مواردی که نتوان محکوم به را تقدیر کرد (موضوع آن مالی نباشد) مقطوعاً بیست و پنج تومان ودیعه گذاشته می شود .

ماده ۵۳۶ - استدعای اعاده محاکمه اجرای حکمی را که اعاده آن استدعا شده است بتأخیر نمی اندازد و اگر تأخیر اجرای آن استدعا شده باشد محکمه نمیتواند بمجرد استدعا بهیچوجه من الوجوه حکم بتأخیر اجراء نماید .

ماده ۵۳۷ - در محاکمه که بموجب استدعا اعاده محکمه میشود غیر از جهانی که در ماده (۵۲۶) مندرج است سبب دیگری را نمیتوان موضوع محاکمه قرار داد .

ماده ۵۳۸ - اگر ظاهر گردد که استدعای اعاده محاکمه مبنی بر اساس نیست استدعای مذکور رد و عارض بتأدیه خسارت طرف مقابل از وجه نقدی که در صندوق محکمه ودیعه گذاشته است محکوم می شود و هرگاه طرف مقابل ثابت نماید که خسارت او بیش از مبلغی است که در صندوق محکمه ودیعه گذاشته است عارض غیر محقق بتأدیه باقی خسارت طرف مقابل نیز محکوم می شود .

ماده ۵۳۹ - اگر اسبابی که برای اعاده محاکمه ذکر شده موافق قانون موجود باشد قراری در محکمه داده میشود که بموجب آن استدعای اعاده محاکمه قبول شود و مبلغی که در صندوق محکمه امانت است بصاحب آن رد شود و اجرای حکم سابق به تأخیر افتد و طرفین بحالت قبل از صدور حکم سابق که باعث اعاده محاکمه

شده است معاودت مینمایند ولی اگر محکوم به سابق حاوی چند ماده بوده و اعاده محاکمه راجع به بعضی از آن مواد باشد اجرای بقیه مواد بد تأخیر نمی افتد .

ماده ۵۴۰ - پس از اینکه محکمه در باب قبول اعاده محاکمه قرار لازم داد بماهیت دعوی در همان محکمه با حضور طرفین رسیدگی و تحقیقات شده حکم جدیدی صادر می شود .

ماده ۵۴۱ - در خصوص حکمی که بر حسب استدعای اعاده محاکمه صادر شده است دیگر استدعای اعاده محاکمه نمیتوان نمود .

فصل سوم

در تمیز احکام

مبحث اول

در مواد عمومی

ماده ۵۴۲ - احکام مفصلة الذیل قابل تمیز هستند .

- ۱- احکام حضوری محاکم استیناف .
 - ۲- احکام غیابی محاکم استیناف که مدت اعتراض بر آنها منقضی شده است .
 - ۳- احکام قطعی محاکم ابتدائیه .
 - ۴- احکام قابل استیناف که از محاکم ابتدائی چه حضوراً و چه غیاباً صادر شده ولی بواسطه انقضای مدت استیناف قطعی گشته اند .
- ماده ۵۴۳ -** احکام مفصلة قابل تمیز نیست :

۱- احکامی که از محاکم عدلیه بر طبق احکام عدول مجتهدین جامع الشرایط صادر شده .

۲- احکامیکه مستند باقرار صریح باشد .

۳- حکم حکم و مصدقین که طرفین در انتخاب آنان قراضی نموده و بموجب التزام قانونی حکم آنانرا قاطع دانسته اند .

۴- در صورتیکه طرفین بالتزام قانونی ملتزم بسقوط حق تمیز شده باشند .

ماده ۵۴۴- مهلت تمیز برای سکنه ایران دوماه است و برای کسانیکه مقيم ممالك خارجه اند سه ماه و ابتدای این مدت از قرار تفصیل است :

۱- برای احکام محاکم استیناف (الف) - در صورتیکه حکم حضوری باشد از روز ابلاغ آن بطرفین (ب) - در صورتیکه غیابی باشد از روز انقضای مدت اعتراض بر آن .
۲- برای احکام محاکم ابتدائی (الف) - در صورتیکه حکم حضوری بطور قطعی صادر شده باشد از روز ابلاغ آن بطرفین (ب) - اگر حکم حضوری قابل استیناف بوده و استیناف نشده باشد از روز انقضای مدت استیناف (ج) - هرگاه حکم محکمه ابتدائی غیابی باشد از روز انقضای مدت استیناف .

ماده ۵۴۵- مدت تمیز بواسطه قوت محکوم علیه توقیف شده و ابتدای مدت از تاریخ ابلاغ حکم بورئه یا قیم آنان محسوب خواهد شد .

مبحث دوم

در ترتیب استدعای تمیز

ماده ۵۴۶- استدعای تمیز بموجب تقدیم عرضحال میشود و این عرضحال در طهران مستقیماً بمحکمه تمیز و در خارج طهران بمحکمه استیناف و اگر نباشد بمحکمه ابتدائی تقدیم خواهد شد و قبض رسید دریافت میشود .

ماده ۵۴۷- عرضحال در ظرف مدت مذکور در ماده (۵۴۴) یکی از مقامات مذکور باید داده و ثبت شود و الا مدت تمیز منقضی خواهد شد و لازم است که در عرضحال تاریخ روز و ماه و سال و اسم و شهرت و شغل و محل اقامت مدعی و مدعی علیه و اینکه حکمی که تمیز میشود از کدام محکمه صادر شده و تاریخ ابلاغ حکم محکمه کی بوده است و چه مغایرتی با قانون دارد صریحاً قید شود .

ماده ۵۴۸- بر عرضحال مذکور در ماده قبل باید منضم شود :

۱- صورت حکمی که تمیز میشود .

۲- لایحه متضمن مواد ادعا و ادله مستدعی تمیز و ایضاح و تفصیل اعتراضات او .

۳- قبض صندوق محکمه ابتدائی یا استیناف در وصول مبلغی که برای ضمانت ضرر و

زیان طرف مقابل در صورت محق بودن او بودیعه گذاشته میشود مقدار این مبلغ مساویست با صدی پنج قیمت محکوم به حکمی که تمیز میشود و هر گاه محکوم به را نتوان تقدیر کرد (یعنی موضوع حکم مالی نباشد) پانزده تومان مقطوعاً و ریعه گذاشته میشود .

ماده ۵۴۹ - عرضحالی که برفیق دو ماده قبل نباشد قبول نمیشود و اگر مدت تمیز منقضی نشده باشد به مستدعی تمیز در ظرف سه روز از طرف دفترخانه اعلام می شود که نواقص عرضحال را رفع کند و اگر مدت تمیز منقضی شده باشد عرضحال بصاحبش رد می شود .

ماده ۵۵۰ - هر گاه دفترخانه محکمه ابتدائی یا استیناف نواقص عرضحال تمیزی را در موقع خود بعارض اعلام ننماید و مدت تمیز منقضی گردد عارض می تواند به محکمه تمیز شکایت نماید و محکمه مذکور بعد از رسیدگی و اثبات حقانیت عارض دوهفته مهلت می دهد که نواقص عرضحال خود را تکمیل نماید و هر گاه در مدت مذکوره عارض نواقص مذکوره را رفع نکرد عرضحال قطعاً رد میشود و هر گاه محکمه ابتدائی یا استیناف بدون سبب قانونی عرضحال را رد کند پس از شکایت بدیوان تمیز محکمه تمیز قراری در برقراری حق تمیز عارض داده و مهلتی که در هر حال نباید بیش از مهلت قانونی باشد برای تقدیم عرضحال معین می کند و مراتب را در هر دو مورد بمدعی العموم محکمه تمیز اعلام میدارد .

ماده ۵۵۱ - استدعای تمیز اجرای احکام را تا وقتی که احکام نقض نشده است بناخیر نمی اندازد ولی هر گاه اجرای حکم موجب ضرر و زیانی برای مستدعی شود که تدارک آن در آتی ممکن نباشد و مستدعی تمیز تأمین صحیح بطوریکه برای تأمین مدعی به مصرح است بدهد براینکه در صورت عدم حقانیت مثل محکوم به را تسلیم طرف مقابل خواهد نمود اجرای حکم بناخیر می افتد هر گاه لازم شود که محکوم به نقدی و دیعه گذاشته شود در طهران بصندوق وزارت عدلیه و در ولایات بصندوق محاکم تسلیم میشود .

ماده ۵۵۲ - سواد عرضحال و لایحه که موافق ماده (۵۴۸) باید منضم بمرضحال باشد از طرف دفتردار محکمه مصدق شده و در عرض يك هفته از تاریخ تقدیم آن بمدعی علیه ابلاغ میشود و مدعی علیه نیز مکلف است که در ظرف يك هفته از تاریخ وصول سواد عرضحال و لایحه با و لایحه جوابیه متضمن اظهارات و مدافعات و تمام ادله که بر ضد اعتراضات مدعی دارد ترتیب داده و بدفترخانه محکمه که تقدیم عرضحال شده است بدهد .

ماده ۵۵۳ - در صورتیکه عریضه تمیزی به محکمه ابتدائی یا استیناف تقدیم شده باشد

دقتردار محکمه مکلف است سواد عرضحال و منضمات آنرا مصدق نموده و بمدعی علیه ابلاغ نماید و پس از اینکه لایحه جوابیه را در ظرف یک هفته دریافت داشت توضیحات طرفین را رئیس محکمه در لف یا دداشت اگر لازم باشد با اولین پست به محکمه تمیز ارسال دارد و اگر عرضحالی که مستدعی بطریق مذکور در فوق بدقترخانه محکمه تقدیم نموده است جامع شرایط مقتضیه نباشد بمشارالیه اخطار میشود که شرایط را تکمیل نماید ولی اگر مستدعی تمیز آنرا تکمیل نکند و همچنین در صورتیکه مدعی علیه در ظرف یک هفته لایحه جوابیه را ندهد عریضه تمیزی بتأخیر نیافتاده فوراً بمحکمه تمیز فرستاده میشود در این صورت دقتردار ابتدائی یا استئناف باید در یادداشتی که بعریضه مذکوره منضم و به محکمه تمیز ارسال میدارد تاریخ تقدیم عرضحال و منضمات آن را و کیفیت اخطاری که بمستدعی شده است تصریح نماید و هر یک از مأورین محاکم که بواسطه عدم رعایت این ماده و ماده (۵۵۰) سبب تأخیر ارسال عریضه و باعث ضرر یکی از طرفین شده مورد مجازات خواهد بود .

مبحث سیم

در احضار متداعیین و ترتیب رسیدگی

ماده ۵۵۴- پس از وصول عریضه به محکمه تمیز و انقضای یک هفته از ابلاغ آن بمدعی علیه بحسب ترتیب ثبت عرایض در دقتر مخصوص روز حضور در محکمه معین شده و طرفین یا وکیل آنان به محکمه احضار می شوند و اگر مدعی علیه در طهران اقامت داشته باشد مهلتی که در ورقه احضار به معین میشود نباید کمتر از یک هفته از تاریخ ابلاغ ورقه مذکوره باشد و اگر در خارج باشد برای هر چهار فرسخ مسافت یک روز بر مدت مذکور اضافه میشود .

ماده ۵۵۵- اوراق احضاریه که بخارج داده میشود باید از طرف رئیس محکمه تمیز بر رئیس محکمه ابتدائی که در محل اقامت احضار شونده واقع است فرستاده شود رئیس مذکور مکلف است که ورقه مذکوره را به محض وصول به شخص یا به محل اقامت احضار شده موافق اصول احضار ابلاغ و رسید احضار شونده را در ضمن مراسله جوابیه بر رئیس محکمه تمیز ارسال دارد .

ماده ۵۵۶- رئیس هر شعبه عرایض و اعتراضات و اجوبه و اسناد طرفین را با دوسیه محکمه که حکم آن تمیزی شود با نظریات بیک یا چند نفر از اعضای شعبه برای تحقیق و تنقیق داده و مدتی که زیادتر از ده روز نباشد از برای دادن راپرت معین می نماید .

ماده ۵۵۷- بعد از اینکه ممیز تحقیقات خود را تمام و در حضور اعضاء قرائت نمود

بدواً دیوان تمیز در مسئله رد یا قبول عرض حال تمیزی موافق قانون مذاقه نموده قرار رد یا قبول را میدهد و هرگاه قرار قبول داد شروع بر رسیدگی تمیزی در اصل دعوی می نماید و رئیس شعبه آنچه را که صلاح بداند از مندا عیین استفسار میکند و سؤال و جواب را منشی نوشته طرفین در خاتمه آن مهر و امضا می نمایند .

ماده ۵۵۸- بعد از اتمام استیضاح از طرفین در راپرت ممیز آنچه ضرورت داشته باشد اصلاح میشود .

ماده ۵۵۹- ترتیب رسیدگی و اتمام مذاکره در گرفتن رأی به طریقی است که موافق اصول محاکمات مقرر است .

ماده ۵۶۰- بعد از اینکه اعضاء شعبه حقوق رأی دادند طرفین احضار و رأی دیوان تمیز از نقض و ابرام بر آنها قرائت می شود .

ماده ۵۶۱- صورت رأی با امضاء اعضاء شعبه باید بمنشی تسلیم شود که در دفتر باقید نمره و تاریخ ثبت نماید .

ماده ۵۶۲- محکمه تمیز بدعوا از روی لوایح و نوشتجات رسیدگی و تدقیق میکند احضار طرفین بمحکمه فقط برای توضیح اظهارات و اعتراضات و جواب هائی است که در عریضه و لوایح آنها بیان شده است بنابراین بعد از آنکه در روز معین نوشتجات موجوده در حضور طرفین یا در غیاب یکی از آنان در صورت عدم حضور بعد از احضار قرائت شد محکمه به تدقیقات تمیزی مباشرت کرده و حکمی که صادر میشود معتبر خواهد بود .

ماده ۵۶۳- اگر تدقیق دعوی در روز معین تمام نشد و بجلسه دیگری مجول گشت روز حضور معین شده بطرفین اعلام می شود و اگر طرفین در روز مذکور حاضر نشدند در غیاب آنان بر رسیدگی مداومت خواهد شد .

ماده ۵۶۴- هرگاه علاوه بر توضیحات و ادراقی که طرفین تقدیم کرده اند اطلاع بسایر نوشتجات مقتضی باشد محکمه تمیز میتواند سایر ادراقی را خواسته مطالعه نماید .

ماده ۵۶۵- مقصود از تمیز تدقیق در حکمی است که تمیز شده و در صورت توافق حکم مذکور با قوانین و اصول محاکمه آن حکم ابرام و الانقض میشود .

مبحث چهارم

در موارد نقض و ابرام

ماده ۵۶۶- در موارد چهارگانه ذیل احکام نقض میشود: (۱) اگر محکمه که حکم

داده است خارج از صلاحیت قانونی خود بدعوائی رسیدگی کرده (۲) هر گاه رسیدگی موافق صلاحیت قانونی محکمه بوده ولی حکم برخلاف قانون صادر شده (۳) اگر بادعائی برخلاف اصول محاکمه رسیدگی شده وعدم رعایت اصول مذکوره بدرجه اهمیت دارد که حکم را از اعتبار حکم قانونی میاندازد (۴) اگر احکامیکه ازدوم محکمه در یک موضوع و ماده صادر شده مابین همدیگر باشد .

ماده ۵۶۷- هر گاه قضیه در محکمه رؤیت شده باشد که رسیدگی بآن اصالتاً از خصایص آن محکمه نبوده و همچنین اگر بدعوائی تجارتی در محکمه حقوق و یا بدعوائی حقوقی در محکمه تجارتی و یا بدعوائی که از خصایص محاکم شرعیه است در محاکم عرفیه و یا بدعوائی که از خصایص محکمه ابتدائیه است در محکمه استیناف و یا بدعوائی که از خصایص محکمه استیناف است در محکمه ابتدائی یا خارج از مرجع استینافی آن دعوی رسیدگی شده باشد حکم صادر نقض میشود و لو اینکه در اثنای رسیدگی خواه در محکمه ابتدائی و خواه در استیناف از قبل هیچیک از متداعیین در این خصوص اعتراض نشده باشد ولی اگر دعوائی از خصایص یکی از محاکم تجارتی بوده و در محکمه تجارتی دیگر رسیدگی شده و یا راجع بیکی از محاکم ابتدائیه بوده و در محکمه ابتدائیه دیگر رؤیت شده و در اثنای رسیدگی هیچیک از طرفین اعتراض نکرده اند حکم صادر نقض نمیشود .

ماده ۵۶۸- حکم صادر در خصوص دعوائی مادام که حکم مذکور با قوانین جاریه که در حین وقوع آن دعوی معتبر و معجزی بوده مخالف نباشد نقض نمیشود .

ماده ۵۶۹- هر گاه عین مفاد حکم مطابق یکی از مواد قانونی است ولی اسباب و وجه حکم با ماده قانونی دیگری که معنی دیگری دارد تطبیق شده آن حکم نقض میشود .

ماده ۵۷۰- اگر در دعوائی که از قرارداد ناشی شده بمفاد صریح سند یا بقانون و نظامنامه متعلقه بآن قرارداد معنی دیگری داده شود حکم صادر در آن خصوص نقض میشود .

ماده ۵۷۱- اصول و کیفیاتی که برای تأیید مفاد حکمی در خود حکم مندرج است در محکمه تمیز محقق و معتبر محسوب است ولی چنانچه از اوراقی که اساس آن اصول و کیفیات است و یا از اسناد و نوشتهجاتی که طرفین در حین محاکمه ابراز میکنند عدم صحت مندرجات مذکوره ثابت گردد حکم مذکور نقض میشود .

ماده ۵۷۲- هر گاه در یکی از محاکم برخلاف اصول محاکمه بدعوائی رسیدگی شده باشد در دومورد حکم آن محکمه نقض میشود :

۱- هر گاه اصول محاکمه که رعایت نشده بوظایف محکمه راجع بوده وعدم رعایت اصول مزبور بدرجه اهمیت داشته که در حکم محکمه نافذ و مؤثر بوده و بهمان جهت نمیتوان حکم محکمه را حکم قانونی دانست .

۲- اگر مدعی یا مدعی علیه بعدم رعایت اصلی از اصول ترتیبات محاکمه اعتراض نموده باشند و بان اعتراض رسیدگی نشده باشد .

ماده ۵۷۳- اگر احکام متغایر از یک محکمه و یا از محاکم ابتدائی که در حوزه یک محکمه استیناف هستند صادر شده و در موقع اعاده محاکمه یا استیناف برخلاف قوانین مقررہ نسخ نشده باشد در محکمه تمیز نقض میشود .

ماده ۵۷۴- هرگاه احکام متغایر از دو محکمه صادر شده و احکام مذکورہ متعلق بیک دعوی و راجع بمتداعیین معین باشد بدون اینکه صورت قضیه تغییر کرده باشد در این صورت حکم ثانی نقض و حکم اولی نیز در صورتیکه مخالف قانون باشد نقض میشود .

ماده ۵۷۵- اگر یک حکم مغایر صریح قانون باشد یا اصول ترتیبات محاکمه رعایت نشده باشد و آن عدم رعایت بدرجۀ اهمیت داشته باشد که در حکم محکمه مؤثر و آن را از اعتبار حکم قانونی بیاندازد آن حکم نقض میشود و لودلایلی که بمستدعی تمیز برای نقض اقامه میکند کافی و موجب نقض نباشد .

مبحث پنجم

در اقدام محکمه تمیز بعد از نقض

ماده ۵۷۶- محکمه تمیز باصل و ما- اهیت دعوائیکه حکم آن را نقض میکند رسیدگی ننموده رسیدگی را به محکمه که قانون معین میکند محول میدارد .

ماده ۵۷۷- اگر حکم بواسطه عدم صلاحیت محکمه نقض شده محکمه تمیز دعوی را مستقیماً به محکمه که صلاحیت رسیدگی را دارد محول می کند و در سایر موارد بشعبه دیگر همان محکمه که حکم منقوض را داده است رجوع میکند و اگر محکمه بیش از یک شعبه نداشته باشد خود دیوان تمیز محکمه را که در عرض محکمه حاکمه است معین و رسیدگی مجدد را بدان ارجاع مینماید .

ماده ۵۷۸- اگر یکی از دو حکم مغایر هم که بصورت قطعی صادر شده موافق قانون بوده و دیگری نقض شود مجدداً بدعوی رسیدگی نمیشود ولی هرگاه هر دو نقض شوند دعوی به محکمه که موافق ماده قبل محول میشود تا بعد از رسیدگی حکم مجدد صادر شود .

ماده ۵۷۹- برای تصحیح حکم منقوض یا تجدید رسیدگی بدعوی بعد از نقض تقدیم عریضه جدید لازم نیست بلکه ارائه حکم محکمه تمیز کافی است .

ماده ۵۸۰- هرگاه حکمی در محکمه تمیز بواسطه وجود یک یا چندین سبب از اسبابی

که موجب نقض میشود نقض شده و برای تجدید رسیدگی به محکمه مرجوعه محول گشته اگر مفاد حکم ثانی که صادر میشود بهمان علت و اسبابیکه مفاد حکم منقوض مبتنی بر آن بوده مستند باشد و مجدداً یکی از طرفین نقض آن را بخواهند هیئت عمومی محکمه تمیز در خصوص آن حکم تدقیقات جدید به عمل آورده و عنداللزوم آنرا نقض میکند و اگر حکمی که در خصوص نقض ثانی داده میشود مستند به همان علل و اسبابی باشد که موجب نقض حکم اولی شده بود محکمه که دعوی به آن محول میشود بامثال حکم محکمه تمیز مکلف است.

ماده ۵۸۱ - در حکمی که در محکمه تمیز صادر میشود باید اسم و شهرت و شغل و محل اقامت طرفین و حکمی که به تمیز رجوع شده است و خلاصه اعتراضات و ادله طرفین و اسبابی که موجب نقض یا تصدیق آن حکم میشود ذکر شود.

ماده ۵۸۲ - تمام احکام دیوان تمیز باید بتوسط مدعی العموم دیوان مذکور بوزیر عدلیه تقدیم شود.

مبحث ششم

در تمیزیکه از طرف مدعی العموم تقاضا میشود

ماده ۵۸۳ - چنانچه در ماده (۱۳۶) قانون تشکیلات عدلیه مقرر است مدعی العموم دیوان تمیز حق دارد برای محافظت قانون حکم قطعی را که برخلاف قوانین صادر شده تمیز نماید.

ماده ۵۸۴ - تقاضای تمیز از طرف مدعی العموم دیوان تمیز مدت ندارد هر وقت مطلع شد میتواند تمیز نماید.

ماده ۵۸۵ - رسیدگی تمیزی که تقاضای آن از طرف مدعی العموم شده چون برای حفظ قانون است بدون حضور متداعیین بعمل می آید و هرگاه حکم نقض شد نقض بلاارجاع خواهد بود.

ماده ۵۸۶ - نقض محکمه تمیز در مورد سه ماده قبل فایده برای متداعیین نخواهد داشت.

باب پنجم

در مواعد

فصل اول

قواعد عمومی در حساب کردن مواعد

ماده ۵۸۷ - مواعیدی را که قانون معین نکرده باید بنظر و تصویب محکمه معین شود و مواعیدی را که محکمه معین میکند باید موافقت داشته باشد با امکان انجام امری که برای ایفای آن موعد تقاضا یا تعیین شده (ماده که در مواعد قانون معین شده و میشود سی روز تمام است) .

ماده ۵۸۸ - هرگاه روز آخر موعد مصادف شود با روز تعطیل ادارات آن روز که ادارات تعطیل است بحساب نمیرود و روز آخر موعد روزی خواهد بود که ادارات بعد از تعطیل باز میشوند .

تبصره - در تعطیل ادارات اعیاد ملی و مملکتی و روزهای مخصوص سوگواری مذهبی رعایت خواهد شد .

ماده ۵۸۹ - هرگاه در روزی که برای حضور تعیین متداعین در محکمه معین شده است محکمه جلسه نداشته یا مانعی برای رسیدگی داشته باشد انقضاء موعد روزی خواهد بود که محکمه جلسه داشته و حاضر باشد .

ماده ۵۹۰ - در مواعیدی که محکمه روز و تاریخ انقضای آنرا مخصوصاً معین کرده است در همان روز و تاریخ منقضی میشود .

فصل دوم

در دادن مهلت و تجدید مواعد

ماده ۵۹۱ - دادن مهلت فقط یک دفعه جایز است با استثناء دو مورد ذیل که میتوان بیش از یک دفعه مهلت داد: (۱) در صورت تراضی متداعیین یا اصحاب دعوا (۲) در صورتی که تقاضاکننده مهلت ثابت نماید که عدم انجام کاری که محکمه خواسته است بواسطه حدوث موانعی بوده که رفع آن موانع در حیطة اقتدار تقاضا کننده نبوده است.

ماده ۵۹۲ - دادن مهلت بعد از انقضای مدت قانونی در موارد ذیل ممنوع است:

۱ - برای اعتراض بر حکم غیابی و تقدیم عرض حال استینافی چه از حکم و چه از قرار محکمه و عرض حال راجع با اعتراض شخص ثالث بعد از صدور حکم و اعاده محاکمه و تمیز.

۲ - وقتی که متداعیین بعد از انقضاء موعدی که معین شده بود مجدداً استمهال نمایند مگر اینکه در مورد فقره ثانوی بمحکمه ثابت نمایند که در اعلام مدت مهلت مزبور سهو یا خطائی شده است که بدان جهت رعایت قوانین راجعه بموعد را ممکن نبود.

ماده ۵۹۳ - مرض متداعیین را با امکان توکیل نمی توان جهت عدم استفاده از موعد و استمهال قرارداد.

ماده ۵۹۴ - خواهش تجدید موعد در صورتی پذیرفته است که موانع یا معاذیر تقاضاکننده مشروع بوده و رفع موانع در حیطة اقتدار او نباشد.

ماده ۵۹۵ - خواهش تجدید موعد منقضی بمحکمه راجع است که اوراق

و نوشتجات به آن محکمه ارسال شده است و همان محکمه بتقاضای مزبور رسیدگی کرده قرار میدهد .

ماده ۵۹۶ - هرگاه کسی استدعای تجدید موعد نماید باید در ظرف دو هفته استدعای مزبور بعمل آید و ابتدای این موعد از تاریخ است که محکمه قرار خود را در باب انقضای موعد مقرر اعلام نموده است حق مسافت یک روز برای هر چهار فرسخ بر موعد مزبور علاوه میشود .

ماده ۵۹۷ - سواد خواهش تقاضا کننده بطرف مقابل اعلام و تاریخ حضور طرفین در محکمه معین و بآنان ابلاغ میشود .

ماده ۵۹۸ - در صورت قبول خواهش تقاضا کننده موعد جدیدی معین و این موعد جدید بهیچوجه نباید بیش از موعدیکه قانوناً مقرر است باشد و ابتدای موعد مجدداً از تاریخ اعلام قرار محکمه در باب قبول خواهش تجدید موعد حساب خواهد شد .

باب ششم

در اجرای احکام محاکم عدلیه

فصل اول

در قواعد عمومی

مبحث اول

در مقدمات اجرا

ماده ۵۹۹ - هیچ حکمی از احکام محاکم عدلیه بموقع اجرا گذاشته نمیشود

مگر اینکه قطعی شده یا قرار اجرای موقت آن در مواردی که قانون معین میکند از محکمه که صلاحیت دارد صادر شده باشد .

ماده ۶۰۰ - احکام محاکم عدلیه فقط وقتی بموقع اجرا گذاشته میشود که محکوم له این تقاضا را از محکمه بکند و محکوم له که اجرای حکم خود را میخواهد باید کتباً یا شفاهاً صدور ورقه اجرائیه را تقاضا نماید .

ماده ۶۰۱ - ورقه اجرا باید بامضای رئیس و منشی محکمه رسیده بمهر محکمه مهور باشد هرگاه مدعی یا مدعی علیه متعدد باشند یا حکم راجع باموال منقول یا غیر منقول متعدد باشد میتوان بعد از هر کدام ورقه اجرائیه داد .

ماده ۶۰۲ - در ورقه اجرائیه باید اسم مأمور اجرا صریحاً نوشته شود و بعد از تبلیغ ورقه اجرائیه تمام عملیات اجرا بعهده اوست .

ماده ۶۰۳ - مأمور اجرا مکلف است بتقاضای محکوم علیه اصل ورقه اجرائیه را با و ارائه دهد .

ماده ۶۰۴ - حکمی که موضوع آن معین نیست قابل اجرا نمیشود .

ماده ۶۰۵ - محکوم علیه و محکوم له میتوانند هر يك دو نفر شاهد برای حضور در حین عملیات اجرا دعوت نمایند ولی عدم حضور شهود مانع از اجرای حکم نخواهد بود .

ماده ۶۰۶ - محکوم له حق دارد وسیله اجرای حکم را بمأمور اجرا بنماید و هرگاه مشارالیه آن وسیله را در نظر نگرفت تقاضا کند که این نکته در دفتر مشارالیه نوشته شود .

ماده ۶۰۷ - محکوم له حق دارد در حین عملیات اجرا حاضر باشد ولی نمیتواند دخالت در امر اجرا نموده تعلیماتی بدهد که از وظایف مأمور اجرا است .

ماده ۶۰۸ - مأمور اجرا باید مطالب مفصله در دفتر خودش درج نماید :

(۱) - اسم و اسم پدر خود و محکمه که از آن مأموریت دارد (۲) - مفاد حکم محکمه که بموقع اجرا گذاشته میشود و تاریخ وصول ورقه اجرائیه باو (۳) - اسم و شهرت و شغل محکوم له و محکوم علیه و شهودی که حاضرند (۴) - تاریخ شروع با اجرا و محلی که در آنجا حکم اجرا میشود (۵) - اقداماتی که کرده است و تاریخ هر اقدامی (۶) - تصریح بمهلت هائی که داده شده است یا توقیفاتی که در حین اجرا بعمل آمده است (۷) - مقدار محکوم به و تاریخ تسلیم آن بمحکوم له (۸) - حق اجرائی که بخزانة تسلیم شده است .

ماده ۶۰۹ - مأمور اجرا بتقاضای محکوم له و محکوم علیه باید سواد مصدقی از مندرجات دفتر خود بآنان بدهد و حق سواد در تعرفه معین است .

ماده ۶۱۰ - بعد از مباشرت با اجرا مأمور اجرا حق ندارد اجرای حکم را تعطیل یا توقیف و یا قطع نماید مگر بقرار محکمه که حکم داده است یا بابر از قبض محکوم له که از محکوم علیه مبلغ محکوم بدرسیده است و یا بالاخره رضایت نامه کتبی محکوم له در تعطیل یا توقیف و یا قطع اجرا . تخلف مأمور اجرا از وظایف خود باعث مجازاتی که معین شده است خواهد بود .

ماده ۶۱۱ - مأمور اجرا محکوم بد را به محکوم علیه تسلیم نموده قبض رسید میگیرد و هرگاه محکوم به نباید بمشارایه داده شود بمحکمه که حکم داده است تسلیم می شود .

ماده ۶۱۲ - در صورتیکه مال محکوم علیه کفایت حق طلبکار یا طلبکاران را ننماید مأمور اجرا مبلغ محکوم به را بمحکمه تسلیم می نماید که موافق فصل ششم این باب رفتار بشود .

ماده ۶۱۳ - اجرای حکم را مأمور اجرا در روی ورقه اجرا قید کرده بمحکمه که آنرا داده است مسترد میدارد و بمحکوم علیه قبض اجرای حکم را میدهد .

ماده ۶۱۴- هرگاه محکوم علیه در حین اجرا فوت شود تا زمان معین شدن ورثه یا فیم (در صورت صغیر بودن آنها) اجرا توقیف می شود .

ماده ۶۱۵- شکایت از مأمورین اجرا و تخلفات آنان از حدود قانونی به مدعی العموم محکمه راجع است که مأمور اجرا در آن محکمه مأموریت دارد ولی منازعات راجعه بمقاد احکام راجع است بمحکمه که حکم داده است .

ماده ۶۱۶- شکایات مزبوره باید در ظرف دو هفته از تاریخ وقوع ماده شکایات یا اظهارات بعمل آید و الای اثر خواهد ماند .

ماده ۶۱۷- شکایت از مأمورین اجرا باعث تعویق یا توقیف اجرای حکم نمی شود مگر اینکه قرار محکمه که صلاحیت رسیدگی را دارد بتقاضای مدعی العموم آن باب صادر شود .

ماده ۶۱۸- در مورد حدوث اختلاف و منازعه در مفاد حکم تقدیم احضار نامه باعث تأخیر اجرای حکم خواهد شد تا زمانی که محکمه که حکم را داده است قرار لازم را بدهد .

ماده ۶۱۹- بعد از وصول اظهار نامه محکمه سواد اظهار نامه را بطرف مقابل ابلاغ نموده معجلاً مشارالیه را برای رسیدگی احضار می کند ولی عدم حضور احضار شده باعث تعویق رسیدگی و دادن قرار نمی شود .

مبحث دوم

در کیفیت اجرا

ماده ۶۲۰- هرگاه محکوم علیه طوعاً مدلول حکم محکمه را قبول ننموده مأمور اجرا بموجب مواد آتی مدلول حکم را اجرا مینماید .

ماده ۶۲۱ - هرگاه محکوم به عین معین از منقول یا غیر منقول است و برای مأمور اجرا ممکن است که گرفته بمحکوم له تسلیم نماید عیناً گرفته بذی حق خواهد داد و اگر برای تسلیم آن یا تخلیه محل مدنی لازم باشد باندازه لزوم مهلت داده میشود .

ماده ۶۲۲ - اگر محکوم علیه اقدام بتصرف دادن محکوم به نکند مأمور اجرا موافق قانون اقدام کرده بتصرف محکوم له میدهد و هرگاه محکوم به عین معین است ولیکن محکوم علیه اصرار در انکار دارد یا مخفی کرده است و دسترسی بآن شیئی نیست محکوم علیه ممتنع محسوب خواهد شد .

ماده ۶۲۳ - هرگاه محکوم علیه ممتنع مال منقول یا غیر منقول دیگری دارد برای اداء دین او در ازای عین محکوم بد توقیف میشود (رجوع بفصل دوم این باب) و اگر مال دیگری که دسترس بآن باشد نداشته باشد یا مال منقول یا غیر منقول محکوم علیه ممتنع ایفای دین او را ننماید موافق مواد آتی رفتار میشود .

ماده ۶۲۴ - در صورتی که محکوم علیه مدعی افلاس شده و اثبات نمود یا افلاس او از سابق معلوم بود شخص او از توقیف مصون است ولیکن ذمه مدیون مشغول است و هروقت تمکن حاصل نماید محکمه بموجب اظهار طلبکار در صدد مطالبه حق او بر میآید .

تنبیه - مقصود از مفلس غیر از ورشکسته به تقصیر است یا ورشکسته به بی احتیاطی که مجازات آن در قانون مجازات معین شده .

ماده ۶۲۵ - اگر افلاس محکوم علیه معلوم نیست و خودش هم در صدد اثبات افلاس بر نیامده و امتناع از ادای دین دارد محبوس میشود و هرگاه در اثنای حبس افلاس او محقق شد رها میشود .

ماده ۶۲۶ - اگر طلبکار خودش قبل از انقضاء مدت حبس استدعای خلاصی محبوس را نماید مجدداً حق استدعای حبس او را نخواهد داشت .

ماده ۶۲۷ - هرگاه محکوم له ثابت نماید که محکوم علیه در صدد فرار است حق دارد بتوسط مأمور اجرا ضامن یا کفیل از او بخواهد در صورتیکه محکوم علیه امتناع از دادن ضامن یا کفیل نماید به تقاضای محکوم له توقیف میشود .

فصل دوم

در توقیف اموال منقوله

مبحث اول

در مواد عمومی

ماده ۶۲۸ - عدم حضور محکوم له و محکوم علیه و شهود مانع از اجرای توقیف نخواهد بود .

ماده ۶۲۹ - مأمور اجرا باید در موارد مفصله مأموری از نظمیه برای حضور در عملیات توقیف دعوت نماید: (۱) هرگاه در خانه یا اطاق بسته است و یا قفل است و باز نمیکند (۲) هرگاه توقیف در غیاب محکوم علیه بعمل میآید .

ماده ۶۳۰ - اشیاء مفصله که از مستثنیات دین است توقیف نمیشود: (۱) لباس و اشیاء و اسبابی که برای ایفای حوائج ضروریه مدیون و خانواده او لازم است (۲) آنوقت موجوده بقدر احتیاج يك ماهه مدیون و نفقه و کسوه اشخاص واجب النفقه (۳) اسناد مدیون باستانهای کاغذهای قیمتی و سهام شرکتها (۴) لباس رسمی و نیم رسمی مدیون و همچنین اسلحه و اسب نظام حاضر خدمت (۵) اسباب و آلات زراعتی و حرفتی و صنعتی که برای شغل مدیون لازم است و همچنین دوا که برای زراعت لازم است .

مبحث دوم

در ترتیب صورتیکه از اموال منقوله

برداشته می شود

ماده ۶۴۱ - قبل از توقیف اموال منقوله باید صورتی مرتب شود که در آن کلیه اسامی اشیاء نوشته شود و در موقع لزوم کیل و وزن و عدد اشیاء معین شود در صورت اشیاء طلا و نقره هرگاه عیار آنها معین باشد قید میشود در جواهرات عدد و اندازه و صفات و اسامی آنها معین می شود و در کتابها اسم کتاب و مؤلف و تاریخ طبع و در صورت تصویر و پرده های نقاشی مفاد پرده و طول و عرض آنها و اسم نقاش و در مال التجاره چه در انبار باشد و چه در جای دیگر اسم مال التجاره و عدد عدل و نمره آنها تصریح میشود از اسهام و کاغذهای قیمتی عدد و نوع و قیمت اسمی آنها در صورت معین میشود .

ماده ۶۴۲ - در صورت اشیاء کلیاً باید نو یا مستعمل بودن آنها قید شود .

ماده ۶۴۳ - در مواردی که صورت اشیاء موجود باشد مأمور اجرا صورت جدیدی ترتیب نداده بهمان صورت رسیدگی کرده اختلاف را قید می کند .

ماده ۶۴۴ - هرگاه نسبت به اشیائی که باید توقیف شود اشخاص ثالث اظهار حقی نمایند مأمور اجرا اسم مدعی و چگونگی اظهار او را قید می کند .

ماده ۶۴۵ - عدد و کیل و وزن باید تمام حروف و با اعداد نوشته شود صورت باید قیطان کشیده و مهر و مهور مأمور اجرا باشد .

ماده ۶۴۶ - در صورت باید تاریخ شروع و انجام نوشته شده و تصحیحات که در

صورت سهو و اشتباه بعمل میآید در آخر صورت تصریح و به امضای مأمور اجرا برسد تراشیدن و پاک کردن در صورت ممنوع است .

ماده ۶۳۷ - در مواردیکه داین و مدیون و شهود حاضر باشند صورت بامضای آنها میرسد و هرگاه امتناع از امضاء نمایند مراتب در صورت قید می شود .

ماده ۶۳۸ - اشخاص مذکوره در ماده قبل می توانند ایرادات خود را در باب صورت مرتبه بامأمور اجرا اظهار نمایند و هرگاه مأمور اجرا ایرادات آنرا قبول نکرده در آخر صورت جهات آنرا قید میکند .

ماده ۶۳۹ - بتقاضای داین و مدیون مأمور اجرا باید سوادى از صورت مرتبه بآنها بدهد حقى که از آنها گرفته میشود موافق تعرفه است .

ماده ۶۴۰ - هرگاه از اموال منقوله در جای محفوظ معینی باشد مأمور اجرا مدخل آنجا را بسته و مهر و موم می نماید . و هرگاه اشیاء جای محفوظ و معین نباشد بهر کدام از اشیاء کاغذی وصل کرده مهر می کند داین و مدیون نیز می توانند مهر خود را پهلوی مهر مأمور اجرا بزنند .

ماده ۶۴۱ - هرگاه طول توقیف باعث فساد بعضی اشیاء توقیف شده بشود باید اشیاء مزبوره را جدا کرده طوری توقیف نمایند که بتوان سرکشی و مراقبت نمود .

ماده ۶۴۲ - هرگاه داین و مدیون در موقع عملیات توقیف حاضر نشوند یا حاضر شوند و ایرادی ننمایند بعد حق ایراد و شکایت را از اقدامات مأمور اجرا نخواهند داشت باستثنای مواردیکه توقیف باید معجلاً بدون انتظار حضور داین و مدیون مجرى شود (مثلاً در مورد توقیف اشیائی که ضایع شدنى است) .

مبحث سوم

در تقویم اموال منقوله

ماده ۶۴۳ - تقویم اموال منقوله در حین توقیف بعمل می آید و در صورت درج

میشود . تقویم را داین میکند با حضور مدیون و در صورت اختلاف در قیمت اشیاء هر کدام از طرفین حق دارند تقاضای تقویم مقوم را نمایند مخارج مقوم بعدۀ شخصی است که که او را خواستار شده است .

ماده ۶۴۳ - هرگاه طرفین در انتخاب مقوم تراضی ننمایند یا طرفی حاضر نشود یا امتناع از تقویم نماید مدعی العموم و در غیاب او رئیس محکمه مقوم را معین میکند . عدۀ مقومین باید طاق باشد و در صورتیکه اکثریت حاصل نشود حد وسط قیمت های مقوم را مأمور اجرا اختیار میکند .

مبحث چهارم

در حفظ اموال توقیف شده

ماده ۶۴۵ - اموالی که باید توقیف شود در همانجا که هست توقیف میشود و در صورت لزوم بجای محفوظی نقل میشود . در هر حال باید اموال توقیف شده را بشخص مسئولی سپرد .

تبصره - اموال دیگری را بد اسم مال مدیون در غیر خانه مدیون نمی توان توقیف کرد .

ماده ۶۴۶ - هرگاه در انتخاب چنین شخص مسئولی داین و مدیون تراضی نکردند مأمور اجرا معین میکند .

ماده ۶۴۷ - مأمور اجرا باید حتی المقدور کسی را معین نماید که دارائی داشته و بدون نقل اشیاء بجای دیگر مسئول حفظ آن شود .

ماده ۶۴۸ - مأمور اجرا نمیتواند بدون تراضی کتبی طرفین اموال توقیف شده را باشخاص ذیل بسپارد : (۱) باقوام و اقربای خود تا درجه سوم (۲) بداین و مدیون

و عیال آنان و همچنین باشخاصی که با داین و مدیون قرابت نسبی و سببی تا درجه سوم دارند و بمخدوم و خدمه آنان مگر اینکه شخص دیگری برای حفظ اموال توقیف شده پیدا نشود .

ماده ۶۴۹ - سواد صورت اموال توقیف شده بشخصی که مسئولیت حفظ را بر عهده گرفته داده شده و قبض رسید دریافت میشود .

ماده ۶۵۰ - شخص حافظ حق الحفظ میگیرد . و هرگاه داین و مدیون در این باب تراضی نکردند حق مزبور موافق تعرفه مقرر خواهد بود .

ماده ۶۵۱ - حافظ اشیاء توقیف شده حق ندارد اشیاء توقیف شده را استعمال نماید یا بکسی بدهد و الا از حق الحفظ مقرر محروم و بعلاوه مسئول خسارات وارده خواهد بود .

ماده ۶۵۲ - هرگاه حافظ اموال توقیف شده در اموال مذکوره تعدی نماید علاوه بر تأدیه خسارت وارده از يك ماه الى يكسال بسته به اهمیت تقصیر حبس خواهد شد .

ماده ۶۵۳ - هرگاه اشیاء توقیف شده منافعی داشته باشد حافظ اشیاء مزبوره باید حساب آنرا بدهد .

ماده ۶۵۴ - حق الزحمه حافظ اشیاء توقیف شده را در صورتیکه مدیون امتناع از ادای دین کرده مشار الیه باطلاع مأمور اجرا میپردازد و در صورتیکه اشیاء فروخته شود از بقیه اشیاء مبیعه داده میشود و هرگاه مدیون امتناع نکرده باشد داین تأدیه میکند .

مبحث پنجم

در توقیف اموال منقوله مدیون که در نزد اشخاص ثالث است

ماده ۶۵۵ - هرگاه معلوم شود که وجه نقد یا اموال منقوله دیگری از مدیون نزد اشخاص ثالث میباشد ورقه اجرائیه در باب توقیف آن بشخص ثالث ابلاغ و رسید ورقه دریافت میشود و مراتب را فوراً بمحکوم علیه نیز کتباً اعلام مینماید .

ماده ۶۵۶ - بموجب رسیدی که میسپارند اشخاص ثالث مکلفند که اموال توقیف شده را بصاحب آن ندهند .

ماده ۶۵۷ - مقامات رسمی بعد از گرفتن ورقه اجرائیه مکلفند که از اموال محکوم علیه که در نزد آنها است چیزی بمشارالیه ندهند مگر اشیائی که از مستثنیات دین است .

ماده ۶۵۸ - نقض دوماده قبل موجب مسئولیت شخص ثالث و مقامات رسمی در مقابل محکوم له خواهد بود . و در صورتیکه محکوم علیه مفلس باشد کسی که مال را بمحکوم علیه داده باید تأدیه خسارت محکوم له را بقدر آنچه داده بنماید .

ماده ۶۵۹ - هرگاه بموجب قرارداد اشخاص ثالث وجهی با قسط معینه بمحکوم علیه دادنی باشند در التزامی که بعد از ابلاغ ورقه اجرائیه میدهند باید صریحاً قید نمایند که چند قسط پرداخته شده و تأدیه اقساط دیگری بر ذمه آنهاست یا زه وجه وقت خواهند داد و بعد از ابلاغ ورقه اجرائیه با اشخاص ثالث اقساط را باید در نزد خود آنان توقیف نمود یا در نزد امینی که متداعیین یا داین و مدیون انتخاب کرده اند ، و هرگاه تراضی نکنند در نزد امینی که محکمه معین می کند .

ماده ۶۶۰ - در مورد ماده قبل هرگاه معلوم شود اشخاص ثالث اطلاعاتی که داده اند

موافقت با واقع امر ندارد و کمتر از آنچه نزد آنان بود صورت داده اند باید از عهده خسارت محکوم له بر آیند .

ماده ۶۶۱- در صورتیکه حقوق دیوانی مدیون توقیف شود مراتب ذیل لازم الرعایه است : (۱) هرگاه مدیون معیل یا صاحب اولاد باشد فقط ربع حقوق او بداین تأدیه میشود والاثلث (۲) خرج مسافرت و مواجب اهل نظام که در جنگ هستند توقیف نمیشود .

ماده ۶۶۲- در مواردیکه طلب داین باید از حقوق دیوانی پرداخته شود ورقه اجرائیه بداره بتوجه مدیون یا اداره لازمه دیگر ابلاغ و کسر از حقوق و تأدیه آن بداین بعهده رئیس آن اداره است .

فصل سوم

در توقیف اموال غیر منقوله

مبحث اول

مواد عمومی

ماده ۶۶۳- در مواردی که محکوم علیه امتناع از ادای محکوم به نموده و محکوم به غیر منقول باید بتصرف طلب کار داده شود و همچنین در مواردی که تأدیه دین باید از اموال غیر منقوله داین بعمل آید مأمور اجرا اطلاع نامه بمدیون فرستاده اعلام میدارد که هرگاه در ظرف دوماه از تاریخ ابلاغ آن طلب داین تأدیه نشود مال غیر منقول بتصرف محکوم له داده خواهد شد یا ازال مذکور ادای دین بعمل خواهد آمد در همان وقتی

که اعلان مذکور بعمل می آید مال غیر منقول مدیون توقیف و بدایره ثبت اسناد اطلاع داده میشود .

ماده ۶۶۴ - از روز وصول اعلام مذکور مدیون نمیتواند مال غیر منقول را بکسی دیگر انتقال بدهد مگر بشرط معین در ماده (۶۶۵) و نیز حق ندارد از اشیاء و اسباب متعلقه بمال غیر منقول چیزی بفروشد یا انتقال دهد . از اشجار و جنگل فقط باندازه میتوان بیان داد که برای حفظ مال غیر منقول از خرابی لازم باشد . تخلف از مفاد این ماده مستلزم حبس است که بسته با اهمیت تقصیر بنظر محکم از یک ماه الی شش ماه معین خواهد شد و بعلاوه در موقعیکه محکوم علیه معین باشد مسؤل خساراتی است که برداین وارد آمده است .

ماده ۶۶۵ - در مدت دو ماه که معین شده قبل از انقضای مدت مزبوره مدیون میتواند مال غیر منقول توقیف شده را بفروشد یا رهن بگذارد :

(۱) در موردی که قبل از اجرای صیغه معامله مبلغ محکوم به را با اطلاع محکمه که مال توقیف شده در حوزه آن واقع است بمدیون پرداخته قبض رسیده دریافت دارد .

(۲) در صورت رضایت داین در فروش مال غیر منقوله بتوسط مدیون .

ماده ۶۶۶ - قراردادهای و تعهدات راجعه بمال غیر منقول در صورتیکه قبل از ابلاغ اطلاع نامه منعقد شده باشد بعد از آنهم در قوت خود باقی است ولی هرگاه قرارداد یا تعهدی بعد از ابلاغ اطلاع نامه منعقد شده باشد مدیون میتواند نقض آنرا از محکمه بخواهد . در صورتیکه ثابت کند قراردادهای مذکوره بر ضرر مال غیر منقول منعقد شده است .

مبحث دوم

در ترتیب صورت اموال غیر منقوله

ماده ۶۶۷ - بعد از انقضاء موعده مذکوره در ماده (۶۶۳) مأمور اجرا بر ترتیب دادن صورت اموال غیر منقوله مباشرت میکند و تاریخ اقدام خود را بمدیون اطلاع میدهد .

ماده ۶۶۸ - در صورت مزبور باید قید شود : (۱) تاریخ و مفاد ورقه اجرائیه که بموجب آن اجرای حکم بعمل میآید (۲) محلی که مال غیر منقول در آنجا واقعست یعنی در کدام ولایت و بلوک و ناحیه یا شهر و محله واقع است (۳) توصیف مال غیر منقول بطریق اختصار (۴) مال مزبور متعلق به کی است مال يك مالك است یا مشاع است اشخاص دیگر حقی بآن مال دارند یا نه و اگر دارند چه نوع حقی است به چه مبلغ مرهون شده است .

ماده ۶۶۹ - و نیز در صورت مزبور باید تصریح شود : (۱) حدود ملك و همسایه های آن (۲) مساحت ملك از هر طرفی و اراضی و جنگل هز گاه معین باشد و مزارع و عدد قنوات (۳) سایر اطلاعات راجعه به وضع ملك (از وضع زراعت وحشم و اسباب زراعت و مسافت از شهر و راههای معتبره و غیره) که کاشف از حال و وضع ملك تواند شد .

ماده ۶۷۰ - در صورتیکه نتوان مساحت تحقیقی ملك را معین کرد باید مأمور اجرا مقدار بذرافشان و حاصل را تحقیق کرده در صورت قید نماید .

ماده ۶۷۱ - در صورت راجعه به خانه باید قید شود : (۱) خانه از چه ساخته شده (۲) اندازه خانه از عرض و طول و ارتفاع (۳) عده اطاقها و انبار و زیر زمین و غیره هر گاه خانه

بچند قسمت یا حیاط علیحده تقسیم شده باشد که متصل بهم دیگر باشند صورت هر يك جداگانه برداشته میشود .

ماده ۶۷۲ - در صورت راجعه بکار خانات اطلاعات مصرحه در ماده قبل قید میشود بعلاوه عدد ماشین آلات و تعیین حاصل کارخانه .

ماده ۶۷۳ - مدیون در حین ترتیب صورت باید اسناد راجعه بملك یا مال غیر منقول را بمأمور اجرا ارائه بدهد و هرگاه ندهند حق ندارد بعدها از عدم صحت صورتی که مأمور اجرا ترتیب داده است شکایت کند .

ماده ۶۷۴ - هرگاه حدود یا قسمتی از ملك متنازع فیه باشد مراتب در صورت قید شده تصریح می شود که طرف منازعه کیست و در کجا بمنازعه رسیدگی میشود .

ماده ۶۷۵ - هرگاه قسمتی از ملك برای اداء دین کافی است صورت همان قسمت مرتب میشود مگر اینکه قسمت را از کل نتوان تجزیه کرد یا اگر قابل تجزیه باشد تجزیه باعث خرابی ملك شود .

ماده ۶۷۶ - صاحب ملكی که قابل تجزیه است حق دارد که قسمتی از آن را در مقابل دین خود از کل تجزیه کرده همان را برای عملیات اجرا بمأمور اجرا واگذار کند .

مبحث سوم

در تقویم اموال غیر منقوله

ماده ۶۷۷ - داین باید قیمت ملك را تا اتمام ترتیب صورت اموال غیر منقوله کتباً معین و امضاء نموده به مأمور اجرا بدهد این تقویم نامه داین به مدیون در صورتی که در حین ترتیب صورت حاضر بوده تبلیغ میشود .

ماده ۶۷۸ - صاحب ملك هرگاه تقویم داین را نازل دید حق دارد در ظرف يك هفته از تاریخ ابلاغ تقویم نامه باوقیعت ملك را از روی حدوسط فایده خالص سه سال آخری ملك معین نموده و بمأمور اجرا بدهد هرگاه صاحب ملك کمتر از سه سال مالك بوده حدوسط فایده خالص زمان مالکیت خود را معین میکند .

تبصره - مقصود از فایده خالص منافع است که برای مالك بعد از وضع مخارج عادیه مرسومه ملك و مالیات و عوارض دیوانی از هر قبیل می ماند .

ماده ۶۷۹ - مدیون باید اطلاعاتی را که در جواب کتبی خود می دهد مبتنی بر اسناد و صورت حساب نموده هرگاه لازم شود اسناد و نوشتجات مزبوره را ارائه دهد .

ماده ۶۸۰ - جواب کتبی مدیون بداین تبلیغ میشود و مشارالیه مختار است یا تقویم ملك را قبول کند و یا در صورت رد در ظرف يك هفته باطلاعات مندرجه در آن کتباً اعتراض نماید .

ماده ۶۸۱ - در صورتیکه ما بین داین و مدیون در باب حد وسط فایده خالص ملك را موافقت حاصل نشود باطلاعات اهل خبره رجوع میشود عدّه خبره باید طاق باشد و هرگاه طرفین در انتخاب آنان نکردند مدعی العموم معین میکند و هرگاه مدعی العموم نباشد رئیس محکمه .

ماده ۶۸۲ - هرگاه مدیون حاضر نباشد مدعی العموم اهل خبره را معین میکند .

ماده ۶۸۳ - بعد از تعیین حدوسط فایده خالص مال غیر منقول قیمت عادله مال مزبور معین میشود باینطور که از تحقیقات محلی باید معلوم گردد که نسبت حدوسط خالص عایدی در عرض سه سال آخری به قیمت ملك چیست و از نسبت مزبوره و حدوسط خالص عایدی مال غیر منقول توقیف شده در عرض سه سال که اهل خبره معین کرده اند قیمت ملك را معین نمود .

ماده ۶۸۴ - بعد از ترتیب صورت مال غیر منقول و تقویم آن مأمور اجرا اوراق راجعه بمال مزبور را بمحکمه که باید مال غیر منقول را به تصرف مدیون بدهد یا از قیمت آن ادای طلب داین را بنماید می فرستد .

ماده ۶۸۵ - تحقیقات محلی بترتیبی بعمل می آید که در اصول محاکمات حقوقی مذکور است .

مبحث چهارم

در حفظ مال غیر منقول توقیف شده

ماده ۶۸۶ - مال غیر منقول بعد از ترتیب صورت و تقویم در تصرف مالک سابق موقتاً می ماند بارعایت شرایطی که در ماده (۶۶۲) مذکور است .

ماده ۶۸۷ - مدیون در مورد ماده قبل مکلف است مال غیر منقول را موافق صورت تحویل گرفته و موافق آن تحویل بدهد .

ماده ۶۸۸ - در صورتیکه مال غیر منقول در دست مدیون بماند مشارالیه مکلف است که حساب غایدات آنرا بدهد .

ماده ۶۸۹ - در صورتیکه منافع مال غیر منقول توقیف شود منافع مذکوره به امینی که داین و مدیون بتراضی معین کرده اند سپرده میشود و در صورت عدم تراضی بشخص امینی که مدعی العموم و اگر مدعی العموم نباشد رئیس محکمه کتباً معین میکند .

فصل چهارم

در تأدیة طلب داین

ماده ۶۹۰ - هرگاه بعد از انتضای موعدی که برای تأدیة طلب داین معین شده

طلب مزبور را مدیون ادا نکرد باطلاع مدعی العموم (و درجائیکه مدعی العموم نباشد به اطلاع رئیس محکمه) و رضایت داین عین مال توقیف شده را بقدر طلب بقیمتی که تقویم شده بداین میدهند اگر داین راضی نشد که از عین بردارد بترتیبی که در فصل پنجم مذکور است باطلاع مدعی العموم از مال باندازه طلب داین در معرض فروش گذاشته میشود و طلب داین تأدیه میشود و هرگاه مال قابل تجزیه نباشد تماماً فروخته شده و معادل طلب داین تأدیه و بقیه بصاحب مال مسترد میشود .

ماده ۶۹۱ - هرگاه مال نزد داین مرهون باشد بعد از انقضای مدت دین بمدیون اطلاع داده میشود که برای ادای دین حاضر شود در صورت عدم حضور و تأدیه دین مال مرهون تقویم شده و برضایت دادن معادل طلب از عین مال مرهون باو داده میشود والا در حکم ماده قبل خواهد بود .

فصل پنجم

در فروش اموال توقیف شده

مبحث اول

در فروش مال منقول

ماده ۶۹۲ - بعد از ترتیب صورت مال و تقویم آن داین و مدیون باید بمأمور اجرا اعلام نمایند که بتراضی در باب محل و موعد فروش چه قراری داده اند هرگاه طرفین در این باب تراضی نکردند مأمور اجرا از قرار مواد ذیل رفتار می کند .

ماده ۶۹۳ - محل فروش را مأمور اجرا معین مینماید و باید محل مزبور خارج از محلهائیکه از طرف دولت یا بلدیة معین شده است نباشد و اگر محلهای متعدد باشد

یا معین نشده باشد در محلی فروش بعمل میآید که برای منافع مدیون ترجیح داشته باشد.

ماده ۶۹۴ - در مواردی که حمل اموال منقوله بمحل دیگری باعث مخارج زیاد است اشیاء توقیف شده در محلی که حفظ میشود بفروش میرسد.

ماده ۶۹۵ - فروش در حضور مأمور اجرا و مأمور نظمیه و یک نفر از طرف مدعی العموم باید بعمل آید.

ماده ۶۹۶ - موعد فروش را مأمور اجرا نظر بکمیت و کیفیت اشیاء توقیف شده معین میکند و موعد مزبور نباید کمتر از یک هفته و بیش از دوماه باشد ابتدای این موعد از روز اتمام ترتیب صورت و تقویم است در اشیاء ضایع شدنی یا اشیائی که حفظ آنها باعث مخارج زیادی است میتوان موعد را کمتر قرارداد.

ماده ۶۹۷ - تأخیر از موعد مقرر در ماده قبل برضایت طلب کاران یا طلب کار ممکن است.

ماده ۶۹۸ - اعلان فروش را مأمور اجرا بعمل آورده و در اعلان باید محل و تاریخ (روز و ساعت) فروش و اسم صاحب مال و تقویم آن تصریح شود.

ماده ۶۹۹ - اعلان باید لا اقل یک هفته و در موارد فوری لا اقل یک روز قبل از تاریخ فروش در اداره نظمیه محل و معا بر نصب شود و هرگاه قیمت مال بیش از شصت تومان باشد باید در روزنامه هم اعلان مزبور درج شود.

ماده ۷۰۰ - داین و مدیون میتوانند علاوه بر اعلاناتی که بواسطه مأمور اجرا بعمل میآید خودشان هم بخرج خودشان اعلانات لازمه را در مطبوعات و غیره بعمل آورند.

ماده ۷۰۱ - در صورت تغییر روز فروش بحکم محکمه یا تراضی طرفین باید تغییر روز و جهت آن مجدداً اعلان شده و مراتب در دفتر مأمور اجرا قید شود.

ماده ۷۰۲ - مصنفات یا مترجمات خطی و همچنین مصنفات و مترجمات چاپی

که هنوز برای خرید و فروش منتشر نشده بدون رضایت مصنفین یا مترجمین در حال حیات آنان و بدون رضایت وراثت و قایم مقام آنان در حال ممات بمعرض بیع نمیآید .

ماده ۷۰۴ - هرگاه کسی مصنفات یا مترجمات دیگری را برای طبع و انتشار خود با حق طبع را خریده یا با و منتقل شده باشد فروش مصنفات یا مترجمات مذکوره یا حق طبع جایز است ولی هرگاه تعهدی منتقل الیه نسبت بمصنف یا مترجم قبول کرده باشد خریدار ثانوی باید قبلاً اجرای تعهد مزبور را به عهده بگیرد .

ماده ۷۰۵ - اشیای مصنفات و مترجمات و پرده های نقاشی و سایر صنایع مستظرفه حق مالکیت ادبی یا صناعی را بخرنده نمیدهد .

ماده ۷۰۵ - در روزهایی که برای فروش معین شده است مردم می توانند اشیاء را معاینه نمایند فروش در دو ساعت بظهر مانده شروع و یک بغروب مانده ختم می شود و هرگاه در روز معین تمام نشد بروز دیگر محول میشود .

ماده ۷۰۶ - داین می تواند مثل سایر مردم در خرید شرکت نماید ولی اشخاصی که صورت را ترتیب داده اند یا تقویم کرده اند و همچنین اجزاء اداره نظمیه و مأمورین اجرا و سایر اشخاصی که مباشر امر فروش هستند نمیتوانند در خرید شرکت کنند صاحب مال می تواند خواهش کند که بعضی از اموال او را مقدم یا مؤخر بفروشند و یا اینکه خودش قیمت مال را حاضر کرده منع از فروش نماید .

ماده ۷۰۷ - در وقت فروش مأمور اجرا قیمت هر چیزی را بطوریکه داین و مدیون یا مقوم معین کرده اند اعلان کرده می پرسد کی بیشتر میدهد و قیمتی را که خرنده تکلیف می کند دو دفعه بلند اعلام مینماید تا آنکه یقین حاصل نماید که دیگر کسی بیشتر نمیدهد آنوقت سه دفعه میگوید کی بیشتر میدهد و در دفعه آخری چکش را میزند و بعد از آن دیگر اضافه قیمت قبول نمیشود و مال متعلق بکسی است که بالاترین قیمت را قبل از زدن چکش آخری قبول کرده .

ماده ۷۰۸ - تاریخ فروش و نمره شیئی فروخته شده و بالاترین قیمتی که داده شده است و اسم و شهرت خریدار در دفتر مأمور اجرا نوشته شده بامضای خریدار میرسد و اگر نتواند امضاء کند کسی دیگر از طرف او امضا می کند و جهت قید می شود .

ماده ۷۰۹ - مشتری باید تمام قیمت را نقد بدهد مگر اینکه طرف اطمینان داین و مدیون و مأمورین اجرا باشد یا داین قبول کند .

ماده ۷۱۰ - هرگاه مأمور اجرا مشاهده کند که مال فروخته شده برای ادای طلب داین کافی است فروش را توقیف نموده بقیه مال را بصاحب آن مسترد میدارد .

ماده ۷۱۱ - در موارد ذیل فروش بعمل نخواهد آمد: (۱) هرگاه مشتری حاضر نشود یا بیش از يك نفر نباشد (۲) در صورتی که هیچ کس بیش از قیمتی که برای اشیاء در حین تقویم معین شده مشتری نشود .

ماده ۷۱۲ - در صورتیکه فروش بواسطه حاضر نشدن مشتری بعمل نیاید طلب کاران می توانند خواهش اعلان فروش جدید را بنمایند یا اینکه اشیاء را ب قیمتی که معین شده بردارند رأی طلب کاران در این مورد نسبت با کثرت مبلغ طلب آنان مناط اعتبار است .

ماده ۷۱۳ - در صورتیکه در دفعه دوم هم فروش بعمل نیاید اشیاء توقیف شده بصاحب آن مسترد شده طلب کاران میتوانند در صورتیکه راضی به برداشتن عین مال نباشند تأدیة طلب خود را از مال دیگر مدیون بخواهند .

ماده ۷۱۴ - در موارد ذیل فروش از درجه اعتبار ساقط است :

(۱) هرگاه معلوم شود که شیئی فروخته شده مال مدیون نبوده است .

(۲) وقتی که کسی مال را خریده است که حق خرید را نداشته است .

(۳) وقتی که مال را زودتر از موعد مقرر فروخته اند .

(۴) در صورتی که کسی را بدون جهت قانونی مانع از خریدن شده اند یا بالاترین قیمت را که تکلیف کرده است رد کرده اند .

(۵) در صورتی که مزایده بدون اطلاع مدعی العموم بعمل آمده باشد در مورد فقره اول این ماده عین مال بصاحب واقعی آن برمیگردد و خریدار باید پول خود را از مدیون مطالبه نماید و هرگاه معلوم و محقق شود که مواضعه در این باب مابین مدیون و طلبکاران بوده خریدار باید پول خود را از مدیون و طلبکاران مطالبه نماید .

مبحث دوم

در فروش اموال غیر منقوله

ماده ۷۱۵- ترتیبات فروش اموال غیر منقوله مثل اموال منقوله است باستثنای مواردی که تکلیف آنها در این مبحث معین است .

ماده ۷۱۶- صورت اموال غیر منقوله بر رئیس محکمه ابتدائی که مال غیر منقول در حوزه آن واقع است داده میشود و مشاور الیه مأمور اجرا را برای فروش مال معین میکند داین مدیون نیز میتواند در انتخاب مأمور مزبور تراضی نمایند فروش در شهری که مقر محکمه ابتدائی است بعمل میآید .

ماده ۷۱۷- موعد فروش مال غیر منقول که کمتر از سیصد تومان قیمت داشته باشد یکماه است و مالی که از سیصد تومان الی پنج هزار تومان قیمت داشته باشد دو ماه و برای اموال غیر منقوله که قیمتش بیش از پنج هزار تومان است سه ماه. ابتدای تاریخ مزبور از روز اعلان فروش است (چه توسط اوراق چه در مطبوعات) .

ماده ۷۱۸- در اعلان باید تصریح شود (۱) اسم و شهرت صاحب ملك و طلبکار (۲) اسم واسم پدر و محل اقامت مأمور اجرا (۳) محل مال غیر منقول و تعریف مختصر آن

(۴) تصریح اینکه تمام ملك فروخته می شود یا قسمتی از آن و کدام قسمت ها (۵) ملك مرهون است یا نه و هرگاه مرهون است نزد کیست و با اجازه او فروخته می شود (۶) تاریخ و محل فروش (۷) قیمتی که از آن مزایده شروع خواهد شد .

ماده ۷۱۹- لا اقل باید یکماه قبل از تاریخ فروش در خود ملك و در ملك محلی که فروش بعمل خواهد آمد اعلان مزبور نصب شود .

ماده ۷۲۰- اوراق راجعه بملك از صورت مرتبه و تقویم باید در دفتر خانه محکمه برای اشخاصی که می خواهند تحصیل اطلاعات نمایند حاضر باشد .

ماده ۷۲۱- برای فروش هر مال غیر منقولی ورقه ترتیب داده می شود که در آن اسم ملك و قیمتی را که فروش از آن شروع می شود درج می نمایند .

ماده ۷۲۲- در حین فروش يك نفر امین از طرف رئیس محکمه و مدعی العموم حاضر شده نظارت می نمایند و بعد از قرائت ورقه مأمور اجرا می رسد که کی بیشتر میدهد قیمتهائی که تکلیف می شود در ورقه با اسم تکلیف کننده درج و بحضور اعلام می شود و بعد ورقه بامضای شخصی که بالاترین قیمت راداده است و داین و مدیون و مأمور اجرا و امین ناظر می رسد .

ماده ۷۲۳- هرگاه فروش بعمل نیامد و کسی بر قیمت تقویم نیفزود طلبکاران میتوانند ملك را بقیمتی که تقویم شده بردارند یا تقاضای فروش جدید را در همان محل یا در شهری که بیشتر مزیت داشته باشد بنمایند .

ماده ۷۲۴- هرگاه در دفعه ثانی هم فروش بعمل نیامد طلبکاران باید ملك را ب قسمی که مقوم معین کرده است قبول کنند و یا تأدیة دین خود را از مال دیگر مدیون بخواهند .

ماده ۷۲۵- در موارد ذیل فروش از درجه اعتبار ساقط است : (۱) هرگاه معلوم شود که ملك مال مدیون نبوده است (۲) وقتی که کسی ملك را خریده است که حق خرید را نداشته است (۳) وقتی که مال را زودتر از موعد مقرر فروخته اند

(۴) در صورتیکه کسی را بدون جهت قانونی مانع از خریدن شده اند یا بالاترین قیمتی را که تکلیف کرده است رد کرده اند (۵) در صورتیکه مزایده بدون اطلاع مدعی العموم بعمل آمده باشد در مورد فقره اول این ماده عین ملك بصاحب واقعی آن بر میگردد و خریدار باید پول خود را از مدیون مطالبه نماید و هرگاه محقق شود که در این باب مواضع مابین مدیون و طلبکاران بوده خریدار پول خود را از مدیون و طلبکاران باید مطالبه نماید .

ماده ۷۲۶ - هرگاه ملك مشاع باشد صورتی از تمام ملك برداشته میشود ولی سهم مدیون بفروش میرسد مگر اینکه سایر شرکاء فروش تمام ملك را بخواهند . در اینصورت حاصل فروش مابین داین و شرکاء باندازه سهم آنان تقسیم میشود . و اگر منازعه مابین شرکاء و مدیون در سهم هر يك باشد بعد از رسیدگی محکمه حاصل فروش تقسیم میشود .

ماده ۷۲۷ - مالك ملكی که صورت آن مرتب و تقویم شده است حق دارد از محکمه توقیف مزایده را بخواهد در صورتیکه بتواند ثابت کند که منافع خالص ملك در عرض دو سال برای ادای دین او کافی است خواهش توقیف بمحکمه داده میشود که مزایده در حوزة آن بعمل میآید .

ماده ۷۲۸ - در مورد ماده قبل مدیون باید تأمینات صحیحه در باب رسانیدن اقساط بدهد و انتخاب یکی از اقسام تأمین منوط بتراضی طرفین است . هرگاه در رأس وعده مدیون قسط مقرر را نپردازد طبکار میتواند فروش ملك را مجدد تقاضا کند یا قسط را از موضوع تأمین بردارد .

ماده ۷۲۹ - شخص ثالث که حقی بملك توقیف شده دارد یا ملك توقیف شده را مال خود میداند میتواند برای توقیف مزایده عرض حال بمحکمه که صلاحیت دارد بدهد .

و در این مورد شخص ثالث با داین و مدیون احضار میشوند و بمحکمه که باید مزایده در حوزه آن بعمل آید مراتب اطلاع داده میشود .

ماده ۷۳۰ - در صورتیکه محکمه دلائل شخص ثالث را قوی یسافت مزایده را توقیف و مدعی به داین را تا صدور حکم موافق قوانین تأمین مینماید ولی هرگاه حق شخص ثالث راجع بقسمتی از ملک باشد مزایده سایر قسمتها توقیف نمیشود .

ماده ۷۳۱ - شکایات از عدم رعایت قوانین راجعه بترتیب صورت و تقویم و سایر اقدامات مأمور اجرا در عرض يك هفته از تاریخ وقوع ماده شکایت بمدعی العموم داده میشود و مشارالیه مأمور اجرا را تغییر داده بماده شکایت رسیدگی میکند .

ماده ۷۳۲ - شکایت از بی ترتیبی مزایده در ظرف يك هفته بعد از وقوع آن بمدعی العموم داده میشود و مدعی العموم هرگاه شکایت را صحیح دانست مراتب را بمحکمه رجوع میکند . قبل از صدور حکم محکمه در این مورد ملک بتصرف خریدار داده نمیشود .

فصل ششم

در تقسیم حاصل فروش مابین طلبکاران متعدد

ماده ۷۳۳ - هرگاه حاصل فروش مال مدیون ایفای دین را ننماید باید بمحکمه ابتدائی تسلیم شود و هرگاه طلبکاران تراضی در باب تقسیم آن نکردند بترتیب ذیل رفتار میشود .

ماده ۷۳۴ - رئیس محکمه یکی از اعضاء را معین میکند که تقسیم را مرتب کند . تقسیم نامه بطلبکاران ارائه میشود که هر شکایتی دارند در ظرف یک هفته از تاریخ ارائه تقسیم نامه بمحکمه بدهند .

ماده ۷۳۵ - هرگاه شکایتی اظهار نشود محکمه تقسیم نامه را امضا میکند و الا رسیدگی کرده قرار قاطع میدهد .

ماده ۷۳۶ - طلبکاریکه ورقه اجرائیه خود را بعد از امضای ورقه تقسیم نامه بمحکمه ابراز کرده است حق شرکت در تقسیم آن ندارد . ولی طلبکار مزبور و همچنین طلبکارانی که بتمام حق خودشان نرسیده اند می توانند ایفای حق خودشان را از سایر اموال مدیون بخواهند و هرگاه مدیون چیزی نداشته باشد اعلام افلاس او را نقضا کند .

فصل هفتم

در اتخاذ وسایل برای تأدیه دین

ماده ۷۳۷ - هرگاه مال منقول و غیر منقول مدیون کفایت ادای دین را ننماید طلبکار میتواند از محکمه بخواهد که مدیون را حاضر کرده استعلام نماید که وسایل دیگری برای ادای دین دارد یا نه و اگر دارد کدام است و محکمه که مدیون در حوزه آن اقامتگاه دائمی یا موقتی دارد مدیون را احضار و اظهارات او را در صورت مجلس می نویسد .

ماده ۷۳۸ - مدیون میتواند خودش بدون احضار محکمه که در حوزه آن اقامت دارد در محکمه حاضر شده اظهاراتی راجع باداء دین خود یا عدم قدرت بر اداء بنماید .

ماده ۷۳۹ - مدیون بعد از احضار در موعد مقرر در محکمه حاضر میشود و هرگاه محل اقامت مدیون در مقرر محکمه ابتدائی نباشد و بواسطه بعد مسافت نتواند در محکمه ابتدائی حاضر شود در نزدیک ترین محکمه صلح اظهارات خود را مینماید و صورت مجلس معجلا از محکمه صلح بمحکمه ابتدائی فرستاده میشود که برای موعد مقرر در محکمه ابتدائی حاضر باشد .

ماده ۷۴۰ - هرگاه مدیون در محکمه ابتدائی یا محکمه صلح حاضر نشد رئیس محکمه حکم می‌دهد که او را بمحکمه ابتدائی یا بمحکمه صلح جلب نماید (موافق جلب در موارد امور جزائی) . و هرگاه مدیون فرار کرد یا پنهان شد اقدام لازم در پیدا کردن مدیون بعمل آمده حکم محکمه و قرار محکمه در جلب او اعلان میشود .

ماده ۷۴۱ - بعد از پیدا کردن مدیون مشارالیه را بمحکمه حاضر میکنند و محکمه رسیدگی کرده قرار توقیف او را بواسطه عدم اطاعت حکم محکمه در باب احضار می‌دهد و مدیون از توقیف خارج نمی‌شود مگر با ثبات افلاس خود یا بدادن کفیل (ضامن تن) .

ماده ۷۴۲ - هرگاه مدیون محکوم علیه افلاس خود را ثابت کرد ولی معلوم شد که افلاس از روی تقصیر هست بمحکمه که صلاحیت رسیدگی دارد جلب و موافق قانون مجازات محکوم خواهد شد .

ماده ۷۴۳ - هرگاه مدیون قادر بر ادای دین باشد ولی امتناع از ادای آن نماید و استیفای دین از مال او ممکن نباشد محکمه بتقاضای داین حکم حبس او را تا زمانی که ادای دین نماید خواهد داد .

ماده ۷۴۴ - هرگاه مدیون بعد از دادن کفیل فرار کرد یا پنهان شد کفیل ملزم است به اداء دین او و اگر نداد در حکم خود محکوم علیه است .

ماده ۷۴۵ - در مورد ماده (۷۴۳) که حبس اسباب وصول دین است اشخاص مفصله حبس نمی‌شوند : (۱) صغار و مجانین و اشخاصی که بیش از هفتاد سال دارند . (۲) زنان حامله یا زنانیکه از وضع حملشان چهل روز نگذشته است . (۳) اولیای اطفال در صورتیکه آنها بواسطه توقیف والدین بی‌معاش بمانند . (۴) مریض در صورتیکه طبیب حرکت یا توقیف مریض را مضر بداند .

ماده ۷۴۶ - مدیون که توقیف خود را برخلاف قانون میداند می‌تواند از مأمور

اجرا تقاضا نماید که او را نزد رئیس محکمه ابتدائی ببرند و مأمور اجرا مکلف است بقید مسئولیت که این تقاضای او را مجری دارد رئیس محکمه هرگاه توقیف را برخلاف قانون دید فوراً حکم استخلاص مدیون را میدهد .

ماده ۷۴۷ - در دفتر مأمور اجرا باید قید شود : (۱) ورقه که مدرک حبس است . (۲) مقدار دین . (۳) مدت توقیف . (۴) محل اقامت طلبکار . (۵) مخارج اجرای قرار محکمه در باب توقیف .

ماده ۷۴۸ - هرگاه مدیون در محکمه برای دادن توضیحات راجعه بادی دین حاضر شد با حضور طلب کاران باظهارات اورسیدگی میشود و هرگاه معلوم شود که مدیون مفلس نبود و افلاس او جعلی است حکم بتوقیف او شده موافق قانون مجازات میشود .

ماده ۷۴۹ - هرگاه مدیون مستخدم دولت باشد مأمور اجرا فوراً قرار محکمه را در باب توقیف بر رئیس اداره متبوعه مدیون اطلاع میدهد که اگر مال دیوان نزد او باشد گرفته شود . قرار محکمه در باب توقیف مدیون توسط رئیس اداره باید فوراً بموقع اجرا گذاشته شود .

باب هفتم

در اصلاح و حکمیت

فصل اول - در صلاح متداعیین

ماده ۷۵۰ - در هر مرحله از مراحل و هر دوری از ادوار محاکمه حقوقی طرفین میتوانند بمحکمه اعلام نمایند که میخواهند منازعه خود را بصلاح تمام نمایند .

تبصره - متداعیین در محکمه تمیز باعث توقیف رسیدگی محکمه مذکوره نمیشود

ولی حکمی که صادر میشود فقط برای محافظت قانون است و اثری برای متداعین نخواهد داشت .

ماده ۷۵۱ - در صورتیکه در محاکمه مدعی یا مدعی علیه متعدد باشند هر کدام از آنان می توانند علیحده از سایرین با طرف یا اشخاصی که طرف هستند صلح نمایند .

ماده ۷۵۲ - اشخاصیکه میخواهند محاکمه خود را بصلح تمام نمایند یا باید عرضحال بمحکمه داده تقاضای صلح را بنمایند و یا هرگاه در خارج صلح کرده اند صلح نامه را در اداره ثبت اسناد یا محکمه صلح بتصدیق برسانند و یا در محکمه حاضر شده اقرار بصحت صلح کنند .

ماده ۷۵۳ - عرضحال تقاضای اصلاح که ممضی بامضای طرفین دعوی است بمحکمه داده میشود که مشغول رسیدگی است و هرگاه عرضحال مزبور بایست یا توسط وکیل بمحکمه ارسال میشود باید قبلا در مباشرت ثبت اسناد یا محکمه صلح یا داریکی از ادارات رسمی مصدق شود .

ماده ۷۵۴ - در صورتیکه صلح باید در محکمه داده شود قبل از ترتیب صلح نامه محکمه سؤالات لازمه را از طرفین نموده یقین حاصل مینماید که طرفین راضی بصلح هستند بشرایطی که تراضی حاصل کرده اند و بعد صورت مجلس مرتب و بامضای طرفین واعضاء محکمه میرسد و بعد عقد صلح جاری میشود .

ماده ۷۵۵ - هرگاه صلح طرفین صورت نگیرد گذشت هائی که طرفین هنگام تراضی بصلح بهم دیگر کرده اند لازم الرعایه نیست .

ماده ۷۵۶ - اموری که بصلح میگردد بکلی قطع و تمام شده محسوب است و طرفین و وراثت و قائم مقام آنان دیگر بهیچ وجه نمیتوانند امور مزبوره را از سر بگیرند .

فصل دوم

در حکمیت

ماده ۷۵۷ - کلیه اشخاصی که صلاحیت دعوا را دارند می توانند منازعه خود را به حکمیت یک یا چند نفر که بعد طاق بتراض انتخاب کرده اند واگذار نمایند .

ماده ۷۵۸ - تراضی طرفین بقطع دعوا از طریق حکمیت باید در قرارنامه مخصوصی تصریح شود قرارنامه مذکور بامضای طرفین دعوا باشخاصی که حکمیت مسئل را قبول کرده اند باید برسد قرارنامه مذکور باید در ضمن عقد لازم هر تب و طرفین در قرارنامه باید به قاطعیت اتفاق یا اکثریت آراء حکم ملتزم شوند .

ماده ۷۵۹ - در قرارنامه مذکور باید تصریحاً قید شود (۱) اسم واسم پدر و شغل طرفین و حکم (۲) موضوع منازعه که باید به حکمیت قطع شود غیر از اطلاعات مذکور شرایط دیگری هم که مخالف قانون نباشد می توان ذکر کرد .

ماده ۷۶۰ - هر گاه موعده معینی برای حکم حکم در قرارنامه معین نشده باشد باید حکم حکم خود را در ظرف دو ماه از تاریخ ثبت قرارنامه در دفتر محکمه بدهد .

ماده ۷۶۱ - تا انقضای مدت مذکور در ماده قبل طرفین حق ندارند به محکمه رجوع نمایند یا تعقیب محاکمه را از محکمه بخواهند .

ماده ۷۶۲ - قرارنامه باید در اداره ثبت اسناد یا در محکمه صلحیه یا در محکمه که مشغول رسیدگی بدعوائی است که به حکمیت رجوع شده مصدق شود هر گاه تصدیق قرارنامه به هیچ وسیله از وسایل مزبوره میسر نشود در موردیکه دعوا در محکمه رسیدگی می شود باید طرفین و حکم ها در محکمه حاضر شده اقرار بصلحت قرارنامه نمایند و اقرار آنان ضبط شود .

ماده ۷۶۳ - هر گاه دعوائی در محکمه در تحت رسیدگی است ابراز قرارنامه مصدق حکمیت دعوا را در هر مرحله از مراحل و هر دوری از ادوار محاکمه باستثنای محاکمه تمیزی توقیف نمینماید ولی تأمین مدعی به اگر بعمل آمده است بقوت خود باقی میماند مگر اینکه در قرارنامه حکمیت رفع آن قید شده باشد .

تبصره - هر گاه در دور تمیزی کاری به حکمیت قطع شد حکم دیوان تمیز فقط برای محافظت قانون است و اثری برای متداعیین نخواهد داشت .

ماده ۷۶۴ - تغییر حکم قبل از صدور حکم آنان فقط در موارد ذیل جایز است (۱) بتراضی طرفین (۲) بتقاضای یک طرف در صورتی که بعد از ترتیب قرارنامه حکمیت فرابت سببی تادرجه سیم

مابین حکم یکی از متداعیین و طرف مقابل او حادث یا محاکمه مابین آنان حاصل شود تقاضای تغییر حکم در مورد دوم این ماده نظر بمبلغ مدعی به راجع است یا بمحکمه صلح و یا بمحکمه ابتدائی .

ماده ۷۱۵ - حکمها در رسیدگی و حکم تابع ترتیب اصول محاکمات حقوقی نیستند ولی باید مخالفت قوانین را نمایند و همچنین متابعت شرایط قرارنامه حکمیت را نمایند کلیه اسناد و نوشته‌جات را طرفین بمحکمها می‌دهند .

ماده ۷۶۶ - دره وارد ذیل حکمیت مرفوع میشود (۱) در صورت تراضی طرفین (۲) در صورت فوت یا جنون یکی از متداعیین (۳) اگر در حین رسیدگی کشف اوضاع و احوالی شود که مربوط به جنحه یا جنایت در حکم حکم نافذ و مؤثر بوده و تفکیک جهت حقوقی از جزائی ممکن نباشد (۴) هرگاه طرفین بعد از فوت یا جنون یار در بعضی از حکمها بجای آنان کسی را انتخاب نمایند یا کار را به حکمیت حکمهاییکه بعد از طاق باقیمانده اند واگذار نکنند .

ماده ۷۶۷ - هرگاه حکمها در موعد مقرر حکم ندهند طرفین می‌توانند تراضی خودشان و حکمها را موعدد جدیدی برصدور حکم معین کنند .

ماده ۷۱۸ - هرگاه تراضی متداعیین و حکمها در تعیین موعد جدیدی حاصل نشود یا حاصل شود و حکمها نتوانند حکم خودشان را در موعد مقرر بدهند حکمیت ملغی میشود .

ماده ۷۶۹ - حکمها حکم را موافق انصاف و دلیل میدهند قبل از صدور حکم حکمها مشاوره نموده و رأی آنها با کثرت مناط اعتبار است .

ماده ۷۷۰ - در حکم باید اسم و شهرت متداعیین و حکمها موضوع منازعه و اسباب و مدرك حکم تصریح شود و به امضای حکمها برسد .

ماده ۷۷۱ - هرگاه بعضی از حکمها از امضای حکم امتناع نمایند سایرین امضا نموده و این امتناع را در حکم قید می‌نمایند حکمی که با امضای اکثریت حکمها رسیده است همان اعتبار دارد که با امضای تمام حکمها رسیده باشد مگر اینکه اتفاق را طرفین مناط قاطعیت قرار داده باشند .

ماده ۷۷۲ - حکم حکم قابل استیناف و تمیز نیست .

ماده ۷۷۳ - بعد از اعلام و یا ابلاغ حکم حکم بطرفین وظیفه حکمها بانجام رسیده و حکم حکم نظر بمبلغ مدعی به در مدت يك هفته بمحکمه صلح یا بمحکمه ابتدائی که حکم حکم در حوزه آن صادر شده است داده میشود .

ماده ۷۷۴ - احکام حکم بقضای یکی از متداعیین نسخ می‌شود (۱) در صورتی که حکم آنان بعد از انقضای موعدی که معین شده بود صادر شده باشد . (۲) در صورتی که قرارنامه با امضای تمام اشخاصی که باید موافق ماده (۷۵۸) آنرا امضا نمایند نرسیده باشد .

- ماده ۷۷۵ -** احکام حکم ها در موارد ذیل باطل و از درجه اعتبار ساقط است (۱) نسبت باشخاصی که در ترتیب قرارنامه حکمیت شرکت نداشته اند یا اگر داشته اند مأذون نبوده اند (۲) نسبت بمطالبی که موضوع حکمیت نبوده (۳) نسبت بمسائل و دعاوی که مربوط بجنبه و جنایت است . (۴) نسبت باموریکه ازخصایص رسیدگی عدول مجتهدین جامع الشرایط است .
- ماده ۷۷۶ -** شکایت از حکمیت و تقاضای نسخ و افتادن حکم حکم از اعتبار بمحکمه راجع است که اصل حکم حکم ها بدان محکمه تقدیم شده .
- ماده ۷۷۷ -** مدت شکایت از حکم حکم یک ماه است و ابتدای مدت مزبور از روز اعلام یا ابلاغ حکم حکم محسوب میشود .
- ماده ۷۷۸ -** احکام حکمها موافق قواعدی که برای اجرای احکام محاکم عدلیه مقرر است بموقع اجرا گذاشته می شود .
- ماده ۷۷۹ -** ورقه اجرائیه را محکمه که حکم حکم بدان تقدیم شده است میدهد .

باب هشتم

درمخارج عدلیه

فصل اول

درمخارج محاکمه

- ماده ۷۸۰ -** مخارج محاکمه عبارتست: (۱) از حق تمبری که بر اوراقی که بمحکمه داده میشود تعلق میگیرد (۲) از حقی که برای خرج احکام اخذ میشود .
- ماده ۷۸۱ -** حق تمبر از عرض حال کتبی یا شفاهی و عرض حال متقابل و اعتراض بر حکم غیابی و اعتراض شخص ثالث بعد از صدور حکم و عرض حال یا شکایت نامه استینافی و عرض حال اعاده محاکمه و تمیزی و وکالت نامه و التزام نامه و ورقه اجرائیه يك قران است باستثنای محاکم صلحیه که از اوراق مذکوره آنچه بمحاکم صلحیه داده میشود ده شاهی اخذ میشود .

ماده ۷۸۲ - خرج احکام صادره از محاکم صلحیه و ابتدائی نسبت بمبلغ مدعی به از قرار تومانی یکشاهی است .

ماده ۷۸۳ - ربع خرج احکام در حین دادن عرضحال و سدر ربع دیگر در حین صدور حکم اخذ میشود و هرگاه در عریضه قدر مدعی به معین نشده باشد با حضور مدعی معین میشود و در صورتیکه تعیین مقدار مدعی به در وقت دادن عرضحال ممکن نباشد در محاکم صلحیه دو قران و در محاکم ابتدائی پنج قران گرفته میشود و بقیه در بعد از تعیین مدعی به در حین صدور حکم اخذ میشود .

ماده ۷۸۴ - محکمه مکلف است که مقدار مدعی به را قبل از صدور حکم معین نماید و هرگاه قیمت آنرا نتوان معین کرد یعنی مدعی به موضوع مالی نداشته باشد بقیه خرج حکم در محاکم صلحیه هشت قران و در محاکم ابتدائی دو تومان گرفته میشود .

ماده ۷۸۵ - خرج احکام محاکم استیناف و حکمی که بعد از اعتراض به حکم غیابی صادر میشود دو مقابل خرج حکم معمولی است ماده (۷۸۲) ولی از محکوم به حکمی که مورد استیناف یا اعتراض است دریافت میشود .

ماده ۷۸۶ - برای استیناف قرارهایی که موافق اصول محاکمات حقوقی استیناف آنها علیحده از خود حکم جایز است در محاکم ابتدائیه دو قران و در سایر محاکم پنج قران دریافت میشود ربع خرج ابتداء اخذ و سه ربع دیگر در حین صدور حکم دریافت میشود .

ماده ۷۸۷ - در مورد اعتراض شخص ثالث و اعاده محاکمه و تمیز خرج حکم سه مقابل خرج حکم معمولی است ماده (۷۸۲) و تابع قواعد ماده (۷۸۵) است .

ماده ۷۸۸ - خرج حکم در محکمه که پس از نقض محکمه تمیز رسیدگی می کند تومانی نیمشاهی است از محکوم به حکمی که نقض شده است .

ماده ۷۸۹ - خرج قرار اجرای موقت که در محکمه عالی داده میشود قبل از

دخول در اساس دعوی بطوری است که برای سایر قرارها مقرر است .

ماده ۷۹۰ - در ارجاع بشرع و قرار رجوع بحکمیت و قرار رجوع به مصدقین و اهل خبره خواه بعد از قبول عرض حال حوزه در حین رسیدگی در محاکم صلحیه یکقران و در سایر محاکم پنجقران اخذ میشود .

ماده ۷۹۱ - از قرار توقیف اموال در محاکم صلحیه دوقران و در سایر محاکم بک تومان دریافت میشود .

ماده ۷۹۲ - در خواهش کتبی یا شفاهی تأمین دلایل که از محاکم صلحیه میشود بک قران و در صورت مجلسی که مشعر بر اقدامات محکمه صلحیه در تأمین دلایل است پنج قران دریافت میشود .

فصل دوم

در خرج اجرای حکم

ماده ۷۹۳ - حقی که برای اجرای حکم بعد از اجراء اخذ میشود عشر مبلغ محکوم به است .

ماده ۷۹۴ - مخارجی که در حین اجرای حکم پیش میآید از قبیل حق الزحمه اهل خبره و تقویم اموال منقوله و غیر منقوله و حق حفظ اموال هرگاه بتراضی داین و مدیون معین نشده باشد تا وقتی که تعرفه آن مقرر و اعلام شود موافق اجرة المثل متعارفی توسط رئیس محکمه معین میشود .

فصل سوم

در مخارج دفترخانه

ماده ۷۹۵ - خرج سواد احکام و اوراقی که از دفترخانه طرفین مجازند بگیرند

برای هر صفحه در محاکم صلحیه يك قران در سایر محاکم دو قران گرفته میشود پانزده سطر يك صفحه محسوب است و هر سطر بیست و پنج کلمه حساب میشود .

ماده ۷۹۶ - خرج مهر محکمه برای تصدیق مطابقت سواد با اصل يك قران است .

ماده ۷۹۷ - برای سایر تصدیقاتی که از دفتر خواند محکمه در حدود صلاحیت

آنها داده میشود در محاکم صلحیه دو قران و در سایر محاکم چهار قران است .

فصل چهارم

در باب اشخاصی که استطاعت تأدیه مخارج

عدلیه را ندارند

ماده ۷۹۸ - اشخاصی که افلاس و عدم استطاعت خود را در محکمه ثابت کرده اند از تأدیه مخارج عدلیه معافند .

ماده ۷۹۹ - اشخاص مذکوره باید تصدیقنامه از اداره که در آن خدمت می کنند یا از محکمه صلح یا از معارف موثق که آنان را می شناسند در محکمه ارائه نمایند .

ماده ۸۰۰ - در تصدیقنامه باید اطلاعات صحیح در باب دارائی و وضع معیشت و ترتیب گذران خانه مدعی افلاس یا عدم استطاعت اوداده شود .

ماده ۸۰۱ - هر گاه معلوم می شود که مدعی افلاس در اظهار خود کاذب بوده است دو مقابل وجهی که از تأدیه آن معاف شده است از او دریافت خواهد شد .

ماده ۸۰۲ - رسیدگی بعدم استطاعت مدعی افلاس از کلیه مخارج عدلیه معاف است .

ماده ۸۰۳ - هر گاه مدعی افلاس محکوم له واقع شود مخارج عدلیه از محکوم به بعد از اجرای حکم موضوع خواهد شد .

ماده ۸۰۴ - معافیت مدعی افلاس از مخارج عدلیه باعث معافیت او از تأدیه خسارت طرف اودر صورت محکومیت او نخواهد بود .

فصل پنجم

در تعلق مخارج عدلیه

ماده ۸۰۵ - در مواردیکه اقدام محکمه بموجب قانون مستلزم تأدیة حقّی است اداء حق بعهده شخصی است که از محکمه آن اقدام را مطالبه مینماید ولی در حین صدور حکم بپس از آن مخارج مزبور بطوریکه در مواد آتیه مذکور است یکی از متداعیین تعلق میگردد .

ماده ۸۰۶ - هرگاه طرفین یا یکی از آنان در ضمن عقد لازم ملتزم شده باشند که در صورت محکوم علیه شدن مخارج عدلیه و خسارت طرف (یعنی محکوم له) را تأدیة نماید محکمه محکوم علیه را بتأدیة حقوق مزبوره الزام مینماید .

ماده ۸۰۷ - هرگاه التزام مذکور در ماده قبل داده نشده باشد مخارج عدلیه را رجوع کننده (یعنی شخصی که خواستار اقدام یا اقرار یا حکمی میشود) تأدیة مینماید چه عارض باشد و چه معروض ولی محکوم له حق دارد تأدیة مخارج عدلیه و خساراتی را که براو وارد شده است پس از صدور حکم قطعی از محکوم علیه بخواهد و محکمه پس از رسیدگی و ثبوت خسارت و تعیین مقدار آن حکم آن را میدهد .

ماده ۸۰۸ - خرج مواردیکه قانون اصول محاکمات استثنا مینماید بمحکوم علیه در صورت محکومیت او تعلق نخواهد گرفت رجوع بماده (۲۱۶) و (۳۱۶) و (۳۲۷) .

ماده ۸۰۹ - دعاوی که از پنج تومان کمتر است از خرج عدلیه معاف است .

ماده ۸۱۰ - در صورت اصلاح ذات البین بترتیب ذیل رفتار میشود: هرگاه اصلاح در جلسه اول محکمه واقع شود فقط ربع دوم مخارج محاکمه مطالبه میشود و هرگاه

صلح در جلسات دیگر یا در وقتی صادر شود که رسیدگی دعوی بدرجه صدور حکم رسیده است (یعنی مذاکرات شفاهی طرفین وعقیده مدعی العموم اصغاشده) ربع دوم و سوم دریافت میشود و هرگاه طرفین بعد از صدور حکم صلح نمایند این صلح آنان مؤثر تأدیه در خرج محاکمه نخواهد بود .

ماده ۸۱۱ - در مورد ماده قبل هرگاه طرفین معین نکردند که خرج محاکمه بعهده کی است بالمناصفه از طرفین مطالبه میشود.

ماده ۸۱۲ - هرگاه بموجب حکم محکمه هر دو طرف هر يك از جهتی محکوم له و محکوم علیه باشند مخارج محاکمه نسبت به مبلغ مدعی به یا محکوم به بماده (۷۸۳) الی (۷۸۸) نسبت به بی حق بودن هر يك از طرفین بهر کدام تعلق می یابد .

فہرست

قسمت چہارم = کنتراتہا

مصوب

دورۂ دوم قانونگذاری

شماره ترتیب	عنوان	صفحه	
		از	تا
۱	قانون تجدید کنترات مسیو بیزو .	۵۸۸	
۲	قانون تجدید کنترات مسیو مرنارد .	۵۸۸	
۳	قانون استخدام پنج نفر امریکائی .	۵۸۸	۵۸۹
۴	قانون تجدید کنترات هشت نفر مستخدمین بلژیکی .	۵۸۹	۵۹۰
۵	قانون تجدید کنترات چهار نفر مستخدمین گمرک .	۵۹۰	
۶	قانون استخدام پنج نفر مستخدمین امریکائی .	۵۹۰	
۷	قانون کنترات مسیو هازه .	۵۹۱	
۸	قانون تجدید کنترات مسیو مولیتر .	۵۹۱	
۹	قانون راجع با استخدام سه نفر مستخدم سوئدی برای ژاندارمری و دو نفر مستخدم فرانسوی برای وزارت عدلیه و داخله .	۵۹۲	
۱۰	قانون استخدام چهار نفر مستخدم امریکائی برای وزارت مالیه .	۵۹۲	

صفحه	عنوان		شماره
	از	تا	
	۵۹۳		۱۱
			قانون استخدام سه نفر مستخدم (دو نفر امریکائی و یک نفر از اروپائیهائیکه در ایران هستند) برای وزارت مالیه .
۵۹۴	۵۹۳		۱۲
			قانون ماده الحاقیه بکنترات مسیوهازه .
			۱۳
	۵۹۴		قانون در باب تجدید کنترات مسیولانس واستخدام یک نفر معلم طب فرانسوی و یک نفر معلم تاریخ طبیعی .
			۱۴
۵۹۵	۵۹۴		قانون راجع باستخدام یک نفر صاحب منصب اداری (آنتاندانس) و شش نفر صاحب منصب قشونی سوئدی برای ژاندارمری .
	۵۹۵		۱۵
			قانون راجع به تجدید کنترات سه ساله هفت نفر مستخدمین بلژیکی .
	۵۹۶		۱۶
			قانون راجع باستخدام هسترینو .
			۱۷
۵۹۸	۵۹۶		قانون راجع باستخدام بیست نفر صاحب منصب سوئدی برای تشکیلات قشون ایران .
	۵۹۹		۱۸
			قانون کنترات مسیو بوطن
			۱۹
۶۰۰	۵۹۹		قانون راجع باستخدام ده نفر مستخدمین امریکائی برای مالیه .

قسمت چهارم کنتراتها

قانون

تجدید کنترات مسیو بیزو

کنترات مسیو بیزو برای مدت سه ماه و پرداخت سه هزار فرانک در تاریخ سوم ربیع الاول سنه ۱۳۲۸ تصویب شده است.

قانون

تجدید کنترات مسیو مر نارد

کنترات مسیو مر نارد مدیر کل گمرکات برای مدت چهار سال و ده هزار فرانک اضافه حقوق در تاریخ هشتم جمادی الثانیه سنه ۱۳۲۸ تصویب شده است.

قانون

استخدام پنج نفر امریکائی

استخدام پنج نفر امریکائی برای وزارت مالیه در تاریخ دوم شوال سنه ۱۳۲۸ شرح ذیل تصویب شده است.

- اول- اداره خزانه ۳ نفر یکنفر مدیر برای تأسیس اداره خزانه در مرکز طهران و شعب آن در ولایات بطوریکه عملیات آنها در طهران بیک مرکز جمع شود .
- دوم- یکنفر محاسب برای معاونت مدیر مزبور و برای ترتیب یک محاسبه و دفترداری متشابهی در تمام دوائر دولتی با شرط تدریس دفترداری دریکی از مدارس دولتی .
- سوم- یکنفر مفتش برای تنسيق ادارات ولایات بتوسط مأمورین ایرانی و مواظبت در اجرای دستورالعملهای مرکز در ایالات و ولایات .
- چهارم- اداره مالیات مستقیم دو نفر اول یکنفر مدیر برای تهیه قوانین راجع بمالیات مستقیم و تفکیک اداره تعیین مالیات مستقیم از اداره تحصیلداری و تعدیل مالیات اراضی و املاک از روی اصول صحیحه .
- پنجم- یکنفر مفتش برای معاونت مدیر مزبور و مواظبت در اجرای دستورالعملها که از مرکز بخارج داده میشود .

قانون

تجدید کمیته‌های استخدامی بلژیکی

مصوب ۱۸-۱۹ شوال ۱۳۲۸ هجری

بشرح ذیل تصویب شده است :

مسیونوی بیه سه ساله با حقوق ۲۱ هزار و پانصد فرانک سالیانه .

مسیونگینه	«	«	«
مسیوندوت	«	۱۹۵۰۰	«
مسیونللو	«	«	«
مسیونکله	«	۱۸۵۰۰	«

مسیو کر نلیس سه ساله	سال اول ۱۴	سال دوم ۱۵	سال سوم ۱۶	هزار فرانک سالیانه.
»	»	»	»	»
مسیو هلونن	»	»	»	»
»	»	»	»	»
مسیو زوئن	»	»	»	»

قانون

تجدید کنترات چهار نفر مستخدمین گمرک

مصوب ۲۱ ذیقعه ۱۳۲۸ قمری

تجدید کنترات چهار نفر مستخدمین گمرک اهواز - بندر جز - بندر لنگه ارومی
بشرح ذیل تصویب شده است :

دو نفر سه ساله با حقوق هریک ۱۲ هزار فرانک سالیانه .

دو نفر سه ساله » » ۸ هزار فرانک سالیانه .

قانون

استخدام پنج نفر مستخدمین امریکائی

مصوب ۲ صفر المظفر ۱۳۲۹ قمری

بشرح ذیل تصویب شده است :
یک نفر خزانه دار با دو هزار لیره انگلیسی حقوق سالیانه و مخارج مسافرت خود
و فامیلش .

یک نفر مقتش برای تنسيق ولايات با حقوق ۵۰۰۰ دلار سالیانه .

» یک نفر محاسب بجهت «ععاونت اداره خزانه» ۴۰۰۰ »

» یک نفر مدیر اداره برای مالیات مستقیم ۶۰۰۰ »

» یک نفر مقتش برای معاونت مدیر مالیات مستقیم ۳۰۰۰ »

قانون

کنترات مسیو هازه

مصوب ۲۰ دلو مطابق ۹ صفر ۱۳۲۹ قمری

ماده اول - سالی دو هزار و ششصد تومان با قسط اربعه در اول هر سه ماه ششصد و پنجاه تومان دولت علیه ایران بمسیو هازه در مدت کنترات که پنج ساله مقرر شده خواهد پرداخت .

ماده دوم - بعد از انقضای خدمت و مدت کنترات او اگر دولت مایل بتجدید کنترات نباشد مبلغ یک هزار و دویست فرانک مخارج مراجعت او را خواهد پرداخت .

ماده سوم - در صورتیکه دولت قبل از انقضای مدت کنترات بمسیو هازه را از خدمت مرخص نماید حقوق یکساله و یک هزار و دویست فرانک خرج معاودت بوطن را باو خواهد پرداخت ولی در صورتیکه مسیو هازه خدمات مرجوعه خود را انجام ندهد و دولت بمسیو هازه باین دلیل کنترات او را ابطال نماید حقوق سه ماهه و خرج مراجعت را باو خواهد پرداخت .

قانون

تجدید کنترات مسیو مولیتر

مصوب ۲۰ ربیع الثانی ۱۳۲۹ قمری

ماده اول - مدت کنترات سه سال خواهد بود .

ماده دوم - حقوق مسیو مولیتر سالیانه بیست و یک هزار و پانصد فرانک خواهد بود .

ماده سوم - در کنترات باید ذکر شود که وظایف مدیر کل مطابق نظامنامه معین خواهد شد .

قانون

راجع با استخدام سه نفر مستخدم سوئدی برای ژاندارمری و دو نفر

مستخدم فرانسوی برای وزارت عدلیه و داخله

مصوب ۱۸ ثور مطابق ۱۹ جمادی الاولی ۱۳۲۹ قمری

ماده اول - مبلغ چهل و چهار هزار فرانک برای هر ساله سه نفر مستخدمین سوئدی بجهت ژاندارمری در مدت سه سال :

(۱) بیست هزار فرانک برای یک نفر سلطان .

(۲) بیست و چهار هزار فرانک برای دو نفر نایب .

ماده دوم - شصت هزار فرانک برای دو نفر مستخدم فرانسوی بجهت عدلیه و داخله از قرار نفی سالی سی هزار فرانک در مدت سه سال .

قانون

استخدام چهار نفر مستخدم آمریکائی برای وزارت مالیه

مصوب ۲۶ جمادی الاخری ۱۳۲۹ قمری

ماده واحده - وزارت مالیه مجاز است چهار نفر مستخدم آمریکائی مالیه با شرایط کنترات های سابق و مقرری های ذیل استخدام نماید : معاون مالیاتی چهار هزار دلار - معاون مالیاتی برای تفتیش سه هزار و پانصد دلار - معاون مالیاتی یک هزار و هشتصد دلار - معاون مالیاتی هزار و ششصد دلار و مقرری این چهار نفر از بابت شصت هزار تومان اعتباری که در قانون ۲۳ جوزاتنگوزیل تصویب شده پرداخته میشود .

قانون

استخدام سه نفر مستخدم (دو نفر امریکائی و یک نفر

از اروپائیهائی که در ایران هستند) برای وزارت مالیه

مصوب ۹ رجب ۱۳۲۹ قمری

ماده واحده - وزارت مالیه مجاز است سه نفر مستخدم مالیه که دو نفر آنها آمریکائی و یک نفر از اروپائیهائی که در ایران هستند با شرایط عمومی سابقین و با مقرریهای سالیانه مفصله ذیل استخدام نماید و مقرری آنها از بابت شصت هزار تومان اعتباری که موافق ماده هفتم قانون ۲۳ جوزای ۱۳۲۹ تصویب شده پرداخته میشود: معاون مالیاتی برای تشکیل ژاندارمری خزانه پنج هزار دلار - معاون مالیاتی سه هزار دلار - معاون مالیاتی یک هزار و پانصد دلار .

قانون

ماده الحاقیه بکنترات مسیوهازه

مصوب دهم شعبان ۱۳۲۹ قمری

ماده الحاقیه - چنانچه مسیوهازه در مدت کنترات بدرجه علیل گردد که استعداد جانی برای خدمت نداشته باشد بتصدیق اطبا لازم است سالی هشتصد تومان مادام العمر باسم بانسیون با قسط معینه بمشارالیه مرحمت شود و اگر در جنگ مقتول و مغلول شود همین مبلغ بعیال و اولاد او تا بیست سال داده میشود و نیز پس از انقضاء مدت این پنج سال کنترات که ایام خدمت مشارالیه در ایران دوازده سال خواهد بود چنانچه دولت ایران وجود مسیوهازه را برای خدمت لازم نداند و تجدید کنترات با او ننماید در پاداش خدمات دوازده ساله مشارالیه دولت ایران این هشتصد تومان را مادام العمر

به مسیوه‌هازه بدهد در صورتی که در ظرف مدت این کنترات پنجسال که موقع خدمت مسیوه‌هازه منقضی نشده باشد و بدون تقصیر دولت ایران در ظرف این مدت او را از خدمت معاف کند مادام العمر سالی ششصد تومان با قسط معین در حق او برقرار کند ولی اگر در ظرف این مدت پنجسال که کنترات مشارالیه منقضی نشده باشد و از طرف او خلاف و تقصیر قانونی نظامی ظاهر گردد از خدمت معاف و حق دریافت پانسیون را نخواهد داشت.

قانون

در باب تجدید کنترات مسیولاتس و استخدام یکنفر معلم طب

فرانسوی و یکنفر معلم تاریخ طبیعی

مصوب ۲۹ شعبان ۱۳۲۹ قمری

- ماده اول -** وزارت علوم و معارف مجاز است کنترات مسیولاتس معلم فیزیک و شیمی را برای مدت سه سال از قرار پانزده هزار فرانک سالیانه تجدید نماید باین شرط که علاوه بر تدریس خدمات دیگر از قبیل تجزیه و عملیات شیمیائی را انجام دهد.
- ماده دوم -** یکنفر معلم طب فرانسوی که در فرانسه دارای درجه آگژه باشد از قرار پانزده هزار فرانک بمدت سه سال استخدام نماید.
- ماده سوم -** یکنفر معلم تاریخ طبیعی بجای دکتر کمبو بمدت سه سال از قرار دوازده هزار فرانک سالیانه استخدام شود.

قانون

راجع با استخدام یکنفر صاحب منصب اداری (آشناندانس) و شش نفر

صاحب منصب قشونی سوئدی برای ژاندارمری

مصوب لیل ۲۶ رمضان ۱۳۲۹ قمری

ماده اول - مبلغ بیست و هشت هزار و پانصد تومان برای استخدام یک نفر

صاحبمنصب اداری و شش نفر صاحبمنصب قشونی سوئدی بوزارت داخله اعتبار داده میشود .

ماده دوم - صاحبمنصبان مزبور که برای مدت سه سال استخدام میشوند مأمور تشکیل اداره مباشرت ژاندارمری و اداره کل دستجات ژاندارمری و تدریس در مدارس صاحبمنصبان کل و جزء و تائین ژاندارم و نظمیہ دولت علیه خواهند بود .

قانون

راجع به تجدید کنترات سه ساله هفت نفر مستخدمین بلژیکی

مصوب ۲ شوال ۱۳۲۹ قمری

ماده واحده - وزارت مالیه مجاز است کنترات اشخاص مفصله ذیل را باین

ترتیب تجدید نماید .

اسم	شغل	سال اول	سال دوم	سال سوم
		فرانک	فرانک	فرانک
مسیولو کيفر	رئيس گمرک انزلی	۱۷۰۰۰	۱۸۰۰۰	۱۹۰۰۰
مسیو کنتستان	رئيس گمرک بندر بوشهر	۱۷۰۰۰	۱۸۰۰۰	۱۹۰۰۰
مسیورانس کن	رئيس گمرک جلفا	۱۵۰۰۰	۱۶۰۰۰	۱۷۰۰۰
مسیو اندریو	رئيس گمرک آستارا	۱۴۰۰۰	۱۵۰۰۰	۱۶۰۰۰
مسیو دکر او	رئيس گمرک بندر عباس	۱۳۰۰۰	۱۴۰۰۰	۱۵۰۰۰
مسیو قوبرون	رئيس گمرک مشهد	۱۳۰۰۰	۱۴۰۰۰	۱۵۰۰۰
مسیو دوهم	مفتش گمرکات آذربایجان	۹۰۰۰	۹۵۰۰	۱۰۰۰۰

قانون

راجع با استخدام مستر نیو

مصوب ۹ شوال المکرم ۱۳۲۹ قمری

ماده اول - وزارت مالیه مجاز است مستر نیو را برای محاسبات وزارت پست و تلگراف سه ساله استخدام نماید .

ماده دوم - شرایط کنترات مستخدم مذکور همان شرایط عمومی مستخدمین امریکائی است و حقوق او سالیانه چهار هزار تومان است که از شصت هزار تومان اعتباری که سابقاً برای هیئت تفتیشیه داده شده است برداشته خواهد شد .

قانون

راجع با استخدام بیست نفر صاحب منصب سوئدی برای تشکیلات

قشون ایرن

مصوب ۱۶ شوال المکرم ۱۳۲۹ قمری

ماده اول - وزارت جنگ دولت علیه ایران مجاز است برای تشکیلات اداری و تعلیمات نظامی و تأسیسات علمی قشونی بیست نفر صاحب منصب سوئدی بموجب مواد هشت گانه ذیل استخدام نماید .

ماده دوم - عده صاحب منصبانی که از دولت سوئد استخدام میشوند چهارده نفر صاحب منصب صف و سه نفر صاحب منصب اداری برای مدت سه سال خواهد بود .

ماده سوم - سه نفر صاحب منصب جزو دیگر نیز برای مدت سه سال از دولت

سوئد برای معاونت صاحبمنصبانی که در ماده فوق ذکر شده است و برای تشکیل کادر فشن و تعلیم صاحبمنصبان جزو و افراد تابعین استخدام میشوند .

ماده چهارم - چهارده نفر صاحبمنصب صف بطریقه ذیل در نظام تقسیم میشوند:

وزارت جنگ ۳ نفر صاحبمنصب

پیاده نظام ۶ نفر »

سواره نظام ۲ نفر »

توپخانه ۱ نفر »

مدرسه نظامی ۲ نفر »

ماده پنجم - سه نفر صاحبمنصب اداری نیز بطریقه ذیل تقسیم میشوند :

وزارت جنگ ۱ نفر صاحبمنصب

پیاده نظام ۱ نفر »

سواره نظام و توپخانه ۱ نفر »

ماده ششم - تقسیم صاحبمنصبان جزو بطریقه ذیل خواهد بود :

سواره نظام ۱ نفر صاحبمنصب جزو

توپخانه ۱ نفر »

مدرسه نظامی صاحبمنصبان جزو ۱ نفر

ماده هفتم - برای استخدام چهارده نفر صاحبمنصب صف و سه نفر صاحبمنصب

اداری و سه نفر صاحبمنصب جزو مبلغ ۵۸۳۷۳۰ قران اعتبار به وزارت جنگ داده میشود .

ماده هشتم - تقسیم صاحبمنصبان کل و جزو مطابق فهرست ذیل است :

ردیف	شرح	نوع خدمت و رتبه که باید در نظام سوفا دارا باشند
۱	رئیس مستخدمین نظامی	برتبه یاور یا نایب سرهنگ
۱	وزارت جنگ :	سلطان برای پیاده نظام
۱		سلطان برای توپخانه
۴		سلطان برای اداره مباشرت نظام
۳		سلطان برای پیاده نظام
	پیاده نظام :	
۲	نایب اول	
۷		سلطان برای اداره مباشرت پیاده نظام
۱		سلطان برای سوار نظام
۱		نایب اول
۳		صاحب منصب جز
۱	توپخانه :	نایب اول برای توپخانه
۲		صاحب منصب جزء
۱		برای اداره مباشرت توپخانه و سوار نظام - نایب اول
۱		مدرسه نظامی صاحب منصبان : سلطان برای پیاده نظام
۱		نایب پیاده نظام
۲		مدرسه صاحب منصبان جزو : صاحب منصب جزو
۲۰ نفر	مجموع	

قانون

کنترات مسیو بوطن

مصوب ۱۸ شوال ۱۳۲۹ قمری مطابق ۱۹ میزان

ماده اول - مسیو بوطن مداومت خواهد نمود مدت سه سال شمسی بخد مت دولت علیه ایران بسمت مهندسی قورخانه و کارخانجات نظامی و متعهد میشود که بطور شایسته تکالیف خود را در این مشاغل بعمل آورده و نیز در مدت کنترات خود بالغ بسی نفر شاگرد را که با و سپرده میشود بعملیات مکانیکی تعلیم کرده و هرگاه مسیو بوطن یکی از شرایط مقررده با وزارت جنگ تخلف کند و یا موجبات عدم رضایت وزارت جنگ را فراهم نماید دولت مختار است که کنترات مشارالیه را فسخ نماید در این صورت دیگر مسیو بوطن حق موجب و مقرری را نخواهد داشت .

ماده دوم - تاریخ تجدید این کنترات از روز حمل ایت ثیل ۱۳۲۸ لغایت سه سال شمسی خواهد بود .

ماده سوم - وزارت جنگ مجاز است مسیو بوطن مهندس قورخانه و کارخانجات نظامی را برای مدت سه سال از قرار سالی دوهزار و چهارصد تومان استخدام نماید .

قانون

راجع به استخدام ده نفر مستخدمین آمریکائی برای مالیه

مصوب ۱۹ ذیقعد ۱۳۲۹ قمری مطابق ۱۸ عترب

ماده اول - وزارت مالیه مجاز است ده نفر مستخدمین مالیه آمریکائی استخدام نماید .

- ماده دوم -** شرایط عمومیه کنترات های ده نفر مستخدم آمریکائی مذکور مطابق شرایط عمومی مستخدمین آمریکائی که تابع حال استخدام شده اند خواهد بود .
- ماده سوم -** مبلغ بیست و چهار هزار و نهصد دلار حقوق سالانه ده نفر مستخدم مذکوره از بابت شصت هزار تومان اعتباریکه مطابق ماده هفتم قانون ۲۳ جوزا بخزانهدار کل داده شده است تصویب میشود .

فہرست

قسمت پنجم = تصویبات مالی

مصوب

دورہ دوم قانونگذاری

شماره ترتیبی	عنوان	صفحه	
		از	تا
۱	قانون راجع باعزام سی نفر شاگرد به اروپا برای تحصیل .	۶۰۳	۶۰۴
۲	قانون در باب اعدام مجدمدعلی میرزا و برادران .	۶۰۴	
۳	قانون راجع به قطع حقوق اشخاصی که با حکومت ملی ضدیت کرده اند .	۶۰۵	
۴	قانون راجع به حقوقات اشخاصی که در جزو بودجه دربار حقوق داشته اند .	۶۰۵	۶۰۷
۵	خلاصه تصویبات مالی .	۶۰۸	۶۱۳

قسمت پنجم

تصویبات مالی

قانون

راجع باعزام سی نفر شاگرد به اروپا برای تحصیل

مصوب ۱۷ جمادی الاولی ۱۳۲۹

ماده اول - درسنه تنکوزئیل ۱۳۲۹ سی نفر شاگرد ایرانی از طرف دولت علیه برای تحصیلات ذیل باروپا فرستاده میشود :

برای معلمی ۱۵ نفر

برای علوم نظامی بقرار ذیل :

پیاده نظام ۲ نفر

سوار نظام ۲ «

نویخانه ۲ «

مهندس نظام ۱ «

صاحب منصب اداری ۱ «

برای مدرسه مهندسی طرق و شوارع ۲ «

برای مدرسه حرف و صنایع ۲ نفر

شیمیست « ۱

برای مدرسه فلاحت :

مخصوص ابریشم « ۱

فلاحت عمومی « ۱

ماده دوم - بعد از سنه تنگوزئیل تا مدت پنجسال هر سال بیست نفر شاگرد جدید بخارج اعزام میشود که مشغول تحصیل علوم لازمه باشند و هر چند نفر از شاگردان که بعد از فراغت تحصیل مراجعت بایران کنند و یا بواسطه طفره از تحصیلات و یا بجهان دیگر خارج شده و محل خالی بماند عوض آنها مجدداً فرستاده میشود .

ماده سوم - مخارج سی نفر شاگرد از قرار نفری پانصد و پنجاه تومان مبلغ شانزده هزار و پانصد تومان سالیانه اعتبار بوزارت معارف داده میشود .

ماده چهارم - مخارج زهاب سی نفر شاگرد از قرار یکصد تومان سه هزار تومان.

قانون

در باب اعدام محمدعلی میرزا و برادران

مصوب ۳ شعبان ۱۳۲۹

ماده اول - چون محمدعلی میرزای مخلوع مفسد فی الارض و دفع آن واجب است هیأت دولت مجاز است یکصد هزار تومان باعدام کننده یا دستگیر کننده محمدعلی میرزا و یاورئه آنان بپردازد .

ماده دوم - وزارت جنگ مجاز است مبلغ بیست و پنج هزار تومان بخود و یا وراث دستگیر کننده و یا اعدام کننده سالارالدوله و مبلغ بیست و پنجاه هزار تومان بخود یا وراث دستگیر کننده و یا اعدام کننده شعاع السلطنه بپردازد .

قانون

راجع به قطع حقوق اشخاصی که با حکومت ملی

ضدیت کرده اند

مصوب ۸ ذیقعدة ۱۳۲۹

ماده واحده - اشخاصی که در طهران و سایر ولایات بعد از عفو عمومی ۱۵ شعبان ۱۳۲۷ به ضدیت حکومت ملی بهر عنوان عملاً قیام یا اقدام کرده اند حقوق دیوانی آنان نقداً و جنساً مقطوع است دولت اسامی اشخاصی که بموجب این قانون حقوق آنان مقطوع میشود باید در روزنامه رسمی اعلام نماید .

قانون

راجع به حقوقات اشخاصی که در جزو بودجه دربار

حقوق داشته اند

مصوب ۱۷ ذیقعدة ۱۳۲۹

ماده ۱ - از يك تومان تا مأخذ شصت تومان ابقا میشود .
ماده ۲ - تا مأخذ یکصد و بیست تومان شصت تومان بمأخذ ماده (۱) مازاد آن دو نلث ابقا میشود .

ماده ۳ - از یکصد و بیست تومان تا مأخذ دویست تومان یکصد و بیست تومان بمأخذ ماده (۲) مازاد آن پنج عشر ابقا میشود .

ماده ۴ - ازدویست تومان تا مأخذ سیصد تومان دویست تومان آن بمأخذ ماده (۳) مازاد آن چهار عشر ابقا میشود .

ماده ۵ - از سیصد تومان تا مأخذ چهار صد تومان سیصد تومان آن بمأخذ ماده (۴) مازاد آن سه عشر ابقا میشود .

ماده ۶ - از چهار صد تومان تا مأخذ پانصد تومان چهار صد تومان آن بمأخذ ماده (۵) مازاد آن دو عشر ابقا میشود .

ماده ۷ - از پانصد تومان تا مأخذ یک هزار تومان پانصد تومان آن بمأخذ ماده (۶) مازاد آن یک عشر ابقا میشود .

ماده ۸ - اشخاصی که نقد و جنس دارند و همچنین اشخاصی که جنس فقط دارند جنس آنها بقرار خرواری سه تومان مسعر و بمأخذ مواد فوق عمل شود .

ماده ۹ - این مواد شامل حقوق اشخاصی است که حقوق دیگری ندارند و فقط جزو بودجه سابق دربار موظف بوده اند اما اشخاصی که در ولایات و رکاب غیر از این حقوق علیحده دارند باید وزارت مالیه تحقیق نماید در صورتیکه حقوق خارج از دربار آنها علاوه از حقوق درباری است آنچه در جزو درباری دارند مقطوع و ضبط میشود در صورتیکه حقوق خارج آنها کمتر از حقوق درباری باشد آن حقوق خارجی از آنچه در جزو بودجه درباری تصویب میشود کسر گذارده خواهد شد .

ماده ۱۰ - حقوق اشخاصی که بر ضد اساس حکومت ملی قیام و اقدام نموده اند بکلی مقطوع و از این قانون مستثنی است .

ماده ۱۱ - مبلغ هیجده هزار و هفتصد و پنجاه و شش تومان و سه هزار و یکصد و پنجاه دینار نقد و مقدار ششصد و چهل و پنج خروار و شصت و سه من غله و سیصد و شصت

خروار و شصت و شش من کاه بموجب دو فرد طبع شده و دو ضمیمه آن شامل ۵۵ قلم
مقطوع است .

ماده ۱۲ - حقوق اداری از این قانون مستثنی و بکلی مقطوع است .

ماده ۱۳ - متوفیات این حقوقات مطابق قانون متوفیات باید معمول شود .

تاریخ تصویب	برای چه مدت	سالیانه یا ماهیانه	مبلغ	
			ت	د
۲۶ ذیحجه ۱۳۲۷	یکمترتبه		۱۳۱۴	۸
« «	«		۱۰۰۰۰	
« «	«		۱۶۰۰	
۱۵ محرم ۱۳۲۸	مادام الحیات	ماهیانه	۲۰	
« ۱۵ محرم	مادام الحیات	«	۱۵	
« ۲۰ محرم	۱۵ ساله	سالیانه	۱۸۰	
« ۲۲ محرم	۱۵ ساله	«	۱۰۰	
« ۲۲ محرم	۱۵ ساله	«	۶۵۰	
« ۲۲ محرم	۱۵ ساله	«	نصف از حقوق نقدی که داشته	
« غره صفر	۳ ماهه	ماهیانه	۲۵۰	
« ۸ صفر	۴ ماهه	«	۵۳۱۹	۹
« ۱۱ صفر	۱۵ ساله	سالیانه	۲۵۱	
« ۱۱ صفر			۱۵۰	
« ۱۹ صفر		ماهیانه	۱۵۰	
« ۲۲ صفر			۳۸۰۰۰	
« ۲۷ صفر	۴ ماهه	«	۳۰۶۱	۶
« ۲۷ صفر			۱۰۰۰	
« ۸ ربیع الاول	۴ ماهه	ماهیانه	۶۸۷۶	۵
« ۱۸ ربیع الاول	مادام الحیات	ماهیانه	۵۰	
« ۱۸ ربیع الاول	۴ ماهه		۴۸۹۱۹	۲ ۱۵
« غر ربیع الثاني			۳۶۰	

ردیف	خلاصه تصویبات مالی
۱	تصویب مصارف لازم قشونی برای مصارف دو ماهه سواروسه ماهه سر باز مأمور گیلان.
۲	تصویب مصارف مجاهدین مأمور اردبیل.
۳	مصارف معالجه حاج میرزا موسی خان میر پنجه.
۴	مقرری نایب باقر خان فراشباشی سابق مجلس.
۵	مقرری میرزا حسنخان مستخدم مجلس که در موقع بمباردمان بایش گلوله خورده.
۶	حقوق ورثه مرحوم مصدق الدوله (عیال و دو نفر صبیّه هر کدام سالی چهل تومان و پسر کوچک سالی شصت تومان).
۷	حقوق ورثه میرزا محمد علیخان لشکر نویس.
۸	حقوق ورثه مرحوم اعتماد الدوله (دو پسر نفری یکصد تومان و صبا یا و عیالش نفری پنجاه تومان).
۹	حقوق ورثه مرحوم شیخ الاسلام قزوینی.
۱۰	مواجب و مخارج يك مفتش برای بازدید جنگلها.
۱۱	بودجه موقتی چهار ماهه تخاقوی ثیل ۱۲۸۸ شمسی وزارت جنگ.
۱۲	حقوق ورثه مرحوم امین الوزاره.
۱۳	انعام ورثه مرحوم میرزا علی اصغر خان رئیس گمرک اشنویه.
۱۴	مواجب ژنرال قونسل اسلامبول.
۱۵	تمه مخارج اردوی اردبیل و حقوق پس افتاده مجاهدین.
۱۶	بودجه موقتی چهار ماهه تخاقوی ثیل ۱۲۸۸ شمسی وزارت داخله.
۱۷	مخارج مراجعت ده نفر شاگرد ایرانی که در مدرسه نظامی اسلامبول مشغول تحصیل بوده اند.
۱۸	بودجه موقتی چهار ماهه تخاقوی ثیل ۱۲۸۸ شمسی وزارت عدلیه.
۱۹	مقرری ورثه مرحوم حاج میرزا ابراهیم آقا.
۲۰	بودجه چهار ماهه تخاقوی ثیل ۱۲۸۸ شمسی مجلس شورای ملی.
۲۱	مخارج جراه کار گذار سیستان.

ردیف	خلاصه تصویبات مالی
۲۲	حقوق حاجی تقی خان .
۲۳	مقرری ورثه مرحوم یحیی میرزا .
۲۴	مقرری ورثه مرحوم عظیمزاده .
۲۵	قروض مرحوم حاج میرزا ابراهیم آقا .
۲۶	حقوق ورثه مشهدی محمدزنداندارمقتول درزنجان .
۲۷	مخارج تحصیل قویم السلطنه .
۲۸	معافیت گمرک ماشین نجاری و تکمه سازی تجار آذربایجان .
۲۹	مخارج تعمیر کشتی های دولتی در خلیج فارس .
۳۰	مستمری ورثه مرحوم میرزا غلامحسین مقتول در حضرت عبدالعظیم (ع) .
۳۱	مستمری ورثه حاج سید آقا مقتول .
۳۲	مستمری ورثه دبیر همایون مقتول در حضرت عبدالعظیم (ع) .
۳۳	مستمری ورثه مرحوم ابوالحسن خان مدیر مدرسه آستارا .
۳۴	مستمری ورثه علی اکبر خان مقتول درزنجان .
۳۵	مستمری ورثه مشهدی تقی مقتول در قزاقخانه .
۳۶	مستمری ورثه حمزه مقتول در وقعه مجلس .
۳۷	مستمری مادر اسمعیل خان مقتول در استبداد صغیر .
۳۸	مخارج مسافرت مأمورین وزارت خارجه .
۳۹	مستمری مسیو ژرژ بنتان رئیس گمرک ارومیه و عیال و اولاد مشارالیه .
۴۰	مخارج مأمورین خرید اسلحه .
۴۱	مواجب چهار ماهه یکصد و هفتاد و پنج نفر مجاهد .
۴۲	اعتبار بوزارت جنگ برای کرایه ماشین و آلات توپریزی از گیلان بطهران .

تاریخ تصویب	برای چه مدت	سالیانه یا ماهیانه	مبلغ		
			ت	ق	د
۸ ربیع الثانی ۱۳۲۸	مادام الحیات	سالیانه	۱۲۰		
۱۰ ربیع الثانی »	مادام الحیات	ماهیانه	۲۰		
۱۰ ربیع الثانی »	ناوقتیکه شوهر اختیار نکرد یا فوت ننماید	ماهیانه	۱۵		
۱۹ ربیع الثانی »			۸۳۰		
۱۹ ربیع الثانی »	مادام الحیات	ماهیانه	۳		
۷ جمادی الاولی »	چهار ساله	سالیانه	۷۰		
۱۱ جمادی الاولی »			۶۲۸		
۸ جمادی الثانیه »			۲۰۰۰۰ فرانک		
۸ جمادی الثانیه »	مادام الحیات	سالیانه	۱۲۰		
۸ جمادی الثانیه »	مادام الحیات	سالیانه	۶۰		
۸ جمادی الثانیه »	مادام الحیات	سالیانه	۵۶		
۸ جمادی الثانیه »	مادام الحیات	سالیانه	۲۴۰		
۸ جمادی الثانیه »	مادام الحیات	سالیانه	۱۲۰		
۸ جمادی الثانیه »	مادام الحیات	سالیانه	۱۰۰		
۸ جمادی الثانیه »	مادام الحیات	سالیانه	۸۴		
۸ جمادی الثانیه »	مادام الحیات	سالیانه	۱۲۰		
۸ جمادی الثانیه »	مادام الحیات	سالیانه	۲۵۰۰		
۸ جمادی الثانیه »	مسیو بنتان و عیال مادام الحیات اولاد فاحد بلوغ	سالیانه	۸۰۰		
۱۳ جمادی الثانیه »			۱۰۲۵		
۱۳ جمادی الثانیه »					
۱۵ جمادی الثانیه »			۶۰۰۰		

ردیف	خلاصه تصویبات مالی
۴۳	مستمری دکتر مورل .
۴۴	مستمری والده آقا محمود .
۴۵	مستمری آقا شیخ محمد صالح و آقا شیخ عبدالحسین .
۴۶	مستمری آقا شیخ حبیب الله گیلانی .
۴۷	واگذاری دوهزار ذرع ازاراضی نگارستان بمدرسه نقاشی و تصویب مخارج آن بمبلغ
۴۸	طلب حاج عدل السلطنه .
۴۹	مستمری آقا شیخ هادی استرآبادی .
۵۰	بودجه ایت ثیل ۱۲۸۹ شمسی مجلس شورای ملی .
۵۱	مقرری شجاع السلطان بانه .
۵۲	حقوق صاحبمنصبان مستعفی از قزاقخانه .
۵۳	حقوق سردار ملی و سالار ملی .
۵۴	اعتبار بوزارت داخله برای ساختمان قرانطینه در سرحدات شمال .
۵۵	توقیف وجه مأخوذه بلدیة از بابت روشنائی و احتسابیه از وزارت مالیه .
۵۶	مخارج اعزام چهار نفر شاگرد مدرسه سیاسی بیاریس .
۵۷	تخفیف نصف مالیات قریه کهنویه و معز آباد یزد .
۵۸	حقوق ورثه مرحوم حسام الاسلام .
۵۹	مستمری ورثه مرحوم قاضی قزوینی .
۶۰	مخارج روزنامه رسمی (باقید اینکه طبع روزنامه در مطبعه شاهنشاهی و اجرت پست مجانی خواهد بود)
۶۱	اعتبار بوزارت معارف و اوقاف برای تکمیل بنائی و اثاثیه مدرسه نقاشی .
۶۲	مستمری ورثه دکتر مورل بشرح ذیل :
	عیال دکتر مورل

تاریخ تصویب	برای چه مدت	سالیانه یا ماهیانه	مبلغ		
			د	ق	ت
۱۹ رجب ۱۳۲۸	مادام الحیات	سالیانه	۱۲۰۰		
« « ۲۳	«	سالیانه	۶۰		
« « ۲۳	«	ماهیانه	۱۲		
« « ۲۳	«	سالیانه	۶۰		
« « ۲۳	یک دفعه		۲۰۰۰		
« ۲۱ شعبان			۳۴۳۵۳		
« ۹ شوال		سالیانه	ده خروار جنس		
« ۱۸ شوال	یکساله	سالیانه	۱۷۴۵۳۸		
« سلخ شوال	مادام که اموال منصوبه اش مسترد نشده	ماهیانه	۱۰۰		
« ۷ ذیقعه		«	۴۲۴	۵۶۵	
« ۲۳ ذیقعه	مادام الحیات	«	۹۰۰		
« ۲۶ ذیحجه			۲۰۰۰۰		
« ۲۸ ذیحجه		سالیانه	۱۸۰۶۳		
۳ محرم ۱۳۲۹			۶۰۰		
« « ۳	مادام که تعدیل نشده	سالیانه	۴۰۰		
« « ۱۷	مادام الحیات	ماهیانه	۲۰		
« « ۱۷	«	«	۱۸		
« ۷ ربیع الاول	۶ ماهه	«	۴۳۴		
« ۱۲ ربیع الاول			۲۳۰۰		
« ۲۹ ربیع الثاني	مادام الحیات	سالیانه	۳۰۰		

ردیف	خلاصه تصویبات مالی	مبلغ	ت	د	ق
	اولاد دکتر مورل				
۶۳	مخارج امتداد سیم تلگراف از عراق بکلیا یگان و خوا نسار و محلات و کمره .				
۶۴	مخارج ساختمان تلگراف خانه و پست خانه در سرحد جلفا در سنه تنگوزئیل .				
۶۵	مستمری مشهدی نقی مجاهد اردبیلی .				
۶۶	مقرری کار گذار ادسا .				
۶۷	برقراری نصف حقوق مرحوم حامد الملك در حق ورثه بعلاوه ۵۰ تومان برقراری .				
۶۸	مقرری داود خان مجاهد .				
۶۹	واگذاری ۱۳۷۷۰ ذرع ازاراضی نگارستان بمدرسه حقوق و سیاسی و تأسیس موزه و کتابخانه ملی و تصویب مخارج ساختمان مدرسه حقوق و سیاسی بمبلغ .				
۷۰	تخفیف ۱۳۴ تومان تفاوت عمل صباغ کاشان و ۱۶۰ تومان نصف تفاوت عمل صنف باغ کاشان				
۷۱	حقوق جنسی ورثه مرحوم آقاسید عبدالله .				
۷۲	حقوق ورثه مرحوم آقاسید جمال الدین واعظ (علاوه بر آنچه مطابق قانون متوفیات از حقوق دیوانی دریافت میدارند) .				
۷۳	تفریغ بودجه ایت تیل مجلس شورای ملی .				
۷۴	مخارج استرداد اسرای قوچان توسط میرزا اسمعیل خان فرزانه در عشق آباد (به تسعیر تومان)				
۷۵	مقرری ورثه قانونی یوسف مجاهد .				
۷۶	بودجه تنگوزئیل ۱۲۹۰ شمسی مجلس ملی .				
۷۷	مقرری رخساره خانم همشیره عباسقلی خان (باقید ضبط حقوق مرحوم عباسقلی خان و حقوق شخصی رخساره خانم) .				
۷۸	مخارج راه حسن خان مجاهد تبریزی				
۷۹	مقرری وراثت میرزا اسمعیل و آقاسید حسن مجاهد مقتول .				

تاریخ تصویب	برای چه مدت	سالیانه یا ماهیانه	مبلغ		
			ت	د	ق
۲۹ ربیع الثانی ۱۳۲۹	۸ ساله	سالیانه	۵۰۰		
۲۹ ربیع الثانی «			۷۱۵۷		
۵ جمادی الاولی «			۵۷۰۰		
۵ « «	مادام الحیات	سالیانه	۱۰۰		
۱۰ « «		ماهیانه	۲۰۰		
۱۰ « «		سالیانه	۵۰		
۱۷ « «	مادام الحیات	ماهیانه	۱۵		
۱۹ « «			۱۵۰۰۰		
۱۹ « «			۲۹۴		
۲۴ « «		سالیانه	۲۰ خروار غله		
۲۸ « «		سالیانه	۲۰۰		
« « «					
۵ جمادی الثانیه «			۳۳۱۸ منات		
۵ جمادی الثانیه «		ماهیانه	۴		
۲۶ جمادی الثانیه «	یک ساله	سالیانه	۱۵۰۵۱۸		
۲۹ جمادی الثانیه «	مادام الحیات	ماهیانه	۳۰		
۷ رجب «			۵۰		
۹ رجب «	مادام الحیات	ماهیانه	۱۲		

تاریخ تصویب	برای چه مدت	سالیانه یا ماهیانه	مبلغ		
			د	ق	ت
۲۱ سرطان ۱۳۲۹					
» » »			۱۵۰۰		
» ۲۸ » ۲۳ رجب	مادام الحیات	سالیانه	۶۰		
» ۲۸ » ۲۳ رجب	مادام الحیات	سالیانه	۱۸۰		
» ۲۸ » ۲۳ رجب	برای استخدام در گمرک		۱۰۰۰		
» ۳ شعبان		سالیانه	۲۵۰ لیره		
» ۱۰ شعبان			۱۰۰		
» ۲۰ اسد ۱۷ شعبان			۳۰۰۰۰۰		
» ۱۷ شعبان	مادام الحیات	ماهیانه	۱۵		
» ۲۰ اسد ۱۷ شعبان	تا ممیزی جدید				
» ۱۷ شعبان	تا موقع ممیزی		۱۴۴	۵	
» ۲۳ اسد ۲۰ شعبان	۱۵ ساله	ماهیانه	۱۰		
» ۶ رمضان	۱۵ ساله	ماهیانه	۶		
» ۶ رمضان	تا ممیزی جدید		۴۰۰		
» ۱۴ رمضان	مادام الحیات	ماهیانه	۲۰		
» ۱۶ رمضان	مادام الحیات	ماهیانه	۱۰۰		
» ۲۶ رمضان			کلیه حقوق		
» ۲ شوال					
» ۴ شوال	مادام الحیات	سالیانه	۴۰		

نمبر ترتیبی	خلاصه تصویبات مالی
۸۰	تفویض قریه آود خالصه بملکیت بوراٹ مرحوم آیه الله طهرانی (باقید اینکه از تنگوزیل مبلغ ۷۴ تومان نقد و ۲۷ خروار غله و ۱۶ خروار کاه مالیات برای این قریه برقرار میشود).
۸۱	مخارج راه آقاشیخ محمد تقی مجتهد.
۸۲	مستمری مادر غلامحسین خان مجاهد مقتول (ماهیانه).
۸۳	حقوق محسن خان مجاهد (ماهیانه).
۸۴	حقوق الله کرم خان پسر حیدر قلی خان و شعبان علی خان و محمد حسن خان اخوان حیدر خان.
۸۵	مستمری مادر راستاکس (معاون مالیه برای تشکیل زاندارمری) از تاریخ انقضاء کتترات مصوبه رجب ۱۳۲۹.
۸۶	مخارج راه پیرزا محمد علی خان و میرزا عباس خان اخوان شیخ علی خان مجاهد مقتول.
۸۷	اعتبار بهیشت دولت برای مخارج نظامی و مخارج مخفی.
۸۸	مقرری ادیب المجاهدین کرمانی.
۸۹	تخفیف مالیاتی قراء سیزده گانه غربی دزفول و اخذ عشریه از عایدات مالکی.
۹۰	تخفیف فرع قنات یوسف آباد بفرویه یزد.
۹۱	مقرری ورثه عبدالعلی مجاهد.
۹۲	مقرری ورثه مشهدی محسن مجاهد (مادر - عیال - یک دختر و یک پسر).
۹۳	تخفیف نصف ثانی مالیات قنات کسنویه و معز آباد یزد.
۹۴	مقرری حاج میرزا آقای خوئی.
۹۵	مقرری ورثه مرحوم آقاسیدریحان الله.
۹۶	قطع حقوق مستشار الحکماء.
۹۷	تخفیف مالیات قنات یعقوبیه یزد و اخذ عشریه از عایدات.
۹۸	برقراری نصف حقوق اسدخان بختیاری در حق ورثه مطابق قانون متوفیات و همچنین برقراری مستمری درباره کلبعلی خان بختیاری اخوی مرحوم اسدالله خان به مبلغ:

ردیف	خلاصه تصویبات مالی
۹۹	مقرری بفرم خان .
۱۰۰	حقوق ورثه مرحوم یحیی خان سرتیپ (پسر - عیال و صبا یا) [از بابت حقوق مرحوم یحیی خان]
۱۰۱	مقرری ورثه مرحوم وکیل التجار .
۱۰۲	مخارج تحصیل مترجم نظام بعلاوه یکصد و بیست تومان خرج مسافرت .
۱۰۳	مقرری ورثه میرزا جواد مقتول .
۱۰۴	اعتبار بوزارت معارف برای اثاثیه پنج باب مدارس ابتدائی دولتی .
۱۰۵	مقرری میرزا محمد خانقاهی .
۱۰۶	مقرری نیابت سوم سفارت اسلامبول (پنجاء تومان مقرری و چهل تومان مخارج شام و نهار)
۱۰۷	مخارج معالجه و معاش نظام الممالک .
۱۰۸	مقرری آناش سفارت لندن .
۱۰۹	اعتبار برای پرداخت طلب ارباب لطف الله از بابت قیمت گندم .
۱۱۰	مقرری وراثت پلیس مقتول در بوشهر .
۱۱۱	مقرری مادر میر محمد علی خان قزاق مقتول .
۱۱۲	مقرری وراثت میرزا حبیب الله مقتول .
۱۱۳	مقرری حاجی علیقلی شتردار .
۱۱۴	اعتبار باداره مباشرت برای طبع قوانین دور دوم تقنینیه .
۱۱۵	مقرری ورثه میرزا اسد الله خان مقتول (والده - چهار نفر خواهر - پندر - برادر) .

تاریخ تصویب	برای چه مدت	سالیانه یا ماهیانه	مبلغ		
			د	ق	ت
۱۳۲۹ شوال ۴		سالیانه	۳۶۰۰		
« شوال ۱۱		سالیانه	۵۰۰		
« شوال ۲۰	۱۵ ساله	ماهیانه	۲۰		
« شوال ۲۵	۳ ساله	سالیانه	۶۰۰		
« شوال ۲۵	مادام الحیات	ماهیانه	۶		
« ذی قعده ۸	یک دفعه		۳۵۰۰		
« ذی قعده ۸	مادام الحیات	ماهیانه	۶		
« ذی قعده ۱۰	در مدت خدمت	ماهیانه	۹۰		
« ذی قعده ۱۲	مادام المرض	ماهیانه	۲۰		
« ذی قعده ۱۲	تا تصویب بودجه وزات خارجه	ماهیانه	۵۰		
« ذی قعده ۲۰	یک دفعه		۱۲۲۱۵		
« ذی قعده ۲۴		ماهیانه	۴		
« « «	مادام الحیات	ماهیانه	۳		
« « «	مادام الحیات	سالیانه	۲۴		
« « «		سالیانه	۱۸۰		
« ذی قعده ۲۶	یک دفعه		۳۵۰		
« ذی حجه ۳	مادام الحیات	سالیانه	۳۶۰		

فهرست

قسمت ششم - تصمیمات و مطالب متفرقه

مصوب

دوره دوم قانونگذاری

ردیف	عنوان	صفحه	
		از	تا
۱	اصلاح ماده ۷۰ نظامنامه داخلی.	۶۱۷	
۲	اصلاح عوض جمله دوم ماده ۱۲۰ نظامنامه داخلی.	۶۱۷	
۳	اصلاح مواد ۶۰ و ۶۲ نظامنامه داخلی.	۶۱۷	۶۱۸
۴	تفسیر فقره دوم و سوم ماده هشتاد و پنج نظامنامه داخلی.	۶۱۸	
۵	تصویب پروگرام کابینه محمد ولی خان سپهدار اعظم.	۶۱۸	۶۲۴
۶	تصویب پروگرام کابینه آقای مستوفی الممالک.	۶۲۴	۶۲۵
۷	پروگرام کابینه آقای میرزا محمد ولی خان سپهدار اعظم.	۶۲۵	۶۲۹
۸	پروگرام کابینه مصمصام السلطنه.	۶۲۹	۶۳۲
۹	تصویب اختیارات تامه بهیئت وزراء برای نظامی کردن شهر و دفع سلاح از اشخاص غیر نظامی.	۶۳۲	
۱۰	تصمیم قانونی راجع بامتداد مجلس شورای ملی.	۶۳۳	
۱۱	تمه تصمیمات متفرقه.	۶۳۴	

قسمت ششم تصمیمات متفرقه

اصلاح ماده ۷۰ نظامنامه داخلی

مصوب ۲ ذی قعد ۱۳۲۸

اصلاح ماده ۷۰ نظامنامه داخلی راجع بعراض که طبع فهرست آنرا موقوف داشته فقط چهار نسخه نوشته در اطاق تنفس گذاشته شود .

اصلاح عوض جمله دوم ماده (۱۲۰) نظامنامه داخلی

مصوب ۱۱ ربیع الثانی ۱۳۲۹

نمایندگان از وقت مقرر برای انعقاد مجلس بدون اجازه تأخیر نمایند یا در موقع دادن رأی در مطالبی که جزو دستور آن جلسات است بدون عذر موجه غیبت نمایند بهر نیم ساعت تأخیر و بهر سه غیبت در يك جلسه در موقع دادن رأی ثمن مقرری يك روزه آنها کسر خواهد شد و بعلاوه مدت غیبت آنها در صورت مجلس و در روزنامه رسمی اعلان میشود .

اصلاح مواد ۶۰ و ۶۲ نظامنامه داخلی

مصوب ۲۱ رجب ۱۳۲۹

در ماده شصت جمله اخیر حذف و بجای آن اینطور نوشته شود .
اصلاحاتی که در شورای اول از طرف نماینده پیشنهاد میشود پس از قرائت در مجلس مطلقاً باید بکمیسیون مربوطه بآن رجوع شود .

در ماده شصت و دو لفظ (اول) حذف شود .

تفسیر فقره دوم و سوم ماده هشتاد و پنجم نظامنامه داخلی

مصوب ۲۱ رجب ۱۳۲۹

هر چند تاکنون در مجلس عمل بر این بوده که در هر يك از مواد لوايح قانونی مذکور در فقره دوم و سوم ماده هشتاد و پنجم با اوراق اخذ رأی شود لیکن ماده مزبور این ترتیب را حتمیت نداده و رأی با اوراق در موقع اخذ رأی کلی لوايح مزبوره کفایت میکند .

☆ تصویب پروگرام کابینه محمد ولی خان سپهدار اعظم

مصوب ۱۷ ذی قعدة ۱۳۲۷

ضرورت این قاعده مسلم است که طالب هر مقصودی همیشه مقصود خود را

* تاریخ معرفی وزراء ۱۶ ذی قعدة ۱۳۲۷ بشرح ذیل :

سپهدار اعظم رئیس الوزراء و وزیر جنگ - سردار اسعد وزیر داخله - غلاء السلطنة و وزیر خارجه
مشیر الدوله و وزیر عدلیه - صبیح الدوله و وزیر معارف و فوائد عامه - وثوق الدوله و وزیر مالیّه - سردار
منصور وزیر پست و تلگراف .

معاونین :

ثقة الملك معاون وزارت خارجه (معرفی ۲۵ ذیحجه ۱۳۲۷) - قوام السلطنة معاون
وزارت داخله - محاسب الممالك معاون پست و تلگراف (معرفی ۱۳ محرم ۱۳۲۸) - امان الله
میرزا معاون وزات جنگ (معرفی ۲۱ ع ۱۳۲۸) - دبیر الملك معاون وزارت داخله
(معرفی ۲۲ ع ۱۳۲۸) میرزا محمد علی خان وزیرزاده معاون وزارت خارجه (معرفی ۲۹ ج ۲۹
۱۳۲۸) - عمید الحکماء معاون وزارت مالیّه (معرفی ۱۶ ج ۲۹ ۱۳۲۸) .
چون کابینه مستعفی شده بود مجدداً در تاریخ ۱۹ ربیع الثانی ۱۳۲۸ همان کابینه بمجلس
معرفی گردید .

آنی الحصول آرزو میکند و حتی المقدور مایل است از عقباتیکه طی آنها موقوف علیه حصول مقصود است گذشته زودتر به نیل مرام موفق شود .

هیئت حالیه وزراء نیز که طرفدار سلطنت مشروطه و هواخواه ترقی و اصلاحات هستند نمیتوانند از این قاعده کلیه مستثنی باشند و البته قویاً آرزو مندند که با سرعت تمام اصول و قواعدی را که امروز مایه سعادت و عظمت ملل متمدنه و دسترنج قرنهای زحمت و فداکاری است فوراً بمقام اجراء آورده مملکت را بدرجده قصوای سعادت ناآل سازند .

اما چنانکه معلوم است اسباب و لوازم حالیه و مشکلات و موانعی که نتایج سوء اداره سابق است با قصد و آرزوی آنها کاملاً موافقت نمیکند و ملاحظه فقد اسباب و عناصر عامله یا مدافعه با توغل اشخاص در عادات و اخلاق سابقه طبعاً حسن نیت اولیاء امور را مقهور قانون تکمل و ترقی تدریجی مینماید و از آنجا که اساس بهترین سیاسات عالم بر صدق و حقیقت است امروز هیئت وزراء باید فقط آرزو و مسلک خود را مأخذ تعهد خدمات قرار نداده حتی المقدور از استعمال گراف و اغراق در اقوال و مواعید احتراز کنند بلکه نسبت تعهدات خود را با اسباب کار و استطاعت فعلی محفوظ داشته سعی نمایند که پس از ایفای وعده های سهل تر به انجام مقاصد عالی تر موفق شوند و مقاصد و خیالات را به نسبت اوضاع سیاسی و اجتماعی مملکت که طبعاً بعد از بحرانهای شدید در ترقی است ترفیع و تکمیل نمایند .

با رعایت مقدمات فوق اولین نقطه نظر دولت جدید و نخستین اصلاح اساسی که بتواند مقدمه اصلاحات دیگر شود سعی در حفظ نظم و امنیت مملکت است برای حصول این مقصود دولت از تهیه فوری قوایی که بتواند ضمانت امنیت را بنماید ناگزیر است و این قوا مرکب خواهد بود اولاً از يك عده قشون منظم و مرتب که در نقاط مختلفه مملکت اردوی دائمی داشته باشند ثانیاً از قراسورانهای که برای

حفظ طرق و شوارع لازم است ثالثاً از پلیس و نظمیه در شهرها مسلم است ترتیبات اساسی قوای فوق الذکر خصوصاً قوای نظامی مذاقده و مطالعات کامله لازم دارد و اصلاحاتی که در امر قشون در نظر است موقوف بدقت مخصوص و تقدیم لوایح قانونی آن بمجلس شورای ملی خواهد بود و چون قبل از اجرای اصلاحات اساسی مزبور ایجاد یک ترتیب موقتی که بتوسط آن ضمانت امنیت فوراً میسر شود لازم است عجلتاً دولت مجبور خواهد بود بتوسط عده از قوای سابق دولتی بالغ بر بیست و پنج الی سی هزار نفر حفظ انتظام و امنیت را نموده با فراغت خاطر بدون فوت وقت اصلاحات اساسی را پیشنهاد نماید و بدیهی است برای همین استفاده موقتی از قوای سابقه باید معاش هر عده که برای حفظ امنیت و انتظام استعمال میشوند بطور منظم و کافی ایصال نمود که در مقام انجام خدمت و متابعت نظم و ترتیب عذری برای آنها باقی نباشد و بودجه مخارج همین قوایی که موقتاً برای حفظ امنیت استعمال میشوند نیز بمجلس شورای ملی پیشنهاد شده تصویب مجلس نسبت به آن جلب خواهد شد.

در خصوص قرا سوران و پلیس چون در غالب نقاط از سابق ترتیب معینی نداشته است حتی الامکان سعی میشود که از اول مطابق اصول صحیح به برقراری آن اقدام شود.

محل دائمی مخارج فوق الذکر معلوم است از مالیاتهای دولتی خواهد بود و هر قدر کسر داشته باشد نیز باید محل آن در مملکت تدارک شود زیرا که اهالی مملکت که میخواهند به نعمت نظم و آسایش متنعم باشند باید از عهده مخارج آن نیز برآیند ولی چون عجلتاً برای شروع بعملیات اعتبار نقدی فعلی تقریباً معادل پنج کروڑ تومان لازم و تحصیل این اعتبار فعلاً در داخله مملکت مشکل است تهیه آن از راه يك استقراض جدید بنظر انطباق میآید و نظر به اهمیت فوری تأمین مملکت باید

بی درنگ داخل مذاکرات مساعده معادل مبلغ فوق شد و بعد از آن بمذاکرات اصل استقرار شروع نمود.

این استقرار باید به ترتیبی باشد که در ضمن آن قروض جاریه مختلفه که دولت با فرع و منافع گزاف مدیون است بقرض ثابت دولتی که بالطبع منافع آن سهل تر خواهد بود تبدیل شده ضمناً محل تأدیه منافع و استهلاك مبلغی که برای مخارج لازمه علاوه گرفته میشود نیز تأمین شده باشد و معلوم است نتیجه مذاکرات راجع با استقرار با اطلاع مجلس شورای ملی رسیده ختم آن منوط بتصویب مجلس خواهد بود چنانکه صورت مخارج آن وجوهات هم بجزء و تفصیل با اطلاع و تصویب مجلس خواهد رسید.

برای اطمینان از رسیدن وجوه دولتی بمصارف مقرر و جلوگیری از مخارج بی قاعده و سوء استعمال وجوه دولتی که در این اواخر عادت شده بود و هم چنین برای تکثیر عایدات و تصحیح ترتیب جمع و خرج دولت فوراً شروع باصلاحات مالیه خواهد شد.

مهم ترین اصلاحی که دولت جدید در نظر دارد اصلاحات مالیه و در میانه آنها آنچه دارای اهمیت فوری است ایجاد یک ترتیب و نظارت و تقشیر واقعی در ترتیب تأدیه مخارج و بمصرف رسانیدن وجوه دولتی است حسن ترتیب و اجرای این نظارت را دولت جدید یکی از بزرگترین و مهمترین اصلاحات دانسته اهمیت و لزوم آن را در ردیف حفظ انتظام و امنیت مملکت فرض میکند و لویایح لازمه را در ترتیب این نظارت بمجلس شورای ملی تقدیم و بتصویب مجلس خواهند رسانید در ضمن اصلاحات مالیه با ایجاد دیوان محاسبات و ترتیب جمع آوری عایدات دولت در مرکز و تشکیل اداره خزانه داری عمومی که این جمله موجب تکمیل و تصحیح امر نظارت مالیه است نیز شروع شد و هم چنین در ترتیب اخذ مالیات و تصحیح تقسیم آن نیز تدریجاً مطالعات لازمه شده ترتیب الاهم فالاهم لویایح آن بمجلس پیشنهاد و بعد از تصویب بموقع اجرا خواهد رسید

در خصوص بودجه‌های ادارات بدون تأخیر در ترتیب و تدوین آنها اقدام میشود که هر چه زودتر در جزو بودجه کل بمجلس شورای ملی پیشنهاد شود ولی چون برای تدوین بودجه‌ها در وزارت خانه‌ها و مطالعه آنها در وزارت مالیه و تصویب در مجلس شورای ملی وقت و فرصت کافی لازم است و در مدتی که هنوز بودجه‌های مزبوره تمام نشده تأخیر حقوق مستخدمین ادارات موجب تعطیل امور خواهد بود .

لذا موقتاً بر حسب ضرورت مخارج استمراری دولت مطابق بودجه‌هایی خواهد بود که از اول دولت حالیه معمول و متداول شده است و حتی الامکان سعی میشود بودجه کل معامله هر سال در موقعی که در قانون اساسی تصریح شده است حاضر و بمجلس پیشنهاد شود .

علاوه بر اقدامات فوق که برای تحصیل امنیت و انتظام و اصلاح امور مالیه میشود ریختن طرح ادارات دولت نیز مطابق اصول مقتضیه جدید لازم خواهد بود زیرا که تا ادارات دولتی که آلات قوه اجرائیه هستند بر اساس محکم گذارده نشود اتخاذ وسایل ترقی و آبادی مملکت میسر نخواهد بود .

برای ترتیب اساس ادارات باید مصمم شد برای آنکه از استخدام بعضی مستشارها از خارج ناگزیریم که با رعایت مقتضیات حال مملکت ترتیب ادارات بر روی اساسی گذاشته شود که شعب آنها به یک دیگر مربوط و متناسب باشد زیرا که مسلم است اقتباس قواعد و قوانین مختلف از ممالک مختلفه در مقام عمل اسباب اشکال خواهد شد در ضمن تصحیح و ترتیب ادارات اهتمام مخصوص در نظم و ترتیب عدلیه و معارف نیز لازم خواهد بود .

در خصوص عدلیه اهم اقداماتی که باید بشود وضع و ترتیب قوانین است که فوراً شروع شده بمجلس پیشنهاد میشود ولی قبل از آنکه قوانین مزبوره از مجلس بگذرد برای پیشرفت امور عدلیه لازم است که اولاً قواعد و دستورالعملهای موقتی که

از طرف وزارت عدلیه ابلاغ میشود موقتاً لازم الاجرا بوده مخالفت با آنها نشود .
و ثانیاً قبل از آنکه قوانین راجعه بانتخاب رؤسا و اعضای محاکم عدلیه وضع شود
وزیر عدلیه در انتخاب اعضاء اختیار تام داشته باشد که مادام که قوانین وضع نشده است بتواند
مسئولیت لازم بر عهده بگیرد .

در باب معارف نیز لوایح و قوانینی که برای ترویج و ترقی معارف لازم است بمجلس
پیشنهاد خواهند شد که بعد از مذاکره و تصویب در مجلس بموقع اجرا برسد و ای اشاره باین
نکته لازم است که ایجاد یک ترتیب صحیح برای ترقی معارف مخارج و مصارف کافی لازم دارد
و عجالتاً با مضایقه فعلی مالیه دولت غیر از این که برای ترویج معارف اهالی مملکت کمک و
امداد نمایند تدبیر دیگری بنظر نمیرسد .

ترتیب مساعدتی که باید از طرف عموم نسبت بامر معارف بشود با بودجه معارف
و قوانین آن و همچنین ترتیب و مخارج یک عده متعلمین که برای تکمیل تحصیلات
یا معاینه عملیات بخارجه اعزام خواهند شد از طرف وزارت معارف بمجلس پیشنهاد
خواهد شد .

در ذیل کلیات مذکوره فوق اشاره باین مطلب نیز لازم است که البته هیئت وزراء
حالیه در اجرای مواد قانون اساسی سعی و اهتمام بلیغ خواهند نمود لیکن این مسئله
معین است که پاره از مواد قانون اساسی کلیات و اصولی است که تا قوانین فرعیه و جزئیات
و متسنیات آنها چنانکه در همان مواد نیز اشاره شده است وضع و تدوین نشود آن اصول
و مواد قابل اجرا نخواهند بود پس بهترین اقدامی که هیئت وزراء در خصوص این قبیل
مواد بتوانند تعهد کنند آنست که قوانین فرعیه که در حقیقت بمنزله تفسیر قوانین اساسی
است هر چه زودتر از ادارات بمجلس شورای ملی پیشنهاد نمایند که بعد از تصویب بمجلس
بموقع اجرا برسد .

پروگرام کابینه آقای سپهدار اعظم با این قید که بودجه هیچ اداره ولوایتی موقتی یا سنواتی باشد نمیتوان بموقع اجرا گذارد مگر اینکه بتصویب مجلس شورای ملی برسد .

در جلسه ۲۳ ذی قعدة ۱۳۲۷ قمری بتصویب مجلس رسیده است .

تصویب پروگرام کابینه آقای مستوفی الممالک

مصوب ۱۷ شعبان ۱۳۲۸

کابینه جدید که بتاريخ شانزدهم رجب تشکیل شده است پروگرام خود را مطابق مواد ذیل به مجلس مقدس تقدیم مینماید :

- ۱- اقدام فوری در جلب مستخدمین خارجه .
- ۲- اصلاحات لازمه در دواير نظمیه و امنیه - حسن اداره امور در ایالات و ولایات
- مراقبت جدی در دفع مواد فسادى که صلح و آرامی را در مملکت متزلزل نماید .
- ۳- تهیه قوای نظامی که عبارت باشد از يك اردوی جدید منظم از اسلحه ثلثه مرکب از شش هزار و شصت نفر در مرکز و اردوی ساخلوهای لازمه بطرز قدیم با اصلاحات ممکنه در ولایات که مجموع عده آنها از ۲۵ الی سی هزار نفر خواهد بود با اسلحه جدید که باید خریداری شود .

معرفی رئیس الوزراء : ۴ رجب ۱۳۲۸ .

معرفی وزراء ، ۱۸ رجب ۱۳۲۸ بشرح ذیل :

مستوفی الممالک رئیس الوزراء - فرمانفرما وزیر داخله - نواب وزیر خارجه - حکیم الملك وزیر مالیه
قوام السلطنه وزیر جنگ - دبیر الملك وزیر عدلیه - اسدالله میرزا وزیر پست و تلگراف .
مجدداً در تاریخ ۲۶ شوال ۱۳۲۸ کابینه بشرح ذیل معرفی گردید .
عون الدوله وزیر داخله - فرمانفرما وزیر جنگ - محشم السلطنه وزیر عدلیه - صنیع الدوله وزیر مالیه
نواب وزیر خارجه - اسدالله میرزا وزیر پست و تلگراف - حکیم الملك وزیر معارف و اوقاف و
فوائد عامه و انطباعات (معرفی ۷ ذی حجه) محشم السلطنه وزیر خارجه (تاریخ معرفی غرمه محرم ۱۳۲۹)
یمین الممالک معاون وزارت جنگ (تاریخ معرفی ۱۷ محرم ۱۳۲۹) .

۴- اصلاحات امور مالیه و تعدیل در عمل مالیات و اقدام فوری در تأسیس دیوان محاسبات مطابق قوانین که از مجلس خواهد گذشت و تدارك وجهی برای مخارج ضروریه و کسر بودجه و اجراء اصلاحاتی که در تکثیر عایدات و تقلیل مخارج ضرورت قطعی دارد .

۵- اصلاحات لازم در امور عدلیه و تنقیح و تنظیم قوانین و قواعد لازمه در حسن جریان امور در محاکم و قبل از آنکه قوانین راجعه با انتخاب رؤساء و اعضاء محاکم عدلیه وضع شود وزیر عدلیه باید در انتخاب اعضاء اختیار تام داشته باشد که مادام که قوانین وضع نشده است بتواند مسئولیت لازم بر عهده بگیرد و اقدام فوری در تأسیس محکمه تمیز .

۶- اصلاحات لازم در امور مدارس و فرستادن يك عده متعلمین برای تکمیل تحصیلات یا معاینه عملیات بخارجه .

۷- تقدیم لایحه در تشکیل (کنسی دتا) برای تنقیح قوانین قبل از تقدیم بمجلس مقدس .

پروگرام کابینه آقای میرزا محمد ولی خان سیه دار اعظم

مصوب ۱۴ ربیع الاول ۱۳۲۹ قمری

مقدمه

ملاحظه اوضاع امروزه مملکت بخوبی مدلل میدارد که تا در سبک اداره دولت

معرفی رئیس الوزراء ۲ ع ۱۳۲۹ .

معرفی وزراء در تاریخ ۹ ع ۱۳۲۹ قمری بشرح ذیل بعمل آمده است .
 سیه دار اعظم رئیس الوزراء و وزیر جنگ موقتی - علاء السلطنه وزیر فواید عامه و معارف .
 مستشار الدوله وزیر داخله - ممتاز الدوله وزیر مالیه - معاون الدوله وزیر تجارت و پست و تلگراف
 مشیر الدوله وزیر عدلیه - محتشم السلطنه وزیر خارجه .

بقیه در صفحه بعد

تغییر واضحی داده نشود و حسن جریان امور بطور کامل منظور نظر کارکنان دولت نباشد از حیث انتظام امور مملکتی بهیچ نوع موفقیتی نایل نمی توان شد .

شرط اهم حصول این مقصود حفظ قدرت لازمه ایست که ملت برای تأمین مصالح خود به هیئت دولت می سپارد از آنجائیکه این قدرت تا کنون بطور کافی اعمال نشده است فتوری با نظام امور راه یافته که آن بآن در تزیاید و آتیه مملکت را تهدید مینماید .

در علل و اسباب این حال ناگوار که تعمق شود برای جلوگیری آن از اتخاذ وسایل چهارگانه ذیل ناگزیر خواهیم بود :

۱- رفع مواد فساد و تروریسم (یعنی دفع مواد مخالف مشروطیت و مخل آسایش بلاد و اهالی و مانع حسن جریان امور دولت) .

این بالای مملکت ویران کن امروز سلامت مملکت را بمخاطره انداخته و همان آزادی پر قیمت را که با اینهمه صدمات بدست آمده بشدت متزلزل ساخته است چون

بقیه از صفحه قبل

در تاریخ ۲۶ ج ۱/۱۳۲۹ ممتازالدوله بوزارت پست و تلگراف و تجارت و محمدابراهیم خان غفاری معاون الدوله وزارت مالیه منتقل و معرفی گردیدند .

معاونین :

شریف الدوله	معاون وزارت داخله (معرفی ۲۶ ع ۱/۱۳۲۹) .
امیر اعظم	معاون وزارت جنگ (معرفی ۱۱ ع ۲/۱۳۲۹) .
محاسب الممالك	معاون پست و تلگراف و تجارت (معرفی ۱۳ ع ۲/۱۳۲۹) .
معاوض الملك	معاون وزارت مالیه (۳ ج ۲/۱۳۲۹) .
مقتدر الملك	معاون وزارت خارجه (۴ رجب ۱۳۲۹) .

مجدداً در تاریخ ۲۲ رجب ۱۳۲۹ وزراء بشرح ذیل معرفی شدند .

صمصام السلطنه وزیر جنگ . وثوق الدوله وزیر داخله . حکیم الملك وزیر علوم و معارف و فواید عامه . قوام السلطنه وزیر عدلیه . مشیر الدوله وزیر پست و تلگراف و تجارت . محتشم السلطنه وزیر خارجه . معاون الدوله وزیر مالیه .

بالفعل قوانین لازمه وضع نشده و مسلم است با قوانینی که هر کس در خیال تصور میکند نمی توان دولت را اداره نمود و نظر باینکه سلامت مملکت اساس تمام قوانین است لهذا هیئت دولت بامسئولیت فوق العاده که در مقابل خدا و خلق برعهده دارد برای رفع مواد مزبوره بای نحوکان اختیار تام می خواهد .

۲ - اعمال مجازات در موارد جنحه و جانیات و تقصیرات .

۳ - تأمین انتظامات اداره و حفظ اصول اطاعت در میان طبقات مأمورین و اجزای ادارات دولت خصوصاً در نظام بوسیله مجازات اداره .

۴ - اجرای قانون مطبوعات آزادی جراید از اصول اولیه مشروطیت است لیکن بعضی از جراید تاکنون به سوء استعمال این نعمت غالباً مصلحت مملکت و مقتضیات وقت را اخلاص و حیثیت دولت را در داخل و خارج تضییع کرده اند و وزرای عصر بعثت محظوراتیکه در موارد ارجاع بمحاکم عدلیه تصادم می کردند در اجرای قانون مطبوعات متوقف بوده اند علیهذا برای کابینه اختیاری لازم است که تا اصلاح محاکم عدلیه هرگاه جراید از حدود قانونی تجاوز کردند وزارت معارف قانون مطبوعات را بمحاکمه اداره مجری دارد .

در صورتی که نمایندگان محترم بامقدمه فوق الذکر موافقت کامله داشته باشند پروگرام ذیل به مجلس شورای ملی پیشنهاد میشود و چون با خطراتی که وطن عزیز را تهدید میکند فقط محض فداکاری حاضر خدمت شده و کار مملکت را مهتر از آن میدانیم که بدفع الوقت و مسامحه بگذرد لهذا هر آن که تقویت مجلس نسبت به هیئت وزراء منظور نشود اشغال مسند وزارت را خیانت دانسته استعفای خود را تقدیم خواهیم کرد .

پروگرام

- ۱ - اتخاذ وسایل لازمه برای تکمیل امنیت .
- ۲ - تشکیل اردوهای سیار و ساخلو در نقاط لازمه مطابق لایحه و بودجه که بمجلس پیشنهاد شده است .
- ۳ - حفظ و تشدید روابط حسنه بادل متحابه .
- ۴ - تعقیب استقراضی که کابینه سابق بمجلس پیشنهاد کرده و از تصویب کمیسیون قوانین مالیه گذشته است .
- ۵ - پیشنهاد بقیه بودجه کل .
- ۶ - شروع باصلاحات مالیه بامستخدمین خارجه .
- ۷ - تجدید نظر در مالیات نمک محض رفع معایب و مشکلاتی که از این مالیات بردولت و اهالی حاصل شده است .
- ۸ - تشکیل هیئت مخصوصه برای تدارك لوايح قوانین موقتی در مواردیکه هنوز وضع قانون نشده و مجال انتظار گذشتن قوانین از مجرای خود نیست لوايح مزبوره فقط بتصویب کمیسیون مجلس شورای ملی و هیئت وزراء و امضای مقام منبع نیابت سلطنت عظمی خواهد رسید (بقای این هیئت تاوقتی است که شورای دولت دایر بشود) .
- ۹ - اصلاح عدلیه باتدارك ترتیبات مقدماتی که لوايح آنرا وزیر عدلیه موافق ماده ۸ این پروگرام بکمیسیون عدلیه پیشنهاد خواهد کرد .
- ۱۰ - اصلاح مدارس ابتدائی و متوسطه موجوده حتی المقدور (اجرای پروگرام متحددر کلیه مدارس تأسیس مدرسه دارالمعلمین در طهران مطابق پیشنهادی که خواهد شد) .

۱۱ - توجه بامر تجارت گذراندن قانون شرکتها پیشنهاد لایحه قانون اطاقهای تجارتی .

۱۲ - پیشنهاد اصلاح قانون بلدییه .

پروگرام کابینه مصمصام السلطنه

مصوب ۹ رمضان ۱۳۹۲

ماده اول - قانون انتخابات که از مجلس شورای ملی میگذرد چون شرکت هیئت دولت در مباحثات آن لازم است وزراء مطالعه کرده رأی قطعی خود را در مواد آن اظهار خواهند نمود .

ماده دوم - چون در قوانین اساسی حاضره اصلی راجع به کیفیت تجدید نظر در آنها نوشته نشده و دولت تجدید نظر در قوانین مزبوره را لازم میدانند لهذا در موقع انتخابات آئیه از طرف دولت اعلان میشود در صورتیکه ملت ایران با نظریات دولت در

تاریخ معرفی : ۲۹ رجب ۱۳۲۹

وزراء در تاریخ ۲۹ رجب ۱۳۲۹ بشرح ذیل معرفی شدند :

مصمصام السلطنه رئیس الوزراء و وزیر جنگ - وثوق الدوله وزیر امور خارجه - قوام السلطنه وزیر داخله حکیم الملک وزیر مالیه - مشیر الدوله وزیر عدلیه - دبیر الملک وزیر پست و تلگراف علاء السلطنه وزیر معارف و فواید عامه .

در تاریخ ۷ شعبان ۱۳۲۹ معاضد السلطنه بوزارت پست و تلگراف معرفی - در شب ۹ رمضان میرزا اسدالله خان کردستانی بمعاونت وزارت پست و تلگراف معرفی گردیدند .

کابینه دوم مصمصام السلطنه

تاریخ معرفی ۷ ذی حجه ۱۳۲۹ .

وزراء بشرح ذیل معرفی شدند .

مصمصام السلطنه رئیس الوزراء و وزیر داخله - مشیر الدوله وزیر معارف - وثوق الدوله وزیر خارجه معاضد السلطنه وزیر پست و تلگراف - محشم السلطنه وزیر عدلیه - ذکاء الملک وزیر مالیه سردار محشم وزیر جنگ .

در تاریخ ۲۶ ذی حجه ۱۳۲۹ تغییرات زیر در کابینه بعمل آمده است :

آقای ذکاء الملک وزیر عدلیه - آقای حکیم الملک وزیر مالیه - آقای قوام السلطنه وزیر داخله

این موضوع موافق باشد اشخاصی را که بنمایندگی انتخاب مینمایند حق تجدید نظر در قوانین اساسی داشته باشند بنابراین دولت برای اینکه رأی ملت را در این باب بفهمد پس از آنکه دوثلث از تمام منتخبین حاضر شوند مجلس را برای صلاحیت در تجدید نظر کافی دانسته در باب لزوم یا عدم لزوم تجدید نظر رجوع به رأی نمایندگان جدید خواهد نمود و هرگاه با اکثریت دوثلث آراء ازدو ثلث مزبور رأی به تجدید نظر داده شد رأی ملت معلوم و شروع بمذاکرات راجعه بآن خواهد شد.

ماده سوم - چون باید هیئت دولت بقدر کفایت مقتدر بوده و اختیارانی که لازمه تعهد مسئولیت است دارا باشند و در انجام تکالیف خود فقط مصالح مملکت را در نظر گرفته از القآت اشخاص یا مجامع غیر مسئول بهیچ وجه متأثر نشود در مواقعی که این قبیل اشخاص یا مجامع عقاید خود را بدون اطلاع و رجوع باولیای مسئول امور بموقع اجرا میگذارند و یا بواسطه بعضی اقدامات از قبیل انتشارات مجعول یا تشکیلات خفیه یا مشوب کردن اذهان در صدد تضعیف قوای دولت بر میآیند فوراً از آنها جلوگیری نموده مرکبین را مجازات خواهد داد.

ماده چهارم - چون باید دولت در تمرکز قوای مملکت اهتمام فوری کرده از عدم مرکزیت و تشتت اقتدارات جلوگیری نماید برای ایفاء این مقصود تجدید نظر در قوانین انجمنهای ایالتی و ولایتی و بلدی با استفاده از مستشارهائی که از اروپا جلب شده اند لازم است و به مجلس پیشنهاد خواهد شد و چون در قانون انجمنهای بلدی حق انفصال بدولت داده نشده است قبل از آنکه نتیجه تجدید نظر معلوم و قانونی شود دولت در انفصال آنها نیز مختار خواهد بود.

ماده پنجم - اشخاصی که بواسطه فقد قوانین فرعی که بایستی برای قوانین اساسی نوشته شود از ابهام و اجمال قوانین مزبوره استفاده کرده منحل نظم و آسایش

عمومی میشوند و باستناد بظواهر قوانین مجمل و مبهم بوسیله انتشارات یا وسایل دیگر با اقدامات دولت ضدیت مینمایند و حتی بعضی اوقات برای اجرای مقاصد خود بقوانین ممالک دیگر متوسل میشوند باید دولت در جلوگیری و دفع ضرر آنها مختار باشد و کلیتاً از مفاسدی که ممکن است بر سوء تأویل مجملات قوانین مترتب شود جلوگیری نماید.

ماده ششم - چون برای برقراری نظم و امنیت در تمام مملکت که منظور اساسی دولت است ایجاد قوای منظم کافی و عجلتاً تشکیل ژاندارمری مرتب در تحت اداره و تعلیم صاحب منصبان سوئدی لازم است برای ایفاء این مقصود دولت اقدامات لازمه را نموده لوازمی را که برای سرعت جریان این مقصود و تکمیل آن لازم بداند بمجلس شورای ملی پیشنهاد خواهد کرد.

ماده هفتم - بعضی ادارات و تأسیسات که بدون اقتضاء ضرورت و از روی عدم تجربه ایجاد شده و بقای آنها با احتیاجات فعلی مملکت متناسب نیست بلکه موقوف کردن یا تخفیف دادن آنها از نقطه نظر مالی و مقتضیات مملکت لازم است باید دولت در تخفیف یا حذف و الغاء آنها مختار باشد.

ماده هشتم - در باب اصلاحات اساسی وزارت عدلیه دولت مشغول مطالعات لازمه بوده و پیشنهادی بمجلس شورای ملی خواهد کرد قبل از آنکه ترتیب مزبور پیشنهاد شود و صورت قانونی پیدا کند هم اختیاری برای دولت لازم است که باقتضاء وقت و موقع اقداماتی را که برای اجرای عدالت لازم میدانند بنمایند.

ماده نهم - مادام که قانون مجازات از مقامات مقننه نگذشته است باید دولت در دادن مجازات ترتیبی که هیئت وزراء قانون موقتی را مرتب خواهند نمود مختار باشند.

ماده دهم - بدیهی است که پلتیک داخلی هر مملکت تا یک اندازه بوضعیت

پلتیک و روابط خارجه آن مملکت مربوط است و مادام که در پلتیک خارجه يك مسلک مستقیم و مآل اندیشی اتخاذ نشود منظورات دولت در پیشرفت پلتیک داخلی نیز دچار اشکالات خواهد شد بنابراین دولت باید در روابط خارجی روشی اتخاذ نماید که همراهی و اعتماد دول متحابه خصوصاً دولتی را که اهمیت روابط آنها مسلم است نسبت بدولت حاضره جلب نماید و مساعدت افکار عمومی با روشی که هیئت دولت اتخاذ میکند لازم است .

پروگرام هیئت وزراء عظام مشتمل بر ده ماده در جلسه شب یکشنبه نهم شهر رمضان المبارک ۱۳۲۹ با کثرت تصویب شد .

رئیس مجلس شورای ملی - حسین

تصویب اختیارات تامه به هیئت وزراء برای نظامی کردن

شهر و دفع سلاح از اشخاص غیر نظامی

مصوب ۲۶ رجب ۱۳۲۸

هیئت وزراء پیشنهاد میکنند که در طهران اختیارات تامه بآنها برای سهام داده شود باین ترتیب :

۱- اسلحه را بای نحوکان بدون استثنا از اشخاص غیر نظامی و غیر مطیع خلع نمایند .

۲- خلع اسلحه بحکم هیئت وزراء بتوسط نظمیه و مأمورین نظامی و قوای مرتب دولت خواهد بود .

۳- هر کس در مقابل این حکم تمرد کند بقوه قهریه گرفتار و مجازات خواهد شد .

۴- از مجامع و مطبوعات که موجب فساد و هیجان باشد بقوه قهریه جلوگیری خواهد شد .

پلتیک و روابط خارجه آن مملکت مربوط است و مادام که در پلتیک خارجه يك مسلك مستقیم و مآل اندیشی اتخان نشود منظورات دولت در پیشرفت پلتیک داخلی نیز دچار اشکالات خواهد شد بنابراین دولت باید در روابط خارجی روشی اتخان نماید که همراهی و اعتماد دول متحابه خصوصاً دولتی را که اهمیت روابط آنها مسلم است نسبت بدولت حاضره جلب نماید و مساعدت افکار عمومی باروشی که هیئت دولت اتخان میکند لازم است .

پروگرام هیئت وزراء عظام مشتمل بر ده ماده در جلسه شب یکشنبه نهم شهر رمضان المبارک ۱۳۲۹ با کثرت تصویب شد .

رئیس مجلس شورای ملی - حسین

تسمیم قانونی راجع بامتداد مجلس شورای ملی

مصوب ۲۱ ذی قعدة ۱۳۲۹

ماده اول - بنا براینکه از طرف ملت در پایتخت و نقاط مهمه دیگر تقاضاهای عدیده تلگرافی و کتبی برای امتداد مجلس شورای ملی رسیده و تقاضاهای خود را مبتنی بر این دلایل نموده که اقدامات مرجعین و دشمنان استقلال مملکت و اساس مشروطیت هنوز کاملاً مرتفع نشده و محتمل است که در بهار آینده نیز مشکلاتی برای دولت و مملکت پیش آید و تهیه جلوگیری از مشکلات مزبوره منتهای ضرورت و فوریت را دارد و ممکن است انتخاب نمایندگان جدید بتعویق افتد و در این ایام فترت هم برای دولت مشکلاتی ظهور کند و بملاحظه اینکه مجلس شورای ملی هم این احساس را کرده و آن اظهارات را تصدیق دارد علیهذا تاموقعی که مجلس آینده تشکیل قانونی یافته و نصف بعلاوه یک نفر از کلیه نمایندگان ملت در پایتخت حاضر شوند مجلس شورای ملی کماکان امتداد می یابد .

ماده دوم - برای اینکه حتی الامکان امتداد مجلس حالیه بطول نیانجامد از طرف ریاست مجلس شورای ملی و هیئت وزراء بعموم انجمنهای ایالتی و ولایتی و حکام و سایر مقامات لازمه مراتب ماده فوق اطلاع داده شده و در تسریع انتخابات جدید و اعزام نمایندگان هر محل تأکید خواهد شد .

شماره ترتیب	خلاصه قسمتی از تصمیمات متفرقه	تاریخ تصویب
۱	تصمیم قانونی راجع به اجازه ضرب چهار کروار تومان نقره بوزارت مالیه .	غره ذی حجه ۱۳۲۷
۲	تصمیم قانونی راجع بذاجاره باغات دولتی بطرز مزایده .	۲۲ صفر المظفر ۱۳۲۸
۳	تصمیم قانونی راجع بقطع حقوق بانوی عظمی .	۷ ج ۲ - ۱۳۲۹
۴	تصمیم قانونی راجع به ابقاء هیئت رئیسه و شعب و کمیسیونهای موجود تا انقضای دوره تقنینیه و عدم تجدید آنان .	۱۴ شوال ۱۳۲۹

فهرست تاریخی

(فهرست مصوبات ادوار اول و دوم قانونگذاری بترتیب تاریخ تصویب)

(باستثنای قسمتی از مصوبات مالی و تصمیمات و مطالب متفرقه)

۲۳ جمادی الاولی ۱۳۲۶ مطابق ۲ سرطان ۱۲۸۷	تا	۱۷ شعبان ۱۳۲۴ مطابق ۱۲ میزان ۱۲۸۵	دوره اول :
۲۹ ذی حجه ۱۳۲۹ مطابق ۲۸ قوس ۱۲۹۰	تا	۲ ذی قعدة ۱۳۲۷ مطابق ۲۳ عقرب ۱۲۸۸	دوره دوم :

شماره ترتیب	عنوان
۱	فرمان مشروطیت .
۲	نظامنامه انتخابات مجلس شورای ملی (اصنافی) .
۳	« داخلی مجلس شورای ملی .
۴	قانون اساسی .
۵	« انجمنهای ایالتی و ولایتی .
۶	« بلدیہ .
۷	متمم قانون اساسی .
۸	قانون تشکیل ایالات و ولایات و دستورالعمل حکام .
۹	« مطبوعات .
۱۰	« وظائف .
۱۱	نظامنامه انتخابات مجلس شورای ملی .
۱۲	تصویب پروگرام کابینه محمدولی خان سپهدار اعظم .
۱۳	نظامنامه داخلی مجلس شورای ملی .
۱۴	قانون انحصار نمک .
۱۵	تجدید کمترات مسیوینزو .
۱۶	قانون مالیات بلدی نواقل .

صفحه	تاریخ تصویب	شمسی	قمری
۱	۱۳۲۴	تاریخ توشیح ۱۳ اسد ۱۲۸۵	۱۴ جمادی الثانیہ
۳۳	«	تاریخ توشیح ۱۸ سنبلہ	۱۹ رجب
۵۵	«	۲۵ میزان	۲۹ شعبان
۳	«	تاریخ توشیح ۸ جدی	۱۴ ذی قعدہ
۶۷	۱۳۲۵	تاریخ توشیح جوزا ۱۲۸۶	ربیع الثانی
۸۶	«	تاریخ توشیح ۱۲ جوزا	۲۰ «
۱۵	«	تاریخ توشیح ۱۵ میزان	۲۹ شعبان
۹۹	«	تاریخ توشیح ۱۷ قوس	۴ ذیقعدہ
۲۱۹	۱۳۲۶	۱۸ دلو	۵ محرم
۲۳۱	«	تاریخ توشیح اول ثور ۱۲۸۷	۱۹ ربیع الاول
۳۸	۱۳۲۷	۱۰ سرطان	۱۲ جمادی الاخری
۶۱۸	«	۹ قوس	۱۷ ذیقعدہ
۳۴۸	«	۱۸ جدی	۲۶ ذی حجة الحرام
۲۴۰	۱۳۲۸	۲۴ حوت	۳ ربیع الاول
۵۸۸	«	«	«
۲۴۱	«	۲۶ «	۵ «

شماره ترتیب	عنوان
۱۷	قانون منع حمل اسلحه .
۱۸	« تخفیف مخابرات تلگرافی و اجرت پستی جراید .
۱۹	« راجع بروده .
۲۰	متمم قانون وظایف .
۲۱	قانون قبول و نکول بروات تجارتی .
۲۲	نسخ قرارداد پوست بره .
۲۳	تجدید کنترات مسیومر نارد مدیر کل گمرکات .
۲۴	انحصار عراده رانی از مشهد سرالی بار فروش .
۲۵	تصویب اختیارات تامه بهیئت وزراء برای نظامی کردن شهر و دفع سلاح از اشخاص غیر نظامی .
۲۶	تصویب پروگرام کابینه آقای مستوفی الممالک .
۲۷	امتیاز طلاشوئی آستانه عراق .
۲۸	قانون اداری وزارت معارف و اوقاف
۲۹	استخدام پنج نفر آمریکائی برای مالیه .
۳۰	قانون ایجاد روزنامه رسمی .
۳۱	تجدید کنترات هفت نفر مستخدم بلژیکی .

صفحه	تاریخ تصویب	
	شمسی	قمری
۲۴۳	۱۲۸۹ حمل	۲۱ ربیع الاول ۱۳۲۸
۲۴۴	۳ ثور	۱۲ ربیع الثانی «
۲۴۵	۸ «	۱۷ « «
۲۴۵	۱۷ «	۲۶ « «
۲۴۷	۲۹ «	۹ جمادی الاولی «
۳۹۲	۵ جوزا	۱۶ « «
۵۸۹	۲۶ «	۸ جمادی الثانیه «
۴۰۹	۱۲ سرطان	۲۴ « «
۶۳۲	۱۰ اسد	۲۶ رجب «
۶۲۴	۳۱ اسد	۱۷ شعبان «
۳۹۴	۲ سنبله	۱۹ « «
۲۴۹	۱۱ «	۲۷ « «
۵۸۸	۱۳ میزان	۲ شوال «
۲۵۴	۲۵ «	۱۴ « «
۵۹۵	۳۰ «	۱۹ « «

شماره ترتیب	عنوان
۳۲	اصلاح ماده ۷۰ نظامنامه داخلی .
۳۳	قانون راجع بحفظ الصحة وآبله کوبی .
۳۴	امتیاز چرم سازی و صابون پزی بریبع زاده و شرکاء .
۳۵	تجدید کنترات چهار نفر مستخدم گمرک .
۳۶	استخدام پنج نفر مستخدمین آمریکائی .
۳۷	تجدید کنترات مسیوهازه .
۳۸	قانون محاسبات عمومی .
۳۹	قانون دیوان محاسبات .
۴۰	قانون تحدید تریاک .
۴۱	پروگرام کابینه محمد ولی خان سپهدار اعظم .
۴۲	اصلاح عوض جمله دوم ماده ۱۲۰ نظامنامه داخلی
۴۳	تجدید کنترات مسیومولیر .
۴۴	قرارداد تهیه نقره با بانک شاهنشاهی .
۴۵	قانون استقرار دو کرو و ونیم لیره .
۴۶	تفسیر اصل هفتم قانون اساسی .
۴۷	قانون ثبت اسناد .

صفحه	تاریخ تصویب	
	شمسی	قمری
۶۱۸	۱۲۸۹	۲ ذیقعدہ ۱۳۲۸
۲۵۵	»	۵ »
۳۹۶	»	۱۴ »
۵۹۰	»	۲۱ »
۵۹۰	»	۲ صفر ۱۳۲۹
۵۹۱	»	۹ »
۲۵۵	»	۲۱ »
۲۶۵	»	۲۳ »
۲۸۵	»	۱۲ ربیع الاول
۶۲۵	»	۱۴ »
۶۱۷	۱۲۹۰	۱۱ ربیع الثانی
۵۹۱	»	۲۰ »
۳۹۸	»	۲۶ »
۲۸۶	»	۳ جمادی الاولى
۲۸۹	»	۷ »
۲۸۹	»	۱۲ »

شماره ترتیبی	عنوان	صفحه
۴۸	قانون اعزام سی نفر شاگرد باروفا برای تحصیل .	
۴۹	« راجع بمخارج وجه استقراض دو کرورو نیم لیره .	
۵۰	استخدام سه نفر مستخدم سوئدی برای ژاندارمری و دو نفر مستخدم فرانسوی برای وزارتین عدایه و داخله .	
۵۱	اصلاح قانون قبول و نکول بروات تجارنی .	
۵۲	قانون تفتیش وجه استقراض دو کرورو نیم لیره .	
۵۳	« طبابت .	
۵۴	« الغاء مالیات نمک .	
۵۵	« تشکیل ترتیبات مالیاتی یا (قانون ۲۳ جوزا) .	
۵۶	« اجاره خالصجات اطراف طهران و خوار .	
۵۷	« تعرفه مخابرات تلگرافی .	
۵۸	« استخدام چهار نفر مستخدم آمریکائی برای وزارت مالیه .	
۵۹	ضمیمه قانون اداری وزارت معارف و اوقاف .	
۶۰	قانون استخدام سه نفر مستخدم (دو نفر آمریکائی و یک نفر از اروپائیها) که در ایران هستند برای وزارت مالیه	
۶۱	اصلاح مواد ۶۰ و ۶۲ نظامنامه داخلی .	

تاریخ تصویب	شمسی	قمری	صفحه
۲۶ ثور	۱۲۹۰	۱۷ جمادی الاولی	۱۳۲۹
« ۲۸	«	« ۱۹	«
« «	«	« «	«
۴ جوزا	»	« ۲۶	«
« ۹	«	غره جمادی الثانیه	«
« ۱۱	«	« ۳	«
« «	«	« «	«
« ۲۳	«	« ۱۵	«
« ۳۰	«	« ۲۲	«
« ۳۱	«	« ۲۴	«
۲ سرطان	«	« ۲۶	«
« ۵	«	« ۲۹	«
« ۱۴	«	۹ رجب	«
« ۲۶	«	« ۲۱	«

شماره تذکره	عنوان
۶۲	قانون اصول تشکیلات عدلیه ومحاضر شرعیدو حکام صلیحیه .
۶۳	تفسیر فقره دوم وسوم ماده ۸۵ نظامنامه داخلی .
۶۴	« ماده هفتم متمم قانون وظایف .
۶۵	قانون حکومت نظامی .
۶۶	« در باب اعدام محمد علی میرزا وبرادران .
۶۷	« اجازه خرید بیست کروورمقال نقره .
۶۸	ماده الحاقیه بقانون کتترات مسیوهازم .
۶۹	قانون حقوق کمتر ازدو تومان وراثتوفیات .
۷۰	تجدید کتترات مسیولاتس واستخدام یکنفر معلم طبویکنفر معلم تاریخطبیعی .
۷۱	پروگرام کابینه آقای صمصام السلطنه .
۷۲	اجازه افتتاح نه باب مدرسه ابتدائی .
۷۳	استخدام یکنفر صاحب منصب اداری [التاندانس] وشش نفر صاحب منصب فدوئی سوئی برای ژاندارمری .
۷۴	اجازه امتداد لوله نفت از بیجار خاله الی رشت .
۷۵	قانون موقتی اصول محاکمات حقوقی .
۷۶	تجدید کتترات سه ساله هفت نفر بلژیکی .
۷۷	استخدام مسترنیو .

صفحه	تاریخ تصویب	
	شمسی	قمری
۴۱۵	۲۶ سرطان ۱۲۹۰	۲۱ رجب ۱۳۲۹
۶۱۸	« «	« «
۳۱۹	« «	« «
۳۱۹	« ۲۷	« ۲۲
۶۰۴	۶ اسد	۳ شعبان
۴۰۸	« ۱۳	« ۱۰
۵۹۳	« «	« «
۳۲۱	« ۲۰	« ۱۷
۵۹۴	اول سنبله	« ۲۹
۶۲۹	« ۱۱	« ۹ رمضان
۳۲۲	« ۲۸	« ۲۶
۵۹۴	« «	« «
۴۰۱	« «	« «
۴۵۶	« « ۱۸ عقرب	« « ۱۹ ذیقعد
۵۹۵	۳ میزان	« ۲ شوال
۵۹۶	« ۱۰	« ۹

صفحه	تاریخ تصویب	
	شمسی	قمری
۵۹۶	۱۲۹۰	۱۶ شوال ۱۳۲۹
۵۹۹	«	« ۱۸
۳۲۳	«	« ۲۸
۴۰۳	«	غره ذی قعدة
۴۰۳	«	« ۵
۶۰۵	«	« ۸
۳۴۵	«	« ۱۰
۴۰۶	«	« ۱۰
۶۰۵	«	« ۱۷
۵۹۹	«	« ۱۹
۶۳۳	«	« ۲۱

شماره ترتیبی	عنوان
۷۸	قانون استخدام بیست نفر صاحب منصب سوئدی برای تشکیلات قشونی.
۷۹	« « مسیو بوتن .
۸۰	قانون انتخابات مجلس شورای ملی .
۸۱	امتیاز چرم سازی بجلالیانس .
۸۲	امتیاز تأسیس سیم نقاله بشرکت قندسازی .
۸۳	قانون راجع بقطع حقوق اشخاصی که با حکومت ملی ضدیت کرده اند .
۸۴	قانون اساسی معارف .
۸۵	امتیاز استخراج معدن اکسید دوفرجزیره هرمز .
۸۶	قانون راجع به حقوقات اشخاصی که درجزو بودجه دربار حقوق داشته اند .
۸۷	استخدام ده نفر مستخدم آمریکائی برای مالیه .
۸۸	تصمیم قانونی راجع به امتداد مجلس شورای ملی .

درست نامه

صحيح	غلط	سطر	
۲۳۲	۲۴۰	۷	مقدمه (فهرست مصوبات)
۵۸۴-۲۳۳	۵۱۴-۲۴۲	۸	» » »
۳۲	۵۲	۵	» (فهرست بند اول)
۳۷-۳۳	۳۸-۳۴	۶	» » » »
دو درجه	دو دوره	۷	» » » »
۳۸	۳۹	۷	» » » »
۶۶-۵۵	۶۳-۵۳	۳	فهرست بند دوم - صفحه ۵۴
۸۵-۶۷	۸۴-۶۴	۴	» » » »
۹۸-۸۶	۹۷-۸۵	۵	» » » »
۲۱۸-۹۹	۲۲۵-۹۸	۶	» » » »
۲۳۰-۲۱۹	۲۳۸-۲۲۶	۷	» » » »
۲۳۲-۲۳۱	۲۴۰-۲۳۹	۸	» » » »